

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт
Кафедра конституционного права и историко-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(подпись)

Кряковцев С.М.

«29» марта 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Правовые акты органов публичной власти»

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Конституционное право, муниципальное право,
юрист публичного права»

Луганск 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые акты органов публичной власти» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное право, муниципальное право, юрист публичного права» - 39 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые акты органов публичной власти» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н., доцент, профессор кафедры конституционного права и историко-правовых дисциплин Жданов С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры конституционного права и историко-правовых дисциплин «20» марта 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой конституционного права
и историко-правовых дисциплин _____ Санжаров С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Юридического института _____ Кряковцев С.М.

Рекомендовано на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «26» марта 2025 г. протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института _____

Бугаевская Ю.Ю.

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – углубленное усвоение магистрантами знаний о понятии, классификации, юридической силе, порядке разработки, принятия, вступления в силу и прекращения действия нормативно-правовых актов, требованиях, предъявляемых к проектам нормативных актов, формирование навыков разработки и толкования нормативно-правовых актов

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний о содержании основных категорий дисциплины, научных взглядов на проблемы правового регулирования актов органов публичной власти;
- изучение действующей нормативной правовой базы, закрепляющей основные начала и требования построения и функционирования государственного механизма в целом и его отдельных органов;
- уяснение обучающимися основных проблем, связанных с порядком разработки, принятия, вступления в силу и прекращения действия нормативно-правовых актов; с требованиями, предъявляемыми к проектам нормативных актов;
- проведение анализа положений судебной практики, возникающей по применению правовых актов органов публичной власти;
- закрепление у студентов навыков и умений толкования, использования и применения норм Конституции РФ и действующего законодательства, в которых раскрываются характерные особенности правового положения органов публичной власти в РФ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые акты органов публичной власти» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания правовых основ и принципов юридической техники; стадий нормотворческого процесса; юридико-технических правил формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, возникающих в процессе организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; положений действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, возникающих в процессе организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

умения применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, возникающих в процессе организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, возникающих в процессе организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

навыки планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним, возникающих в процессе организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов», «Конституционно-

правовое регулирование службы в органах публичной власти» и служит основой для прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта	знать: виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; уметь: критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Применяет принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; принципы и способы подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, технику составления юридических документов; уметь: разрабатывать юридические документы; владеть: приёмами

		подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности.
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.3. Применяет приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	знать: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов; уметь: использовать основные приёмы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; владеть: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	-	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	36	-	16
Лекции	16	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	20	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	95	-	124
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 4/5

Тема 1. Правовая система Российской Федерации. Правотворчество

История развития правовой системы России. Понятие правовой системы. Правовой акт – основной элемент правовой системы. Взаимосвязь и место правовых актов в правовой системе государства. Критерии классификации нормативно-правовых актов. Система и виды правовых актов. Правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика). Пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц). Порядок вступления актов в силу. Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов. Пределы действия нормативно-правовых актов. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Обеспечение

реализации правовых актов. Понятие «правотворчество». Правотворчество – познание и процедура. Различные концепции правотворчества в юридической литературе. Основные принципы российского правотворчества.

Тема 2. Закон. Сущность закона. Основные виды законов в Российской Федерации

Юридическая природа законов, их место и роль в механизме правового регулирования. Верховенство закона. Законы Российской Федерации (федеральные конституционные и федеральные). Понятие и значение законов в реализации задач и функций государства. Особенности порядка принятия и вступления в силу.

Тема 3. Понятие законодательной техники. Основные элементы законодательной техники. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ

Природа и назначение законодательной техники. Правила законодательной техники. Правовые понятия и их применение в законах. Правовые дефиниции в законодательстве. Основные элементы законодательной техники: заголовок, преамбула, основной текст, заключительные переходные положения. Языковые и графические средства законодательной техники. Связь закона с другими правовыми актами. Законодательная инициатива. Требования к заголовку законопроекта. Особенности структуры законопроекта. Разработка концепции законопроекта. Правовая и лингвистическая экспертизы.

Тема 4. Нормативное регулирование законодательного процесса

Понятие «законодательный процесс». Общая характеристика законодательного процесса. Подготовительный этап работы над законопроектом. Планирование законопроектных работ. Организация работы по подготовке законопроектов. Обеспечение научной обоснованности законопроектов. Обеспечение механизма действия закона. Обсуждение и согласование законопроектов. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. Экспертиза законопроектов. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.

Тема 5. Правовые акты Президента Российской Федерации. Виды, правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ

Нормативные указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Содержание актов Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ. Подготовка актов Президента РФ. Обязательные реквизиты актов Президента РФ. Планирование актов. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации. Опубликование актов Президента РФ. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.

Тема 6. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти

Правовая природа правотворчества исполнительных органов государственной власти. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации. Виды актов Правительства Российской Федерации. Назначение актов. Участие Правительства РФ в законодательной деятельности. Содержание актов. Планирование законопроектной деятельности Правительства РФ. Поручения Правительства РФ. Порядок опубликования и вступления в силу актов Правительства РФ. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. Контроль за ведомственными нормативными актами. Акты, подлежащие обязательной регистрации в Министерстве Юстиции. Обязательные реквизиты правовых актов органов исполнительной власти.

Тема 7. Нормотворчество субъектов Российской Федерации

Правовая регламентация нормотворческой деятельности субъектов Российской Федерации. Основные субъекты регионального нормотворчества и их полномочия. Особенности принятия нормативных актов по вопросам совместного ведения

Российской Федерации и ее субъектов. Организация законотворчества в субъектах Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.

Тема 8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов

Нормотворческий процесс в муниципальном образовании. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных актов. Порядок разработки и принятия корпоративных нормативных актов. Участие граждан в законотворчестве. Лоббирование. Понятие и особенности процесса лоббирования. Информационное воздействие на законотворчество. Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Правовой мониторинг.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Правовая система Российской Федерации. Правотворчество	2	-	1
2.	Тема 2. Закон. Сущность закона. Основные виды законов в Российской Федерации	2	-	1
3.	Тема 3. Понятие законодательной техники. Основные элементы законодательной техники. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ	2	-	1
4.	Тема 4. Нормативное регулирование законодательного процесса	2	-	1
5.	Тема 5. Правовые акты Президента Российской Федерации. Виды, правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ	2	-	1
6.	Тема 6. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти	2	-	1
7.	Тема 7. Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2		1
8.	Тема 8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов	2		1
Итого:		12	-	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная	Заочная форма

			форма	
1.	Тема 1. Правовая система Российской Федерации. Правотворчество	2	-	1
2.	Тема 2. Закон. Сущность закона. Основные виды законов в Российской Федерации	2	-	1
3.	Тема 3. Понятие законодательной техники. Основные элементы законодательной техники. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ	4	-	1
4.	Тема 4. Нормативное регулирование законодательного процесса	2	-	1
5.	Тема 5. Правовые акты Президента Российской Федерации. Виды, правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ	2	-	1
6.	Тема 6. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти	2	-	1
7.	Тема 7. Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2		1
8.	Тема 8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов	4		1
Итого:		20	-	8

4.5 Лабораторные работы *(учебным планом не предусмотрены)*

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого:				

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Правовая система	Изучение	11	-	15

	Российской Федерации. Правотворчество	теоретических положений; подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии; выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету			
2.	Тема 2. Закон. Сущность закона. Основные виды законов в Российской Федерации	Изучение теоретических положений; подготовка рефератов по проблемным вопросам темы; выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12	-	15
3.	Тема 3. Понятие законодательной техники. Основные элементы законодательной техники. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания РФ	Изучение теоретических положений; выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12	-	16
4.	Тема 4. Нормативное регулирование законодательного процесса	Изучение теоретических положений, подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12		16
5.	Тема 5. Правовые акты Президента Российской Федерации. Виды, правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ	Изучение теоретических положений, подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12		15

6.	Тема 6. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти	Изучение теоретических положений, подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12	-	16
7.	Тема 7. Нормотворчество субъектов Российской Федерации	Изучение теоретических положений, выполнение тестовых заданий. Подготовка к зачету	12	-	15
8.	Тема 8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов	Изучение теоретических положений, подготовка рефератов по проблемным вопросам темы выполнение тестовых заданий; подготовка презентации проекта. Подготовка к зачету	12	-	16
Итого:			95	-	124

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа студента

В ходе освоения дисциплины «Правовые акты органов публичной власти» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: обсуждение конкретных ситуаций; работа в студенческих исследовательских группах;
- интерактивные формы семинарских занятий: коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий; подготовка и защита проектов.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса. По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов и презентаций проектов.

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы и модульного тестирования.

Промежуточный контроль – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Нормография : теория и технология нормотворчества : учебное пособие [Текст] / Под ред. Ю. Г. Арзамасова. – М. : Юрайт, 2017. – 460 с.
2. Москалькова, Т. Н. Нормотворчество : научно-практическое пособие [Текст] / Т. Н. Москалькова, В. В. Черников. – Москва : Проспект, 2018. – 448 с.
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник [Текст] / Т. В. Кашанина. – Москва. : Норма : Инфра-М, 2013. – 495 с.
4. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие [Текст] / Под ред / Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2021. – 351 с.
5. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие [Текст] / А. Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2022. – 300 с.
6. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: монография [Текст] / В.П. Уманская. – Москва : Норма, 2024. – 288 с.

б) дополнительная литература

1. Основы органов государственной власти России : учебное пособие [Текст] / Б. Н. Габричидзе [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с.
2. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. – Сайт «КонсультантПлюс.
3. Правовые акты : антикоррупционный анализ : монография [Текст] / Отв. ред.: В. Н. Найденко, Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева. – Москва : Контракт, 2020. – 176 с.
4. Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве : монография [Текст] / Л. В. Гаврилова. – Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского, 2024. – 572 с.

в) интернет-ресурсы

<http://council.gov.ru> – официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

<http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://government.ru/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
<https://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
 Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
 Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
 Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
г) программное обеспечение

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10;

офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной, меловой).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЛГУ имени В.Даля.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Правовые акты органов публичной власти»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Пороговый	знать: виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
Основной		Базовый	уметь: критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
Заключительный		Высокий	владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Начальный	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Пороговый	знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; принципы и способы подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, технику составления юридических документов
Основной		Базовый	уметь: разрабатывать юридические документы
Заключительный		Высокий	владеть: приёмами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности.
Начальный	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Пороговый	знать: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов
Основной		Базовый	уметь: использовать основные приёмы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
Заключительный		Высокий	владеть: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)

1	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта	Тема 1	Начальный (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 2.	Начальный (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 3.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 4.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 5.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 6.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 7.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 8.	Заключительный (ОФО-4, ЗФО-5)
2	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Применяет принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Тема 1	Начальный (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 2.	Начальный (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 3.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 4.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 5.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 6.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 7.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 8.	Заключительный (ОФО-4, ЗФО-5)
3	ПК-1	Способен разрабатывать нормативные	ПК-1.3. Применяет приемы законодательной	Тема 1	Начальный (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 2.	Начальный

		правовые акты в сфере профессиональной деятельности	техники при разработке нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности		(ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 3.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 4.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 5.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 6.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 7.	Основной (ОФО-4, ЗФО-5)
				Тема 8.	Заключительный (ОФО-4, ЗФО-5)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта	знать: виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; уметь: критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления	Тема 1.	Тестовые задания
				Тема 2.	Доклад, сообщение
				Тема 3.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 4.	Контрольная работа, реферат
				Тема 5.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 6.	Тестовые задания, доклад

			коррупции; владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Тема 7.	Тестовые задания, реферат
				Тема 8.	Контрольная работа, реферат
2.	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Применяет принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; принципы и способы подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, технику составления юридических документов; уметь: разрабатывать юридические документы; владеть: приёмами подготовки	Тема 1.	Тестовые задания
				Тема 2.	Доклад, сообщение
				Тема 3.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 4.	Контрольная работа, реферат
				Тема 5.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 6.	Тестовые задания, доклад
				Тема 7.	Тестовые задания, реферат

			отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности.	Тема 8.	Контрольная работа, реферат
3	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.3. Применяет приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	знать: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов; уметь: использовать основные приёмы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; владеть: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Тема 1.	Тестовые задания
				Тема 2.	Доклад, сообщение
				Тема 3.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 4.	Контрольная работа, реферат
				Тема 5.	Тестовые задания, разработка проекта
				Тема 6.	Тестовые задания, доклад
				Тема 7.	Тестовые задания, реферат
				Тема 8.	Контрольная работа, реферат

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Принятый федеральный закон направляется Президенту Российской Федерации для

подписания и обнародования:

- 1) в течение пяти дней
- 2) в течение десяти дней
- 3) в течение недели
- 4) в этот же день

2. Право законодательной инициативы не принадлежит:

- 1) Президенту РФ,
- 2) Генеральному прокурору РФ
- в) Правительству РФ
- г) сенаторам Российской Федерации

3. Государственная Дума собирается на первое заседание на день после избрания.

4. Кто открывает первое заседание Государственной Думы:

- 1) Президент РФ
- 2) Председатель Государственной Думы РФ
- 3) старейший по возрасту депутат
- 4) Председатель Конституционного Суда РФ

5. Вопрос о лишении неприкосновенности сенаторов РФ и депутатов Государственной Думы решается:

- 1) по представлению Руководителя Следственного Комитета РФ соответствующей палатой Федерального Собрания
- 2) по представлению Президента РФ соответствующей палатой Федерального Собрания
- 3) Генеральным прокурором РФ
- 4) по представлению Генерального прокурора Российской Федерации соответствующей палатой Федерального Собрания

6. Государственная Дума избирается сроком на:

- 1) 4 года
- 2) 6 лет
- 3) 5 лет
- 4) 3 года

7. Государственная Дума состоит из:

- 1) 480 депутатов
- 2) 450 депутатов
- 3) политических партий
- 4) 225 депутатов

8. В состав Совета Федерации не входят:

- 1) по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти – на срок полномочий соответствующего органа
- 2) Президент Российской Федерации, прекративший исполнение своих полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности или досрочно в случае его отставки, – пожизненно.
- 3) не более 30 представителей Российской Федерации, назначаемых Президентом Российской Федерации, из которых не более семи могут быть назначены пожизненно
- 4) Уполномоченный по правам человека в РФ.

9. Представителями Российской Федерации в Совете Федерации, осуществляющими полномочия сенаторов Российской Федерации пожизненно, могут быть назначены граждане, имеющие

10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации – является и законодательным органом Российской Федерации.

11. Сущность Конституции состоит в том, что ее нормы отражают:

- 1) соотношение сил в классовой борьбе
- 2) только волю экономически господствующего класса

- 3) действительное отношение общественных сил страны
- 4) интересы каждого без исключения гражданина соответствующей страны

12. Термин «верховенство Конституции» означает, что она:

- 1) ее нормы должны обязательно упоминаться в текстах всех принимаемых законов
- 2) действует на всей территории Российской Федерации
- 3) должна быть подписана президентом Российской Федерации
- 4) должна быть зарегистрирована в ООН

13. Конституция, представляющая собой совокупность законов, принятых в разное время:

- 1) кодифицированная конституция
- 2) реальная конституция
- 3) неконсолидированная конституция
- 4) федеративная конституция

14. Президент РФ издает...

- 1) законы
- 2) представления
- 3) указы, распоряжения
- 4) постановления

15. Промульгация закона – это:

- 1) официальное провозглашение закона, принятого парламентом
- 2) подписание главой государства закона, принятого парламентом
- 3) преодоление разногласий между палатами парламента
- 4) одобрение закона Правительством

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и структура.

2. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Порядок принятия законодательным (представительным) органом

государственной власти субъекта Российской Федерации нормативных правовых актов.

5. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

6. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

11. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

12. Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

13. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации

14. Основные формы взаимодействия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

15. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

16. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий.

17. Принципы и порядок заключения соглашений.

18. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

19. Общая характеристика взаимодействия представительных органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления в Российской Федерации.

20. Правовые основы взаимодействия федеральных органов законодательной власти, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления.

21. Организационные формы взаимодействия федеральных органов законодательной власти, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления.

22. Понятие и основные принципы проведения экспертизы нормативного правового акта.

23. Виды экспертиз законопроектов. Экспертное заключение по результатам экспертизы нормативного правового акта.

24. Юридическая природа решений Конституционного Суда РФ и других судов.

25. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

26. Ратификация международных договоров.

27. Пояснительная записка к законопроекту.

28. Правотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

29. Понятие, назначение и виды правового мониторинга.

30. Основные стадии подготовки и принятия муниципального правового акта.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат

(базовый уровень)

1. Понятие и признаки правового акта
2. Классификация правовых актов
3. Понятие и признаки нормативных правовых актов
4. Виды и формы правовых актов закрепленных в Конституции РФ
5. Законы и подзаконные нормативные правовые акты
6. Законодательные акты
7. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных государственных органов
8. Подзаконные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации
9. Система правовые акты органов местного самоуправления
10. Локальные нормативные правовые акты
11. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты. Понятие и признаки.
12. Понятие и содержание юридической техники
13. Требования к тексту нормативного правового акта
14. Структура правового акта
15. Реквизиты правовых актов
16. Участие органов государственной власти субъекта Российской Федерации в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения
17. Формы участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации, а также полномочий по предметам совместного ведения.
18. Возложение на исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации осуществления отдельных полномочий по предметам ведения Российской Федерации и отдельных полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения.
19. Порядок разграничения полномочий между органами государственной власти

края, области и органами государственной власти входящего в их состав автономного округа.

20.Правоприменительные акты, их сущность, место и роль в системе средств реализации правовых норм.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание (высокий уровень)

Возьмите любую главу УК РФ или ГК РФ и определите, какие средства нормотворческой юридической техники были применены федеральным законодателем при написании данной главы.

1. Изучите проект федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» (подготовлен Минюстом России, не внесен в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 26.12.2014) и проведите юридическую экспертизу.

2. На конкретном примере проанализировать структуру и содержание правовых актов Конституционного Суда РФ.

3. Согласно теме своей магистерской работа выберите ключевые термины, осуществите анализ существующих определений данных терминов и сформулируйте авторский вариант определения.

4. На сайте <https://www.dissercat.com/> найдите 5 автореферата, которые близки к теме магистерской работы. Осуществить анализ этих авторефератов. Проанализируйте, тему, предмет, объект, цель, задачи диссертаций.

5. В соответствии со ст. 104 Конституции РФ Правительству РФ принадлежит право законодательной инициативы. Реализуя это право, Правительство РФ рассматривает и вносит в Государственную Думу ФС РФ проекты федеральных конституционных и федеральных законов.

Ссылаясь на статьи нормативных правовых актов, необходимо ответить на вопросы:

1.Какие органы осуществляют правовую экспертизу законопроектов Правительства РФ, разрабатываемых в порядке законодательной инициативы? Ответ

мотивируйте ссылками на положения Регламента Правительства РФ. 2. Какие еще виды экспертиз проектов законов предусмотрены Регламентом Правительства РФ? 3. В какое министерство направляются проекты актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, для дачи заключения?

7. Составьте схему: «Стадии подготовки и принятия ведомственных правовых актов».

8. Докажите, что правовые акты взаимосвязаны между собой. Подкрепите доказательства схемой.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**5. Разноуровневые задачи и задания
(пороговый уровень)**

Задание № 1. Определите, к какому виду относится следующий акт: «Решение городской Думы г. № об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования». Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2. Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 1995 года №525 «Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь» таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон «О государственной границе РФ» принят и действует.

Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? Какое решение следует принять по существу дела?

Задача № 3. Общественная организация «Общество защиты прав потребителей

«Альтернатива» обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования электрической энергией», утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача № 4. Постановлением Конституционного суда РФ от 4 апреля 1996 года был признан не соответствующим Конституции РФ пункт 1 Порядка рассмотрения вопросов прописки (регистрации) граждан, проживающих за пределами г. Москвы и Московской области, прибывающих на жительство в г. Москву на жилую площадь, принадлежащую им на праве собственности, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 11 октября 1994 года № 922. Гражданин Куцылло В.И., по жалобе которого рассматривалось дело, обратился в Московский областной суд, который оказал ему в регистрации на основании указанного Постановления Правительства Москвы с требованием пересмотреть вынесенное решение. Суд отказал ему, ссылаясь на то, что акт, признанный неконституционным, утрачивает силу с момента провозглашения решения Конституционного Суда. Следовательно, процессуальных правил и оснований для пересмотра ранее вынесенного решения не имеется, а повторно суд не может рассматривать то же самое дело, так как это запрещает ГПК.

С какого момента акты, признанным неконституционными, утрачивают силу? Каковы последствия в отношении судебных решений, принятых на основе неконституционного акта, должны ли они пересматриваться и если да, то в какой форме?

Задание № 5. Представительный орган городского поселения утвердил целевую программу «Молодежь», а также принял решение о введении дополнительного сбора с юридических лиц, расположенных на территории города, для финансирования строительства городского Дворца молодежи, поскольку средств, предусмотренных бюджетом на реализацию целевой программы, недостаточно для строительства столь крупного объекта. Законны ли данные решения представительного органа поселения?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы

3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень, выполняется в группе)

Задание 1. В связи с созданием в городском округе К. муниципального высшего учебного заведения – Академии муниципального управления глава городского округа внес на рассмотрение городской Думы проект решения о введении в городском округе муниципального сбора с юридических лиц на обеспечение образовательной деятельности Академии. Обосновывалось это тем, что 50 процентов мест данного муниципального ВУЗа будут замещаться на бесплатной конкурсной основе. Оплата студентами остальных мест не сможет компенсировать все расходы муниципального ВУЗа. От имени начальника юридического управления городской Думы подготовьте заключение на проект данного решения.

Задание 2. На основании изучения теоретического материала и Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О животном мире» составьте пояснительную записку к законопроекту о защите редких животных на территории ЛНР.

Задание 3. На основании изучения теоретического материала и анализа положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона Российской Федерации от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» группе подготовить проект нормативного правового акта о создании Народных дружин для охраны общественного порядка, вносимого в порядке народной правотворческой инициативы.

Задание 4. Группе предложить провести правовую экспертизу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Задание 5. Группе предложить разработать Устав высшего учебного заведения с указанием расширенных прав студенческого совета.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы

нормотворчества.

2. Виды актов, регулирующих нормотворческую деятельность.
3. Правовые основы законотворческого процесса.
4. Подготовка проектов и принятие актов Президента России.
5. Правовое регулирование ведомственного нормотворчества.
6. Правовые основы нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

Федерации.

7. Нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации.
8. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
9. Нормотворческая компетенция Правительства России.
10. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
11. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.
12. Установление потребности в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативного правового акта.

обуславливающие разработку проекта нормативного правового акта.

13. Систематизация правовых актов: понятие, объекты, предмет, субъекты, принципы. Причины, правила проведения и значение систематизации юридических документов.

14. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.

15. Понятие, структура, причины толкования. Способы толкования. Виды толкования.

16. Правовой мониторинг: понятие, сущность, правовое регулирование.

17. Планирование нормотворческой деятельности, виды и организация планирования.

18. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов.

19. Согласование проекта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства к проектам документов.

20. Понятие, виды и содержание юридической техники.
(высокий уровень)

Вопросы второго уровня сложности:

1. Правовые акты Президента РФ: виды, юридическая природа.
2. Порядок подготовки (согласования и рассмотрения) актов Президента РФ.
3. Опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.
4. Порядок подготовки и принятия ведомственных правовых актов.
5. Порядок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов.
6. Судебные решения как акты правоприменения.
7. Судебные решения в гражданско-процессуальном, уголовно-процессуальном, арбитражно-процессуальном законодательстве.
8. Правовые акты Центральной избирательной комиссии РФ.
9. Правовые акты Прокуратуры Российской Федерации.
10. Виды актов федеральных органов исполнительной власти, их содержание и структура, юридическая сила.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные

	ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе.
2. Основные принципы российского правотворчества.
3. Правовое регулирование российского правотворчества.
4. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
5. Юридические свойства правовых актов.
6. Юридическая сила нормативно-правовых актов.
7. Сферы действия нормативно-правовых актов.
8. Особенности порядка вступления актов в силу.
9. Форма правовых актов.
10. Субъекты российского правотворчества.
11. Основные элементы формы актов (преамбула, заголовок, структура).
12. Закон: сущность, содержание и основные понятия.
13. Федеральные конституционные законы Российской Федерации, особенности их принятия.
14. Федеральные законы, особенности принятия и вступления в силу.
15. Правовое регулирование законодательного процесса в Федеральном Собрании Российской Федерации.
16. Субъекты права законодательной инициативы.
17. Внесение законопроектов в Государственную Думу как форма реализации права законодательной инициативы.
18. Роль Совета Федерации в законодательном процессе.
19. Повторное рассмотрение федеральных законов и его порядок.
20. Пересмотр положений Конституции РФ и внесение в нее поправок.
21. Процедура промульгации законов Президентом РФ. Официальное опубликование.
22. Вступление законов в силу.
23. Порядок принятия законов посредством референдума.
24. Правовое регулирование участия Президента РФ в правотворческом процессе.
25. Правовое регулирование участия парламента Российской федерации в правотворчестве.
26. Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта.
27. Порядок осуществления законопроектной деятельности Правительства РФ и ее обеспечение.
28. Договорное правотворчество.
29. Регистрация и промульгация международного договора.
30. Вступление международного договора в силу.
31. Понятие и основные принципы проведения экспертизы нормативного правового акта.
32. Виды экспертиз законопроектов. Экспертное заключение по результатам экспертизы нормативного правового акта.
33. Субъекты, уполномоченные проводить экспертизу нормативно правовых актов.

34. Юридическая природа решений Конституционного Суда РФ и других судов.
35. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
36. Ратификация международных договоров.
37. Правоприменительные акты, их сущность, место и роль в системе средств реализации правовых норм.
38. Форма и обязательные реквизиты законодательных инициатив.
39. Понятие правовой аббревиатуры.
40. Пояснительная записка к законопроекту.
41. Правотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
42. Оформление проекта нормативного правового акта.
43. Государственная регистрация нормативно-правовых актов.
44. Понятие, назначение и виды правового мониторинга.
45. Пределы нормативного правового регулирования.
46. Логика и структура закона.
47. Понятие и основные задачи правового мониторинга.
48. Принципы и основные стадии проведения правового мониторинга.
49. Основные стадии подготовки и принятия муниципального правового акта.
50. Порядок внесения в Правительство РФ проекта нормативного правового акта.
51. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных постановлений Правительства РФ.
52. Законотворчество субъектов Российской Федерации.
53. Порядок внесения изменений в законодательные акты.
54. Прогнозирование в правотворчестве: понятие и основные задачи.
55. Особенности принятия подзаконных актов органов публичной власти.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачет
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении	не зачтено

	практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	
--	---	--

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.