

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Зарегистрировано

№ 163/126

от «29» 12 2023 г.

Начальник ОДО
Коняева Г.М.



г. Луганск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба главного инженера (далее - СГИ), в соответствии с приказом от 08.09.2023 № 12, является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет).

1.2. СГИ входит в состав административно-хозяйственной части университете и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее - АХР). Руководство СГИ осуществляет главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АХР, в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников СГИ определяется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

1.4. СГИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными документами университета, настоящим положением и должностными инструкциями.

1.5. СГИ создана с целью создания необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в университете, путем правильной организации эксплуатации и контроля технического состояния зданий, сооружений и прилегающей территории университета.

1.6. СГИ взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом, структурой университета, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства университета и обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию объектов текущего и капитального ремонта.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Эксплуатация и контроль технического состояния зданий, сооружений и прилегающей территории, закрепленных за университетом, планирование и проведение ремонтно-профилактических работ.

3.2. Выполнение собственными силами, силами подрядных организаций, частных предпринимателей и частных лиц – ремонта, реконструкции и строительства зданий и сооружений университета.

3.3. Обеспечение проектно-сметной документации всех видов ремонтных и строительно-монтажных работ, выполняемых собственными силами и с привлечением подрядных организаций .

3.4. Контроль соблюдения строительных норм и правил (СПиН) при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений университета.

3.5. Подготовка документации и планирование проведения ремонтных работ по поддержанию удовлетворительного состояния зданий и сооружений университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Руководство СГИ осуществляет главный инженер, который непосредственно подчиняется проректору по АХР.

4.2. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 5 лет.

4.3. В период временного отсутствия главного инженера (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет один из работников, назначаемый в установленном порядке приказом ректора университета.

4.4. Главный инженер СГИ имеет право:

- требовать от работников СГИ соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, выполнения приказов и распоряжений ректора, поручений проректора по АХР, а также обязанностей, определенных должностными инструкциями ;

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета, а также от сторонних организаций и предприятий материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на СГИ;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию и привлекать для участия в них работников структурных подразделений университета по согласованию с их руководителями;

- подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию;

- представлять проректору по АХР предложения о поощрении или наложении взыскания на работников СГИ;

- вносить руководству предложения по совершенствованию деятельности СГИ, изменению ее структуры и штатного расписания;

- в пределах своей компетенции, согласно доверенности, представлять университет в учреждениях, организациях и предприятиях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- входить в состав рабочих групп и комиссий, создаваемых для решения вопросов, относящихся к компетенции СГИ.

4.5. Обязанности главного инженера:

- обеспечивать качество выполняемых работ;

- осуществлять распределение нагрузки и функциональных обязанностей между работниками СГИ и контролировать своевременность их выполнения;

- участвовать в переговорах и совещаниях в рамках деятельности СГИ, давать пояснения по вопросам деятельности СГИ.

4.6. Главный инженер несет персональную ответственность за:

- работу СГИ в целом;

- состояние трудовой дисциплины в СГИ;

- своевременность и достоверность подаваемой информации;

- качественное и полное выполнение задач, функций, возложенных на СГИ в соответствии с настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений, приказов и распоряжений руководства университета.

4.7. Обязанности, ответственность и права сотрудников СГИ предусмотрены в их должностных инструкциях.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, разделение, преобразование) СГИ осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенным действующим законодательством и Уставом университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации СГИ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета для утверждения Положения.

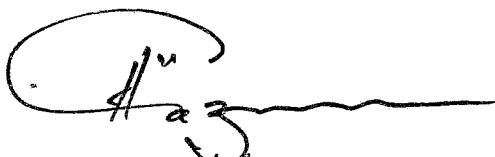
Главный инженер



Швечиков А.А.

Согласовано:

Проректор по АХР



Сазанов А.И.

Начальник отдела кадров



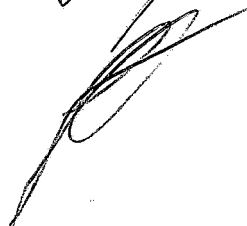
Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Начальник юридического отдела



Царевская В.А.