

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

«20» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Издательское дело и основы полиграфии»

42.03.02 Журналистика
«Универсальная журналистика»

Разработчик:

Ст. преподаватель _____ Гурская О.В.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики _____

Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Издательское дело и основы полиграфии»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен осуществлять координацию деятельности технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой в процессе работы над творческими проектами, в том числе посредством создания необходимых технических требований	Тема 1. Современная система книгоиздания	8
			Тема 2. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книжного издания	8
			Тема 3. Полиграфическое производство как составляющая индустрии книгоиздания	8
			Тема 4. Книгораспространение как важная составляющая современного книжного рынка	8
			Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии книгоиздания	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	Знание: современного состояния и тенденций развития издательского дела; специфики редакционно-издательского процесса; особенностей подготовки, создания и распространения изданий разных типов и видов; основных технологий полиграфии; технических требований типографии; технических, управленческих, творческих подразделений издательства и особенностей их взаимодействия с внешней средой. Умение: анализировать основные	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5.	Контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; рефераты; тесты; контрольные работы.

		тенденции развития отечественного и зарубежного рынков книжных изданий; профессионально оценивать качество редакционной подготовки изданий; определять качество издательской продукции; координировать работу всех подразделений издательства с целью выпуска качественной продукции. Владение навыками: редакторской подготовки издательской продукции; разработки концепции, модели и проекта издания, его распространения и продвижения в реальных условиях редакционно-издательского процесса; выявления брака издательской и полиграфической продукции.		
--	--	--	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Издательское дело и основы полиграфии»**

**Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям
по разделам дисциплины**

Примерный перечень вопросов:

1. История издательского дела.
2. Становление системы книгоиздания.
3. Издательская деятельность как отрасль культуры и разновидность бизнеса.
4. Издательский рынок.
5. Книга как социокультурный феномен.
6. Типология изданий.
7. Современные требования Книжной палаты к изданиям.
8. Основные государственные и отраслевые стандарты издательского дела.
9. Международные издательские стандарты и правила их применения.
10. Материальная конструкция книжного издания.
11. Книга и её текст.
12. Аппарат издания.
13. Издательский портфель.
14. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса.
15. Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных работ, направленных на подготовку и распространение изданий.
16. Технологическая схема редакционно-издательского процесса.
17. Общие сведения о полиграфии.
18. История развития полиграфии.
19. Основные направления развития полиграфии.
20. Основные этапы комплексного полиграфического процесса (КПП).
21. Классификация производственных процессов.
22. Классификация продукции полиграфического производства в зависимости от назначения

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)

3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Художественно-техническое оформление книжного издания.
2. Верстка книжного издания: основные принципы и приемы.
3. Макетирование книжного издания: основные требования.
4. Требования к набору текста.
5. Традиционные и нормативные правила верстки текста и иллюстраций.
6. Композиционно-графическая модель издания.
7. Полиграфия и ее значение в жизни общества.
8. Этапы комплексного полиграфического процесса.
9. Виды полиграфической и издательской продукции.
10. Системы измерений в полиграфии.
11. Объем авторского оригинала.
12. Формат и объем изданий.
13. Основные виды и способы печати.
14. Высокая печать в современной полиграфии.
15. Глубокая печать в современной полиграфии.
16. Плоская печать в современной полиграфии.
17. Современные виды печати.
18. Специальные способы печати с использованием печатных форм.
19. Экология и полиграфическое производство
20. История изобретения и использования воспринимающих поверхностей
21. История появления чернил для письма и печатных красок
22. Особенности вёрстки сложных текстов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).

2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).
---	---

Тесты

Примерный перечень тестовых вопросов:

Задание 1 (сопоставление). Соотнесите следующие единицы типографской системы измерений с их численными значениями:

Параметр	Единица измерения
1. Размер наборной полосы	а) point
2. Ширина символов	б) миллиметр
3. Втяжки на полосе	в) квадрат
4. Кегль шрифта	г) point или миллиметр
5. Абзацный отступ	
6. Интерлиньяж	

Задание 2 (множественный выбор). Укажите верные утверждения.

- а) втяжки на полосе, абзацный отступ в компьютерных программах выражаются в пунктах;
- б) интерлиньяж в компьютерных программах измеряется в миллиметрах, а кегль шрифта – в point;
- в) формат издания, размер печатного листа поля на странице издания измеряются в метрической системе;
- г) ширина символов измеряется в миллиметрах;
- д) размер наборной полосы, окон для заверстки иллюстраций или дополнительного текста выражается в квадратах.

Задание 3 (одиночный выбор). Количество экземпляров издания, которое распространяется на все элементы издания, – это...

- а) тираж издания;
- б) общий объем издания;
- в) объем издания;
- г) средний объем издания;
- д) прогонный тираж издания.

Задание 4 (ввод текста). Основная единица типографской системы – это...

Задание 5 (множественный выбор). Физический печатный лист – это...

- а) лист бумаги, запечатанный с одной стороны;
- б) бумажный лист, запечатанный с одной стороны;
- в) половина бумажного листа, запечатанная с двух сторон;
- г) лист полноформатной машины, запечатанный с одной стороны.

Задание 6 (одиночный выбор). Доля листа для книжных и журнальных изданий – это...

- а) число страниц, размещаемых на одном бумажном листе;
- б) размер страницы после обрезки;
- в) часть отпечатанного бумажного листа, образуемая при его фальцовке и определяющая размер страницы до обрезки.

г) часть отпечатанного бумажного листа, образуемая при его фальцовке и определяющая размер страницы после обрезки.

Задание 7 (ввод текста). Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием, полиграфически самостоятельно исполненный, имеющий выходные сведения.

Задание 8 (сопоставление). Сопоставьте формат бумаги и ее размер.

Условное обозначение формата	Формат, мм
1. A0	а) 841×1189
2. A1	б) 297×420
3. A2	в) 148×210
4. A4	г) 594×841
5. A5	д) 210×297

Задание 9 (ввод текста). Сколько страниц издания 60×90/8 находится на одной стороне бумажного листа?

Задание 10 (одиночный выбор). Выберите основной потребительский формат.

- а) A1;
- б) A0;
- в) A4;
- г) A5.

Задание 11 (одиночный выбор). Авторский лист – это...

- а) единица измерения объема авторского оригинала;
- б) единица объема текстового оригинала с учетом издательской информации и художественного оформления;
- в) единица измерения объема издания с учетом издательской информации и художественного оформления.

Задание 12 (одиночный выбор). Бумажный лист – это...

- а) лист бумаги любого формата;
- б) лист бумаги, запечатанный с одной стороны;
- в) лист бумаги, запечатанный с двух сторон;
- г) лист бумаги любого стандартного формата (как с печатью, так и без нее).

Задание 13 (одиночный выбор). Условный лист набора – это...

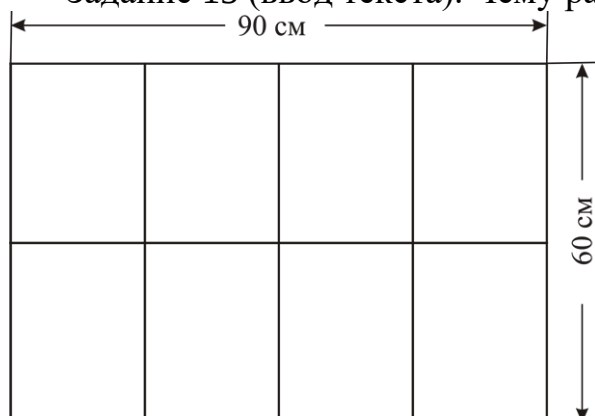
- а) лист набора, соответствующий изданию формата 60х84/16, набранный в одну колонку шрифтом кегля 10 п. с полосами набора формата 6х9 1/4 кв.;
- б) лист набора, соответствующий изданию формата 60х90/16, набранный в одну колонку шрифтом кегля 12 п. с полосами набора формата 6х9 кв.;
- в) лист набора, соответствующий изданию формата 60х90/16, набранный в одну колонку шрифтом кегля 10 п. с полосами набора формата 6х9 1/4 кв.

Задание 14 (одиночный выбор). Объем печатного производства с учетом красочности изданий измеряют в...

- а) листах-оттисках,
- б) краскооттисках;
- в) листопрогонах;

- г) физических печатных листах;
- д) условных печатных листах.

Задание 15 (ввод текста). Чему равна доля данного бумажного листа?



Задание 16 (множественный выбор). Бумажный лист стандартного формата, запечатанный с одной стороны – это...

- а) физический печатный лист;
- б) приведенный печатный лист;
- в) условный лист набора;
- г) физический лист-оттиск;
- д) краскооттиск.

Задание 17 (множественный выбор). Условный печатный лист – это...

- а) лист набора, соответствующий изданию формата $60 \times 90/16$;
- б) бумажный лист стандартного формата, запечатанный с одной стороны;
- в) оттиск на одной стороне бумажного листа формата 60×90 см;
- г) бумажный лист, отпечатанный с одной стороны в одну краску.

Задание 18 (ввод текста). Отпечатанный и фальцованный бумажный лист – это...

Задание 19 (одиночный выбор). Число учетных единиц объема в одном экземпляре издания – это...

- а) прогонный тираж издания;
- б) средний объем издания;
- в) тираж издания;
- г) объем издания;
- д) общий объем издания.

Задание 20 (множественный выбор). Краскооттиск – это...

- а) соприкосновение листа с печатной формой;
- б) оттиск, полученный печатанием одной краской на печатном листе;
- в) оттиск, получаемый при каждом соприкосновении листа с печатной формой;
- г) 4-х красочный оттиск.

Задание 21 (ввод текста). Текстовый и изобразительный материал, подготовленный автором (коллективом авторов) для передачи в издательство для последующей редакционно-издательской обработки...

Задание 22 (множественный выбор). Годовой объем работы печатного производства определяется в...

- а) печатных листах-оттисках;
- б) условных печатных листах;
- в) условных листах набора;
- г) краскооттисках;
- д) листопрогонах.

Задание 23 (множественный выбор). К одному авторскому листу приравнивается...

- а) 700 строк стихотворного текста;
- б) 3 тыс. см² изобразительного материала;
- в) 4 тыс. см² изобразительного материала;
- г) 5 тыс. знаков;
- д) 30 тыс. знаков;
- е) 40 тыс. знаков.

Задание 24 (множественный выбор). Печать продукции может осуществляться:

- а) только на бумажных листах стандартного формата;
- б) на бумажных листах стандартного формата;
- в) на листах в 2 раза меньше стандартного;
- г) на листах в 2 раза больше стандартного;
- д) на листах в 4 раза меньше стандартного;
- е) на листах в 4 раза больше стандартного.

Задание 25 (сопоставление). Соотнесите формат потребительский бумаги и его область применения.

Формат	Область применения
1. А0	а) газеты
2. А3	б) книги
3. В4	в) конверты
4. В5	г) плакаты
5. С4	д) расходные материалы для копировальных машин

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Контрольная работа

Теоретические вопросы к контрольной работе

Примерный перечень теоретических вопросов:

Вариант 1.

1. Разграничьте понятия: выходные данные, выходные сведения, выпускные сведения. В каких стандартах закреплены эти понятия? Перечислите эти стандарты.
2. Что такое надзаголовочные данные и где они указываются?
3. Перечислите возможные варианты оформления внешнего покрытия изданий.
4. Поясните, от чего зависит и чем определяется оформление обложки и переплета издания?
5. Какие сведения обязательно указывают на первой странице обложки, суперобложки или на передней стороне переплета официальных и нормативных изданий?
6. Какие сведения необходимо указывать на корешке обложки, переплета при толщине книжного блока свыше 9 мм?
7. Где должен приводиться штриховой код издания?

Вариант 2.

1. Культура издания выпускаемой продукции как имидж издательства.
2. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе.
3. Авторский оригинал и требования к нему.
4. Издание как гармоничное целое.
5. Художественно-техническое редактирование как этап подготовки издания к печати.

Практические задания к контрольной работе

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания № 1. Проверить правильность оформления выходных сведений издания в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006. «Издания. Выходные сведения». Прокомментировать характер оформления выходных сведений. В случае выявления недочётов и ошибок, пояснить, в чём они заключаются.

Пример задания № 2. Охарактеризовать формат журнального издания (издание выдаёт преподаватель) и правильность его подбора в соответствии с требованиями ГОСТ 5773-90. «Издания книжные и журнальные. Форматы»

Пример задания № 3. Проанализировать издание на предмет правильности его оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Пример задания №4. Провести правку предложенных вариантов авторских рукописей.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)

3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Организационная структура издательской отрасли.
2. Книжное издание как социокультурный феномен и вид издательской продукции.
3. Типология изданий.
4. Редакционно-издательский процесс.
5. Материальная конструкция книжного издания.
6. Рубрикация и аппарат издания.
7. Авторский и издательский оригиналы, требования к ним.
8. Идея (замысел), концепция и план-проспект издания.
9. Макет и композиционно-графическая модель издания.
10. Внетекстовые элементы в произведении и их роль.
11. Средства художественного оформления издания.
12. Внешнее и внутренне оформление издания.
13. Обложка издания как один из важнейших элементов оформления.
14. Оформление изданий разных видов.
15. Макетирование издания.
16. Вёрстка издания.
17. Корректурa в редакционно-издательском процессе. Корректурный оттиск.
18. Художественно-техническое редактирование.
19. Ошибки на всех этапах создания издания.
20. Понятие культуры издания.
21. Общие сведения о полиграфии и полиграфическом производстве.
22. Классификация полиграфической продукции.
23. Измерения в издательском деле. Типографская система мер.
24. Комплексный полиграфический процесс (КПП) как производственная сфера. Технологическая схема всех этапов КПП.
25. Основные виды и способы печати.
26. Высокая печать (история появления; технологическая схема высокой печати; характерные признаки высокой печати; разновидности высокой печати и их свойства; характерные признаки оттисков высокой печати; преимущества и недостатки высокой печати).
27. Глубокая печать (история появления; технологическая схема глубокой печати; характерные признаки глубокой печати; разновидности глубокой печати и их свойства; характерные признаки оттисков глубокой печати; преимущества и недостатки глубокой печати).

28. Плоская печать (история появления; технологическая схема плоской печати; характерные признаки плоской печати; разновидности плоской печати и их свойства; характерные признаки оттисков плоской печати; преимущества и недостатки плоской печати).
29. Цифровая печать: основные характеристики, характерные признаки, преимущества и недостатки.
30. Современные виды и способы печати (струйная, сублимационная, тампопечать, термотрансферная, персиковая, ирисовая, гильоширование, трафаретная, тампонная): основные характеристики, характерные признаки, преимущества и недостатки.
31. Печатное оборудование.
32. Современные воспринимающие поверхности.
33. Материалы послепечатных процессов.
34. Печатные краски и их основные свойства.
35. Красочность в полиграфии.
36. Общая классификация брошюровочно-переплетных процессов.
37. Схема технологического процесса изготовления книжного блока.
38. Общая характеристика отделочных процессов, их задачи и функции.
39. Оперативная полиграфия.
40. Контроль качества изданий (полиграфические материалы, оттиски, печатный процесс).
41. Отраслевые стандарты качества полиграфической продукции.
42. Технические требования типографии.
43. Полиграфический брак, его виды и причины.
44. Дефекты на оттиске. Их виды и характеристики.

Практические задания

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания №1. Предложите концепцию литературно-художественного издания (исходя из предложенных материалов).

Пример задания №2. Проанализируйте предложенное издание, отметьте его достоинства и недостатки, найдите ошибки (при наличии).

Пример задания №3. В предложенных изданиях найдите типографский брак.

Пример задания №4. Определите размерные характеристики предложенного издания.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Промежуточный контроль (экзамен)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при

	выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Издательское дело и основы полиграфии» соответствует требованиям ФГОС ВО.

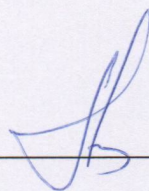
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)