

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

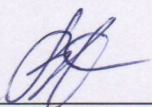
УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
Скляр П.П.
«20» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине
«Основы издательского дела»**

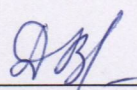
42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:
профессор

 Даренский В.Ю.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики

 Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Основы издательского дела»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	Тема 1. Основные этапы развития допечатной книги. Тема 2. История книгопечатания. Тема 3. Издательское дело как отрасль производства. Тема 4. Требования к оформлению рукописей и оригиналов Тема 5. Основы редактирования. Тема 6. Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве	1

Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	знать: основные понятия и термины издательского дела. Что такое издательство, редакция, издательский продукт, оригинал-макет, тираж и др; историю и современное состояние издательской отрасли; этапы развития издательского дела в России и мире, современные тренды и проблемы отрасли; структуру и функции издательства; роль различных подразделений (редакционно-издательский отдел, маркетинг, производство и др.); основные этапы издательского процесса. Подготовка рукописи, редактирование, корректура, дизайн, верстка, печать, распространение; классификацию изданий. Виды и типы изданий (книги, журналы, газеты, электронные ресурсы), их	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4. Тема 5. Тема 6.	Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям, рефераты; контрольные работы.

	особенности и назначение; основы редакторской и корректурной деятельности; принципы работы с текстом, уровни и виды редактирования; основы полиграфического производства. Общие сведения о процессах печати, бумаге, переплётах, постпечатной обработке. уметь: понимать структуру и этапы издательского процесса — от замысла до выхода готового издания в свет; ориентироваться в видах и типах изданий, а также в их классификации; использовать современные технологии и программное обеспечение, применяемое в издательском деле. владеть навыками: анализа различных видов изданий; работы в качестве исследователей, рецензентов, докладчиков.		
--	--	--	--

Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Определения издательского дела как вида деятельности.
2. Понятие книги как источника информации.
3. Содержательная и материальная структура книги.
4. Основные этапы развития допечатной книги.
5. Устные и письменные предвестники появления книги.
6. Пиктографическое, идеографическое, буквенное письмо.
7. Древнейшие материалы для изготовления книги: папирус, глиняные таблички, пергамент, бамбуковые пластины, береста, шелк, бумага
8. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.
9. Начало выпуска газет.
10. Начало журнальной эры.
11. Издательское дело в России в XVII–XIX веках.
12. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.
13. Структура современного книжного рынка в России. Издательства; Полиграфические предприятия. Предприятий книжной торговли. Библиотеки.
14. Типы книжных рынков. Перспективы развития региональных книжных рынков.
15. Формы и методы поддержки рынка государством.
16. Основные тенденции развития рынка электронных книг.
17. Единицы измерения издательской продукции.
18. Требования к оформлению издательской продукции. ГОСТы, справочники и словари.
19. Требования к оформлению библиографических списков и ссылок.
20. Выходные сведения в издательской продукции.
21. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering).

22. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering – ISSN).
23. Общее понятие о редакторском анализе.
24. Критерии редакторской оценки.
25. Логические основы редактирования.
26. Требования редакторской этики.
27. Редакторская правка текста.
28. Средства копирования от средства оперативного размножения.
29. Средства копирования: электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое); термографическое (термография); диазографическое (светокопирование); фотографическое (фотография); электронографическое (электроискровое).
30. Цифровые технологии копирования.
31. Средства размножения: гектографическая (гектографная) печать, офсетная (ротапринтная) печать, трафаретная (ротаторная) печать, электронно-трафаретная печать (ризография). Цифровые технологии в размножении.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы для проведения контрольных работ

Теоретические вопросы;

1. Основные этапы развития допечатной книги.
2. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.
3. Формирование системы прессы в России XVII-XIX вв.

4. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.
5. Объёмные и структурные показатели современного российского книгоиздания.
6. Издательства-лидеры российского книжного рынка, их основные показатели.
7. Литературные агентства, их функции и организация деятельности. Договор опциона в практике международного субсидиарного права.
8. Издательское дело в России. Современное состояние и особенности.
9. Профессиональные общественные объединения в сфере книжного дела, их функции.
10. Организационная структура современного издательства и функции его подразделений.
11. Редакционные, производственные, коммерческие и административные подразделения издательства, их функции и взаимодействие.
12. Редактор в современном издательстве, функции и сфера должностных обязанностей редактора.
13. Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки.
14. Специфика организации деятельности редакции периодических изданий.
15. Тенденции, перспективы и проблемы развития отечественного книгоиздания.
16. Издательское объединение и организации его деятельности.
17. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.
18. Требования к оформлению издательской продукции. ГОСТы, справочники и словари.
19. Требования к оформлению библиографических списков и ссылок.
20. Выходные сведения в издательской продукции.
21. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering).

Практическое задание

1. Изучить, обобщить и охарактеризовать систему организации работы издательства (предприятие для анализа определяет преподаватель):
 - а) по форме собственности;
 - б) по виду и характеру деятельности;
 - в) по размеру;
 - г) по принадлежности капитала;
 - д) по организационно-правовой форме.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа написана на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Контрольная работа написана на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Контрольная работа написана на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Контрольная работа написана на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов:

1. Специфика, сущность и функции книгоиздания.
2. Основные субъекты книгоиздательской системы.
3. Организационная структура издательской отрасли.
4. Организационно-правовые формы издательских предприятий.
5. Федеральная нормативно-правовая база деятельности издательств.
6. Стандарты в издательском деле.
7. Обязательные бесплатные и бесплатные авторские экземпляры изданий как специфическая статья в деятельности издательств.
8. Организационные элементы и характеристики издательства.
9. Внутренняя и внешняя среда издательства.
10. Виды организационных издательских структур.
11. Редакционно-издательский процесс: субъекты, этапы, принципы организации.
12. Маркетинг в управлении издательской организацией.
13. Организующие факторы издательской политики.
14. Организация ассортиментной работы издательства.
15. Издательское планирование как инструмент организации и управления издательской деятельностью

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его

	излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Основы издательского дела» соответствует требованиям ФГОС ВО.

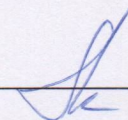
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)