

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Северодонецкий технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Даля»**

Кафедра социально-гуманитарных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

По направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Профиль: «Управление и проектирование в социальной работе»

Северодонецк – 2026

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа – 24 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80.

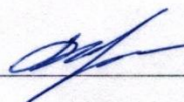
СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель Антонова Г.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «06» 02 2026 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных наук  В.С. Аносова

Согласовано:

Заместитель директора
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Р.Ю. Ткачев

© Антонова Г.А., 2026 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2026 год

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного общения для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования. Задачи:

- развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в социальной психологии, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере;

- совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата;

- реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на английском языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации.

- развитие способностей находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из англоязычных источников;

- развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области межкультурной коммуникации (деловой и профессиональный этикет); овладение языковыми особенностями профессионального языка, терминами, формами устной и письменной профессиональной коммуникации для формирования иноязычной коммуникативной компетенции в области социальной психологии;

- совершенствование навыков и умений написания и оформления научной корреспонденции (аннотаций, статей).

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» Б1.О.01.03 входит в модуль гуманитарных дисциплин обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка; умения читать и переводить тексты общеполитического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки.

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.	Уметь: составлять аналитические записки, отчеты, служебные письма. Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности организации.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		Заочная форма
	Очная форма	Очно-заочная форма	
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	-	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	28	-	6
в том числе:			
Лекции	-	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	-	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	80	-	102
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 2

Тема 1. English language in the field of professional communication: business ethics. Discussing the topic: asking and answering questions. Reading for details. Test.

Тема 2. Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication. Lexical exercises.

Тема 3. Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Тема 4. Written professional communication: lexical and grammar peculiarities of texts. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Тема 5. Written professional communication: stylistic peculiarities of texts. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Тема 6. Written professional communication: writing for science. Selection of reference words in the article. Coherence of the text.

Тема 7. Written professional communication: scientific research writing. Abstract writing. Algorithm for writing abstracts.

Тема 8. Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns. Fill in exercises. Preparing dialogues. Creative tasks.

Тема 9. Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.

Creative work. Transitional elements of monological speech.

Тема 10. Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure. Connecting and transitional elements of oral speech. Types of questions and ways of answering.

Тема 11. Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations. Structuring a presentation. Fill in exercises. Creative tasks.

Тема 12. Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

Тема 13. Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions. Questions for details. Answering difficult questions.

Тема 14. Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion. Questions for details. Creative work.

4.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	English language in the field of professional communication: business ethics.	2	-	1
2.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.	2	-	
3.	Written professional communication: official style. Structural peculiarities.	2	-	
4.	Written professional communication: lexical and grammar peculiarities of texts	2	-	
5.	Written professional communication: stylistic peculiarities of texts.	2	-	
6.	Written professional communication: writing for science.	2	-	1
7.	Written professional communication: scientific research writing. Abstract writing.	2	-	
8.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	2	-	1
9.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2	-	
10.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2	-	1
11.	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	2	-	

12.	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	2	-	1
13.	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	2	-	
14.	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	2	-	1
Итого:		28	-	6

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Peculiarities of professional communication	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	7	-	8
2.	Style-forming factors of scientific style	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	-	8
3.	Vocabulary of professional communication. Speech communication formula that express various communication intentions	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	-	8
4.	Dependence of the terms translation on the communicative and pragmatic parameters of the text	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	7	-	8
5.	Algorithm of writing abstracts. Selection of reference words in the article	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	-	8

6.	Fixing the most common vocabulary related to the common language and reflecting the specialization	Работа со словарем	6	-	8
7.	Main features of monologue speech: relative continuity, expansion and consistency	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	-	8
8.	Presentation: control, manipulation, and interaction between people involved into communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	-	8
9.	Presentation: extr - linguistic communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	-	8
10.	Dialogues-incentives to action, exchange of information	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	-	8
11.	Dialogues – questions, questions for details	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	-	8
12.	Discussing a report	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	-	9
13.	зачет	Подготовка к зачету	2	-	4
Итого:			80	-	102

4.7.Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

-технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

-технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

-технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

-технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

-технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

-технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального

-содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык / Федорова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. - ISBN 978-5-9765-2216-9 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт].-URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522169.html>
2. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-355-7 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. URL <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html> **б)**

дополнительная литература:

1. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-500032-323-6 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>

2. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275- 2550-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html>
3. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R. Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. -URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов– <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы
7. Электронно-библиотечная система«StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

г) программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
2. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8

		http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Профессиональный коммуникации на иностранном языке»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Пороговый	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки.
Основной		Базовый	Уметь: составлять аналитические записки, отчеты, служебные письма.
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности организации.

Перечень компетенции (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
-------	--------------------------------	---	---	--	---------------------------------------

1	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Тема 1- 8 Тема 13. Тема 14	2
---	-------	--	---	----------------------------------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки. Уметь: составлять аналитические записки, отчеты, служебные письма. Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности и организации	Тема1-14	Доклад, реферат, контрольная работа

			и.		
--	--	--	----	--	--

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и презентаций)

Студенты должны подготовить презентацию по теме своей магистерской диссертации. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению:

Подготовка презентации студентом является формой отчетности в рамках промежуточного контроля. Презентация должна состоять из 8-10 слайдов, сопровождаемых устным отчетом. Студент должен продемонстрировать владение материалом презентации в устной форме.

Презентация – это эффективный способ привлечь внимание слушателей к излагаемому материалу. Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в школах и вузах. Для успешного проведения презентации необходимо знать основные этапы ее подготовки. Существует ряд приемов и упражнений, целью которых является вовлечение аудитории в процесс презентации. Использование аудиовизуальных средств в процессе презентации является ключевым фактором, определяющим ее успех.

Ниже представлены некоторые общие правила, обеспечивающие эффективность речи в форме презентации.

Поведенческие особенности презентации:

1. Подберите одежду, соответствующую уровню и содержанию речевого взаимодействия; 2. Постарайтесь успокоиться перед речью; осмотритесь, учтите особенности помещения;
3. Начните выступление, глядя в аудиторию, но не в ваши заметки.
4. Стойте и двигайтесь на месте выступления сдержанно, с достоинством, без суетливости.
5. Контролируйте время речи.
6. Акцентируйте завершение каждого этапа своей презентации; подводите промежуточные итоги.

Иллюстративно-визуальный компонент презентации:

1. Подготовьте сценарий использования визуальных материалов;
2. Отберите вербальные и невербальные компоненты визуального ряда и определите их последовательность;
3. Обработайте визуальные компоненты, их размерное и цветовое оформление; 4. Подготовьте дополнительный раздаточный материал (если таковой необходим);
5. Обработайте видеоматериал программными средствами. Вербальные компоненты презентации:

1. Выберите стиль изложения; подготовьте письменную часть речи;
2. Отредактируйте текст, исключите ошибки различных видов; Допустив ошибку в процессе речи, исправьте ее, но не отвлекайтесь на нее более, чем это необходимо для исправления ошибки.
3. В случае необходимости – разместите текст в соответствии с визуальным содержанием речи, уточните лексику и терминологические единицы; разбейте сложные предложения на более короткие, оптимизируйте порядок слов в предложениях. Акустические параметры презентации:
1. Выберите тон изложения в зависимости от задачи, характера аудитории, вида изложения;
2. Расставьте ударение в проблемных словах;
3. В зависимости от акустических параметров помещения определите громкость и темп устного изложения;
4. Проанализируйте речь с точки зрения ее плавности и внутренней стройности.

Эффективность форм презентаций обеспечивается комплексным характером речевого воздействия в сочетании устных и письменных компонентов с подключением визуального ряда,

что позволяет рассматривать их как универсальное средство практики специальной коммуникации с богатыми лингво-коммуникативными ресурсами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, презентация

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые задания для подготовки монологических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Get ready to speak on the following questions. Use the phrases: First of all...; To begin with, I'd like to ...; Then ...; From this it flows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up... .

1. What is a presentation?
2. What is the purpose of a presentation?
3. How many types of presentations do you know?
4. How do all these types differ?
5. What type of presentation is used more often?
6. What does the type of presentation depend on?
7. What type of presentation will you use in your future professional
8. activity?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
------------------------------------	---------------------

5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для подготовки диалогических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Discuss these points in mini-groups and present your ideas to the class:

1. The first few minutes of a presentation are the most important.
2. Words like we, us and our make the audience more interested in the subject of your presentation.
3. Formal and informal ways of greeting the audience.
4. Why is it important to find the proper words?
5. What makes a successful speaker?
6. How to get the audience's attention?
7. Is it a good idea to make jokes or ask the audience rhetorical questions during your talk?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для просмотрового чтения по дисциплине
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский
язык)**

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:

- ✓ Basic features of social psychology
- ✓ Spheres of activity of social psychologists
- ✓ History of social psychology
- ✓ Perspectives of social psychology development
- ✓ Ethical standards in social psychology

Social psychology is the scientific study of how thoughts, feelings, and behaviors are influenced by the actual, imagined, or implied presence of others. Social psychologists typically explain human behavior as a result of the relationship between mental states and social situations, studying the social conditions under which thoughts, feelings, and behaviors occur, and how these variables influence social interactions.

In the 19th century, social psychology began to emerge from the larger field of psychology. At the time, many psychologists were concerned with developing concrete explanations for the different aspects of human nature. They attempted to discover concrete cause-and-effect relationships that explained social interactions. In order to do so, they applied the scientific method to human behavior.

During the years immediately following World War II, there were frequent collaborations between psychologists and sociologists. The two disciplines, however, have become increasingly specialized and isolated from each other in recent years, with sociologists generally focusing on

high-level, large-scale examinations of society, and psychologists generally focusing on more small-scale studies of individual human behaviors.

During the 1960s, there was growing interest in topics such as cognitive dissonance, bystander intervention, and aggression. These developments were part of a trend of increasingly sophisticated laboratory experiments using college students as participants and analysis of variance designs.

In the 1970s, a number of conceptual challenges to social psychology emerged over issues such as ethical concerns about laboratory experimentation, whether attitudes could accurately predict behavior, and to what extent science could be done in a cultural context. It was also in this period where situationism, the theory that human behavior changes based on situational factors, emerged and challenged the relevance of self and personality in psychology.

By the 1980s and 1990s, social psychology had developed a number of solutions to these issues with regard to theory and methodology.

At present, ethical standards regulate research, and pluralistic and multicultural perspectives to the social sciences have emerged. Most modern researchers in the 21st century are interested in phenomena such as attribution, social cognition, and self-concept. Social psychologists are, in addition, concerned with applied psychology, contributing towards applications of social psychology in health, education, law, and the workplace.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для проведения контрольной работы по дисциплине
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский
язык) (для студентов заочной формы обучения)**

1. Перепишите предложения. Переведите предложения на родной язык:

- ✓ The results, *although* modest, were better than expected.
- ✓ *Despite/In spite of* advance in computer technologies, school is impossible without teachers.
- ✓ They seem to think that force solves every problem, *whereas* all the teachers know that it achieves little or nothing.
- ✓ It was not an easy decision. It is, however, a decision that we feel is dictated by our duty.

2. Выберите нужное слово. Перепишите и переведите на родной язык:

- ✓ *Whereas/Although/Despite* having to wait more than a year, desire to enter the University is strong.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* American system of education is well ahead of the European and Asian ones, the latter are catching up fast.
- ✓ She was a good judge of character and felt he spoke the truth.
Whereas/Nevertheless/Despite she didn't care for him.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* the issues were important, not many people bothered to study them.
- ✓ Veronica never looked anything but enchanting, *however, although, whereas* black suited her best of all.

3. Заполните пропуски выражениями из списка. Переведите на родной язык:

Then I'll go on I'd like to say Finally Let me just start by
Let me start with Feel free to interrupt I'd like to cover ____ introducing myself.

I'm Vanessa Brown and I'm going to speak about the Graduate Recruitment Programme.

So, there are three main points _____ today. First, I'll give you a little information about our law firm, Somerville LLP. _ to outline what we have to offer to new employees. And

_, I'll tell you what we expect from our potential recruits. There will be a few minutes for questions at the end of my talk, but do _____ me at any time.

Well, _ the first point. Who is Somerville LLP? We are an independent commercial practice that provides the highest quality legal service to our clients. To accomplish this goal we are to recruit and retain the associates who are able to help us meet these demands. But _ that a new associate lawyer has an opportunity compatible with his or her own interests in the sphere of legal practice.

4. Fill in the table with the sentences from the list:

Introduce yourself

1. *As you probably know, my name is ...*

Introduce the topic

1. _____

Tell a short personal story

1. _____

Give a plan of the presentation

1. _____ 2. _____ 3. _____

Set the rules

1. _____

Come from one point to another

1. _____ 2. _____

3. _____

Finish the presentation

1. _____ 2. _____

1. As you probably know, my name is ...
2. Before I finish, let me go through the main points once again.
3. First of all let me thank you for being here today.

4. You know I was reading a newspaper the other day when I came across a very interesting fact.
5. Now, I'll be happy to answer any questions you may have.
6. As you can see on the screen, our topic today is ...
7. I've mentioned the basic facts about the system of law and now it's time to turn to the sources which as you may remember is the next point of my presentation.
8. As you know, I've been asked to tell you about ...
9. I appreciate you've found the time to come here.
10. So, let me start by asking you a question.
11. Are there any more questions?
12. Thank you for your attention and you are welcome to ask questions.
13. I'll answer all your questions at the end of my presentation.
14. If you look at the next slide you'll see ...
15. Well, this brings me to the end of my presentation.
16. That's all about the sources and now let's have a look at the next slide which presents ...
17. This leads me to my next point ...
18. So, to sum everything up, I'd like to remind you that ...
19. Please, feel free to interrupt me with your questions.
20. It gives me a great pleasure to speak about this problem today.

5. Передайте содержание статьи. Используйте не более 200 слов.

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Produce the prepared presentation
2. Take participation in a presentation discussion.
3. Make an abstract of the proposed article (according to the sphere of your professional interests)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ. Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку проводника, к зданию.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования

(аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене