

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
«21» сентября 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)
Профиль: «Управление персоналом»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 18 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Разработка Инновационный менеджмент в управлении» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2023 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации; ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков; развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере.

Задачи: научить оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов; научить применять на практике знания, полученные в результате изучения данного курса; научить разбираться во множестве организационных форм инновационной деятельности, понимать сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Психология управления и конфликтология».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», должны

знать механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью в управлении персоналом;

уметь проводить исследования инновационных процессов в управлении персоналом, экспертизу инновационных проектов, оформлять инновационные проекты для участия в конкурсах; анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности;

владеть навыками расчёта показателей экономической и социальной эффективности инноваций при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования в сфере кадрового менеджмента.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций *(в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО:*

Универсальных компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

профессиональных:

ПК-3 способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.

ПК-4 способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.

ПК-5 способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	60	14
Лекции	30	8
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	30	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	48	94
Форма аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы инновационной деятельности.

Тема 2. Инновационные стратегии.

Тема 3. Организация стратегического управления инновационной деятельностью.

Тема 4. Научно-техническая политика фирмы.

Тема 5. Технологическое прогнозирование.

Тема 6. Управление инновационным проектом.

Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии.

Тема 8. Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях.

Тема 9. Оценка эффективности инноваций.

Тема 10. Финансирование инновационной деятельности.

Тема 11. Реинжиниринг и инновационные деловые процесс.

Тема 12. Инновации и инновационная деятельность в РФ.
Тема 13. Инновации и инновационная деятельность в России.
Тема 14. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.
Тема 15. Международные аспекты инновационной деятельности.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы инновационной деятельности.	4	4
2.	Инновационные стратегии.	4	4
3.	Организация стратегического управления инновационной деятельностью.	4	
4.	Научно-техническая политика фирмы.	4	
5.	Технологическое прогнозирование.	4	
6.	Управление инновационным проектом.	4	
7.	Управление инновационной деятельностью предприятия.	2	
8.	Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях.	2	
9.	Оценка эффективности инноваций.	2	
Итого:		30	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы инновационной деятельности.	4	
2.	Инновационные стратегии.	2	2
3.	Организация стратегического управления инновационной деятельностью.	4	
4.	Научно-техническая политика фирмы.	4	
5.	Технологическое прогнозирование.	4	
6.	Управление инновационным проектом.	4	2
7.	Управление инновационной деятельностью предприятия.	4	2
8.	Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях.	4	
9.	Оценка эффективности инноваций.	2	
Итого:		30	6

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
Итого: не предусмотрено учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	10
2.	Инновационные стратегии.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	10
3.	Организация стратегического управления инновационной деятельностью.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	12
4.	Научно-техническая политика фирмы.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	12
5.	Технологическое прогнозирование.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	12
6.	Управление инновационным проектом.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	10
7.	Управление инновационной деятельностью на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
8.	Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	10
9.	Оценка эффективности инноваций.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	6

	умений.		
Итого:		48	94

4.7. Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; самостоятельная работа; проблемное обучение.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- доклады, сообщения;

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Аверченков В.И., Инновационный менеджмент / В.И. Аверченков - М. : ФЛИНТА, 2016. - 293 с. - ISBN 978-5-9765-1255-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512559.html>

2. Данилина Е.И., Инновационный менеджмент в управлении персоналом : Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова - М. : Дашков и К, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02527-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025273.html>

3. Кулаков Ю.Н., Инновационный менеджмент / Кулаков Ю.Н. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 155 с. - ISBN 978-5-7264-1732-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html>

4. Федосеева Л.В., Управление человеческими ресурсами: управление персоналом / Л.В. Федосеева, А.А. Гудилин, О.О. Скрыбин - М. : МИСиС, 2018. - 44 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html

б) дополнительная литература:

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров.— Москва: Дашков и К, 2017.— 208 с.

2. Дармилова Ж.Д., Инновационный менеджмент / Дармилова Ж. Д. - М. : Дашков и К, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-394-02123-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021237.html>

3. Инновационный менеджмент / - М. : Альпина Паблишер, 2017. - 206 с. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-6042-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961460421.html>

4. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

5. Система управления персоналом : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-392-09931-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392099313.html>

в) методические указания:

г) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator

Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/
------------	-----	---

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Тема 1. Теоретические основы инновационной деятельности. Тема 2. Инновационные стратегии. Тема 3. Организация стратегического управления инновационной деятельностью. Тема 4. Научно-техническая политика фирмы. Тема 5. Технологическое прогнозирование.	6
2.	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Тема 6. Управление инновационным проектом. Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии. Тема 8. Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях. Тема 9. Оценка	6

			эффективности инноваций.	
3.	ПК-3	способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.	Тема 10. Финансирование инновационной деятельности. Тема 11. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Тема 12. Инновации и инновационная деятельность в РФ.	6
4.	ПК-4	способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.	Тема 13. Инновации и инновационная деятельность в России. Тема 14. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.	6
5.	ПК-5	способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Тема 15. Международные аспекты инновационной деятельности.	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	знать: основы философских знаний об обществе, государстве и праве; уметь: применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности; владеть: методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5.	доклад, зачет
2.	УК-5	знать: основные базовые правила устной и	Тема 6. Тема 7.	доклад, зачет

		письменной коммуникации на русском и иностранном языках; уметь: самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации.	Тема 8. Тема 9.	
3.	ПК-3	знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Тема 10. Тема 11. Тема 12.	доклад, зачет
4.	ПК-4	знать: основные подходы и направления работы в области проектирования и осуществления индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности;	Тема 13. Тема 14.	доклад, зачет

		уметь: проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности; владеть: технологиями проектирования образовательного процесса, направленного на формирование способности проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально - педагогической деятельности.		
5.	ПК-5	способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Тема 15.	

Фонды оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация.
2. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий.
3. Сущность, цели, задачи инновационного менеджмента.
4. Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы.
5. Структура функций инновационного менеджмента. Основные (предметные) функции инновационного менеджмента.
6. Структура функций инновационного менеджмента. Обеспечивающие функции инновационного менеджмента.
7. Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы.
8. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты.
9. Инновационная стратегия организации: понятие и виды.
10. Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии.
11. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий.
12. Ребрендинг. Кастомизация бизнеса.

13. Организационные формы реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная, матричная.

14. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности.

15. Технопарковые структуры инновационной деятельности.

16. Цели и задачи управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину затрат.

17. Финансирование инновационной деятельности.

18. Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.

19. Механизм управления затратами. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.

20. Статические методы оценки инновационной деятельности.

21. Динамические методы оценки инновационной деятельности.

22. Управление инновационными проектами.

23. Защита инноваций как объектов промышленной собственности.

24. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Формы лицензионных платежей.

25. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. Основные типы и функции технопарковых структур.

26. Развитие кооперационных связей между субъектами инновационной системы.

27. Управление персоналом инновационной организации.

28. Культура инновационной организации.

29. Принципы стоимостного оценивания инноваций. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций.

30. Методы оценки стоимости инноваций.

31. Управление стоимостью инновационного предприятия.

32. Сущность и виды инновационного маркетинга.

33. Цели и задачи инновационного маркетинга.

34. Стратегический инновационный маркетинг.

35. Тактический инновационный маркетинг.

36. Управление рисками инновационной организации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил

	рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Экзамен

1. Создание и развитие национальных инновационных систем.
2. Государственное регулирование инновационных процессов.
3. Понятие интеллектуальной собственности, ее охрана и правовое регулирование.
4. Патентная защита прав участников процесса нововведений.
5. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений.
6. Инновационный потенциал организации и его оценка.
7. Организационные инновации.
8. Технологические инновации.
9. Маркетинговые инновации.
10. Инновационные программы и проекты.
11. Финансирование инновационной деятельности и его источники.
12. Оценка экономической эффективности инноваций.
13. Управление рисками в системе инновационной деятельности.
14. Корпоративная культура инновационных организаций.
15. Бенчмаркинг и инжиниринг (реинжиниринг) в системе приемов, воздействующих на создание, коммерциализацию и диффузию инноваций.
16. Стратегии инновационных организаций.
17. Инновационные стратегии и источники финансирования некоммерческих организаций.
18. Инновационная функция малого предпринимательства.
19. Методологические вопросы маркетинга инноваций.
20. Преимущества и недостатки различных организационных структур управления инновациями.
21. Характеристика основных форм инновационных предприятий.
22. Модели кластерной политики в инновационной экономике.
23. Методы инновационного менеджмента и их классификация.
24. Управление качеством в инновационном проекте.
25. Управление персоналом в инновационном проекте.
26. Особенности и принципы инновационных организаций.

27. Организация и порядок выполнения НИОКР.
28. Информационное обеспечение и статистика инноваций.
29. Современные тенденции и формы инновационного менеджмента.
30. Инновационное развитие как механизм модернизации экономики России.
31. Инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации, риски.
32. Кадровые аспекты инновационного менеджмента.
33. Управление новаторской деятельностью персонала в организации.
34. Охарактеризуйте персонал организации как источник инноваций.
23. Человеческий капитал - форма реализации персонала в
 35. Место человеческого капитала в структуре интеллектуального капитала организации.
 36. Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций.
 37. Этапы становления и развития концепции человеческого капитала.
 38. Каким образом происходит управление персоналом проектных групп.
 39. В чем заключается инновационная восприимчивость персонала организации: понятие, механизм формирования.
 40. Раскройте факторы, способствующие или препятствующие инновационной деятельности организации и персонала.
 41. Что такое инновация?
 42. Назовите субъектов инновационного процесса.
 43. Что Вам известно о циклах инновационного менеджмента?
 44. Как проводится анализ спроса на нововведения?
 45. Какова цель функционально-стоимостного анализа и из каких этапов он состоит?
 46. Приведите пример инновационного проекта и раскройте его краткое содержание.
 47. На какие категории делится персонал инновационного предприятия или подразделения?
 48. Что такое мотивация? Приведите примеры мотивации.
 49. Расскажите об иерархии потребностей по А. Maslow.
 50. Разграничение научных и административных функций работников?
 51. Что такое "проектирование карьеры"?
 52. Расскажите о содержательных и процессуальных категориях мотивации.
 53. Из чего складывается творческий процесс? Какие факторы способствуют его успеху?
 54. Какие Вам известны методы и алгоритмы решения творческих задач? Расскажите подробнее об одном из них?
 55. Что такое "кадровое планирование"? Из чего оно складывается?
 56. Что такое "кадровый резерв"? Как его готовят?
 57. Какие факты подлежат учету при выборе и реализации инновационной стратегии? Что такое "внутренняя" и "внешняя" стратегия?

Приведите примеры.

58. Перечислите документы, регламентирующие деятельность фирмы, занятой разработкой нового продукта.

59. Перечислите принципы менеджмента в исследованиях и разработках.

60. Как рассчитывается эффективность инноваций? Приведите основные показатели эффективности.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Форма листа изменений и дополнений, внесённых в ФОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)