

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

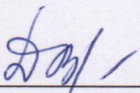
УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
Скляр П.П.
«20» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Формирование издательских портфелей»

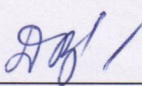
42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:
доцент

 Даренская В.Н.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики

 Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Формирование издательских портфелей»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики:

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	Тема 1.Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса. Тема 2.Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем Тема 3.Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства. Тема 4. Основные составляющие издательского портфеля. Тема 5. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства. Тема 6. Методы формирования издательского портфеля. Тема 7. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля. Тема 8. Критерии оценки издательского портфеля.	8

Показатели и критерии оценивания компетенций,

описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
	ПК-1	Знать: участие издательского портфеля в реализации творческих и производственных задач издательства - виды издательских портфелей; критерии оценки издательского портфеля; источники формирования издательского портфеля; требования к авторским заявкам и авторским оригиналам. Уметь: определять структуру издательского портфеля; формировать тематические блоки издательского портфеля; отразить в содержании и структуре издательского портфеля профиль издательства; оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; разработать структуру издательского портфеля. Владеть навыками: методикой оценки издательского портфеля; методами реализации стратегии издательства в структуре издательского портфеля; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса.		

Фонды оценочных средств по дисциплине

«Формирование издательских портфелей»

Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины

Примерный перечень вопросов:

1. Характеристика современной издательской системы в России:
2. Понятие современного книгоиздательского дела, принципы организации.
3. Издательства в структуре книжного дела в России.
4. Размещение издательств по территории страны.
5. Классификация издательств.

6. Количественные и качественные показатели издательской системы России.
7. Сравнительные данные по группам издательств.
8. Характеристика крупнейших издательств современной России.
9. Смена стратегии российских издательств.
10. Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля.
11. Формы участия редактора в утверждении издательского портфеля.
12. Средства контроля качества и объема издательского портфеля.
13. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.
14. Издательское планирование: история, теория и современная практика.
15. Характеристика этапов планирования.
16. Информативная и нормативная база планирования. Методы планирования.
17. Принципы планирования.
18. Методы и система планирования.
19. Виды контроля планирования.
20. Виды издательских планов.
21. Охарактеризовать особенности планирования по классификации Р.Л. Акоффа (реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное).
22. Понятие «мониторинга» и его особенности в издательском деле.
23. Специфика мониторинга реализации издательского портфеля.
24. Анализ мониторинга Московского книжного рынка.
25. Приемы оценки эффективности издательского портфеля.
26. Трансформация организационной структуры редакции: от традиционной к конвергентной.
27. Организация работы мультимедийной редакции: этапы, платформы,
28. алгоритмы, профессии.
29. Специфика работы редактора, характеристика новых редакторских профессий.
30. Методы работы с информацией в мультимедийной журналистике.
31. Многозадачность журналистов и редакторов.
32. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста и мультимедийной редакции
33. Особенности производства печатной продукции на современном этапе.
34. Инновационная деятельность полиграфических предприятий.
35. Инновации в полиграфии. Развитие цифровой печати.
36. Реалии и перспективы развития полиграфических предприятий:
37. Газетного и журнального сектора полиграфии.
38. Производство книжной печатной продукции.

39. Другие виды полиграфической продукции.
40. Понятие «бизнес-плана» и его особенности.
41. Специфика бизнес-плана редакции, роль редактора в его формировании.
42. Принципы бизнес-плана издательства.
43. Крупнейшие издательства Российской Федерации.
44. Крупнейшие издательства Республики Беларусь.
45. Общая характеристика тематики и проблематики современной мировой печатной продукции:
46. Особенности функционирования редакций и издательств за рубежом.
47. Особенности формирования издательских портфелей за рубежом.
48. Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое занятие»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса.
2. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.
3. Основные составляющие издательского портфеля.
4. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства.
5. Методы формирования издательского портфеля.

6. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля.
7. Критерии оценки издательского портфеля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Контрольная работа

Примерный перечень заданий для контрольной работы:

Пример задания №1. Проанализируйте существующий издательский портфель. Оцените сильные и слабые стороны представленных публикаций.

Пример задания №2. Разработайте концепцию нового издательского портфеля. Определите целевую аудиторию и жанры публикаций. Подготовьте предложение по формату и стилю издания.

Пример задания №3. Проведите исследование рынка для выявления актуальных трендов и потребностей читателей. Составьте отчет и рекомендации по выбору жанров и авторов.

Пример задания №4. Разработать маркетинговую стратегию для новых публикаций. Подготовьте предложение по использованию социальных сетей и PR-кампаний.

Пример задания №5. Разработайте требования к авторам для формирования портфеля. Составьте список критериев для отбора авторов и их работ. Подготовьте рекомендации по работе с авторами.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Вопросы к зачету:

1. Критерии оценки издательского портфеля.
2. Структура издательского портфеля.
3. Принципы формирования издательского портфеля.
4. Способы формирования издательских портфелей.
5. Авторские заявки как источник формирования издательских портфелей.
6. Издания, инициируемые издательскими работниками, и их роль в издательском портфеле.
7. Методика оценки конкурентоспособности издательского портфеля.
8. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.
9. Издательский портфель как инструмент организации издательского процесса.
10. Издательский портфель как инструмент контроля деятельности издательства.
11. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
12. Роль редактора в реализации издательского портфеля.
13. Книжный рынок как способ формирования издательского портфеля.
14. Авторские блоги как источник формирования издательских портфелей.
15. Социальные сети как источник формирования издательских портфелей.
16. Роль редактора в формировании редакторского портфеля.
17. Роль редактора в реализации редакторского портфеля.
18. Критерии оценки редакторского портфеля.
19. Основные стадии формирования и реализации редакционного портфеля.
20. Производственный портфель; содержание, структура.
21. Процессы, реализуемые при реализации производственного портфеля.
22. Роль редактора при формировании и реализации производственного портфеля.
23. портфеля.
24. Документооборот издательства, позволяющий контролировать формирование и реализацию издательского портфеля.
25. Организационные аспекты формирования издательского портфеля.
26. Методика разработки плана продвижения издательского портфеля.

27. 52. Определить эффективность различных каналов распространения изданий, включенных в издательский портфель.

28. Особенности формирования издательского портфеля издательства электронных книг.

29. 54. Принципы формирования издательского портфеля универсального издательства.

30. Роль редактора при формировании маркетинговых мероприятий по продвижению издательского портфеля.

31. Маркетинговые мероприятия, используемые для продвижения издательского портфеля.

32. Социальные сети как канал продвижения издательского портфеля.

33. Оценка актуальности издательского портфеля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено
----------------------------	---	------------

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Формирование издательских портфелей» соответствует требованиям ФГОС ВО.

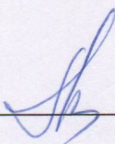
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)