

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института философии
Скляр П.П.

(подпись)
«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕДАКТИРОВАНИЕ ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ»

по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
магистерская программа «Издательское дело и редактирование»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Редактирование газетно-журнальных изданий» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело – 11 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Редактирование газетно-журнальных изданий» составлена с учетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 513, с изменениями и дополнениями № 1456 от 08.02.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры журналистики, канд. философских наук, доцент Даренская В.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» _____ 20__ г., протокол № __

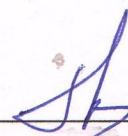
Заведующий кафедрой
журналистики

 Ю.П. Фесенко

Переутверждена: «30» января 2025 г., протокол № __7__

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» февраля 2025 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

 С. А. Пидченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Редактирование газетно-журнальных изданий», формирование целостной, гармонично развитой личности редактора периодического издания, в соответствии с нуждами современного общества и журналистики.

Задачи

- знакомство с важнейшими принципами, направлениями работы редактора периодического издания;
- знакомство с основными должностными позициями, профессиональными качествами современного редактора периодического издания;
- формирование комплексного представления о редактировании как особом виде журналистской деятельности;
- знакомство со способом профессиональной деятельности редактора; формирование системного представления о технологии работы редактора периодического издания;
- выработка комплексного представления о системе журналистских жанров;
- знакомство с системой методов и приёмов работы редактора периодического издания.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Редактирование газетно-журнальных изданий» относится к части образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, магистерская программа «Издательское дело и редактирование».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин на базе знаний и умений, обеспеченных дисциплинами «Современный русский язык», «Теория и практика медиаисследований», «Организация работы медиапредприятия» и служит основой для освоения дисциплин «Медиакоммуникации и тенденции развития медиаиндустрии». Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Редактирование газетно-журнальных изданий», должны

знать:

- важнейшие принципы, направления работы редактора периодического издания;
- специфику способа профессиональной деятельности редактора;
- технологию работы редактора периодического издания;

- особенности психологии редактирования периодических изданий;
- систему методов и приёмов работы редактора периодического издания;
- уметь:**
- планировать, формировать, организовывать, оценивать и анализировать номер газеты и журнала; искать, собирать, готовить к печати информацию;
- работать с информационными потоками; готовить заявки на написание материалов;
- разрабатывать тему;
- организовывать работу журналистского коллектива;
- оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров;
- создавать произведения для печати.
- владеть:**
- основами работы с медиатекстами.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

универсальные:

ПК-4 – способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	72 (5 зач. ед)	72 (5 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	28	12
в том числе:		
Лекции	14	6
Практические (семинарские) занятия	14	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	44	60
Итоговая аттестация	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания.

Количественные и качественные изменения в системе современных массмедиа. Принципы организации редакционной работы и типы структуры

редакций. Требования времени к современному редактору. Редактор нового типа. Потребности редакций в кадрах. Содержание и структура образования редакторов. Проблемы подготовки редакторов сегодня.

Тема 2. Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности

Журналистика как общественное явление и как социальный институт. Информационные инфраструктуры общества. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности. Журналистика как система СМИ. Основные характеристики современного массово-информационного пространства. Медиарынок.

Тема 3. Свобода и социальная позиция редактора периодического издания

Свобода, необходимость, ответственность. Свобода информации. Информационное общество. Понятие «массовая информация». Свобода массовой информации. Социальная информация. Информация с ограниченным доступом. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Сведения о частной жизни человека. Ограничения информации в информационном обществе.

Тема 4. Функции редактора периодического издания

Должностные обязанности и специализация сотрудников редакции. Обязанности редактора газеты и журнала: общее и отличное. Области компетенции редакторов в зависимости от типа, направления, читательского адреса издания. Универсальный набор функций редактора.

Тема 5. Редактирование журналистских произведений информационных жанров

Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции произведения. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров.

Тема 6. Редактирование журналистских произведений аналитических жанров

Особенности работы редактора над аналитическими текстами. Общественные отношения как предмет изображения. Факт (совокупность фактов) и комментарий. Цели аналитических текстов. Способ изображения. Истолкование, сопоставление, оценка социальных фактов и явлений, их взаимосвязи. Типическое в аналитических текстах. Проблема как основа аналитики.

Тема 7. Редактирование журналистских произведений художественно-публицистических жанров

Особенности работы редактора над художественно-публицистическими текстами. Журналистика и литература. Авторская или писательская журналистика. Публицистика как вид творчества и общественно-политическая деятельность.

Тема 8. Работа редактора над композицией журналистского произведения

Совершенствование конструкции как начальный этап работы над текстом. Произведение как композиционно-стилистическое единство. Принципы конструирования произведения. Композиция и тема, идея, содержание, особенности материала. Правило соразмерности. Основные недостатки произведения, связанные с построением. Задачи редактора при работе над композицией. Оценка полноты темы и логической выстроенности материала. Принцип системности изложения фактов. Поиск оптимальной структуры.

Тема 9. Язык и стиль периодического издания: редакторский аспект

Литературная деятельность редактора. Ответственность редактора за язык издания. Обеспечение грамотности СМИ. Формирование речевой культуры, стиля издания. Язык СМИ и репутация журналистики. Стилистическое многообразие текстов СМИ. Язык как инструмент журналиста. Критерии литературной нормы. Норма в языке. Консервативность нормы. Факторы, влияющие на изменение литературной нормы. Работа над языком и стилем произведения.

Тема 10. Работа редактора тематического периодического издания

Периодические издания, требующие специальной подготовки редактора. Массовые и специализированные периодические издания. Многотемные и тематические периодические издания. Периодические издания, имеющие специальный читательский адрес.

Тема 11. Работа редактора отраслевого периодического издания

Дифференциация СМИ. Периодические издания, имеющие специальный читательский адрес. Отраслевые периодические издания: понятие, характеристики. Читательский адрес отраслевого периодического издания. Представитель отрасли как читатель и автор. Требования практики к редакторам отраслевых периодических изданий.

Тема 12. Работа редактора Интернет-СМИ

Журналистика и Интернет. СМИ в Интернете. Интернет-вещание. Сетевая журналистика. Сетевой формат. Сетевые версии печатных периодических изданий. Столкновение двух журналистских культур: сетевой (онлайновой) и традиционной. Формы взаимодействия традиционных и цифровых СМИ. Интернет-издания. Основные понятия Интернет-журналистики. Характеристики Интернет-СМИ.

Тема 13. Работа редактора детского периодического издания

Периодические издания для различных возрастных групп читателей. Периодические издания для детей: понятие, характеристики. Детское периодическое издание как издание, предназначенное для детей определенной возрастной категории и содержащее обучающе-познавательный материал, направленный на развитие у читателей интеллектуальных, морально-этических и практических качеств.

Тема 14. Работа редактора над рекламным текстом

Реклама и журналистика. Рекламные периодические издания. Реклама в печатных СМИ разных типов. Рекламный текст: понятие, характеристики. Цели рекламного текста. Составляющие рекламного текста. Рекламный текст как коммуникативная единица. Читатель как потенциальный потребитель товара или услуг.

4.3 Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания.	1		1
2.	Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности	1		1
3.	Свобода и социальная позиция редактора периодического издания	1		1
4.	Функции редактора периодического издания	1		1
5.	Редактирование журналистских произведений информационных жанров	1		1
6.	Редактирование журналистских произведений аналитических жанров	1		1
7.	Редактирование журналистских произведений художественно-публицистических жанров	1		
8.	Работа редактора над композицией журналистского произведения	1		
9.	Язык и стиль периодического издания: редакторский аспект	1		
10.	Работа редактора тематического периодического издания	1		
11.	Работа редактора отраслевого периодического издания	1		
12.	Работа редактора Интернет-СМИ	1		
13.	Работа редактора детского периодического издания	1		
14.	Работа редактора над рекламным текстом	1		
Итого:		14		6

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания.	1		1
2.	Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности	1		1

3.	Свобода и социальная позиция редактора периодического издания	1		1
4.	Функции редактора периодического издания	1		1
5.	Редактирование журналистских произведений информационных жанров	1		1
6.	Редактирование журналистских произведений аналитических жанров	1		1
7.	Редактирование журналистских произведений художественно-публицистических жанров	1		
8.	Работа редактора над композицией журналистского произведения	1		
9.	Язык и стиль периодического издания: редакторский аспект	1		
10.	Работа редактора тематического периодического издания	1		
11.	Работа редактора отраслевого периодического издания	1		
12.	Работа редактора Интернет-СМИ	1		
13.	Работа редактора детского периодического издания	1		
14.	Работа редактора над рекламным текстом	1		
Итого:		14		6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Роль редактора в процессе создания и выпуска периодического издания	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
2.	Редакторская подготовка периодических изданий как особый вид журналистской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
3.	Свобода и социальная позиция редактора периодического издания	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
4.	Функции редактора периодического издания	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
5.	Редактирование журналистских	Подготовка реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом,	4	4

	произведений информационных жанров	подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации		
6.	Редактирование журналистских произведений аналитических жанров	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации.	4	4
7.	Редактирование журналистских произведений художественно- публицистических жанров	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
8.	Работа редактора над композицией журналистского произведения	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	4	4
9.	Язык и стиль периодического издания: редакторский аспект	Подготовка реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации	2	4
10.	Работа редактора тематического периодического издания	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации.	2	4
11.	Работа редактора отраслевого периодического издания	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	2	4
12.	Работа редактора Интернет- СМИ	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление реферата в соответствии с темой.	2	6
13.	Работа редактора детского периодического издания	Подготовка реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации	2	6
14.	Работа редактора над рекламным текстом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации.	2	4
Итого:			44	60

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах: контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; контрольные работы; тестовые задания, зачет.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, письменные индивидуальные задания, контрольные работы, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

2. Сметанина С.И. Литературное редактирование: для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 251 с.

б) дополнительная литература:

1. Накорякова, К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие. – М.: Флинта : Наука, 2011. - 200 с.

2. Русина, В.В. Основы редактирования газетных и журнальных

материалов : практикум: учебно-методическое пособие / В. В. Русина ; М-во образования и науки РФ; Федеральное агентство по образованию; МГУП. - М. : МГУП, 2007. - 273 с.

3. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры : динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. - 382 с.

в) Интернет ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Электронный ресурс «Теория и методика редактирования газет и журналов» <https://online.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=7998>

Журнал «Журналист» – www.journalist-virt.ru

Сайт Института развития прессы – www.pdi.ru

Сайт Союза журналистов – www.ruj.ru

Журнал для медиа-сообщества «Среда» – www.sreda-mag.ru

Портал об издательском деле и редактировании – www.redaktoram.ru

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
---------------------------	------------------------------------	--------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/