

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

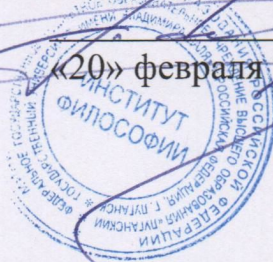
Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

«20» февраля 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Актуальные проблемы издательского дела»

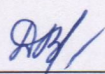
42.04.03 Издательское дело
«Издательское дело и редактирование»

Разработчик:
профессор

 Даренский В.Ю.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики

 Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Актуальные проблемы издательского дела»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	<i>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i> <i>Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</i>	Тема 1. Структура и деятельность современного издательства	3
	ПК-3		Тема 2. Этапы редакционно-издательского процесса	3
			Тема 3. Структура печатного издания. Дизайн макета	3
			Тема 4. Способы печати. Верстка	3
			Тема 5. Выходные сведения печатной продукции	3
			Тема 6. Материалы для полиграфических работ	3
			Тема 7. Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	3
			Тема 8. Электронные издательства и электронные издания	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	Знание: основных понятий курса (терминологический минимум), видов изданий, материальной конструкции, внутренней композиции, аппарата, художественной структуры книжного издания,	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8.	Вопросы для обсуждения на практических заданиях по разделам дисциплины; письменные

		законов и приемов макетирования и верстки. У м е н и е : анализировать структуру, наполнение и оформление книжного издания, правильно оценивать качество книжного издания, разрабатывать макет издания. В л а д е н и е н а в ы к а м и : редакторского анализа, макетирования и верстки книжных изданий.		домашние задания; рефераты; тесты; контрольные работы.
--	--	---	--	---

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Актуальные проблемы издательского дела»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях
по разделам дисциплины**

Примерный перечень вопросов:

1. Сравнительная характеристика и особенности высокой, глубокой и плоской печати.
2. Офсетная печать.
3. Орловская печать.
4. Лазерная технология печати и ее применение.
5. Технологии CtP: Computer to Press. Computer to Print и Computer to Plate.
6. Выбор адекватной технологии печати (малотиражная продукция, широкоформатная печать, издания презентационного качества и т.п.).
7. Сравнение стоимости одного листа, полученного различными способами печати.
8. Брошюровочные процессы.
9. Шитье проволокой и нитками, бесшвейное скрепление.
10. Переплет: конструкция и изготовление.
11. Отделочные процессы: лакировка, ламинирование, припрессовка пленки.
12. Отделочные процессы: тиснение фольгой, штанцевание (высечка).
13. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
14. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
15. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
16. Электронные издания в Интернете.
17. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
18. Электронные библиотеки.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Вопросы для обсуждения»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
2. Видо-типологическая классификация в современных изданиях.
3. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах.
4. Закрытость рынка издательской продукции.
5. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
6. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
7. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
8. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных
9. условиях).
10. Традиционные и новые медиа. Конвергентные процессы в медиасфере
11. Новые медиа как феномен информационных рынков.
12. Особенности контента и дизайн новых медиа: трансформация деятельности.
13. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке).
14. Роль медиа-контента в современном обществе.
15. Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
16. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Тесты

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Издание – это:

А) Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Б) Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.

В) Авторский документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.

Г) Любая продукция полиграфического предприятия.

2. В качестве синонима издания ГОСТ 7.60-2003 допускает использование термина (терминов):

А) Название или экземпляра.

Б) Тираж.

В) Публикация.

Г) Перечисленные термины использовать нельзя.

3. В соответствии с классификацией ГОСТ 7.60-2003 по материальной конструкции буклет – это:

А) Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

Б) Листовое издание в виде нескольких листов печатного материала, сфальцованных любым способом в два или более сгибов.

В) Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в один или два сгиба.

Г) Листовое издание в виде карточки установленного формата, отпечатанное на материале повышенной плотности.

4. В соответствии с классификацией ГОСТ 7.60-2003 по объему книга – это:

А) Книжное издание объемом свыше 40 страниц.

Б) Книжное издание объемом свыше 48 страниц.

В) Книжное издание объемом свыше 24 страниц.

Г) Книжное издание объемом свыше 4 страниц.

5. В типометрической системе Дидо основной единицей является пункт, который определяется как:

А) $1/72$ части французского королевского дюйма.

Б) $1/72$ части английского дюйма.

В) $1/48$ части французского королевского дюйма.

Г) $1/24$ части французского королевского дюйма.

6. В российской полиграфии в системе Дидо принято измерять:

А) Формат печатного листа, обрезной формат, поля и др.

Б) Полосу набора, шрифт (кегель), интерлиньяж, спуски, отбивки, втяжки и др.

В) Толщину листов бумаги, картона и других полиграфических материалов.

7. Титульная полоса – это полоса, на которой размещается:

А) Авантитул, контритул или титул.

Б) Титул или оборот титула.

В) Титул.

Г) Авантитул, контритул, титул или оборот титула.

8. Средник – это:

А) Средний размер полосы издания.

Б) Внутреннее (корешковое) поле разворота.

В) Пробел между колонками на полосе.

Г) Расстояние между строками, равное кеглю.

9. Колонтитул:

А) Входит в полосу набора.

Б) Не входит в полосу набора.

В) Входит или не входит в полосу набора в зависимости от ее формата.

Г) Входит или не входит в полосу набора в зависимости от положения колонцифры.

10. Приводной называется верстка, при которой:

А) Макеты четных и нечетных страниц совпадают.

Б) Если смотреть на просвет книжного листа, макеты полос набора на обеих его сторонах строго совпадают.

В) Если смотреть на просвет книжного листа, строки основного текста и поля на обеих его сторонах строго совпадают.

Г) Если смотреть на просвет книжного листа, полосы набора на обеих его сторонах строго совпадают.

11. Единицами измерения издательской продукции являются:

А) Авторский лист, учетно-издательский лист, печатный лист.

Б) Авторский лист, страница, учетно-издательский лист, печатный лист, условный печатный лист.

В) Страница, полоса, иллюстрация.

Г) Количество знаков, количество строк, количество страниц, площадь иллюстраций.

12. Авторский лист составляет:

А) 48 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.

Б) 48 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.

В) 40 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.

Г) 40 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.

13. В международном стандарте ISO за основу взят лист бумаги (A0), который:

А) Имеет площадь 1 м², а стороны соотносятся как 1:2.

Б) Имеет площадь 1 м², а стороны соотносятся как 1:1.

В) Имеет площадь 1 м², а стороны соотносятся как 1:0,5.

Г) Имеет площадь 1 м², а стороны соотносятся как 1:0,75.

14. Для какого из перечисленных форматов численные значения параметров книги «условный печатный лист» и «печатный лист» совпадают?»

А) 60×90/16.

Б) 75×90/16.

В) 84×100/16.

Г) 84×108/16.

15. В книге 320 страниц, формат 70×100/16. Объем издания в печатных листах равен:

А) 10.

Б) 15.

В) 20.

Г) 25.

16. В книге 240 страниц, формат 60×90/16. Объем издания в условных печатных листах равен:

А) 10.

Б) 15.

В) 20.

Г) 25.

16. В каких единицах оценивают труд верстальщика?

А) В учетно-издательских листах или страницах.

Б) В страницах.

В) В авторских листах.

Г) В учетно-издательских или авторских листах.

17. Авантитул:

А) Входит в пагинацию, колонцифра на нем не ставится.

Б) Не входит в пагинацию, колонцифра на нем не ставится.

В) Не входит в пагинацию, колонцифра на нем ставится.

Г) Входит в пагинацию, колонцифра на нем ставится.

18. В задачу какого сотрудника редакции входят следующие обязанности при подготовке издания: формирование выходных сведений, участие в разработке макета, литературная обработка текста и др.?

А) Корректор.

Б) Верстальщик.

В) Редактор.

Г) Автор.

19. Что такое «портфель издательства»?

А) Набор рукописей, полностью подготовленных к выпуску в виде изданий.

Б) Набор рукописей, прошедших рецензирование.

В) Набор рукописей, входящих в план редакционной подготовки.

Г) Набор рукописей, переданных в работу главному редактору.

20. В тематический план выпуска литературы издательства попадают:

А) Рукописи, прошедшие внутреннее рецензирование.

Б) Зарегистрированные в издательстве рукописи, на которые заведены карточки движения рукописей.

В) Рукописи, прошедшие внутреннее и внешнее рецензирование.

Г) Рукописи, прошедшие редакционную подготовку.

21. Какая из перечисленных статей расходов является наибольшей в себестоимости издательской продукции?

А) Редакционные расходы.

Б) Издательские расходы.

В) Авторский гонорар.

Г) Расходы на типографские работы и материалы.

22. Таблица символов ASCII содержит 256 нумерованных ячеек. Более современная таблица символов Юникод соответствует:

А) 10 страницам по 256 символов.

Б) 128 страницам по 256 символов.

В) 128 таблицам по 128 символов.

Г) 256 страницам по 256 символов.

23. TrueType, OpenType – это:

А) Сорты импортной полиграфической бумаги.

Б) Векторные форматы файлов.

В) Типы компьютерных векторных шрифтов.

Г) Настольных издательских систем.

24. Выбор шрифта печатного издания входит в обязанности:

А) Редактора.

Б) Художественного редактора.

В) Технического редактора.

Г) Верстальщика.

25. Максимальное количество начертаний в одной гарнитуре может составлять:

А) 27.

Б) 9.

В) 6.

Г) 3.

26. При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:

А) Основной текст → Обложка → Титул.

Б) Обложка → Титул → Основной текст.

В) Основной текст → Титул → Обложка.

Г) Последовательность не имеет значения.

27. Производственный процесс составления книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют:

А) Версткой.

Б) Макетированием.

В) Книгоподготовкой.

Г) Тиражированием.

28. Линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания, называют:

А) Заставками.

Б) Орнаментами.

В) Шмуцтитутлами.

Г) Концовками.

29. Материалы, дополняющие, разъясняющие или иллюстрирующие текст и помещаемые в конце издания, называют:

А) Приложениями.

Б) Дополнениями.

В) Разъяснениями.

Г) Указателями.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)

2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)
---	--

Контрольные работы

Теоретические вопросы к контрольной работе

Примерный перечень теоретических вопросов к контрольной работе:

1. Форма и структура текста: таблицы, графика, изображение, сноски, ссылки, оглавления и
2. указатели. Создание визуального контента.
3. Создание аудио- и видеоконтента.
4. Поиск и классификация электронной информации.
5. Трансформация текста в медиа-пространстве.
6. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде.
7. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса).
8. Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки
9. Мультимедийные издания на современном издательском рынке
10. Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов

Практические задания к контрольной работе

Примерный перечень практических заданий к контрольной работе:

Пример задания № 1. Какой стиль руководства:

а) авторитарный б) благосклонный автократ

в) демократичный г) либеральный

соответствует следующему поведению руководителя?

1. частое применение власти, основанное на принуждении
2. допускается сотрудничество с подчиненными в принятии управленческих решений
3. редко доверяются подчиненным самостоятельные поручения
4. широкое применение различных методик, правил и регламентов
5. применение в основном материальной мотивации
6. делегируется незначительный объем полномочий
7. частый и детальный контроль за деятельностью подчиненных
8. применение централизованных систем управления
9. проявляется забота о благополучии подчиненных
10. предоставляется возможность подчиненным вырабатывать собственные решения относительно проблемы
11. применение децентрализованных систем организации управления
12. контроль подчиненных по конечным результатам их деятельности
13. применение в основном экспертного типа власти

14. проведение производственных совещаний при возникновении проблем

15. применение не только материальной мотивации, но и моральной.

Пример задания № 2. Какой из типов власти будет наиболее эффективен в предлагаемых ситуациях?

Типы власти:

1. основанная на принуждении
2. основанная на вознаграждении
3. экспертная
4. эталонная
5. законная

Ситуации:

- а) в коллективе молодых мужчин и сдельной формой оплаты труда
- б) при решении сложной, новой, нестандартной задачи
- в) в коллективе молодых специалистов
- г) в конфликтном коллективе
- д) в условиях значительной безработицы в данном городе или сфере деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Современное состояние массмедиа России: общая характеристика отрасли, структура, финансовые параметры.
2. Медиакоммуникации в современной издательской индустрии.
3. Проблемы формирования единого информационного пространства России.
4. СМИ как институт гражданского общества.
5. Журналистика и глобальные проблемы человечества.
6. Конвергенция в СМИ.
7. Видо-типологическая классификация в современных изданиях.

8. Судьба института издателей в ситуации самиздата на краудсорсинговых и краудфандинговых платформах
9. Закрытость рынка издательской продукции.
10. Государственные стандарты по издательскому делу: структура и особенности.
11. Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.
12. Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела.
13. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях. Основные положения закона РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Международные правовые соглашения и документы по авторскому праву, действующие в России
18. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
19. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
20. Доступ журналистов к информации: правовые проблемы.
21. Законодательные нормы о недопустимости злоупотребления свободой слова.
22. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
23. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
24. Основные стандарты издательского дела России
25. Новые медиа как феномен информационных рынков.
26. Особенности контента и дизайн новых медиа.
27. Новые медиа: модели коммерциализации на глобальном рынке.
28. Роль медиа-контента в современном обществе.
29. Работа над содержанием и стилем разных видов текста.
30. Теоретические и практические аспекты подготовки текста печатного и электронного издания.
31. Поиск и классификация электронной информации.
32. Трансформация текста в медиа-пространстве.
33. Использование медиа-контента в научной, социальной и бизнес-среде.
34. Принципы редакторской подготовки печатного и электронного издания/ электронного ресурса.

Практические задания

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания № 1. К какому типу конфликта

а) функциональный б) дисфункциональный

относятся следующие ситуации?

1. постоянное различие во мнениях между линейными и штабными специалистами
2. спор членов группы по поводу способов решения сложной проблемы
3. различие во мнениях по какому-либо конкретному вопросу между руководителем фирмы и его консультантом
4. конфликт между формальным и неформальным лидером в отделе
5. конфликт между руководителем и рабочей группой
6. постоянный конфликт между двумя специалистами в рабочей группе.

Пример задания № 2. К какому типу конфликта:

а) внутриличностный б) межличностный

в) между личностью и группой г) межгрупповой

относятся следующие ситуации?

1. различные руководители предъявляют одному и тому же подчиненному противоречивые требования
2. специалист тяготится своим заданием
3. специалисты отдела по сбыту не согласны со способами продаж, предложенными специалистами отдела маркетинга.
4. сотрудник не согласен с мнением руководства фирмы по поводу вознаграждения коллектива.
5. руководитель приветствует избранный сотрудником способ выполнения задания, а другим сотрудникам это не нравится.
6. активному и инициативному специалисту редко поручаются ответственные задания.
7. специалисты не могут прийти к единому мнению по поводу разрешения проблем.
8. подчиненный не согласен с руководителем относительно уровня вознаграждения коллектива.
9. соревнование между отделами за дополнительное вознаграждение
10. подчиненный не согласен с мнением своих товарищей по работе по поводу вознаграждения коллектива.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Промежуточный контроль (экзамен)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Актуальные проблемы издательского дела» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)