

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «ФГБОУ ВО ЛГУ им. В. Даля»

В. Д. Рябичев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по работе с иностранными студентами
департамента международных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№ 09/89

« 06 » 08 2024 г.

Начальник ОДО
Коняева Т.И.



Луганск

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС, Отдел) Департамента международных отношений (далее – ДМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Луганский государственный университет имени Владимира Даля (далее – Университет), согласно приказу от 08.09. 2023 г. №12.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы деятельности отдела по работе с иностранными студентами.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Структура и организация

- 2.1. ОРИС находится в непосредственном подчинении директора Департамента международных отношений (ДМО).
- 2.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета.
- 2.3. Прием на работу и увольнение работников ОРИС оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основе личного заявления и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием.
- 2.4. Директор ДМО отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение работниками ОРИС правил внутреннего трудового распорядка Университета и требований по охране труда. Контролирует выполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей. Обеспечивает эффективное и рациональное использование имущества Университета переданного ОМУ для выполнения его функций.
- 2.5. Условия труда работников ОРИС определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а так же правилами трудового распорядка.
- 2.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

- 2.7. При реорганизации или ликвидации ОРИС уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи ОРИС

- 3.1. Формирование положительного международного имиджа Университета, поддержка и развитие зарубежных связей в образовательно-научных, социальных, культурных сферах с целью интеграции Университета в мировое научно-образовательное и информационное пространство.
- 3.2. Развитие сети партнеров по набору граждан из стран ближнего и дальнего зарубежья на обучение в Университете.
- 3.3. Организация, осуществление приема иностранных граждан для получения образования по основным образовательным программам высшего образования и по дополнительным образовательным программам довузовской подготовки иностранных граждан.
- 3.4. Прием и сопровождение иностранных обучающихся.
- 3.5. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию, интеграцию и социализацию иностранных обучающихся Университета в университетской и городской среде.
- 3.6. Осуществление контроля за соблюдением иностранными обучающимися законодательства Российской Федерации, Устава Университета и Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитиях Университета.

4. Функции ОРИС

- 4.1. Работа с иностранными гражданами:
 - 4.1.1. осуществление консультационной поддержки абитуриентов, в том числе через доверенных лиц (представителей), по образовательным услугам Университета, процедуре поступления и подготовке документов;
 - 4.1.2. прием абитуриентов из стран дальнего и ближнего зарубежья в соответствии с правилами поступления в Университет;
 - 4.1.3. согласование программ обучения с подразделениями Университета;
 - 4.1.4. оказание содействия в оформлении полиса обязательного медицинского страхования;
 - 4.1.5. планирование расселения и бронирование мест для иностранных обучающихся в общежитиях Университета, выдача направлений для поселения;
 - 4.1.6. ведение воспитательной работы;
 - 4.1.7. подготовка и выдача справочной документации обучающимся и ранее обучавшимся иностранным гражданам.
- 4.2. Ведение учета контингента обучающихся иностранных граждан:
 - 4.2.1. формирование личных дел иностранных граждан, их наполнение и хранение;
 - 4.2.2. ведение электронной формы учета иностранных обучающихся;

- 4.2.3. подготовка статистических данных и формирование отчетности по обучению иностранных граждан;
- 4.2.4. накопление, систематизация и хранение архивных данных в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.3. Проведение программ ориентации для иностранных обучающихся с целью адаптации в университетской и городской среде.
- 4.3.1. привлечение к участию в общеуниверситетских, городских и межрегиональных научных и научно-познавательных мероприятиях; форумах, конференциях, круглых столах и пр.
- 4.3.2. привлечение к участию в общеуниверситетских и городских спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- 4.3.3. организация выездных экскурсионных мероприятий и их сопровождение.

5. Права работников отдела

- 5.1. Работники отдела имеют право:
 - 5.1.1. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Отдела, запрашивать от руководителей подразделений и работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и для реализации функций Отдела.
 - 5.1.2. требовать от иностранных граждан, обучающихся и сотрудников Университета, соблюдения норм миграционного законодательства;
 - 5.1.3. доводить до сведения директора ДМО и проректора по международным связям и общим вопросам о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;
 - 5.1.4. знакомиться с локальными нормативными актами Университета;
 - 5.1.5. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - 5.1.6. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных Университета, к справочным правовым системам, осуществляющим обзоры действующего законодательства;
 - 5.1.7. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Отдела;
 - 5.1.8. иные права, предусмотренные должностными инструкциями работников Отдела.

6. Обязанности работников отдела

- 6.1. Работники отдела обязаны:
 - 6.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
 - 6.1.2. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

- 6.1.3. соблюдать и исполнять распоряжения руководства Университета;
- 6.1.4. своевременно и качественно предоставлять ответы на запрашиваемую в установленном порядке информацию;
- 6.1.5. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им;
- 6.1.6. бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям Университета.

7. Внесение изменений в Положение

- 7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование) ОРИС осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.
- 7.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке предусмотренном уставом Университета.

Директор департамента
международных отношений



Е.С. Бойченко

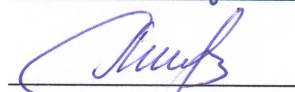
СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по международным связям
и общим вопросам



А.А. Клюев

Главный бухгалтер



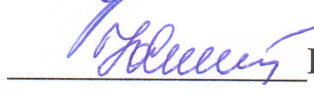
Р.Г. Пятковская

Юрист



В.А. Царевская

Отдел кадров



Ю.А. Степанова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 листах
(пяти листах)

Нач. отдела ОДО

М.П. Коняева Т.И.
« 06 » 02 2024

