

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П.П. Склад

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации

профиль: «Общий»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации. – 9 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 527, учебного плана по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (профиль «Общий») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры русского языка и культуры речи, канд. наук по соц. комм., доцент
Одинцова М. И.,
старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи Панкова Н. А.

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи _____ Нередкова С. С.

Переутверждена: « » _____ 20 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии _____ Пидченко С. А.

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Во время преддипломной практики обучающиеся собирают необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- развитие умений интегрировать теорию и практику в медиакоммуникативной деятельности организации;
- систематизация, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- проведение научно-исследовательских работ с целью решения конкретных вопросов в рамках прохождения практики;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем на основе опыта, полученного на практике работы в организации;
- разработка методологии проведения эмпирических исследований и анализа их результатов;
- сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных коммуникационных проектов и программ;
- подготовка аналитических материалов по итогам практической работы в организации для включения в ВКР.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика входит в обязательную часть блока «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

Практика реализуется кафедрой русской филологии и медиакоммуникаций.

Для прохождения практики студенты должны освоить знания по дисциплинам «Медиакритика», «Медiateкст», «Правовая база медиасферы», «Медиасфера: лабораторный практикум», «Рекламная деятельность», «Блогосфера», «Производственная практика: профессионально-творческая практика».

Программа преддипломной практики основывается на знаниях и практических умениях, приобретённых студентами в процессе обучения, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: круг профессиональных обязанностей сотрудников в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства. Уметь: оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями. Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведённого бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

Общая трудоёмкость учебной практики 6 зачётных единиц, что составляет 216 часов, 4 недели. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе (очная форма обучения) и в 9 семестре на 5 курсе (заочная форма обучения).

Базой для проведения производственной (преддипломной) практики являются ведущие профильные медиапредприятия региона: редакции газет, журналов, телерадиокомпании, информационные агентства, интернет-издания и т.д., рекламные и PR-агентства, пресс-службы органов государственного и муниципального управления, пресс-структуры различных общественных и коммерческих организаций, рекламные и PR-подразделения организаций, фирм и предприятий, а также в пресс-служба и пресс-центре Луганского государственного университета имени Владимира Даля и кафедра русской филологии и медиакоммуникаций указанного университета.

4.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Предварительный этап	установочная лекция для разъяснения порядка прохождения практики и формы отчетности – 2 ч.; инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.;	Дневник, отчет по практике

		ознакомление студента с задачами и программой практики, формами отчета и критериями оценивания – 2 ч.; составление индивидуального плана работы студентов на период практики – 4 ч.	Установочная конференция
2.	Основной (производственный) этап	ознакомление с деятельностью предприятия, правилами его внутреннего трудового распорядка, порядком получения документации и материалов – 4 ч.; обзорная экскурсия по предприятию – 2 ч.; выполнение редакционных заданий под наставлением руководителя от предприятия – 80 ч.; самостоятельная работа в рамках практики, подготовка собственных материалов для профессионально-творческого портфолио – 50 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации	обобщение, систематизация и анализ полученной информации – 48 ч.; формирования профессионально-творческого портфолио – 8 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета по практике – 10 ч.; защита отчета – 4 ч.	Защита отчета по практике, дифференцированный зачет

5. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студенты представляют на кафедру оформленные надлежащим образом следующие документы:

- дневник производственной (преддипломной) практики;
- отчет о производственной (преддипломной) практике;
- профессионально-творческое портфолио.

Защита отчёта происходит перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры русской филологии и медиакоммуникаций.

Итоговая аттестация по результатам преддипломной практики – дифференцированный зачёт.

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-развивающие технологии;
- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- технологии уровневой дифференциации;
- личностно-ориентированные технологии обучения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература:

а) основная:

основная:

1. Громова, О. И. Медиапродукт: стратегии продвижения : учеб. пособие / О. И. Громова. — Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-7996-2123-4.
2. Дзялошинский И. М., Пильгун М.А. Медiateкст: особенности создания и функционирования : учебник. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Издательство Юрайт. — 2019. — 000 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11621-2.
3. Кузнецова, Е. А. Медиапроект: от идеи к реализации : учеб.-метод. пособие / Е. А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-16-015678-7.
4. Петрова, Л. М. Массовая коммуникация в цифровую эпоху : учеб. пособие / Л. М. Петрова. — СПб. : Питер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1234-5.

б) дополнительная:

1. Белова, М. С. Медiateкст в системе коммуникаций : учеб. пособие / М. С. Белова. — М. : МГУ, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-19-011234-5.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043050.html>.
3. Зайцева, Т. Н. Медиапродукт: креативные технологии : учеб. пособие / Т. Н. Зайцева. — СПб. : БХВ-Петербург, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-9775-4567-8.
4. Комаров, Е. И. Управление медиапроектами: инструменты и методы : учебник / Е. И. Комаров. — М. : Юрайт, 2020. — 290 с. — ISBN 978-5-534-14589-2.
5. Королева, А. Д. Медиапроект: маркетинг и аналитика : учеб. пособие / А. Д. Королева. — М. : Эксмо, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-04-123456-7.
6. Плотникова, И. Ю. Основы современной издательской деятельности : учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/103649>.
7. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. — М. : Логос, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987040514.html>.
8. Смирнов, П. А. Медиакоммуникации и массовые коммуникации: современные тренды : учебник / П. А. Смирнов. — М. : ИД Высшая школа, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-06-006789-0.
9. Федоров, В. П. Цифровые медиа и массовая коммуникация : учебник / В. П. Федоров. — М. : Аспект Пресс, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-7567-1123-9.

10. Щербинина, Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий : справочник / Ю. В. Щербинина. — М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-16-011476-3. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/476257>.

в) интернет-ресурсы:

официальные

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL : <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — URL : <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. — URL : <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. — URL : <http://fgosvo.ru>.
5. Российский портал открытого образования. — URL : <http://www.alleng.ru>.
6. Университетская информационная система России. — URL : <https://uisrussia.msu.ru>.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. — URL : <http://obrnadzor.gov.ru>.
8. Федеральный портал «Российское образование». — URL : <http://www.edu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL : <http://fcior.edu.ru>.

профессиональные

10. Ассоциация книгоиздателей России. — URL : <http://www.aski.ru>.
11. Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. — URL : <http://gramota.ru>.
12. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. — URL : <http://www.mediabooks.ru>.
13. Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. — URL : <http://www.grammar.ru>.
14. Медиаскоп : электронное научное издание. — URL : <http://www.mediascope.ru>.
15. Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. — URL : <http://www.ruscorpora.ru>.
16. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. — URL : <http://www.gsnti-norms.ru>.
17. Российский институт стандартизации. — URL: <https://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory>.
18. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. — URL : <http://slovari.ru>.
19. Справочно-информационный интернет-портал. — URL : <http://www.dic.academic.ru>.
20. Справочно-информационный интернет-портал. — URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.

Электронные библиотечные системы и ресурсы

21. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL : <https://biblioclub.ru>.
 22. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>.
 23. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
 24. Библиотекарь.Ру. : бесплатная интернет-библиотека. – URL : <http://www.bibliotekar.ru>.
 25. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL : <https://cyberleninka.ru>.
 26. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL : <http://www.studentlibrary.ru>.
 27. Образовательный ресурс. – URL : <http://www.openet.edu.ru>.
 28. Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>.
 29. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>.
 30. Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>.
 31. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL : <http://biblioclub.ru>.
 32. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL : <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
 33. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
 34. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>.
 35. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru>.
 36. Юрайт : образовательная платформа. – URL : <https://urait.ru>.
 37. DsLib.net : Библиотека диссертаций. – URL : <http://www.dslib.net>.
 38. Scholar : Поиск научных публикаций. – URL : <http://www.scholar.ru>.
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**
39. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики используются:

- издательское и полиграфическое оборудование;
- оргтехника;
- презентационная техника.

Во время прохождения производственной практики студент имеет возможность работать в читальном зале научной библиотеки им. А. Н. Коняева, который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. В библиотеке имеются компьютеризированные рабочие места с выходом в интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т. д.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/