

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Северодонецкий технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра социально-гуманитарных наук



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Профиль: «Управление и проектирование в социальной работе»

Северодонецк – 2026

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа – 22 с.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель Дейнего Г.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «06» 02 2026 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных наук  В.С. Аносова

Согласовано:

Заместитель директора
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Р.Ю. Ткачев

© Дейнего Г.В., 2026 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2026 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление с системой социальной защиты населения, структурой и деятельностью организаций социального обслуживания, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Основными **задачами** изучения учебной практики являются: ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организаций социальной защиты населения; изучение структуры, функций и основных направлений деятельности организации – базы практики; приобретение навыков сбора, анализа и обобщения профессиональной информации; формирование умений применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; развитие способности к критическому анализу и системному подходу в оценке деятельности социальных организаций; воспитание профессиональной культуры и этики взаимодействия с сотрудниками и клиентами.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Учебная практика относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, Профиль подготовки «Управление и проектирование в социальной работе».

Для успешного прохождения практики студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, сформированными в процессе изучения дисциплин бакалавриата/специалитета.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения профессиональных дисциплин, прохождения производственных и преддипломной практик, а также подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид, тип, способ, форма проведения учебной практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая

Способ проведения: стационарная / выездная (по необходимости).

Форма проведения: концентрированная.

Место и время проведения учебной практики Учебная практика проводится на базе профильных организаций (учреждений социального обслуживания, органов социальной защиты населения, некоммерческих организаций) на основе заключенных договоров, а также на кафедре социально-гуманитарных наук Северодонецкого технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Срок проведения учебной практики: согласно графику учебного процесса.

Структура и содержание практики Продолжительность учебной практики -- 4,5 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа, в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методологию системного анализа, принципы выявления и структурирования проблем в социальной сфере.
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Уметь: применять системный подход для анализа проблемных ситуаций в деятельности организаций социального обслуживания.
	УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Владеть: навыками стратегического анализа и прогнозирования развития социальных процессов.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки.
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.	Уметь: составлять аналитические записки, отчеты, служебные письма. Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности организации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп.	Знать: особенности социально-культурного контекста деятельности различных категорий граждан. Уметь: учитывать социокультурные особенности клиентов социальных служб в профессиональной деятельности. Владеть: навыками толерантного и этичного взаимодействия с представителями различных социальных групп.
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессионально	ОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач.	Знать: современные информационные технологии, используемые в социальной работе. Уметь: использовать ИКТ для сбора, обработки и представления информации о деятельности организации. Владеть: навыками работы с информационно-аналитическими системами и офисными приложениями для решения профессиональных задач.

й деятельности в сфере социальной работы.		
ПК-1. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ПК-1.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы.	Знать: методологию и технологии социального проектирования и прогнозирования.
	ПК-1.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией.	Уметь: разрабатывать проекты, направленные на решение социальных проблем различных групп населения. Владеть: навыками разработки и оценки эффективности социальных проектов.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	162 (4,5 зач. ед.)	-	162 (4,5 зач. ед.)
Обязательная контактная работа (всего)	3	-	3
в том числе:			
Лекции	-	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	3	-	3
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	157	-	157
Форма аттестации	1 семестр зачет с оценкой	-	1 семестр зачет с оценкой

4.2. Содержание практики

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, целями и задачами. Проведение установочной конференции. Выбор базы практики (профильной организации) и ознакомление с ее деятельностью. Форма контроля -- собеседование.

Основной этап. Выполнение индивидуального задания. Изучение структуры, нормативно-правовой основы и основных направлений деятельности организации социальной защиты населения (учреждения социального обслуживания, органа социальной защиты, НКО). Сбор и первичный анализ информации о деятельности организации (устав, локальные акты, отчетность). Изучение системы управления и организации работы с различными категориями населения. Проведение анализа социальных проблем, с которыми работает организация. Участие в

планировании и (или) проведении мероприятий (при возможности). Форма контроля -- устный отчет, собеседование, записи в дневнике.

Заключительный этап. Обработка и анализ собранной информации. Подготовка отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием. Оформление дневника практики. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации. Защита отчета на итоговой конференции.

Форма контроля -- зачет с оценкой по результатам оценки отчета и защиты.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титальный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

4.3. Структура практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр			
1	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка – 4 ч.; установочная конференция – 2 ч.	Дневник, отчет по практике
2	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ	выполнение индивидуального задания под руководством наставника – 45 ч.; изучение структуры и документации организации – 30 ч.; сбор и систематизация фактического материала для отчета – 30 ч.; самостоятельная работа (анализ литературы, подготовка к выполнению заданий) – 30 ч.	Дневник, отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, анализ собранных данных – 20 ч.; подготовка чернового варианта отчета – 10 ч.	Отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка и оформление итогового отчета по практике – 20 ч.; защита отчета – 2 ч.	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой
Всего: 162 ч. в 1 семестре			

5. Образовательные технологии

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от университета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е.Е. Мачульская. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510537>.

2. Холостова, Е.И. Технология социальной работы : учебник для академического бакалавриата / Е.И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02300-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53512>.

б) дополнительная литература:

1. Гарашкина, Н.В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н.В. Гарашкина, А. А. Дружинина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17142-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566639>.

2. Гарашкина, Н.В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н.В. Гарашкина, А.А. Дружинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17142-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518636>.

3. Киселева, Л.С. Социология благополучия : монография / Л.С. Киселева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-018729-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1978893>.

4. Торохтий, В.С. Технологии психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей : учебник для вузов / В.С. Торохтий. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18177-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557134>.

5. Ильяшева, В.В. (ред.). Традиции и инновации в социальной работе: состояние, проблемы, перспективы : сборник материалов Республиканской (с международным участием) научно-практической конференции, Брест, 21 ноября 2023 г. / редкол.: В.В. Ильяшева (отв. ред.), И.Е. Валитова, Е.И. Медведская. — Брест : БрГУ им. А.С. Пушкина, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // Репозиторий Брестского государственного университета [сайт]. — URL: <http://rep.brsu.by/handle/123456789/10061>.

6. Морозов, А.В. Социальное проектирование в социальной работе : учебное пособие / А.В. Морозов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-018729-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080494>.

7. Платонова, Н.М. Инновации в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544678>.

8. Топчий, Л.В. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Л.В. Топчий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02564-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535627>.

9. Фирсов, М.В. История социальной работы : учебник для вузов / М.В. Фирсов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08753-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511324>.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной практике

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Пороговый	Знать: методологию системного анализа, принципы выявления и структурирования проблем в социальной сфере.
Основной		Базовый	Уметь: применять системный подход для анализа проблемных ситуаций в деятельности организаций социального обслуживания.
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками стратегического анализа и прогнозирования развития социальных процессов.
Начальный	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Пороговый	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки.
Основной		Базовый	Уметь: составлять аналитические записки, отчеты, служебные письма.
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности организации.

Заключительный	Основной	Начальный	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Пороговый	Знать: особенности социально-культурного контекста деятельности различных категорий граждан.
				Базовый	Уметь: учитывать социокультурные особенности клиентов социальных служб в профессиональной деятельности.
				Высокий	Владеть: навыками толерантного и этичного взаимодействия с представителями различных социальных групп.
Заключительный	Основной	Начальный	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Пороговый	Знать: современные информационные технологии, используемые в социальной работе.
				Базовый	Уметь: использовать ИКТ для сбора, обработки и представления информации о деятельности организации.
				Высокий	Владеть: навыками работы с информационно-аналитическими системами и офисными приложениями для решения профессиональных задач.

Начальный	ПК-1. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	Пороговый	Знать: методологию и технологии социального проектирования и прогнозирования.
Основной		Базовый	Уметь: разрабатывать проекты, направленные на решение социальных проблем различных групп населения.
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками разработки и оценки эффективности социальных проектов.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации	Предварительный этап	1
				Основной (производственный) этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1

			стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.		
2	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.	Предварительный этап	1
				Основной (производственный) этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
3	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп.	Предварительный этап	1
				Основной (производственный) этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
4	ОПК-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач.	Предварительный этап	1
				Основной (производственный) этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1
				Заключительный этап	1
5	ПК-1.	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение	ПК-1.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы.	Предварительный этап	1
				Основной (производственный) этап	1
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	1

		социального благополучия и социальной защиты граждан.	ПК-1.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией.	Заключительный этап	1
--	--	---	---	---------------------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Знать: методологию системного анализа, принципы выявления и структурирования проблем в социальной сфере. Уметь: применять системный подход для анализа проблемных ситуаций в деятельности организаций социального обслуживания. Владеть: навыками стратегического анализа и прогнозирования развития социальных процессов.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.5. Организует	Знать: требования к оформлению служебной документации и деловой переписки. Уметь: составлять	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.	аналитические записки, отчеты, служебные письма. Владеть: навыками публичного представления результатов анализа деятельности организации.		
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп.	Знать: особенности социально-культурного контекста деятельности различных категорий граждан. Уметь: учитывать социокультурные особенности клиентов социальных служб в профессиональной деятельности. Владеть: навыками толерантного и этичного взаимодействия с представителями различных социальных групп.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике
4	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-1.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач.	Знать: современные информационные технологии, используемые в социальной работе. Уметь: использовать ИКТ для сбора, обработки и представления информации о деятельности	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

			организации. Владеть: навыками работы с информационно- аналитическими системами и офисными приложениями для решения профессиональн ых задач.		
5	ПК-1. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ПК-1.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы. ПК-1.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией.	Знать: методологию и технологии социального проектирования и прогнозирования. Уметь: разрабатывать проекты, направленные на решение социальных проблем различных групп населения. Владеть: навыками разработки и оценки эффективности социальных проектов.	Этап 1 Этап 2 Этап 3 Этап 4	Дневник, отчет по практике, отчет по практике

1. Типовое задание на практику:

Вариант 1

Изучить: организационно-штатную структуру и нормативно-правовую базу деятельности организации социальной защиты населения; теоретическую литературу по теме «Управление и проектирование в социальной работе» (не менее 3-х источников).

Практически выполнить: провести анализ деятельности организации по оказанию социальных услуг одной из категорий населения (пожилые люди, инвалиды, семьи с детьми). Подготовить аналитическую справку, включающую описание структуры, основных направлений работы, применяемых технологий и выявленных проблем.

Подготовить: индивидуальный отчет по практике с выводами и предложениями по совершенствованию деятельности организации.

Вариант 2

Изучить: стратегические и программные документы организации (устав, стратегия развития, муниципальные программы). Теоретическую литературу по теме «Социальное проектирование» (не менее 3-х источников).

Практически выполнить: выявить актуальную социальную проблему (на основе анализа деятельности организации и/или интервью с сотрудниками/клиентами).

Разработать паспорт социального проекта, направленного на решение данной проблемы (цель, задачи, целевая группа, этапы, ожидаемые результаты, ресурсное обеспечение).

Подготовить: индивидуальный отчет по практике с описанием этапов проектирования и обоснованием проекта.

Вариант 3

Изучить: систему управления персоналом и организационную культуру в организации; теоретическую литературу по теме «Социальный менеджмент и оценка качества социальных услуг» (не менее 3-х источников).

Практически выполнить: провести анализ эффективности реализации одной из социальных программ (услуги) в организации (сбор данных, анализ документов, интервью). Подготовить рекомендации по повышению качества и доступности данной услуги.

Подготовить: индивидуальный отчет по практике с анализом и обоснованными предложениями по оптимизации деятельности.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист (приложение);

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный

интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северодонецкий технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовки)

на _____

(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№ группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты « _____ » 20__ г.

Оценка _____

Северодонецк-20__

ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающегося (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы
Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
практической подготовки от _____
профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы
Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации

(Подпись)

(ФИО)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)