

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от «14» апреля 2025 г.

№ 45-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном консультационном центре
«Юридическая клиника»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

принято на заседании

Ученого совета университета

Протокол №9 от 27.03.2025 г.

Зарегистрировано

№ од/162

От «15» апр 2025 г.

Начальник отдела ОДО

Т.И. Коняева



Луганск, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ «ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовое положение, организацию и деятельность Образовательного консультационного центра «Юридическая клиника» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

Приказа Минобрнауки РФ от 30.09.1999 № 433 (ред. от 01.03.2004) «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

устава ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля»;

локальных нормативных актов Университета;

иных нормативных правовых актах.

1.3. Образовательный консультационный центр «Юридическая Клиника» (далее — ОКЦ «ЮК») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», созданным с целью реализации образовательных программ по оказанию бесплатной юридической помощи населению и практического обучения студентов юридических специальностей.

1.4. ОКЦ «ЮК» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Университета.

1.5. Деятельность ОКЦ «ЮК» направлена на развитие навыков практической работы у студентов через участие в консультации граждан, и взаимодействие с государственными органами и общественными организациями.

Место нахождения: ЛНР, городской округ город Луганск, город Луганск, улица Ватутина 1.

2. Цели и задачи деятельности ЮК

2.1. Целями создания ОКЦ «ЮК» являются:

формирование у студентов по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

выработки у студентов профессиональных навыков, знаний, практических умений;

создание условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатной правовой помощи;

формирование практических компетенций у студентов по юридической специальности посредством участия в реальной профессиональной деятельности;

содействие повышению уровня подготовки будущих юристов путём применения знаний в реальных условиях;

предоставление бесплатного правового сопровождения физическим лицам, нуждающимся в квалифицированной юридической помощи;

взаимодействие с научными и профессиональными сообществами для повышения качества образования;

расширение сотрудничества ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохрательными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации, организациями и учреждениями всех форм собственности, в том числе в сфере образовательных услуг;

формирование правовой культуры граждан.

2.2. Исходя из целей деятельности ОКЦ «ЮК», основными задачами являются:

организация и проведение консультаций по вопросам гражданского, административного, уголовного права и других отраслей законодательства;

подготовка правовых документов, включая договоры, иски, жалобы и другие процессуальные документы;

создание условий для прохождения студентами всех видов практик на базе ОКЦ «ЮК»;

разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов юридического клинического образования;

создание постоянных взаимоотношений с юридическими клиниками иных образовательных учреждений с целью накопления опыта, обмена организационной и юридически-практической информацией, а также сотрудничества;

интеграция студентов в профессиональное юридическое сообщество;

расширение коммуникативных навыков студентов, обучение тактике общения с гражданами, и принятию решений по практическим вопросам в конфликтной ситуации;

организационная поддержка научных мероприятий, связанных с вопросами права;

анализ проблемных ситуаций и выработка рекомендаций для их разрешения;

правовое просвещение граждан.

2.3. ОКЦ «ЮК» в своей деятельности руководствуется принципами:

законности;

верховенства права;

справедливости;

гуманизма;

равенства всех перед законом;

приоритета прав клиента;

конфиденциальности;

недопущения конфликтов.

3. Структура и состав юридической клиники.

3.1. ОКЦ «ЮК» является структурным подразделением Университета.

3.2. Общее руководство ОКЦ «ЮК» осуществляет ректор ФБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

3.3. К исключительной компетенции ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» в области управления юридической клиникой относится:

утверждение и внесение изменений в Положение об образовательно-консультационном центре «Юридическая клиника» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

назначение и освобождение от должности директора юридической клиники;

3.4. Численный состав сотрудников юридической клиники определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ФБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля».

3.5. Непосредственное управление деятельностью юридической клиники осуществляет директор ОКЦ «ЮК».

3.6. Состав ОКЦ «ЮК» включает:

Директора юридической клиники;
заместителя директора юридической клиники;
консультантов из числа студентов.

3.7. Директор несет ответственность за результаты деятельности ОКЦ «ЮК», сохранность, целевое использование переданного ОКЦ «ЮК» имущества.

4. Права и обязанности членов ОКЦ «ЮК».

4.1. Директор юридической клиники:

4.1.1. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью юридической клиникой.

4.1.2. Организует процесс взаимодействия всех членов юридической клиники.

4.1.3. Распределяет бюджет, контролирует использование материалов и оборудования.

4.1.4. Вносит ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» предложения о совершенствовании организации и деятельности юридической клиники.

4.1.5. По поручению руководства Университета выступает официальным представителем интересов перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами, участвует в соответствующих мероприятиях.

4.1.6. Управляет расписанием приёмов, следит за соблюдением графика работы.

4.1.7. Разрешает возникающие споры между членами коллектива.

4.1.8. Заботится о комфортной среде работников клиники.

4.1.9. Отчитывается перед руководством университета о результатах работы клиники.

4.1.10. Регулярно оценивает результативность деятельности клиники и вносит корректировки.

4.1.11. Принимает участие в подборе и расстановке кадров юридической клиники;

4.1.12. Вносит предложения о назначении и освобождении от обязанностей заместителя директора;

4.1.13. Принимает решение о допуске и прекращении допуска студентов к оказанию бесплатной юридической помощи и работе в юридической клинике;

4.1.14. Участвует в заседаниях коллегиальных органов и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» по вопросам, непосредственно касающимся деятельности юридической клиники.

4.2. Заместитель директора юридической клиники:

4.2.1. Имеет право принимать участие в принятии ключевых управленческих решений относительно планирования, координации и контроля работы клиники.

4.2.2. Распределяет трудовые и материальные ресурсы в пределах своей компетенции.

4.2.3. Имеет полноценный доступ ко всей необходимой информации о деятельности юридической клиники.

4.2.4. Принимает участие в разработке внутренних нормативных актов, приказов, распоряжений, необходимых для ведения деятельности юридической клиники.

4.2.5. Представляет интересы клиники во взаимодействии с администрацией Университета, контролирующими органами и внешними партнерами.

4.2.6. Несет ответственность за нарушение порядка и сроков предоставления бесплатной юридической помощи гражданам.

4.2.7. Иницирует изменения и улучшения в структуре работы юридической клиники в её интересах.

4.2.8. Осуществляет постоянный мониторинг выполнения планов, заданий и обязательств консультантами.

4.2.9. Проводит оценку деятельности членов юридической клиники, отслеживает дисциплину и добросовестность выполнения поставленных задач.

4.2.10. Выявляет проблемы и пути решения запросов, устраняет конфликты и разрешает кризисные ситуации.

4.2.11. Организует регулярные встречи с коллективом с целью обсуждения актуальных вопросов, постановок задач и контролирует их исполнение.

4.3. Консультантами юридической клиники являются студенты по юридической специальности всех форм обучения, изъявившие желание принимать участие в работе юридической клиники и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы.

4.4. Функциональные права и обязанности студентов в рамках их деятельности регулируются внутренними актами, принимаемыми директором юридической клиники по согласованию с руководством Университета.

4.5. Консультанты юридической клиники:

4.5.1. Следуют внутренним правилам клиники, выполняют инструкции директора, заместителя директора

4.5.2.

4.5.3. , преподавателей-наставников.

4.5.4. Тщательно анализируют дела, избегают ошибок в документах и рекомендациях.

4.5.5. Сохраняют конфиденциальность, не разглашают информацию о клиентах.

4.5.6. Своевременно предоставляют отчёты о ходе решения вопроса клиенту.

4.5.7. Проявляют инициативу в изучении новых аспектов права, стремятся к саморазвитию.

4.5.8. Поддерживают конструктивные отношения с коллегами, делятся знаниями и помогают друг другу.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

5.1. Деятельность ОКЦ «ЮК» обеспечивается из средств Университета, государственного бюджета, грантов, благотворительных взносов и иных законных источников финансирования.

5.2. Материально-техническое оснащение ОКЦ «ЮК» включает в себя предоставление компьютерной и оргтехники, которая позволяет успешно работать с правовыми базами данных и сетевыми информационно-правовыми системами, текстовыми и графическими изданиями, сетью «Интернет», и другие материальные и технические средства.

5.3. Имущество и материальные средства используются исключительно для обеспечения выполнения задач юридической клиники.

5.4. Директор юридической клиники имеет право обращаться в руководство ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» для увеличения или уменьшения объемов материально-технического обеспечения.

5.5. Указанное имущество и материальные средства являются собственностью ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

6. Заключительные положения.

6.1. Прекращение деятельности ОКЦ «ЮК» может быть проведено путем ее реорганизации или ликвидации.

6.2. Прекращение деятельности ОКЦ «ЮК» проводится по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

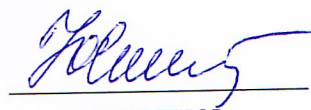
6.3. Порядок реорганизации ОКЦ «ЮК» определяется руководством
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» в соответствии с действующим
законодательством.

Проректор по учебной работе
и цифровому развитию

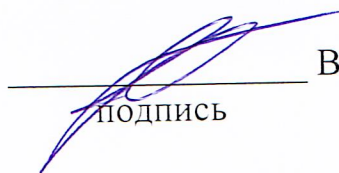

подпись Н.В. Клипаков

СОГЛАСОВАНО:

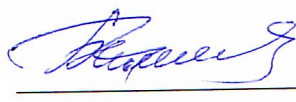
Директор департамента
управления персоналом


подпись Ю.А. Степанова

Директор департамента
правового обеспечения


подпись В.А. Царевская

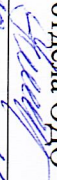
Директор департамента
правового обеспечения


подпись И.М. Балабайко

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 всего листов

(цифрами и прописью)

Нач. отдела ОДО



Т.И. Кониева

« 10 »

11

20 22

МП

