

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Дала»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института философии
_____ Складар П.П.
(подпись)
«20» февраля 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»

По направлению подготовки **42.03.03 – Издательское дело**
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы издательского дела» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело - 12 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы издательского дела» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «8» июня 2017 года № 525, с изменениями и дополнениями от «26» ноября 2020 года.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры журналистики Гурская О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики «__» ____ 20__ г., протокол № __

/ Заведующий кафедрой журналистики

 Ю.П. Фесенко

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 4

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 02 2025 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии института философии

 С. А. Пидченко

© Гурская О.В., 2025 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2025 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в образовательном процессе

Цели и задачи дисциплины:

Цель преподавания учебной дисциплины «Основы издательского дела» — дать студентам фундаментальные знания о системе современного издательского процесса, этапах подготовки и выпуска печатной и электронной продукции, а также о роли издательства в информационном пространстве.

Задачи:

- 1). Изучить структуру и функционирование издательской отрасли. Ознакомить студентов с типами издательств, их специализацией и организационно-правовыми формами.
- 2). Познакомить с этапами издательского процесса. Рассмотреть весь путь издания от авторской идеи до выхода продукции в свет: редакция, корректура, дизайн, верстка, печать, распространение.
- 3). Сформировать навыки анализа и оценки издательской продукции. Обучить критическому восприятию текстов, иллюстраций, макета и полиграфического исполнения.
- 4). Развить понимание взаимодействия участников издательского процесса. Рассмотреть роли автора, редактора, корректора, дизайнера, верстальщика, маркетолога и других специалистов.
- 5). Дать знания об основах авторского права и этики издательской деятельности. Объяснить юридические аспекты работы с текстами, лицензиями и интеллектуальной собственностью.
- 6). Показать специфику различных видов изданий. Научить различать особенности книжной, журнальной, научной, учебной, детской, справочной и электронной продукции.
- 7). Развить у студентов практические умения в подготовке издательского продукта. Предусмотреть практические задания: написание аннотаций, составление плана издания, редактирование текста и др.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Основы издательского дела», должны знать:

- 1). Основные понятия и термины издательского дела. Что такое издательство, редакция, издательский продукт, оригинал-макет, тираж и др.
- 2). Историю и современное состояние издательской отрасли. Этапы развития издательского дела в России и мире, современные тренды и проблемы отрасли.
- 3). Структуру и функции издательства. Роль различных

подразделений (редакционно-издательский отдел, маркетинг, производство и др.).

4). Основные этапы издательского процесса. Подготовка рукописи, редактирование, корректура, дизайн, верстка, печать, распространение.

5). Классификацию изданий. Виды и типы изданий (книги, журналы, газеты, электронные ресурсы), их особенности и назначение.

6). Основы редакторской и корректурной деятельности. Принципы работы с текстом, уровни и виды редактирования.

7). Основы полиграфического производства. Общие сведения о процессах печати, бумаге, переплётах, постпечатной обработке.

8). Нормативно-правовую базу издательской деятельности. Основы авторского и смежного права, лицензирование, государственная регистрация изданий (ISBN, ISSN и др.).

9). Этические нормы и принципы издательской деятельности. Ответственность издателя за контент, соблюдение авторских прав, недопущение пропаганды экстремизма и др.

уметь:

1). Понимать структуру и этапы издательского процесса — от замысла до выхода готового издания в свет.

2). Оценивать и анализировать рукописи с точки зрения редакционно-издательских требований.

3). Составлять издательский план и участвовать в разработке концепции издания.

4). Осуществлять редактирование текстов различных жанров и стилей с учётом целевой аудитории.

5). Работать с авторскими и смежными правами, понимать основы договорной работы в издательстве.

6). Взаимодействовать с участниками издательского процесса — авторами, редакторами, корректорами, дизайнерами, типографиями.

7). Ориентироваться в видах и типах изданий, а также в их классификации.

8). Применять основные принципы вёрстки и оформления печатных и электронных изданий.

9). Оценивать рынок и целевую аудиторию для выбора актуальной тематики и формата издания.

10). Использовать современные технологии и программное обеспечение, применяемое в издательском деле.

владеть навыками:

1). редактирования текстов различных жанров с учётом норм орфографии, пунктуации, стиля и структуры

2). оценки оригиналов (рукописей) на предмет соответствия издательским требованиям и целям издания.

3). подготовки издательского проекта — от замысла до реализации,

включая планирование, бюджетирование и выбор формата издания.

4). взаимодействия с авторами, редакторами, дизайнерами и другими участниками издательского процесса.

5). составления и оформления издательской документации, в том числе договоров, издательских планов и технических заданий.

6). вёрстки и художественного оформления изданий, базовыми знаниями работы с профессиональными программами (InDesign, Photoshop и др.).

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальные:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 з. е.)	72 (2 з. е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	32	4
Лекции	16	2
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	16	2
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; контрольные работы, тестовые задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	68
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные этапы развития допечатной книги.

Пиктографическое, идеографическое, буквенное письмо. Различные материалы для изготовления книги: папирус, глиняные таблички, пергамент, бамбуковые пластины, береста, шелк, бумага

Тема 2. История книгопечатания

Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России. Начало выпуска газет. Начало журнальной эры. Издательское дело в России в XVII–XIX веках. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры

Тема 3. Издательское дело как отрасль производства.

Структура современного книжного рынка в России. Ведущие секторы и издательства лидеры. Направление развития рынка. Типы книжных рынков. Перспективы развития региональных книжных рынков. Формы и методы поддержки рынка государством. Основные тенденции развития рынка электронных книг.

Тема 4. Требования к оформлению рукописей и оригиналов

Единицы измерения издательской продукции. Требования к оформлению издательской продукции. ГОСТы, справочники и словари. Требования к оформлению библиографических списков и ссылок. Выходные сведения в издательской продукции. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering). Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering – ISSN).

Тема 5. Основы редактирования.

Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки. Логические основы редактирования. Требования редакторской этики. Редакторская правка текста

Тема 6. Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве

Принципиальное отличие средств копирования от средства оперативного размножения. Средства копирования: электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое); термографическое (термография); диазографическое (светокопирование); фотографическое (фотография); электронографическое (электроискровое). Цифровые технологии копирования. Средства размножения: гектографическая (гектографная) печать, офсетная (ротатринтная) печать, трафаретная (ротаторная) печать, электронотрафаретная печать (ризография). Цифровые технологии в размножении.

4.3. Лекции

№ п/ п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Основные этапы развития допечатной книги.	3	0,3
2.	История книгопечатания.	3	0,3
3.	Издательское дело как отрасль производства.	3	0,3

4.	Требования к оформлению рукописей и оригиналов	3	0,3
5.	Основы редактирования.	2	0,3
6.	Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве	2	0,3
Итого:		16	2

4.4 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Основные этапы развития допечатной книги.	3	0,3
2.	История книгопечатания.	3	0,3
3.	Издательское дело как отрасль производства.	3	0,3
4.	Требования к оформлению рукописей и оригиналов	3	0,3
5.	Основы редактирования.	2	0,3
6.	Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве	2	0,3
Итого:		16	2

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Основные этапы развития допечатной книги.	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания	6	11
2.	История книгопечатания.	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания; работа с текстами; выполнение творческих заданий	7	12
3.	Издательское дело как отрасль производства.	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания; анализ медиатекстов	6	11
4.	Требования к оформлению рукописей и оригиналов	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания; анализ медиатекстов; редактирование медиатекстов	7	12
5.	Основы редактирования.	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания; анализ медиатекстов	7	11

6.	Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве	Подготовка ответов на контрольные вопросы к практическим заданиям; тестовые задания	7	11
Итого:			40	68

5.Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие; технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану) технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования; технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6.Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; контрольные работы; тестовые задания.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, письменные индивидуальные задания, контрольные работы, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1). Александрова, Н.О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229>.

2). Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов : учеб.- метод. пособие / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 166 с.

3). Тюкавина, И.А. Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле : учеб.- метод. пособие / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар : КРАГСиУ, 2013. – 103 с.

б) дополнительная литература:

1. Клещев, О.И. Типографика : учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург. Архитектон, 2016. – 172 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> (дата обращения: 03.07.2020). – Текст : электронный.

2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>. – Текст : электронный.

4. Тюкавина, И.А. Издательское дело в Республике Коми в 1985-1995 гг. : монография / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления при Главе Республики Коми. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2007. - 150 с.

г) Интернет-ресурсы:

1). Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2). Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3). Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4). Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su> Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

5). Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6). Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

- 1). Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
- 2). Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
- 3). Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» – <http://window.edu.ru/>
- 4). Электронно-библиотечная система «КиберЛенинка» – <http://www.cyberleninka.ru/about>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы медиатекста» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

