

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВО ЛНР

«Луганский государственный  
университет имени Владимира Даля»



Рябичев В.Д.

» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе мультимедийных технологий  
Департамента информационных технологий**

Зарегистрировано

№ 51/90

от «07» феврале 2023 г.



Луганск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Отдел мультимедийных технологий (далее - Отдел) Департамента информационных технологий (далее - Департамент) согласно приказу от 30.12.2022г. № 13 является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет), осуществляющим поддержание работоспособности мультимедийного оборудования, интерактивных систем, систем видео-конференц-связи, внутреннего телевидения и интернет-трансляции, в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституциями Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Луганской Народной Республики;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации и Луганской Народной Республики;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также локальными актами Университета.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Основные цели и задачи деятельности Отдела:

1.4.1. Цель деятельности Отдела:

- обеспечение бесперебойной работы мультимедийного оборудования для учебного процесса и сопровождение мероприятий Университета.

1.4.2. Задачи Отдела:

- поддержание работоспособности мультимедийного оборудования,

интерактивных систем, систем видео-конференц-связи, внутреннего телевидения и интернет-трансляции;

- освоение, внедрение и эксплуатация новых перспективных мультимедийных систем и технологий, интерактивных систем, видео-конференц-связи, телевидения и интернет-трансляции.

## **2. Функции Отдела**

2.1. Отдел обеспечивает работоспособность интерактивных систем, средств мультимедиа и видеоконференции в компьютерных аудиториях и своевременное проведение профилактических работ.

2.2. Отдел обеспечивает прием и обработку заявок по инцидентам, связанным с эксплуатацией интерактивных систем, средств мультимедиа и видеоконференции, используемых в учебном процессе, системы внутреннего телевидения и интернет-трансляций.

2.3. Отдел осуществляет техническое обслуживание и профилактику интерактивных систем, средств мультимедиа и видеоконференции, системы внутреннего телевидения и интернет-трансляции (профилактические работы, диагностика неисправностей и их устранение).

2.4. Отдел осуществляет взаимодействие с поставщиками оборудования и сервисными центрами для организации гарантийного ремонта и сложного послегарантийного ремонта оборудования.

2.5. Отдел обеспечивает техническую поддержку проведения общеуниверситетских мероприятий (предоставление видео-конференц-связи, запись аудиоматериалов, предоставление озвучивающего оборудования, в том числе проводных и беспроводных акустических систем).

2.6. Отдел проводит работу по развитию существующих и созданию новых мультимедийных и интерактивных систем Университета.

## **3. Взаимодействие Отдела (внутреннее и внешнее)**

3.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

3.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

#### 4. Управление Отделом

- 4.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента.
- 4.2. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности своего Отдела.
- 4.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между инженерами в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение инженер.
- 4.4. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.5. Начальник Отдела имеет право:
  - 4.5.1. принимать участие в работе всех структурных подразделений и органов управления Университета, при рассмотрении вопросов связанных с применением мультимедийных технологий в деятельности Университета;
  - 4.5.2. требовать от работников Университета предоставления информации, сведений и документов необходимых для выполнения функций Отдела;
  - 4.5.3. вносить предложения ректору относительно принятия на работу, перевода, увольнения инженеров Отдела, их поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
  - 4.5.4. требовать от инженеров Отдела выполнения их должностных обязанностей, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.
- 4.6. Начальник Отдела несет ответственность:
  - 4.6.1. за работу Отдела в целом;
  - 4.6.2. за состояние трудовой дисциплины в Отделе;
  - 4.6.3. за своевременность и достоверность поданной информации;
  - 4.6.4. за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим положением об Отделе и должностной инструкцией.
- 4.7. Права, обязанности и ответственность инженеров Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

## 5. Учет, отчетность и контроль Отдела

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3. Отдел обеспечивает представление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики информации по направлению деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Департамента.

## 6. Ликвидация и реорганизация Отдела, внесение изменений в настоящее положение об Отделе

6.1. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется (слияние, присоединение, разделение, преобразование) приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела его инженерам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению об Отделе вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим законодательством.

Разработал начальник Отдела  
мультимедийных технологий

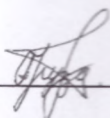
Согласован:

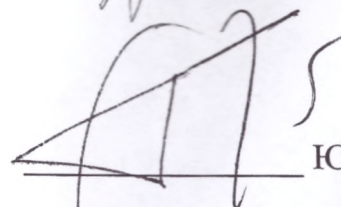
Первый проректор

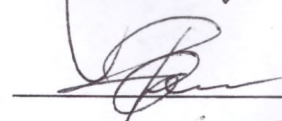
Директор департамента информационных  
технологий

Начальник юридического отдела

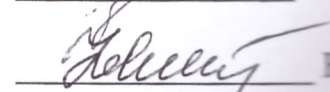
Начальник отдела кадров

 С.С. Грузденко

 Ю.И. Гутько

 С.Б. Галий

 В.А. Царевская

 Ю.А. Степинова

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

на пяти страницах

начальник отдела ОДО

Горбач Т.В.

