

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Дала»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института философии
Скляр П.П.

(подпись)

«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФОРМИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПОРТФЕЛЕЙ»

По направлению подготовки **42.03.03 – Издательское дело**
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование издательских портфелей» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. - 12 стр.

Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование издательских портфелей» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 525, редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020; учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры журналистики, канд. философских наук, доцент Романова Н.В.
старший преподаватель кафедры журналистики Гурская О. В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры журналистики
«___» _____ 20___ г., протокол № ___

/ Заведующий кафедрой журналистики  проф. Фесенко Ю.П.

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической
комиссии института философии  Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Формирование издательских портфелей» являются формирование целостной системы теоретических знаний, практических умений и навыков формирования издательского репертуара; формирование знаний об основных этапах планирования и реализации издательского репертуара, критериях оценки эффективности издательских проектов, изучение методов формирования издательского портфеля; овладение методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспособности издательского портфеля. формирование представлений о структуре и содержании издательского портфеля, их зависимости от типа издательства; выработка навыков формирования тематических разделов издательского портфеля.

Задачи:

- ознакомление с основами создания и функционирования издательских портфелей;
- обучение систематизированному представлению о принципах анализа, проектирования и разработки издательских портфелей;
- обучение базовым навыкам проектирования и разработки, совместной работы и поддержки издательских проектов;
- приобретение навыков работы для создания издательских портфелей;
- получение практических навыков использования современных инструментальных средств, стандартных библиотек и шаблонов;
- формирование знаний и умений разработки издательских портфелей;
- получение практических навыков по разработке и оформлению проектной и рабочей документации на ИП.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Формирование издательских портфелей» входит в модуль формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания издательской и редакторской терминологии, редакционно-издательского процесса и всех его составляющих, умение проводить редакторский анализ, навыки редакторской подготовки издания.

Содержание дисциплины «Формирование издательских портфелей» является логическим продолжением содержания таких дисциплин, как «Книжные издания», «Издательские стандарты», «Типы и жанры изданий», «Редакторская подготовка учебных и научных изданий», «Редакторская подготовка литературно-художественных изданий» и служит основой для формирования профессиональных навыков.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Формирование издательских портфелей», должны:

знать:

- участие издательского портфеля в реализации творческих и производственных задач издательства - виды издательских портфелей;
- критерии оценки издательского портфеля;
- источники формирования издательского портфеля;
- требования к авторским заявкам и авторским оригиналам.

уметь:

- определять структуру издательского портфеля;
- формировать тематические блоки издательского портфеля;
- отразить в содержании и структуре издательского портфеля профиль издательства;
- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя;
- разработать структуру издательского портфеля.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

владеть:

- методикой оценки издательского портфеля;
- методами реализации стратегии издательства в структуре издательского портфеля;
- способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:
профессиональных:

ПК-1 - способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)		108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48		16
Лекции	24		8

Семинарские занятия	-		-
Практические занятия	24		8
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	60		92
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса. Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства. Издательский портфель и его разновидности. Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля.

Тема 2. Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем. Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в составлении и реализации издательских планов. Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в составлении и реализации издательского портфеля.

Тема 3. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства. Общее понятие и основные типы стратегий. Миссия издательства. Современные издательские стратегии. Роль издательского портфеля в проектировании желаемого будущего издательства и изыскании путей его достижения. Насыщенность, глубина и гармоничность издательского репертуара. Прогнозирование читательских приоритетов, выявление причин изменения спроса на книжную продукцию. Факторы, определяющие формирование читательских потребностей. Меры и мероприятия издательства, влияющие на мотивацию спроса на книги. Взаимодействие маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации продукции.

Тема 4. Основные составляющие издательского портфеля. Виды издательских портфелей. Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля. Этапы формирования издательского портфеля. Определение тематических блоков издательского портфеля. Структура издательского портфеля. Объем и структура издательского портфеля. Портфельный запас. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля. Договорной портфель. Редакционный портфель. Производственный портфель. Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в составлении и реализации издательского портфеля.

Тема 5. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства. Оценка эффективности издательского портфеля. Удовлетворение потребностей населения в книге. Формирование общественного мнения по актуальным вопросам. Повышение общеобразовательного, общекультурного и профессионального уровня читателя. Определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации

перспективных и текущих планов издательства. Роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства. Издательский портфель как источник формирования годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции. Мониторинг реализации издательского портфеля.

Тема 6. Методы формирования издательского портфеля. Маркетинговые исследования рынка. Мониторинг книжного рынка. Книжные конкурсы, Средства массовой информации. Информационные ресурсы. Книжные выставки и ярмарки. Календарь юбилейных дат. Предложения литературных агентств. Рукописи, поступившие в издательство по инициативе авторов. Переиздания.

Тема 7. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля. Планирование издательских проектов, определение структуры издательского портфеля. Формирование договорного портфеля. Написание редакторских заключений. Составление лицензионных договоров. Формирование редакционного портфеля. Составление графика редакционно-издательского процесса. Производственный портфель: редакционно-техническая подготовка издательского оригинала, корректурные работы, контроль за полиграфическим исполнением издания, утверждение сигнального экземпляра.

Тема 8. Критерии оценки издательского портфеля. Оценка реализации стратегии издательства. Оценка конкурентоспособности издательского портфеля. выявление брэндов. Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля. Издательский портфель как инструмент контроля редакционно-издательского процесса.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса.	3		1
2	Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем	3		1
3	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	3		1
4	Основные составляющие издательского портфеля.	3		1
5	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства.	3		1
6	Методы формирования издательского портфеля.	3		1

7	Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля.	3		1
8	Критерии оценки издательского портфеля.	3		1
Итого:		24		8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса.	3		1
2	Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем	3		1
3	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	3		1
4	Основные составляющие издательского портфеля.	3		1
5	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства.	3		1
6	Методы формирования издательского портфеля.	3		1
7	Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля.	3		1
8	Критерии оценки издательского портфеля.	3		1
Итого:		24		8

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	6		10
2	Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		10

	портфелем				
3	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	6		10
4	Основные составляющие издательского портфеля.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		20
5	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		10
6	Методы формирования издательского портфеля.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		10
7	Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		10
8.	Критерии оценки издательского портфеля.	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	8		12
Итого:			60		92

4.6. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- рефераты;
- контрольные работы.

– вопросы к зачету

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются результаты по шкале оценивания, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания (зачет)
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает	

	принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	незачтено
--	--	-----------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1) Бельчик, Д.А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности / Д.А. Бельчик. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 107 с. - ISBN 978-5-504-00524-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/188584>

2) Гитис, Л.Х. Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов / Л.Х. Гитис. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Горная книга, 2005. - 250 с. - (Терминологические словари для редакторов и авторов научнотехнической литературы). - ISBN 5-98672-012-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/177400>

3) Гражданский кодекс Российской Федерации: Авторское право. Права, смежные с авторскими: постатейный комментарий к главам 69–71 / под ред. П.В. Крашенинникова. - М. : Статут, 2014. - 510 с. - (Новеллы гражданского законодательства). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1061-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/198779>.

б) дополнительная литература

1. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений : учебнометодическое пособие / С.А. Осипенко. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 67 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3904-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/185129>

в) интернет-ресурсы

1. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
2. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
3. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
4. Библиотекарь.Ру. : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
5. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.

6. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
7. Образовательный ресурс. – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
8. Публичная Электронная Библиотека. – URL: <http://www.lib.walla.ru>.
9. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
10. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
11. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
12. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
13. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
14. Электронная библиотека IQlib. – URL: <http://www.iqlib.ru>
15. Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
16. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
17. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.
18. DsLib.net : Библиотека диссертаций. – URL: <http://www.dslib.net>.
19. Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Редактирование интернет-контента» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index

Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Распознавание текста	CuneiForm	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/