

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ ИМ. В. ДАЛЯ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГУ им В. Даля»
В.Д. Рябичев



« 01 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном хозяйстве
департамента административно-хозяйственной части
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 47/121

от « 01 » 04 2024 г.

Начальник ОДО

Коняева Т.И.



г. Луганск

1. Общие положения

- 1.1. Транспортное хозяйство Департамента административно - хозяйственной части (далее – Транспортное хозяйство) в соответствии с приказом от 08.09.2023г. №12 является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Транспортного хозяйства, которое осуществляет своевременное и бесперебойное обеспечение структурных подразделений и служб Университета транспортными услугами по перевозке грузов и пассажиров.
- 1.3. Контроль деятельности Транспортного хозяйства осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, в соответствии с приказом ректора о распределении обязанностей между руководством Университета (далее – курирующий проректор).
- 1.4. Непосредственное руководство деятельностью Транспортного хозяйства осуществляет директор Департамента административно-хозяйственной части (далее – директор Департамента АХЧ).
- 1.5. В своей деятельности Транспортное хозяйство руководствуется: действующим законодательством РФ, нормативно-технической документацией, локальными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.
- 1.6. Структуру и штатную численность Транспортного хозяйства утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению курирующего проректора и директора Департамента АХЧ.
- 1.7. Сотрудники Транспортного хозяйства осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность сотрудников, утвержденное ректором Университета.

2. Функции Транспортного хозяйства

- 2.1. Обеспечение выполнения установленного плана перевозок (согласно заявкам) при рациональном и эффективном использовании автотранспорта с соблюдением требований безопасности движения;
- 2.2. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета;
- 2.3. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии;
- 2.4. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию

простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей;

2.5. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их оптимальным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;

2.6. Содержание автотранспортных средств в надлежащем техническом состоянии;

2.7. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;

2.8. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда сотрудников Транспортного хозяйства;

2.9. Взаимодействие с органами ГИБДД МВД по ЛНР, проведение по вопросам государственного технического осмотра автотранспорта Университета;

2.10. Реализация мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда работников и безопасности дорожного движения;

2.11. Благоустройство гаража, озеленение и уборка прилегающей территории.

3. Организационная деятельность

3.1. Транспортное хозяйство возглавляет механик, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.2. Механик обеспечивает выполнение задач, возложенных на Транспортное хозяйство.

3.3. На механика возложено выполнение следующих функций:

- руководство всей деятельностью Транспортного хозяйства и обеспечение его эффективной работы;

- разработка мероприятий по предотвращению дорожно-транспортных происшествий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации автотранспортных средств;

- подготовка, подписание и визирование необходимых документов в пределах своей компетенции;

- направление в структурные подразделения Университета указаний, касающихся организации работ по вопросам, отнесенных к ведению Транспортного хозяйства.

3.4. Механик имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Транспортного хозяйства;

- вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников Транспортного хозяйства, их поощрении

и наложении на них взысканий;

- вносить руководству предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Транспортного хозяйства, в том числе по обеспечению их индивидуальными средствами защиты, инструментами, спецодеждой.

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета заявки на перевозку грузов и пассажиров;

- приостанавливать работу оборудования, в случае угрозы аварии, несчастного случая;

- взаимодействовать с другими организациями по вопросам, входящими в компетенцию Транспортного хозяйства в установленном порядке.

3.5. Механик несет ответственность:

- за работу Транспортного хозяйства в целом;

- за состояние трудовой дисциплины в Транспортном хозяйстве;

- за своевременность и достоверность подаваемой информации;

- сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Транспортного хозяйства определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, Транспортное хозяйство взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам транспортных перевозок грузов и пассажиров на основании полученных заявок.

5. Ликвидация и реорганизация Транспортного хозяйства, внесение изменений в Положение

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Транспортного хозяйства осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета.

и наложении на них взысканий;

- вносить руководству предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Транспортного хозяйства, в том числе по обеспечению их индивидуальными средствами защиты, инструментами, спецодеждой.

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета заявки на перевозку грузов и пассажиров;

- приостанавливать работу оборудования, в случае угрозы аварии, несчастного случая;

- взаимодействовать с другими организациями по вопросам, входящими в компетенцию Транспортного хозяйства в установленном порядке.

3.5. Механик несет ответственность:

- за работу Транспортного хозяйства в целом;

- за состояние трудовой дисциплины в Транспортном хозяйстве;

- за своевременность и достоверность подаваемой информации;

- сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной и информации;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Транспортного хозяйства определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, Транспортное хозяйство взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам транспортных перевозок грузов и пассажиров на основании полученных заявок.

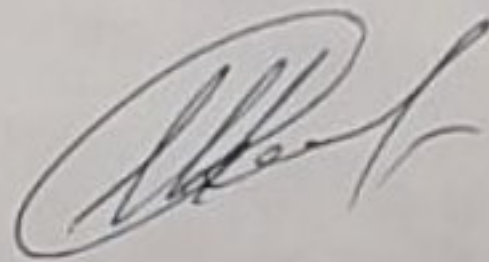
5. Ликвидация и реорганизация Транспортного хозяйства, внесение изменений в Положение

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Транспортного хозяйства осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации Транспортного хозяйства работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом университета.

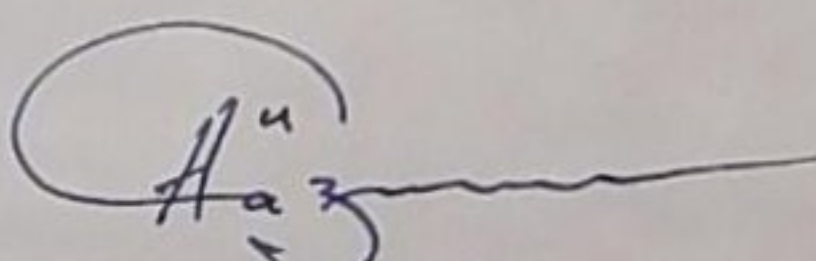
Механик транспортного хозяйства



Гладков И.А.

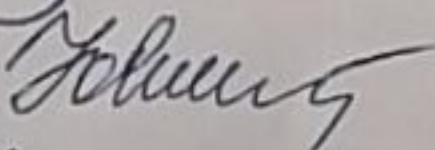
Согласовано:

Проректор по АХР



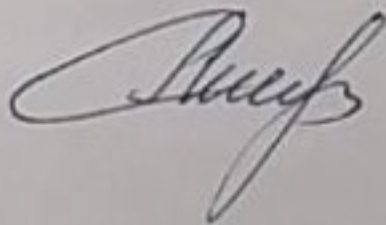
Сазанов А.И.

Начальник отдела кадров



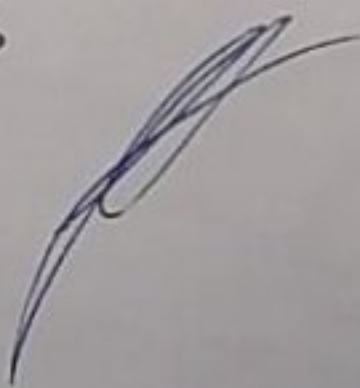
Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Юридический отдел



Царевская В.А.