

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

25 апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 43.04.01 Сервис
Магистерская программа: «Управление процессами обслуживания»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование сервисной деятельности» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис. – 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование сервисной деятельности» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 518, с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат наук по государственному управлению, старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономической теории Авдеева В.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории 21.03.2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой

управления персоналом и экономической теории

Чумаченко Г.В.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12.04.2023 г., протокол №8.

Председатель учебно-методической

комиссии института управления и государственной службы

Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, в области государственного регулирования сервисной деятельности.

Задачи:

сформировать представление о правовых основах сервисной деятельности: о субъектах предпринимательского права, правовой защите предпринимательства, трудовых правоотношениях в сфере сервиса, правах и обязанностях исполнителей услуг в сервисной деятельности;

изучить основные положения нормативных актов, принятых в области сервисной деятельности, научить их анализировать и применять в своей практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование сервисной деятельности» относится к альтернативным дисциплинам.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность, и практику их применения;

умения:

использовать стандарты и другую нормативную документацию в области управления сервисной деятельностью;

осуществлять выбор инструментов управления в сфере сервиса на основе действующего законодательства;

владения:

навыками использования положений нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность;

навыками поиска, обработки, анализа и систематизации нормативной правовой документации в сервисной деятельности.

Основываясь на изучении дисциплин «Стратегическое управление организациями сферы сервиса», «Обслуживание потребителей в контактной зоне» представляет основу для преддипломной практики и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-5. Способен обеспечивать правовую поддержку сервисной деятельности.	ПК-5.2. Осуществляет контроль за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности	Знать: основные правовые нормы и требования, связанные с проведением сервисной деятельности; Уметь: проводить контроль

		за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности; Владеть: навыками разработки и внедрения механизмов контроля за соблюдением правовых норм и требований в сервисной деятельности.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	24	8
Лекции	24	12	4
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	24	12	4
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	60	84	100
Форма аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие государственного регулирования в сфере сервиса. Принципы государственного регулирования в сфере сервиса. Источники государственного регулирования в сфере сервиса и комплексный характер государственного регулирования. Действие норм, регулирующих отношения в сфере сервиса во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.

Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Понятие государственного регулирования сервисных правоотношений. Система и структура федеральных органов власти и основные направления их деятельности по предоставлению публичных услуг. Правовые основы конкуренции в сфере сервиса. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Сертификация и стандартизация в сфере сервиса. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса. Налоговое регулирование в сфере сервиса.

Тема 3. СУБЪЕКТЫ СЕРВИСНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Граждане (физические лица) как участники сервисных отношений. Коммерческие и некоммерческие организации, участвующие в сервисных отношениях, и их правовое положение. Сервисные компании. Участие публично-правовых образований в сервисных правоотношениях. Вещные права и обязательства субъектов сервисных правоотношений. Основы правовой регламентации права собственности и иных вещных прав и концепция развития гражданского законодательства о вещных правах. Право собственности граждан и юридических лиц. Понятие и виды права общей собственности.

Тема 4. ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ В ТОРГОВЛЕ, ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ И БЫТОВОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПОКУПАТЕЛЕЙ

Общие положения об оказании сервисных услуг в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании покупателей и их виды. Размещение и содержание информации об оказании услуг в торговле. Обязанности исполнителя при оказании услуг. Договоры об оказании предприятием торговли сервисных услуг при обслуживании покупателей; предъявляемые

к ним требования. Порядок оказания предприятием торговли сервисных услуг покупателю. Особенности оказания отдельных видов сервисных услуг покупателю. Ответственность исполнителя при оказании сервисных услуг покупателю

Тема 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТОРГОВОГО СЕРВИСА ПРИ ОКАЗАНИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

Туризм как объект правового регулирования. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов. Особенности формирования, продвижения и реализации турпродукта. Правовое положение туристов. Туристские формальности. Правовые основы безопасности туризма. Страхование в туризме.

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ СЕРВИС ПОКУПАТЕЛЮ

Правила, регулирующие порядок предоставления торговому предприятию

отдельных видов услуг в целях обеспечения сервиса покупателю. Коммунальные услуги. Услуги по перевозке граждан и багажа, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств и торговой техники. Размещение и содержание информации об оказании дополнительных услуг покупателю. Особенности заключения предприятием торговли договоров, обеспечивающих сервис покупателю.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СЕРВИСНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ

Законодательство о защите прав потребителей. Основные права потребителей. Права потребителей при покупке товаров. Права потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Защита нарушенных прав потребителей в административном и судебном порядке. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в основы регулирования сервисной деятельности.	2	1	-
2.	Государственно-правовое регулирование сервисных отношений.	4	2	0,5
3.	Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.	2	1	0,5
4.	Правовые особенности сервисных услуг в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании покупателей.	4	2	0,5
5.	Правовое регулирование торгового сервиса при оказании туристских услуг.	4	2	0,5
6.	Правовое регулирование предоставления торговому предприятию иных платных услуг,	4	2	1

	обеспечивающих сервис покупателю.			
7.	Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях.	4	2	1
Итого:		24	12	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
8.	Введение в основы регулирования сервисной деятельности.	2	1	-
9.	Государственно-правовое регулирование сервисных отношений.	4	2	0,5
10.	Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.	2	1	0,5
11.	Правовые особенности сервисных услуг в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании покупателей.	4	2	0,5
12.	Правовое регулирование торгового сервиса при оказании туристских услуг.	4	2	0,5
13.	Правовое регулирование предоставления торговому предприятию иных платных услуг, обеспечивающих сервис покупателю.	4	2	1
14.	Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях.	4	2	1
Итого:		24	12	4

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка	6	8	10

		реферата, доклада			
2.	Предприятия сферы сервиса в России.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
3.	Государственное регулирование сервисной деятельности	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
4.	Правоотношения в сфере сервиса	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
5.	Договорные отношения в сервисной деятельности	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
6.	Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
7.	Защита прав потребителей	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
8.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
9.	Лицензирование и сертификация сервисной деятельности	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10

10.	Коррупция и ее общественная опасность	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	6	8	10
Итого:			60	80	100

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- творческие задания;
- рефераты;
- тесты.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Зачеты	Характеристика знания предмета и ответов
--------	--

зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283>.

3. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Вотинцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01948-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1069173>

б) дополнительная литература:

1. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1916398>.

2. Дорский, А. Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью : учебное пособие / А. Ю. Дорский. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-288-05937-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080941>.

3. Прудников, В. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.М. Прудников. - 3-е изд. - Москва : ИД РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 232 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00720-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/224188>.

4. Якимова, Е. М. Концепция равновесия системы конституционного регулирования предпринимательской деятельности : монография / Е. М. Якимова. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 320 с. - ISBN 78-5-7205-1624-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226644>.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu

Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Государственное регулирование сервисной деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК- 5. Способен обеспечивать правовую поддержку сервисной деятельности	Пороговый	знать: основные правовые нормы и требования, связанные с проведением сервисной деятельности
Основной		Базовый	уметь: проводить контроль за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности
Заключительный		Высокий	владеть: навыками разработки и внедрения механизмов контроля за соблюдением правовых норм и требований в сервисной деятельности

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-5	Способен обеспечивать правовую поддержку сервисной деятельности	ПК-5.2. Осуществляет контроль за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности	<i>Тема 1. Введение в основы регулирования сервисной деятельности. Тема 2. Государственно-правовое регулирование сервисных отношений. Тема 3. Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг. Тема 4. Правовые особенности сервисных услуг в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании покупателей. Тема 5. Правовое регулирование торгового сервиса при оказании туристских услуг. Тема 6. Правовое регулирование</i>	3

				предоставления торговому предприятию иных платных услуг, обеспечивающих сервис покупателю. Тема 7. Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношения х.	
--	--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенци и	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
--------------	------------------------	---	---	--	--

1.	ПК-5. Способен обеспечивать правовую поддержку сервисной деятельности	ПК-5.2. Осуществляет контроль за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности	Знать: основные правовые нормы и требования, связанные с проведением сервисной деятельности; Уметь: проводить контроль за соблюдением правовых норм и требований при проведении сервисной деятельности; Владеть: навыками разработки и внедрения механизмов контроля за соблюдением правовых норм и требований в сервисной деятельности	Тема 1. Введение в основы регулирования сервисной деятельности. Тема 2. Государственно-правовое регулирование сервисных отношений. Тема 3. Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг. Тема 4. Правовые особенности сервисных услуг в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании покупателей. Тема 5. Правовое регулирование торгового сервиса при оказании туристских услуг. Тема 6. Правовое регулирование предоставления торговому предприятию иных платных услуг, обеспечивающих сервис покупателю. Тема 7. Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях.	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)
----	--	---	---	--	--

1. Типовые тестовые задания (пороговый уровень)

1. Имущественные права подразделяются на:
- a) право собственности и хозяйственного ведения
 - b) право владения, пользования и распоряжения
 - c) вещные и обязательные права
2. Что является основанием гражданско-правовой ответственности?
- отношений
- a) противоправное поведение участника гражданско-правовых
 - b) причинение вреда
 - c) состав гражданского правонарушения
3. Страхователем по договорам страхования является:
- a) заемщик (залогодатель)
 - b) должники, имеющие доход
 - c) страховая компания
4. Что такое приобретательная давность?
- a) основание приобретения права собственности
 - b) срок, в течение которого вы можете обратиться за защитой
- нарушенного права
5. Какая форма доверенности допустима при регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество?
- a) нотариальная
 - b) простая письменная с подписью руководителя
 - c) простая письменная с подписью руководителя и печатью
- организации
6. Имущественные права подразделяются на:
- a) право собственности и хозяйственного ведения
 - b) право владения, пользования и распоряжения
 - c) вещные и обязательные права
7. Что является основанием гражданско-правовой ответственности?
- отношений
- a) противоправное поведение участника гражданско-правовых
 - b) причинение вреда
 - c) состав гражданского правонарушения

8. Когда возникает правоспособность гражданина?

- а) в момент получения паспорта
- б) в момент его рождения
- с) в момент достижения 18 лет

9. Может ли информация предоставляться бесплатно?

- а) да
- б) нет

10. Потребитель – это:

- а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд, иных нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

11. Исполнитель – это организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель (ИП):

- а) производящие товары для реализации потребителям;
- б) выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- с) реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование», студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Источники законодательства Российской Федерации в сфере сервиса.
2. Источники законодательства субъекта Российской Федерации в сфере сервиса.
3. Понятие и виды субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере сервиса.
4. Государство как субъект деятельности сервиса.
5. Учреждения культуры в РФ: правовой статус, виды.
6. Порядок создания и ликвидация учреждений культуры.
7. Индивидуальный предприниматель как субъект деятельности в сфере сервиса
8. Лицензирование в сфере сервиса.
9. Права и обязанности физических лиц в сфере сервиса
10. Особенности правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере сервиса.
11. Средства обеспечения безопасности в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
12. Информационные средства обеспечения безопасности в сфере сервиса.
13. Юридические средства обеспечения безопасности в сфере сервиса.
14. Страхование в сфере сервиса. Страховой полис.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рекомендуемая тематика контрольных работ

1. Сервисные правоотношения.
2. Локальные нормативные акты.
3. Источник российского права.
4. Споры в сфере сервиса.

5. Права и обязанности предпринимателей.
6. Факторы необходимости государственного регулирования сервисной деятельности.
7. Существенные условия договора. Ответственность сторон.
8. Право потребителя на достоверную информацию.
9. Сделки: сущность, отличительные признаки.
10. Безопасность в сервисной деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Практические занятия:

Ситуационная задача 1. «Сопротивления переменам»

Вас только что приняли на работу в качестве помощника менеджера в старый престижный, но очень загруженный ресторан. На все Ваши предложения о внесении перемен служащие отвечают: «Мы так делали всегда». Они просто не знают, что какие-то вопросы можно решать по-другому.

Задание:

Как Вам следует действовать в этой ситуации?

Методические рекомендации:

На основе изучения основного теоретического материала следует проанализировать ситуацию в ресторане и разработать рекомендации. При формировании предложений по выходу из сложившейся ситуации, необходимо указать цель внедрения рекомендаций и возможные результаты после их внедрения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое занятие»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Темы рефератов:

1. Порядок сертификации объектов сервисной деятельности.
2. Физическая защита граждан, реализующих свои права в сфере сервиса.
3. Способы обеспечения обязательств в сфере сервиса.
4. Договор на осуществление концертно-гастрольной, кинопрокатной деятельности: его содержание и структура.
5. Договор на оказание библиотечных услуг: его содержание и структура.
6. Трудовой договор в сфере сервиса.
7. Внедоговорная ответственность в сфере сервиса.
8. Договорная ответственность в сфере сервиса.
9. Административно-правовая ответственность в сфере сервиса.
10. Дисциплинарная ответственность сотрудников учреждений культуры и туристских фирм.
11. Правоохранительные органы как субъект защиты прав потребителей сервисных услуг.
12. Правовое регулирование социального туризма в Российской Федерации.
13. Правила оказания услуг в сфере сервиса.
14. Порядок оказания услуг в сфере сервиса.
15. Лицензирование в сфере сервиса.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Творческие задания

Творческое задание не предусмотрено.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
------------------	---------------------

(интервал баллов)	
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Теоретические основы дисциплины «правовое обеспечение сервисной деятельности»
2. Предприятия сферы сервиса в России.
3. Государственное регулирование сервисной деятельности
4. Правоотношения в сфере сервиса
5. Договорные отношения в сервисной деятельности
6. Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)
7. Защита прав потребителей
8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»
9. Лицензирование и сертификация сервисной деятельности
10. Правовые основы сервиса
11. Правовое регулирование сервисной деятельности
12. Ответственность в сфере сервиса

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Шкала оценивания (зачет)	Критерий оценивания
Зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при

	выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)