

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института философии
Скляр П.П.
(подпись)
«20» февраля 2025 года



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело**

**Профиль
«Редакционно-издательская деятельность»**

**Квалификация
Бакалавр**

Луганск 2025

Лист согласования программы производственной практики

Программа производственной практики по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. — с.

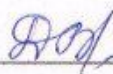
Программа производственной практики (профессионально-творческая) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями № 1456 от 26.11.2020)

СОСТАВИТЕЛЬ:

профессор кафедры журналистики, доктор философ. наук, доцент Даренский В.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
журналистики

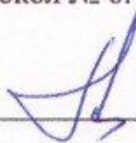


Фесенко Ю. П.

Переутверждена: «30» января 2025 г., протокол № 7.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» февраля 2025г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С. А.

Структура и содержание производственной практики

1. Цель и задачи производственной практики

Подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширить представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности редактора;
- закрепить и углубить знания, полученные студентами в период теоретического обучения, установить и укрепить связь теоретических знаний с практикой;
- выработать адекватные профессиональные установки к практической деятельности редактора;
- расширить представление о современных профильных предприятиях: их структуре (цехах, отделах, службах), управлении, внутреннем распорядке, штатном расписании, обязанностях сотрудников различного должностного статуса;
- расширить представление о современных издательских технологиях производства, об этапах его подготовки;
- сформировать профессиональные компетенции редактора;
- совершенствовать навыки делового общения в издательской среде;
- сформировать и развить личностные качества, выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению профессионально-ориентированных и специальных дисциплин.

2. Место производственной практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Знать:

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания
- правила, методику и приемы редакторского анализа; компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы;
- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
- основные технико-экономические показатели печатных изданий;
- информационные программы обработки текста и иллюстрации;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий;

- функции управления; сущность структуры управления;
- виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования;
- основные показатели работы издательства и методику их расчета;
- показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
- правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; этапы рекламной кампании;
- цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения;
- структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана;
- характеристики основных разделов бизнес-плана.

Уметь:

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы;
- оформлять все элементы печатных изданий;
- обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;
- создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции;
- разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства; разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
- работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
- организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;
- составлять основные разделы бизнес-плана.

Владеть, иметь практический опыт:

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами; оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;
- применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; применения нормативной и справочной литературы; осуществления художественного оформления печатной продукции;

- оценки качества выпущенных изданий; планирования работы производственного подразделения; расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;

- выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции; оформления издательских договоров; проведения рекламных кампаний;

- разработки бизнес-плана издательского проекта.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения журналистской профессии, знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

Производственная практика базируется на содержании следующих дисциплин: «Основы журналистики», «Теория массовой коммуникации», «Современные медиасистемы», «Введение в профессию», «Учебная практика». Является основой для изучения дисциплин «Формирование издательских портфелей», «Редактирование на радио и телевидении», «Корректурa», «Литературное редактирование».

3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Умеет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.	<i>Знать:</i> круг профессиональных обязанностей редактора и сотрудников других направлений деятельности в издательствах; базовые методики издательской подготовки текстов; иметь представление о технологиях издательской деятельности.
		<i>Уметь:</i> определять сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям
		<i>Владеть:</i> способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами,

		стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания книжных, газетных, журнальных изданий, их содержательную и структурно-композиционную специфику, издательские стандарты, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, основы полиграфии. ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой. ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации. ПК-1.4. Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с	<i>Знать:</i> круг профессиональных обязанностей редактора и сотрудников других направлений деятельности в издательствах; базовые методики издательской подготовки текстов; иметь представление о технологиях издательской деятельности.
		<i>Уметь:</i> определять сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям
		<i>Владеть:</i> способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

	требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами; осуществлять работу по созданию и редактированию контента сайтов.	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве. ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала. ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий. ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	<i>Знать:</i> круг профессиональных обязанностей редактора и сотрудников других направлений деятельности в издательствах; базовые методики издательской подготовки текстов; иметь представление о технологиях издательской деятельности. <i>Уметь:</i> определять сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям <i>Владеть:</i> способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Знает этапы редакционно-издательского процесса выпуска печатных (книжных, газетных, журнальных) и электронных изданий; структуру редакции, издательства, типографии; основы полиграфического производства; основные виды изданий; задачи и методы, технологию и технику создания изданий разных типов; специфику осуществления издательских проектов. ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых	<i>Знать:</i> круг профессиональных обязанностей редактора и сотрудников других направлений деятельности в издательствах; базовые методики издательской подготовки текстов; иметь представление о технологиях издательской

	проектов в сфере издательского дела. ПК-3.2. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности; осуществляет оперативный контроль разработки и реализации издательского проекта. ПК-3.3. Способен выполнять согласование дизайн- макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством; осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство; соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательского проекта. ПК-3.4. Владеет навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.	деятельности. Уметь: определять сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям Владеть: способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-4. Способен участвовать в продвижении издательского продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции. ПК-4.2. Владеет инструментами продвижения издательского продукта с помощью различных каналов и систем. ПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции.	Знать: круг профессиональных обязанностей редактора и сотрудников других направлений деятельности в издательствах; базовые методики издательской подготовки текстов; иметь представление о технологиях издательской деятельности. Уметь: определять сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям Владеть: способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами,

		стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
--	--	---

4. Вид, тип, способ, форма проведения производственной практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

5. Место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится на кафедре журналистики ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», либо проводится в различных средствах массовой информации (газетах, журналах, на телерадиоканалах, в информационных агентствах, интернет-изданиях), издательствах и других массмедиа, заключивших соответствующий договор с университетом, в 4 семестре.

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста – 4 ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания – 188 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный	Подведение итогов практики,	Дневник практики;

этап	оформление дневника и отчёта по практике – 8 ч.; прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	календарный график практики; индивидуальное задание
------	---	--

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики является зачет с оценкой, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>
2. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : ДиректМедиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118>
3. Музыкант, В. Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) / В. Л. Музыкант, Д. С. Скарнев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 274 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064>

4. Арапова, С. П. Допечатная подготовка : основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 235 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696533>

5. Хамматова, В. В. Технология полиграфии : учебное пособие : [16+] / В. В. Хамматова, Г. П. Тулузакова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 84 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699904>

6. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

7. Вешкурова, А.Б. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570999>

б) дополнительная литература:

1. Земская, Е. А. Современный русский язык: словообразование : учебное пособие : [16+] / Е. А. Земская. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83127>

2. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>

3. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений : учебное пособие / О. И. Клещев ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурнохудожественный университет (УрГАХУ), 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612036>

4. Ахтямова, С. С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах : учебное пособие : [16+] / С. С. Ахтямова, Р. Б. Ахтямов ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ),

2018. – 164 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612062>

5. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

6. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 265 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

Официальные:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.
5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://edu.of.ru/mediaeducation/>.
6. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.alleng.ru>.
7. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

Профессиональные:

11. Агентство социальной информации. – URL: <https://www.asi.org.ru/>.
12. Ассоциация книгоиздателей России. – URL: <http://www.aski.ru>.
13. База данных ФОМ, раздел «Преступления». – URL: http://bd.fom.ru/cat/societas/problem_soc/terrorism_criminality/crimes.
14. База данных ФОМ: Здоровье. – URL: <http://bd.fom.ru/cat/health/>.
15. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL: <http://www.mibf.ru>.

16. Гильдия издателей периодической печати (ГИПП). – URL: <http://www.gipp.ru>.
17. ГИПП : Союз предпринимателей печатной индустрии [сайт]. – URL: <http://www.gipp.ru>.
18. Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL: <http://gramota.ru>.
19. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL: <http://www.mediabooks.ru>.
20. Институт развития прессы (ИРП). – URL: <http://www.pdi.ru>.
21. Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования. – URL: <http://www.mediareview.by.ru>.
22. Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramma.ru>.
23. Медиаскоп : электронное научное издание. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
24. Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru>.
25. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gsnti-norms.ru>.
26. Портал об издательском деле и редактировании. – URL: <http://www.redaktoram.ru>.
27. Портал печатных СМИ России. – URL: <http://Witrina.ru>.
28. Проект «МедиаСпрут». – URL: <http://www.mediasprut.ru>.
29. Российская книжная палата. – URL: <http://www.bookchamber.ru>.
30. Российский институт стандартизации. – URL: <https://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory>.
31. Сайт журнала «Журналист». – URL: <http://journalist-virt.ru/index.php>.
32. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL: <http://www.bookind.ru>.
33. Сайт журнала «Книжное дело». – URL: <http://www.knigdelo.ru>.
34. Сайт о современных тенденциях журналистики. – URL: <http://postjournalist.ru/>.
35. Сайт по медиаэкологии. – URL: <http://media-ecology.blogspot.com/>.
36. Сайт по проблемам социально-гуманитарного знания. – URL: <http://www.escoman.ru>.
37. Сайт по социально-гуманитарному и политологическому образованию. – URL: <http://www.auditorium.ru/>.
38. Сайт с мнениями ученых и журналистов, советами и рекомендациями. – URL: <http://www.mediasprut.ru/>.
39. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL: <http://slovari.ru>.
40. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Lifejournal. – URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
41. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL: http://community.livejournal.com/ru_redaktor.
42. Союз журналистов России. – URL: <http://www.ruj.ru>.

- 43.Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.dic.academic.ru>.
- 44.Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.slovari.yandex.ru>.
- 45.Фонд защиты гласности. – URL: <http://www.gdf.ru>.
- 46.Центр экстремальной журналистики России. – URL: <http://www.cjes.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы:**
- 47.Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
- 48.Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
- 49.Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
- 50.Библиотека работ по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru>.
- 51.Библиотека центра экстремальной журналистики. – URL: <http://www.library.cjes.ru/online/?s=2>.
- 52.Библиотекарь.Ру : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
- 53.Большая российская энциклопедия (Электронная версия издания с открытым доступом в интернет). – URL: <https://old.bigenc.ru/>.
- 54.Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
- 55.Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
- 56.Образовательный ресурс. – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
- 57.Проект EVARTIST – электронная библиотека по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>.
- 58.Публичная Электронная Библиотека. – URL: <http://www.lib.walla.ru>.
- 59.Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
- 60.Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
- 61.Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
- 62.Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
- 63.ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
- 64.Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
- 65.Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
- 66.Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
- 67.Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.
- 68.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- 69.Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по производственной практике* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные средства адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

С. А. Пидченко