

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

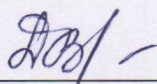
«20» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Практикум по издательскому делу»

42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

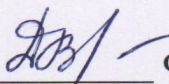
Разработчик:
доцент



Даренская В.Н.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики



Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Практикум по издательскому делу»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирован ия (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1	7
			Тема 2	7
			Тема 3	7
			Тема 4	7
			Тема 5	7
			Тема 6	7
			Тема 7	7
			Тема 8	7
			Тема 9	7
			Тема 10	7
			Тема 11	7
			Тема 12	7
			Тема 13	7
			Тема 14	7
			Тема 15	7
			Тема 16	7
			Тема 17	7
			Тема 18	7
			Тема 19	7
			Тема 20	7

			Тема 21	7
			Тема 1	8
			Тема 2	8
			Тема 3	8
			Тема 4	8
			Тема 5	8
			Тема 6	8
			Тема 7	8
			Тема 8	8
			Тема 9	8
			Тема 10	8
			Тема 11	8
			Тема 12	8
			Тема 13	8
			Тема 14	8
			Тема 15	8
			Тема 16	8
			Тема 17	8
			Тема 18	8
			Тема 19	8
			Тема 20	8
			Тема 21	8
	ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	1 семестр Тема 1	7
			Тема 2	7
			Тема 3	7
			Тема 4	7
			Тема 5	7
			Тема 6	7

		Тема 7	7
		Тема 8	7
		Тема 9	7
		Тема 10	7
		Тема 11	7
		Тема 12	7
		Тема 13	7
		Тема 14	7
		Тема 15	7
		Тема 16	7
		Тема 17	7
		Тема 18	7
		Тема 19	7
		Тема 20	7
		Тема 21	7
		Тема 1	8
		Тема 2	8
		Тема 3	8
		Тема 4	8
		Тема 5	8
		Тема 6	8
		Тема 7	8
		Тема 8	8
		Тема 10	8
		Тема 11	8
		Тема 12	8
		Тема 13	8
		Тема 14	8

			Тема 15	8
			Тема 16	8
			Тема 17	8
			Тема 18	8
			Тема 19	8
			Тема 20	8
			Тема 21	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	Знать: формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; необходимые правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; основные стандарты системы СИБИБД; специфику работы с авторами, рецензентами, специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе. Уметь: разрабатывать план издательского проекта, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные и выбирать лучшие варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах; навыками разработки концепции издательского проекта; осуществления мониторинга и корректировки хода реализации проекта; навыками эффективного взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе	I с. Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17. Тема 18. Тема 19. Тема 20. Тема 21. II с. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6.	Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины; творческие задания; курсовая работа; контрольные работы.

			Тема 7. Тема 8. Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12 Тема 13 Тема 14 Тема 15 Тема 16 Тема 17 Тема 18 Тема 19 Тема 20 Тема 21	
1.	ПК-3	Знать: формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; необходимые правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; основные стандарты системы СИБИБД; специфику работы с авторами, рецензентами, специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе. Уметь: разрабатывать план издательского проекта, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные и выбирать лучшие варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах; навыками разработки концепции издательского проекта; осуществления мониторинга и корректировки хода реализации проекта; навыками эффективного взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17. Тема 18. Тема 19. Тема 20. Тема 21. Тема 22. Тема 23. Тема 24. Тема 25. Тема 26. Тема 27. Тема 28. Тема 29.	Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины; творческие задания; рефераты; контрольные работы.

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Современное издательское дело»**

**Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям
по разделам дисциплины**

Примерный перечень вопросов:

(2 часа)

1. Творческий подход в изучении курса «Практикум по издательскому делу и редактированию».
2. Культура издания выпускаемой продукции как имидж издательства.
3. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса.
4. Понятие редакционно-издательского процесса.
5. Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных работ, направленных на подготовку и распространение изданий.
6. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
7. Совмещение некоторых видов работ в современных условиях.
8. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе.
9. Задачи деятельности редактора, обусловленные социальной ролью книги. Разнообразие деятельности редактора: интеллектуальная и материально-практическая.
10. Многофункциональность деятельности редактора: организационно-управленческая, информационная, творческая, производственная, маркетинговая.
11. Тематическое планирование в современных условиях.
12. Варианты планов (перспективный, текущий).
13. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги.
14. Участие в создании книжного издания (поиск автора, помощь автору и др.), оценка произведения, решение вопроса о публикации.
15. Работа с авторами.
16. Понятие авторского замысла.
17. Творческая заявка и план-проспект произведения, их назначение, содержание, оценка редактором.
18. Согласовательная работа с автором.
19. Редактор, автор, издатель: сложность взаимоотношений.
20. Авторский оригинал, требования к нему.
21. Понятие авторского оригинала научного произведения, его виды, состав.

22. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания научных произведений.
23. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема и т. д.
24. Рецензирование авторского оригинала как важнейший этап редакционно-издательского процесса. Составляющие процесса рецензирования. Цели и задачи, методика рецензирования авторского оригинала.
25. Объективность издательской рецензии как важнейшее качество рецензирования.
26. Виды рецензий. Внутренние издательские рецензии – редакционное заключение и издательская рабочая рецензия. Внешняя рецензия.
27. Редакционное заключение как документ, необходимый для внутреннего использования в издательстве.
28. Взаимосвязь редакционного заключения и издательской рабочей рецензии.
29. Оформление рецензии.
30. Логические связи между частями редакционного заключения, состав и соотношение его структурно-содержательных элементов.
31. Основные особенности издательских рабочих рецензий: две части издательской рабочей рецензии, её избирательность. Трудности, возникающие при написании издательской рабочей рецензии.
32. Работа с автором по результатам рецензирования.
33. Концепция издания как система мыслей, связанная с конструктивным принципом подготовки произведения к печати.
34. Издание как гармоничное целое.
35. Отражение концептуального подхода к изданию в общем планировании конкретного производственного цикла, в производственных и творческих процессах при подготовке издания.
36. Связь концепции издания с предполагаемой корректировкой его содержания и формы.
37. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения.
38. Связь концепции будущего издания с экономической ситуацией в редакции.
39. Общая оценка содержания научного произведения. Этапы редакторской работы над содержанием произведения: характеристика и оценка разработки темы; общая оценка содержания и идейного значения научного произведения;

соответствие поданного автором материала содержанию научного издания.

40. Объём и качество произведения в их взаимосвязи. Проблема соответствия объёма темы конкретной разработке темы. Соответствие объёма научного произведения от типовых характеристик издания.
41. Работа редактора над содержанием научного произведения. Фактический материал в научном произведении. Фактические ошибки, возникающие в процессе создания издательского оригинала. Ошибки в авторском оригинале: поверхностные, глубинные, скрытые, явные; случайные и закономерные, повторяющиеся и единичные, умышленные и неосознанные.
42. Логический анализ и его роль в редакторской работе над научным произведением. Анализ и систематизация логических ошибок.
43. Работа редактора над композицией и архитектурой научного произведения. Наиболее распространённые недостатки композиции и архитектуры научных текстов. Совместные действия редактора и автора по устранению композиционных ошибок.
44. Работа редактора над языком и стилем научного произведения.
45. Назначение и состав аппарата издания.
46. Аппарат издания в зависимости от наполнения и функционального назначения.
47. Группы элементов аппарата издания: отличительные элементы – выходные сведения; справочно-поисковые элементы – оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели; элементы, дополняющие и поясняющие основной текст – эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья (вводная, справочная, словарная), послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения.
48. Требования к элементам аппарата издания и нормативные документы.
49. Задачи редактора при подготовке аппарата издания.
50. Основные ошибки при подготовке аппарата издания.
51. Внетекстовые элементы в научном произведении и их роль. Целесообразность размещения внетекстовых материалов.
52. Различные виды внетекстовых элементов – таблицы, графики, схемы, чертежи, иллюстрации и т. п. (Таблицы как распространённый вид внетекстового материала. Основные элементы таблиц, виды таблиц по издательско-полиграфической классификации. Основные направления редактирования таблиц.

Программы, используемые для компьютерной подготовки и редактирования таблиц. Графики как распространённый вид внетекстового материала. Иллюстрация как внетекстовой элемент. Связь иллюстрации с основным текстом, её роль в разных видах литературы. Виды иллюстраций по их значению и месту в книге, по технике исполнения и полиграфическому воспроизведению. Специфика иллюстрирования научных изданий. Основные допечатные этапы компьютерной обработки иллюстраций. Наиболее распространённые программы, используемые для компьютерной обработки иллюстраций.).

53. Соотношение объёма и качества внетекстовых материалов с видо-типологическими характеристиками произведения.
54. Оценка внетекстовых материалов в русле композиции научного произведения и издания.
55. Своеобразие восприятия внетекстовых материалов читателем.
56. Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов.
57. Способы устранения ошибок в использовании внетекстовых. Многоплановость и многоаспектность работы редактора над внетекстовыми материалами.
58. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему.
59. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала.
60. Понятие издательской спецификации.
61. Подписание перед сдачей в набор и/или в печать издательского оригинала.
62. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна.
63. Разработка плана иллюстрирования, оформления и полиграфического исполнения издания, редакционно-техническая подготовка издательского оригинала.
64. Форма участия редактора издания в разработке концепции его оформления.
65. Задачи редактора на стадии технического редактирования.
66. Производственный этап издательского процесса как завершающий этап создания книги.
67. Художественное конструирование издания как художественное и техническое оформление.
68. Средства художественного оформления издания – иллюстрации, книжные украшения и т. д.
69. Типовые наборные элементы как средство технического оформления издания.
70. Внешнее оформление научного издания.

71. Внутреннее оформление научного издания.
72. Концепция общего оформления издания и редакторская концепция.
73. Обложка книги как один из важнейших элементов оформления. Назначение обложки. Обложка книги, переплётная книжка, суперобложка – их функции.. Правильность выбора обложки книги: принцип концептуальности, гармонии, удобства, экономии, прочности и т. д.
74. Взаимосвязь внешнего оформления книги и содержания издания.
75. Различные типы внешнего оформления книги: текстовой, орнаментный, иллюстрационный, смешанный.
76. Оформление научных изданий. Книга как гармоническое целое. Правило золотого сечения в конструировании книги.
77. Имидж издательства и оформление книги.
78. Согласованность работы редактора, корректора, технического редактора, художественного редактора, художника-оформителя.
79. Соответствие оригиналов нормативам; соответствие иллюстраций и оформления видо-типологическим характеристикам научного издания.
80. Понятие вёрстки.
81. Техническая разметка издательского оригинала.
82. Объём будущей книги.
83. Комплектность издательских оригиналов.
84. Издательский оригинал как текстовой или графический макет, прошедший редакционно-издательскую подготовку. Издательские оригиналы – машинописные, печатные, кодированные, репродуцированные, рукописные.
85. Специфика работы редактора при подготовке издания с применением компьютерных технологий.
86. Макетирование и верстка книжных изданий.
87. Практические вопросы подготовки макетов печатных изданий.
88. Подготовка текста, векторных и растровых рисунков и элементов графического оформления.
89. Параметры полос, символов и абзацев.
90. Использование стилей для символов, абзацев, страниц, таблиц, элементов графического оформления.
91. Особенности верстки сложных текстов.
92. Репродуцированный оригинал-макет, изготавливаемый на настольных издательских системах.
93. Уяснение целевой аудитории и выбор дизайна издания, уяснение состава макета (количество полос или страниц, их тип и наименование).
94. Выбор формата полос и элементов их оформления (линейки, орнаменты, заливки, цвет и пр.).

95. Подбор шрифтов для всех надписей.
96. Настройка шрифтовых стилей в программе.
97. Подготовка текстовых блоков и элементов оформления.
98. Окончательное оформление макета, включая титульные листы и выходные сведения.
99. Верстка издания из подготовленных текстовых блоков и иллюстраций. Подготовка файла PDF для передачи в типографию.
100. Распечатка полос печатного издания.
101. Оформление отчета с описанием проделанной работы и параметров макета.
102. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Назначение проб и сигнальных экземпляров.
103. Чистые листы (пробы) как первые экземпляры отпечатанных листов из тиража издания. Необходимость изготовления чистых листов при сложной вёрстке.
104. Сигнальный экземпляр как образец для изготовления тиража издания.
105. Корректурa в редакционно-издательском процессе, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект контроля корректора.
106. Корректурa в материале для тиражирования. Работа редактора над корректурой как один из видов контроля за процессом подготовки издания.
107. Корректурный оттиск. Виды корректурных оттисков: гранки, свёрстанные листы, сверочные листы.
108. Творческий подход к корректуре. Методика правки в корректуре.
109. Утверждение в редакции сигнального экземпляра.
110. Изготовление сигнального экземпляра конкретного научного издания.
111. Умение оценивать результаты своей работы – профессиональное качество редактора.
112. Чтение и сопутствующий анализ издания при подписании сигнального экземпляра как заключительный этап работы редактора.
113. Оценочные выводы, связанные с работой автора и с работой редактора. Выявление ошибок частного характера.
114. Связь концептуальных ошибок с общим уровнем профессиональной подготовки редактора.
115. Творческий подход к анализу редакторских ошибок.

116. Тиражирование книжного издания на полиграфическом предприятии. Реклама книги, работы по распространению тиража.
117. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства по продаже; организация презентации издания.
118. Выявление и оценка рецензий и отзывов об издании.
119. Учет недостатков и просчетов.
120. Оценка рентабельности и эффективности проекта.
121. Формирование выводов, необходимых для последующей работы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Творческое задание

Примеры творческих заданий по дисциплине:

1. Сформулируйте ожидаемые результаты изучения дисциплины.
2. Распределите между одноклассниками должные обязанности сотрудников редакции для последующего выпуска печатной продукции. Составьте перспективный и текущий планы работы редакции.
3. Сформулируйте издательскую идею выпуска научного сборника студенческих работ.

4. Проведите работу с авторами для наполнения научного сборника студенческих работ. Примите и рассмотрите конкретные авторские оригиналы для научного сборника студенческих работ. Прорецензируйте конкретные авторские оригиналы для создания научного сборника студенческих работ.
5. Проведите работу с авторами по результатам рецензирования. Разработайте концепцию конкретного научного сборника студенческих работ. Проведите редакторский анализ конкретных материалов научного сборника студенческих работ.
6. Подготовьте аппарат издания научного сборника студенческих работ.
7. Поработайте с внетекстовыми элементами научного сборника студенческих работ.
8. Подготовьте издательский оригинал конкретного научного сборника студенческих работ.
9. Оформите конкретный научный сборник студенческих работ.
10. Проверьте соответствие оригиналов нормативам.
11. Проверьте соответствие иллюстраций и оформления видо-типологическим характеристикам научного издания
12. Сверстайте конкретный научный сборник студенческих работ.
13. Подготовьте оригинал-макет конкретного научного сборника студенческих работ. Произведите корректуру конкретного научного сборника студенческих работ.
14. Изготовьте сигнальный экземпляр конкретного научного сборника студенческих работ.
15. Проведите анализ изданного научного сборника студенческих работ.
16. Сформулируйте рекомендации, необходимые для выпуска последующих номеров научного сборника

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил

	задание и т.п.)
--	-----------------

Контрольная работа **Типовое контрольное задание:**

Провести редакторскую правку конкретного авторского материала (авторский материал прилагается) по следующему алгоритму:

1. Тематический анализ.
2. Фактический и фактологический анализ.
3. Композиционно-архитектонический анализ.
4. Логический анализ.
5. Коммуникативный анализ.
6. Языково-стилистический анализ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Курсовая работа

Примеры тем курсовых работ по дисциплине:

1. Критерии оценки языка и стиля произведения для концепции издания.
2. Отбор и оценка рукописи в издательстве: организация и методика.
3. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
4. Участие редактора в создании издательских проектов.
5. Фактический материал в рукописи: приёмы его проверки редактором.
6. Анализ решения графической стороны основного и вспомогательного текстов в изданиях.
7. Виды рассуждений и вопросы композиции в публикациях газеты
8. Оценка элементов номинации в объяснительном типе изложения текста.
9. Оценка полноты фактического материала в аналитических материалах прессы.
10. Редакторский анализ содержания и словесной формы тематических рубрик на примере книги Н. А. Храпова «История города Ирмино – родины стахановского движения».

- 11..Логические, контактные и конструктивные функции заголовочного комплекса в газетно-журнальных изданиях.
- 12.Сокращения в газете, Редакторская оценка их уместности, понятности и точности.
- 13.Редакторский анализ содержания и тематической формы рубрик в исторических романах
- 14.Оценка соответствия композиции текста содержанию произведения.
- 15.Редакторская оценка полноты фактического материала в повести...
- 16.Выявление признаков , специфичных для канцелярского стиля в публикациях местной прессы.
- 17.издательскому делу»:
- 18.Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
- 19.Редакторский анализ композиции произведения (на примере литературно-художественного или научного издания).
- 20.Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.
- 21.Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
- 22.Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
- 23.Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
- 24.Аппарат научного издания, его редакторская подготовка.
- 25.Аппарат литературно-художественного издания, его редакторская подготовка.
- 26.Работа редактора над цитатами.
- 27.Редактирование – творческий процесс.
- 28.Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
- 29.Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
- 30.Роль редактора в повышении культуры издания.
- 31.Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
- 32.Работа редактора над языком и стилем произведения.
- 33.анализ – профессиональный метод редактора.
- 34.Факт и его интерпретация.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «курсовая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Курсовая работа представлена на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Курсовая работа представлена на среднем уровне (студент в

	целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Курсовая работа представлена на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Курсовая работа представлена на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену:

Дайте характеристику технологии редакционно-издательского процесса как совокупности методов изготовления продукции, производственной деятельности, научной и учебной дисциплин.

2. Охарактеризуйте предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины.

3. Существуют ли межпредметные связи «Технологии РИП» с другими учебными дисциплинами. Каковы они?

4. Расскажите о редакционно-издательском процессе как комплексе технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.

5. Каково техническое оснащение современного РИП?

6. Охарактеризуйте основные составляющие технологии РИП. Расскажите о ее объекте и субъекте, целях и продукте, средствах и методах.

7. В чем состоит ведущая роль редактора в организации РИП?

8. Каковы слагаемые деятельности редактора в редакционно-издательском процессе?

9. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами.

10. В чем заключаются особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации?

11. Каковы основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов?

12. Какая информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа РИП, что является ее источниками?

13. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Насколько необходимы маркетинговые знания редактору?

14. Что такое редакторская (издательская) идея (замысел) книги? Как осуществляется поиск нужной рукописи и заказ произведения автору?

15. Дайте определение понятия «авторский замысел». Что такое творческая заявка и проспект-план произведения? Каково их назначение и содержание?

16. Как осуществляется оценка редактором авторского замысла и его содержания?

17. Что представляет собой согласовательная работа с автором?

18. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.
19. Издательский авторский договор: цели и формы.
20. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов, рекламная работа.
21. Дайте определение понятия авторского оригинала произведения. Каковы его виды, состав?
22. Как осуществляется прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?
23. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
24. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность.
Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее (с привлечением сторонних специалистов) рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.
25. Цель и задачи редакционной обработки авторского оригинала, ее организация и последовательность.
26. Каковы методологические принципы и общая методика редактирования авторского оригинала.
27. Назовите основные приемы редакторского чтения текста. Как осуществляется оценка реализации авторского замысла?
28. Виды правки и правила внесения исправлений.
29. Дайте определение понятия «аппарат издания». Каково его назначение и состав?
30. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке.
31. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения.
32. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Каковы задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата?
33. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания.
34. Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи редактирования.
35. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование.
36. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения.

37. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.
38. Дайте определение понятия «издательский оригинал». Перечислите общие требования, предъявляемые к нему.
39. Какова форма участия редактора в разработке концепции оформления издания?
40. В чем состоят задачи редактора на стадии технического редактирования издания?
41. Охарактеризуйте корректуру как процесс. Каковы основные задачи корректуры?
42. Дайте определение понятия «сигнальный экземпляр». Расскажите, как происходит утверждение в редакции сигнального экземпляра.
43. В чем заключается участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Практикум по издательскому делу» соответствует требованиям ФГОС ВО.

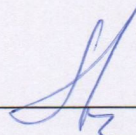
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)