

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ
ЯЗЫКЕ (2-й ИНОСТРАННЫЙ)»

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Магистерская программа: «Политика и международные отношения»

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

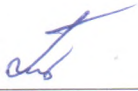
Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке (2-й иностранный)» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, «Политика и международные отношения» 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке (2-й иностранный)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649).

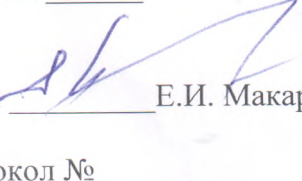
СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. Калуга Т.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков «14» 04 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
иностраных языков  доц. Т.Г. Гуковская

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Заведующий кафедрой государственного управления  Е.И. Макарова

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«10» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии  С.А. Пидченко

© Калуга Т.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью курса «Профессиональные коммуникации на иностранном языке (2-й иностранный)» является повышение уровня владения немецким языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного общения для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в области международных отношений, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере, в том числе:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата. Реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на немецком языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации.
2. Дальнейшее развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из немецкоязычных источников (в том числе – из сети Интернет).
3. Развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области межкультурной коммуникации (деловой и профессиональный этикет).
4. Овладение языковыми особенностями профессионального языка, терминами, формами устной и письменной профессиональной коммуникации для формирования иноязычной коммуникативной компетенции в области международных отношений.
5. Совершенствование навыков и умений написания и оформления научной корреспонденции (аннотаций, статей).
6. Закрепление навыков устного публичного выступления профессионального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке (2-й иностранный)» относится к циклу общенаучных дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса немецкого языка, умения читать и переводить тексты общеполитического и профессионально-ориентированного характера с немецкого языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и

письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса немецкого языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации; УК- 4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; уметь: осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; составлять

		научные тексты на иностранном языке выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций).
ОПК -1Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Владеет методикой межличностного общения, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в мультикультурной среде	Знать: закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке . Уметь: применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения. Владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в мультикультурной среде.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	
Лекции	-	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	48	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	56	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр II

Тема 1. Die modernen Tendenzen im Bereich der intellektuellen Kommunikation. Einfluss der anderen Kultur auf den Menschen oder auf die Gesellschaft. Besprechung des Themas: Fragen und Antworten. Test.

Тема2. Deutsche Sprache im Bereich der Fachkommunikation: Geschäftsethik. Besprechung des Themas: Fragen und Antworten. Zusammenfassende Information. Test.

Тема 3. Fachlexik und intellektuelle Kommunikation: Benutzung der Terminologie im Bereich der Fachkommunikation. Äquivalente finden. Beschreibungen geben. Übungen ausfüllen. Arbeit mit den Wörterbüchern.

Тема 4. Schriftliche Fachkommunikation: offizieller Stil. Lexikalische, grammatische und strukturelle Besonderheiten. Geschäftsbriefe.

Тема 5. Schriftliche Fachkommunikation: wissenschaftliche Forschung. Struktur und Inhalt des Referates. Auswahl der Stichwörter im Artikel. Verbund der Thesen. Algorithmus zum Schreiben von Thesen.

Тема 6. Schriftliche Fachkommunikation: Auswahl von grammatischen Mitteln und lexikalischen Phrasen. Arten von Referaten. Schreibweise des Referates.

Тема 7. Mündliche Fachkommunikation: lexikalisch-grammatische und strukturelle Besonderheiten. Schemata der Sprachkommunikation. Übungen, Dialoge, kreative Arbeit.

Тема8. Mündliche Fachkommunikation: Entwicklung der öffentliche (monologische) Rede. Vorbereitung der monologischen Rede. Strukturierung der Präsentation. Übungen. Kreative Arbeit.

Тема 9. Mündliche Fachkommunikation: Die Vorstellung des wissenschaftlichen Vortrags. Arten und Besonderheiten von Präsentationen. Verbale nonverbale Elemente. Kreative Arbeit.

Тема10. Mündliche Fachkommunikation: dialogische Form von Fachkommunikation. Verbindungselemente und Übergangselemente.

Тема11. Verbesserung der Fähigkeit zur Teilnahme an Dialogen in Situationen der Fachkommunikation. Antworten auf schwere Fragen.

Тема 12. Mündliche Fachkommunikation: Besprechung eines Vortrags. Lexikalische und grammatische Besonderheiten der Diskussionsführung. Kreative Arbeit.

4.3. Лекции по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1.	Die modernen Tendenzen im Bereich der intellektuellen Kommunikation. Einfluss der anderen Kultur auf den Menschen oder auf die Gesellschaft. Besprechung des Themas: Fragen und Antworten. Test.	4	
2.	Deutsche Sprache im Bereich der Fachkommunikation: Geschäftsethik.	4	

	Besprechung des Themas: Fragen und Antworten. Zusammenfassende Information. Test.		
3.	Fachlexik und intellektuelle Kommunikation: Benutzung der Terminologie im Bereich der Fachkommunikation. Äquivalente finden. Beschreibungen geben. Übungen ausfüllen. Arbeit mit den Wörterbüchern.	4	
4.	Schriftliche Fachkommunikation: offizieller Stil. Lexikalische, grammatische und strukturelle Besonderheiten. Geschäftsbriefe.	4	
5.	Schriftliche Fachkommunikation: wissenschaftliche Forschung. Struktur und Inhalt des Referates. Auswahl der Stichwörter im Artikel. Verbund der Thesen. Algorithmus zum Schreiben von Thesen.	4	
6.	Schriftliche Fachkommunikation: Auswahl von grammatischen Mitteln und lexikalischen Phrasen. Arten von Referaten. Schreibweise des Referates.	4	
7.	Mündliche Fachkommunikation: lexikalisch-grammatische und strukturelle Besonderheiten. Schemata der Sprachkommunikation. Übungen, Dialoge, kreative Arbeit.	4	
8.	Mündliche Fachkommunikation: Entwicklung der öffentlichen (monologische) Rede. Vorbereitung der monologischen Rede. Strukturierung der Präsentation. Übungen. Kreative Arbeit.	4	
9.	Mündliche Fachkommunikation: Die Vorstellung des wissenschaftlichen Vortrags. Arten und Besonderheiten von Präsentationen. Verbale und nonverbale Elemente. Kreative Arbeit.	4	
10.	Mündliche Fachkommunikation: dialogische Form von Fachkommunikation. Verbindungselemente und Übergangselemente.	4	
11.	Verbesserung der Fähigkeit zur Teilnahme an Dialogen in Situationen der Fachkommunikation. Antworten auf schwere Fragen.	4	
12.	Mündliche Fachkommunikation: Besprechung eines Vortrags. Lexikalische und grammatische	4	

	Besonderheiten der Diskussionsführung. Kreative Arbeit.		
Итого:		48	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название темы	Вид СРС	Очна я форм а	Заочна я форма
1.	Kulturelle Besonderheiten der Kommunikation	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	5	
2.	Stilbildende Faktoren des wissenschaftlichen Stiles	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	4	
3.	Lexik der Fachkommunikation. Sprachkommunikationsformen, die verschiedene Kommunikationsabsichten ausdrücken	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	4	
4.	Abhängigkeit der Fachübersetzung von den kommunikativen und pragmatischen Parametern des Textes	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	4	
5.	Algorithmus zum Schreiben von Thesen. Auswahl der Referenzwörter im Artikel	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	5	
6.	Feststellung der gebräuchlichsten Lexik in Bezug auf die gemeinsame Sprache und Berücksichtigung der Spezialisierung.	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения.	5	
7.	Hauptmerkmale der Monologrede: relative	Подготовка к практическим	4	

	Kontinuität, Erweiterung, Reihenfolge	занятия: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний		
8.	Präsentation: Kontrolle, Interaktion zwischen den kommunizierenden Menschen	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	4	
9.	Präsentation: außersprachliche Kommunikationsmittel	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
10.	Dialoge - Handlungsanreize, Informationsaustausch	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	4	
11.	Dialoge - Fragen	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	4	
12.	Besprechung des Vortrags	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление	5	

		монологических высказываний		
	зачет	Подготовка к зачету	3	
Итого:			56	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке (2-й иностранный) » не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а. технология использования компьютерных программ – позволяет

эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и

направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Григорьева, Н. В. Немецкий язык: Новая российская дипломатия в контексте межкультурной коммуникации. Немецкий язык : учеб. пособие / Григорьева Н. В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 252 с. - ISBN 978-5-7782-2242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222427.html>
2. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие по развитию навыков перевода научной литературы для магистрантов экономических специальностей / Л. Г. Виниченко, А. А. Мелконян. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-9275-3832-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927538324.html>

б) дополнительная литература:

1. Чигирин, Е. А. Основы делового общения (Немецкий язык) : учеб. пособие / Е. А. Чигирин, Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. - Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 123 с. - ISBN 978-5-00032-368-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323687.html>
2. Колоскова С.Е., Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов Германия и Европа: учебное пособие / Колоскова С.Е. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2008. - 44 с. - ISBN 978-5-9275-0407-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927504077.html>

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Youtube. An easy "presentation example" to introduce your presentation // [Электронный ресурс]. –

Режимдоступа: <https://www.youtube.com/watch?v=qpAXV25-AWk>

Presentation-process. – Режимдоступа: www.presentation-process.com/presentation-sample.html

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный) предполагает использование академических аудиторий, компьютерного класса, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, магнитофоном, мультимедийным проектором.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»
(2-й иностранный)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Тема 4-7	2
			УК-4.2	Тема 8-12	2
2	ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Тема 1-3	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------------------	---	----------------------------------	--	----------------------------------

1.	УК-4	УК-4.1	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; уметь: осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; составлять научные тексты на иностранном языке выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке;	Тема4-7	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, лексико-грамматические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.
		УК-4.2		Тема8-12	

			владеть: практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций). Знать: закономерности		Вопросы для обсуждения (в
2	ОПК-1	ОПК-1.1	академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке Уметь: применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; Владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в мультикультурной среде.	Тема 1-3	виде сообщений), тесты, лексические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.

Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный)

Типовые задания для подготовки и проведения презентации

по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный)

Студенты должны подготовить презентацию по теме своей магистерской диссертации.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Подготовка презентации студентом является формой отчетности в рамках промежуточного контроля. Презентация должна состоять из 8-10 слайдов, сопровождаемых устным отчетом. Студент должен продемонстрировать владение материалом презентации в устной форме.

Презентация – это эффективный способ привлечь внимание слушателей к излагаемому материалу. Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в школах и вузах. Для успешного проведения презентации необходимо знать основные этапы ее подготовки. Существует ряд приемов и упражнений, целью которых является вовлечение аудитории в процесс презентации. Использование аудиовизуальных средств в процессе презентации является ключевым фактором, определяющим ее успех.

Ниже представлены некоторые общие правила, обеспечивающие эффективность речи в форме презентации.

Поведенческие особенности презентации:

1. Подберите одежду, соответствующую уровню и содержанию речевого взаимодействия;
2. Постарайтесь успокоиться перед речью; осмотритесь, учтите особенности помещения;
3. Начните выступление, глядя в аудиторию, но не в ваши заметки.
4. Стойте и двигайтесь на месте выступления сдержанно, с достоинством, без суетливости.
5. Контролируйте время речи.
6. Акцентируйте завершение каждого этапа своей презентации; подводите промежуточные итоги.

Иллюстративно-визуальный компонент презентации:

1. Подготовьте сценарий использования визуальных материалов;
2. Отберите вербальные и невербальные компоненты визуального ряда и определите их последовательность;
3. Обработайте визуальные компоненты, их размерное и цветовое оформление;
4. Подготовьте дополнительный раздаточный материал (если таковой необходим);

5. Обработайте видеоматериал программными средствами.

Вербальные компоненты презентации:

1. Выберите стиль изложения; подготовьте письменную часть речи;
2. Отредактируйте текст, исключите ошибки различных видов; Допустив ошибку в процессе речи, исправьте ее, но не отвлекайтесь на нее более, чем это необходимо для исправления ошибки.
3. В случае необходимости – разместите текст в соответствии с визуальным содержанием речи, уточните лексику и терминологические единицы; разбейте сложные предложения на более короткие, оптимизируйте порядок слов в предложениях.

Акустические параметры презентации:

1. Выберите тон изложения в зависимости от задачи, характера аудитории, вида изложения;
2. Расставьте ударение в проблемных словах;
3. В зависимости от акустических параметров помещения определите громкость и темп устного изложения;
4. Проанализируйте речь с точки зрения ее плавности и внутренней стройности.

Эффективность форм презентаций обеспечивается комплексным характером речевого воздействия в сочетании устных и письменных компонентов с подключением визуального ряда, что позволяет рассматривать их как универсальное средство практики специальной коммуникации с богатыми лингво-коммуникативными ресурсами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

**Типовые задания для подготовки творческого задания
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

По теме: Wissenschaftlicher Vortrag. Zusammensetzung der Annotation

1. Schreiben Sie eine Annotation für Ihre Arbeit. Benutzen Sie dazu folgende Redewendungen:

Dieser Auszug ist dem Artikel von Autor... entnommen.

Dieser Artikel ist in der Zeitschrift Nummer ... (Jahr) veröffentlicht.

In diesem Auszug handelt es sich um... (Akk).

In den Vordergrund treten folgende Probleme (Fragen) ...

Im Artikel wird (Dativ)... große Aufmerksamkeit geschenkt.

In diesem Zusammenhang sei es folgendes betont (hinzugefügt).

Meiner Meinung nach ist die Behandlung dieser Probleme (Fragen) von großer Bedeutung.

Erstens..., zweitens...

Der Autor gibt uns einen Einblick in ... und legt darauf großen Wert.

Der Autor/ Verfasser schreibt/ berichtet/ beschreibt/ meint/ behauptet/ sagt/ möchte zeigen, dass ...

Im ersten Teil des Textes/ des Artikels...

Eine Folge ist ...

Interessant ist auch folgender Aspekt ...

Im zweiten Abschnitt kommt der Autor zu einem anderen Aspekt.

Es sind folgende Schlussfolgerungen zu ziehen...

Zum Schluss sei es betont, dass dieser Artikel sehr bedeutsam (nützlich) ist.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Робота представлена на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет

	профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного

**Типовые задания для теста
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (2-й иностранный)**

Wählen Sie a, b oder c

1. - Was macht denn deine Arbeit?
- Im Moment habe ich Probleme mit einem Kollegen. ... hast du denn Probleme?
Hast du mir schon mal von ihm erzählt?
a) Womit b) Wie c) Mit wem
2. - Der Duft deines Parfüms gefällt mir. Was für eins ist es?
- Das ist ... „Loulou“. Die Verkäuferin in der Parfümerie hat mir eine Probe mitgegeben.
a) neues b) neuer c) neuen
3. - Die Verkäuferin hat mir schon wieder die falschen Batterien verkauft. Das hat mich total geärgert, ... ich eine kompetente Beratung erwarte.
- Ja, der Service in diesem Geschäft ist wirklich nicht toll. Vielleicht sollte man sich mal beschweren.
a) weil b) denn c) deshalb
4. - Weißt du, wann Frau Huber aus dem Urlaub zurück ist?
- Ich bin mir nicht sicher, ich glaube ... in der nächsten Woche.
a) irgendwer b) irgendwann c) irgendwo
5. - Hast du gestern auch diesen ... Artikel über die Königsfamilie gelesen?
- Nein, erzähl doch mal!
a) schockierend b) schockierten c) schockierenden
6. - Warum kaufst du eigentlich immer diese teure Fernsehzeitschrift?
- Weil nur in dieser Zeitschrift besonders gute Filme von Experten

- a) empfohlen sind b) empfohlen werden c) empfehlen können
7. - Hast du den neuen Krimi von Ingrid Noll schon gesehen?
- Ja, natürlich, ich war total begeistert. Die Handlung war wieder richtig ...
- a) enttäuschend b) spannend c) ermüdend
8. - Du hast ja schon wieder ein neues Fahrrad.
- Ja, mein altes war kaputt. Das habe ich weggeworfen.
- Aber, das war doch noch in Ordnung. Anstatt immer alles gleich ... , könntest du es doch reparieren lassen oder wenigstens verschenken.
- a) wegwerfen b) weggeworfen c) wegzuerwerfen
9. - Statt ... nach Kanada mache ich eine Radtour durch Deutschland.
- Warum das denn?
- Erstens habe ich nicht so viel Geld. Und zweitens ist Fliegen auch nicht so gut für die Umwelt.
- a) einer Reise b) eine Reise c) Reise
10. - Susanne will immer, dass sich alles um sie dreht.
- Stimmt, das kann ... ganz schön nerven.
- a) man b) einen c) einem

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный)

1. Stellen Sie die Verben in richtiger Form ein:

Für die Präsentation und Diskussion einer Vorwissenschaftlichen Arbeit _____ (stehen) insgesamt 10 bis 15 Minuten zur Verfügung. Allfällige technische oder andere Vorbereitungen _____ (sind) nicht in die Zeit _____ (einrechnen). Präsentations- und Diskussionsteil _____ (sind) als Einheit zu _____ (betrachten), doch _____ (sollen) die Diskussion den überwiegenden Teil der Zeit _____ (einnehmen). Gegebenenfalls _____ (sein) die Präsentation vom/von der Prüfer/in oder dem/der Vorsitzenden der Prüfungskommission zu _____ (beenden) und zur

Diskussion _____ (überleiten). Die Präsentation _____ (sein) eigenständig zu _____ (erarbeiten).

Die schriftliche Arbeit _____ (können) mit Zustimmung der betreuenden Lehrperson (= Prüfer/in) auch in einer vom Schüler bzw. von der Schülerin besuchten lebenden Fremdsprache _____ (abfassen) werden. Für eine Präsentation und Diskussion in der Fremdsprache _____ (sein) im Vorhinein das Einverständnis aller Kommissionsmitglieder _____ (einholen).

Die Betreuungsperson _____ (beraten) die Kandidatin/den Kandidaten bei der Vorbereitung auf Präsentation und Diskussion hinsichtlich inhaltlicher Schwerpunkte und geeigneter Präsentationsmethoden.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Типовые задания для подготовки монологических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный)

Machen Sie sich bereit, über die folgenden Fragen zu sprechen. Verwenden Sie folgende Redewendungen: Zuerst ...; Zunächst möchte ich ...; Dann ...; Daraus folgt, dass ...; Gehen wir weiter zu ...; Endlich ...; Zusammenfassend möchte ich sagen, dass

1. Was ist eine Präsentation?
2. Was ist der Zweck einer Präsentation?
3. Wie viele Arten von Präsentationen kennen Sie?
4. Welche Arten von Präsentationen gibt es?
5. Wovon hängt die Art der Präsentation ab?

6. Welche Art von Präsentation werden Sie in Ihrer zukünftigen beruflichen Tätigkeit verwenden?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для подготовки диалогических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный)

1. Besprechen Sie diese Aussagen in Minigruppen und präsentieren Sie Ihre Ideen der Gruppe:

1. Die ersten Minuten einer Präsentation sind entscheidend, um die Aufmerksamkeit des Publikums zu wecken.
2. Der effektive Beginn einer Präsentation ist entscheidend, da er den Ton für die gesamte Präsentation angibt und die Aufmerksamkeit und das Interesse des Publikums wecken kann.
3. Formelle und informelle Arten der Begrüßung des Publikums.
4. Warum ist es wichtig, die richtigen Worte zu finden?
5. Wie bekomme ich die Aufmerksamkeit des Publikums?
6. Ist es eine gute Idee, Witze zu machen oder dem Publikum rhetorische Fragen zu stellen?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (2-й иностранный)**

1. Sehen Sie den Text durch

Dass die Politik ein „schmutziges Geschäft“ sei, meinte eine knappe Mehrheit der in einer EMNID-SPIEGEL-Untersuchung befragten Bürger, und zwar relativ unabhängig davon, ob sie sich selbst politisch rechts- oder linksstehend einstufen oder ob sie mit der Demokratie in der Bundesrepublik zufrieden oder unzufrieden waren. Diejenigen aber, die offensichtlich mit der Politik der etablierten Parteien nicht einverstanden waren und deshalb für die Notwendigkeit einer neuen Partei eintraten, hielten sogar zu fast zwei Dritteln die Politik insgesamt für ein schmutziges Geschäft.

Stellt man dieser Untersuchung Ergebnisse aus in jüngster Zeit durchgeführten Umfragen gegenüber, lässt sich das negative Bild von „Politik“ bzw. eine zunehmende „Politikverdrossenheit“ auch für die Zeit Ende der 90-er Jahre konstatieren.

„Das Gefühl, dass die Politik in entscheidenden Fragen versagt“, hatten „dauernd“ 12 Prozent der Befragten. Mit „oft“ antwortete fast jeder zweite, mit „manchmal“ mehr als jeder dritte. „Selten oder nie“ antworteten nur 5 Prozent der Befragten. Viele Deutsche nennen den „Verdross gegenüber der Politik und ihren Akteuren“ als wichtiges Problem, noch vor Themen wie „Probleme durch die Wiedervereinigung“ oder „Inflation und Wirtschaftsprobleme“.

Solche Umfrageergebnisse sind schwer zu interpretieren. Drückt sich darin obrigkeitstaatliche Untertanengesinnung aus, nach der die Politik nichts für einen „anständigen Bürger“ sei? Ist es die Tradition des „unpolitischen Deutschen“, der den Bereich des politischen Entscheidens denen zuweist, die sich dazu berufen fühlen und dafür bezahlt werden?

Wenn aber auch politisch interessierte, demokratiezufriedene und sogar politisch engagierte Bürger die Politik mehrheitlich für ein schmutziges Geschäft halten, so könnte sich darin auch lediglich eine sehr realistische Einstellung zum politischen Prozess spiegeln. Dann wäre Politik nicht in dem Sinne ein schmutziges Geschäft, dass anständige Bürger nichts damit zu tun haben möchten, sondern die Zustimmung zu einer solchen Aussage signalisierte die Einsicht, dass sich politische Ideen nur verwirklichen lassen, wenn man sich in den politischen Meinungsstreit begibt und bereit ist, sich auf Kompromisse einzulassen.

Falsch oder richtig?

- 1) Fast 70 Prozent der Bürger der BRD halten die Politik für ein schmutziges Geschäft.
- 2) Diese Meinung hat damit zu tun, dass die Menschen mit der Demokratie unzufrieden sind.

- 3) Politikverdrossenheit bedeutet, dass die Menschen mit der Politik nichts zu tun haben wollen.
- 4) Die Probleme der Wirtschaft sind für die Bürger der BRD viel wichtiger als politische Probleme.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет)
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (2-й иностранный)**

1. Bereiten Sie eine Präsentation vor.
2. Diskutieren Sie über den Inhalt der Präsentation.
3. Machen Sie eine Annotation zum angegebenen Artikel (gemäß Ihren beruflichen Interessen)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
--------	--

зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (2-й иностранный) предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий, используя приведенные выше способы оценивания освоения дисциплины по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

При проведении оценки знаний используется компьютерный класс и мультимедийный проектор.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в письменной и устной форме в виде представления презентации, ее обсуждения и составления аннотации к статье по специальности магистранта.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью курса «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного общения для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в области международных отношений, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере, в том числе:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата. Реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на английском языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации.
2. Дальнейшее развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из англоязычных источников (в том числе – из сети Интернет).
3. Развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области межкультурной коммуникации (деловой и профессиональный этикет).
4. Овладение языковыми особенностями профессионального языка, терминами, формами устной и письменной профессиональной коммуникации для формирования иноязычной коммуникативной компетенции в области международных отношений.
5. Совершенствование навыков и умений написания и оформления научной корреспонденции (аннотаций, статей).
6. Закрепление навыков устного публичного выступления профессионального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) относится к циклу общенаучных дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка, умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной

и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации; УК- 4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; уметь: осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; составлять научные тексты на

ОПК -1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Владеет методикой межличностного общения, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в мультикультурной среде	иностранном язык выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций). Знать: закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке . Уметь: применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения. Владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в мультикультурной среде.
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	24	
Лекции	-	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	24	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	84	
Форма аттестации	Зачет - 4	

4.2. Содержание разделов дисциплины Семестр 1

Тема 1. Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.

Discussing the topic: asking and answering questions. Reading for details. Test.

Тема 2. English language in the field of professional communication: business ethics.

Discussing the topic: asking and answering questions. Summarizing information. Test.

Тема 3. Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.

Finding equivalents. Giving descriptions. Fill in exercises. Working with dictionaries.

Тема 4. Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.

Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Тема 5. Written professional communication: scientific research. Abstract

writing: structure, contents.

Selection of reference words in the article. Coherence of the abstract.

Algorithm for writing abstracts.

Тема 6. Written professional communication: scientific research. Abstract writing.

Selection of grammar means and lexical phrases. Types of abstracts.

Writing abstracts.

Тема 7. Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.

Fill in exercises. Preparing dialogues. Creative tasks.

Тема 8. Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.

Preparing monological speech. Structuring a presentation. Fill in exercises. Creative tasks.

Тема 9. Oral professional communication. Presenting scientific report: types of presentations.

Creative work. Verbal and non-verbal elements.

Тема 10. Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.

Creative work. Cause-effect statements. Connecting elements.

Тема 11. Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.

Creative work. Transitional elements of monological speech.

Тема 12. Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

Connecting and transitional elements of oral speech. Types of questions and ways of answering.

Тема 13. Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.

Questions for details. Answering difficult questions.

Тема 14. Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conducting a discussion.

Questions for details. Creative work.

4.3. Лекции по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society	2	
2.	English language in the field of professional communication: business ethics	2	
3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication	2	
4.	Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.	2	
5.	Written professional communication: scientific research. Abstract writing.	2	
6.	Written professional communication: scientific research. Abstract writing.	2	
7.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication formulars.	2	
8.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2	
9.	Oral professional communication. Presenting scientific report: types of presentation .	2	
10.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2	
11.	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	1	
12.	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication formulars.	1	
13.	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	1	
14.	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	1	
Итого:		24	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Cultural peculiarities of communication	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	7	
82.	Style-forming factors of scientific style	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	
38.	Vocabulary of professional communication. Speech communication formulas that express various communication intentions	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	
4.	Dependence of the terms translation on the communicative and pragmatic parameters of the text	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	
5.	Algorithm of writing abstracts. Selection of reference words in the article	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом	7	
6.	Fixing the most common vocabulary related to the common language and reflecting the specialization	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения. Работа со словарем	7	
7.	Main features of monologue speech: relative continuity, expansion and consistency	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
8.	Presentation: control, manipulation, and interaction between people involved into communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
9.	Presentation: extra-linguistic means of communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	

10.	Dialogues-incentives to action, exchange of information	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	
11.	Dialogues – questions, questions for details	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
12.	Discussing a report	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
	зачет	Подготовка к зачету	4	
Итого:			84	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
 - б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык / Федорова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. - ISBN 978-5-9765-2216-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522169.html>

2. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>

б) дополнительная литература:

1. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-355-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html>
2. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275-2550-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html>
3. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R. Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html>

в) методические рекомендации:

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П., A Way to Perfect Presentation. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной сфере для слушателей магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, Луганск ЛНУ им. В.Даля, 2018г., стр.61

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Youtube. An easy "presentation example" to introduce your presentation // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=qpAXV25-AWk>

Presentation-process. – Режим доступа: www.presentation-process.com/presentation-sample.html

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, компьютерного класса, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, магнитофоном, мультимедийным проектором. .

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Тема 4-7	1
			УК-4.2	Тема 8-14	1
2	ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Тема 1-3	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; уметь: осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; составлять научные тексты на иностранном языке	Тема 4-7	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, лексико-грамматические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.
		УК-4.2		Тема 8-14	

2	ОПК-1	ОПК-1.1	выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций). Знать: закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке Уметь: применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; Владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в	Тема 1-3	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, лексические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.
---	-------	---------	--	----------	--

			мультикультурной среде.		
--	--	--	-------------------------	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Типовые задания для подготовки и проведения презентации по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Студенты должны подготовить презентацию по теме своей магистерской диссертации.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Подготовка презентации студентом является формой отчетности в рамках промежуточного контроля. Презентация должна состоять из 8-10 слайдов, сопровождаемых устным отчетом. Студент должен продемонстрировать владение материалом презентации в устной форме.

Презентация – это эффективный способ привлечь внимание слушателей к излагаемому материалу. Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в школах и вузах. Для успешного проведения презентации необходимо знать основные этапы ее подготовки. Существует ряд приемов и упражнений, целью которых является вовлечение аудитории в процесс презентации. Использование аудиовизуальных средств в процессе презентации является ключевым фактором, определяющим ее успех.

Ниже представлены некоторые общие правила, обеспечивающие эффективность речи в форме презентации.

Поведенческие особенности презентации:

1. Подберите одежду, соответствующую уровню и содержанию речевого взаимодействия;
2. Постарайтесь успокоиться перед речью; осмотритесь, учтите особенности помещения;
3. Начните выступление, глядя в аудиторию, но не в ваши заметки.
4. Стойте и двигайтесь на месте выступления сдержанно, с достоинством, без суетливости.
5. Контролируйте время речи.
6. Акцентируйте завершение каждого этапа своей презентации; подводите промежуточные итоги.

Иллюстративно-визуальный компонент презентации:

1. Подготовьте сценарий использования визуальных материалов;
2. Отберите вербальные и невербальные компоненты визуального ряда и определите их последовательность;
3. Обработайте визуальные компоненты, их размерное и цветовое оформление;
4. Подготовьте дополнительный раздаточный материал (если таковой необходим);
5. Обработайте видеоматериал программными средствами.

Вербальные компоненты презентации:

1. Выберите стиль изложения; подготовьте письменную часть речи;
2. Отредактируйте текст, исключите ошибки различных видов; Допустив ошибку в процессе речи, исправьте ее, но не отвлекайтесь на нее более, чем это необходимо для исправления ошибки.
3. В случае необходимости – разместите текст в соответствии с визуальным содержанием речи, уточните лексику и терминологические единицы; разбейте сложные предложения на более короткие, оптимизируйте порядок слов в предложениях.

Акустические параметры презентации:

1. Выберите тон изложения в зависимости от задачи, характера аудитории, вида изложения;
2. Расставьте ударение в проблемных словах;
3. В зависимости от акустических параметров помещения определите громкость и темп устного изложения;
4. Проанализируйте речь с точки зрения ее плавности и внутренней стройности.

Эффективность форм презентаций обеспечивается комплексным характером речевого воздействия в сочетании устных и письменных компонентов с подключением визуального ряда, что позволяет рассматривать их как универсальное средство практики специальной коммуникации с богатыми лингво-коммуникативными ресурсами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно

зачтено	требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

**Типовые задания для подготовки творческого задания
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

По теме: Scientific report. Abstract writing

1. Write an abstract of your paper. Use the phrases:

The subject and the methods used

The mechanism of ... was/has been investigated using the method/technique of...

The structure of ... was/has been studied by

The phenomenon of ... was / has been analyzed

The process of ... was/has been examined making use of the technique of...

The function of ... was/has been analyzed by

The results obtained

The relationship between ... was/has been established.

The interaction between ... was/has been determined.

The parameters of ... were/have been calculated.

Some information concerning ... was/has been obtained.

The properties of ... were /have been evaluated.

It was/has been found that ...

It was/has been shown that ...

It was/has been postulated that ...

It was/has been established that ...

It was/has been suggested that ...

It was/has been concluded that ...

The conclusion was/has been made that ...

An assumption was/has been made that ...

A suggestion was/has been made that ...

The results suggest that ...

The results indicate that ...

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Работа представлена на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного

**Типовые задания для теста
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

1. Imagine that you are to give a presentation. Do the quiz about body language and discuss your answers with a partner. More than one answer is possible.

1. What should you do when you feel nervous?

- a. Hold a pen or cards in your hands.
 - b. Try to speak slowly and calmly.
 - c. Look at the screen. (not at the audience)
2. How should you express enthusiasm?
 - a. By establishing eye contact with each member of the audience.
 - b. By waving your arms.
 - c. By raising your voice and making hand or arm gestures during important points.
3. How should you stand?
 - a. Relaxed or leaning against the wall (table).
 - b. Straight, but relaxed with your hands by your sides.
 - c. Arms crossed over your chest.
 - d. Back turned to the audience.
4. How should you maintain eye contact with the audience?
 - a. Focus on a small amount of people and look at them as often as possible.
 - b. Look at your notes, the screen or the floor.
 - c. Spread your attention around the audience, and make eye contact with each person.
5. How should you emphasize something?
 - a. Move forward to show that something is important.
 - b. Use a pen or a pointer to draw attention to important parts of the presentation.
 - c. Use your finger to point out important parts of the presentation.
6. How should you speak?
 - a. Speak with the same, flat, monotonous voice throughout your presentation.
 - b. At either normal speed or slightly slower than usual.
 - c. Speak changing your voice in either a high or a low tone.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)

4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

**Типовые письменные и устные задания
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

1. Fill in the gaps with the words in the correct form or choose the right word from those suggested:

When you _____ (to make) a presentation, the first stage is to plan it. You _____ (needn't/should) start by _____ (to think) about your audience –who they are, what they _____ (to know) about the subject and what they expect from you. Will they be interested, enthusiastic, cooperative or perhaps critical? _____ you _____ (to present) to the group from your own culture or to people of different cultures? All these factors _____ (to influence) the way you approach the presentation. If possible, try to visit the room where you _____ (to give) the talk.

Check the equipment and make sure your voice _____ (to carry) to the back of the room if you don't use a microphone. Look at the seating arrangements and make sure they are what you want. You're now ready to prepare what you _____ (to say). Stage one is the opening. A good opening is essential as you will be nervous and you _____ (needn't/need to) grab the attention of the audience. You start by _____ (to introduce) yourself and then you use a technique to get the audience's interest. We call this the 'hook' which focuses the audience's attention on what you're saying.

You _____ (must/can) do this in various ways. You _____ (must/can): ask a question; use a famous quotation; use a striking visual image; appeal directly to the audience's interests or needs. Once you have the audience's attention, you _____ (needn't/should) tell them the structure of your presentation. You give them a map of the talk, with signposts along the route, so they know what you _____ (to cover) in your talk.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

**Типовые задания для подготовки монологических высказываний
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

Get ready to speak on the following questions. Use the phrases: First of all...; To begin with, I'd like to ...; Then ...; From this it flows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up... .

1. What is a presentation?
2. What is the purpose of a presentation?
3. How many types of presentations do you know?
4. How do all these types differ?
5. What type of presentation is used more often?
6. What does the type of presentation depend on?
7. What type of presentation will you use in your future professional
8. activity?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных

	ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для подготовки диалогических высказываний
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

1. Discuss these points in mini-groups and present your ideas to the class:
 1. The first few minutes of a presentation are the most important.
 2. Words like we, us and our make the audience more interested in the subject of your presentation.
 3. Formal and informal ways of greeting the audience.
 4. Why is it important to find the proper words?
 5. What makes a successful speaker?
 6. How to get the audience's attention?
 7. Is it a good idea to make jokes or ask the audience rhetorical questions during your talk?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном
языке» (английский язык)**

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:

- ✓ The difference between international relations and politics
- ✓ The essence of international relations
- ✓ The essence of politics
- ✓ The role of politics in international relations

What is the Difference Between International Relations and International Politics

The main difference between international relations and international politics is that the international relations consist of international politics whereas the international politics is the analytical study of the operation of political power within the states as well as among states.

International relations, which is the study of the political interactions of nations as well as non-state actors in the international stage has the same fundamental as international politics. International politics is the study of politics in different countries in the world. However, these two differ in their approaches; international relations analyses the manner of the political as well as non-political relations among state as well as non-state actors, unlike international politics.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Produce the prepared presentation
2. Take participation in a presentation discussion.
3. Make an abstract of the proposed article (according to the sphere of your professional interests)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий, используя приведенные выше способы оценивания освоения дисциплины по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

При проведении оценки знаний используется компьютерный класс и мультимедийный проектор.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в письменной и устной форме в виде представления презентации, ее обсуждения и составления аннотации к статье по специальности магистранта.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
