

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт
Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора юридического института
Кряковцев С. М.
«23» 09 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине «Цифровые технологии в юридической деятельности»

По программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа Юрист в цифровой экономике

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в юридической деятельности» по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в цифровой экономике» – 22 с.

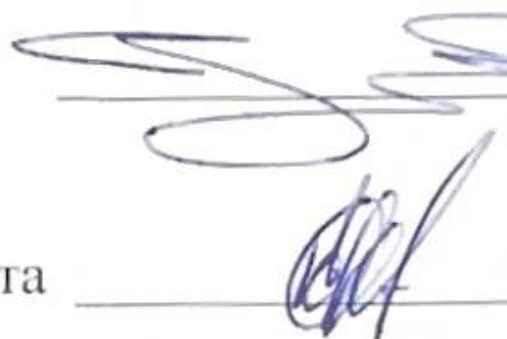
Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н., доцент, профессор кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса Бондарчук А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса «11» января 2024 г., протокол № 6

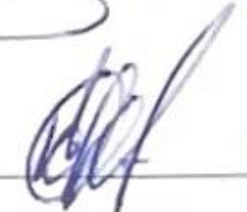
Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса



Е.В. Куцурубова-Шевченко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора Юридического института



С.М. Кряковцев

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «23» января 2024 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической
комиссии юридического института



В.А. Зверяка

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Цифровые технологии в юридической деятельности» является обучить навыкам использования в практической деятельности юристов цифровых технологий.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать представление о современных цифровых технологиях в юриспруденции;

сформировать прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением цифровых технологий;

изучить современные тенденции в развитии цифровых технологий применительно к правовой информации;

изучить основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровые технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть (Б1.О.07) дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: сформированные **знания** об основных источниках информации и цифровых ресурсы для решения правовых задач и проблем в профессиональном контексте; **умения** применять информационно-коммуникационные и цифровые технологии для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности; **владеет** навыками использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Цифровая трансформация государства, права и экономики», «Право технологий и искусственного интеллекта» и прохождение учебной ознакомительной практики и служит основой для освоения дисциплин «Договорное право в цифровой экономике», «Электронное правительство и публичные услуги», «Правовые основы инновационного и технологического предпринимательства».

Предшествует блоку 2 «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» (Б2.О.02(Н)) и блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Магистерская диссертация» (Б3.01).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных	ОПК-7. И-2. Использует профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой	Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	информации, оформление юридических документов и проведения статистического анализа информации	получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач. ед)	-	216 (6 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	70	-	16
Лекции	28	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	42	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации	-	-	-

образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	146	-	200
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организация и ведение юридической деятельности в условиях цифровой экономики

1. Искусственный интеллект и автоматизация юридических процессов.
2. Электронные документы и электронная подпись.
3. Блокчейн-технологии в праве.
4. Онлайн-консультации и дистанционное обслуживание клиентов.
5. Платформы для автоматизации юридических процедур.
6. Использование смарт-контрактов.

Тема 2. Правовое регулирование применение технологий искусственного интеллекта и робототехники

1. Понятие и сущность технологий искусственного интеллекта и робототехники
2. Федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие применение ИИ и робототехники.
3. Акцент на развитие национальной инфраструктуры и безопасности. Поддержка отечественных разработчиков и производителей.

Тема 3. Меры противодействия угрозам информационной безопасности

1. Понятие и виды угроз информационной безопасности
2. Методы и средства защиты информации
3. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности
4. Решение споров в области информационной безопасности.

Тема 4. Цифровые государственные сервисы

1. Понятие и классификация электронных государственных сервисов
2. Классификация электронных государственных сервисов
3. Опыт внедрения и использования электронных государственных сервисов в России
4. Правовые основы функционирования электронных государственных сервисов
5. Ответственность за ненадлежащее предоставление услуг

Тема 5. Электронная цифровая подпись

1. Понятие и принципы работы электронной цифровой подписи
2. Применение электронной цифровой подписи
3. Правовые основы применения электронной цифровой подписи
4. Перспективы развития и совершенствования электронной цифровой подписи

Тема 6. Электронное правосудие

1. Понятие и принципы электронного правосудия
2. Опыт внедрения электронного правосудия в России
3. Правовые основы электронного правосудия
4. Ответственность за ненадлежащее использование электронного правосудия

Тема 7. Электронный документооборот

1. Понятие и принципы электронного документооборота
2. Технические и программные решения для электронного документооборота
3. Правовые основы электронного документооборота
4. Перспективы развития и совершенствования электронного документооборота

Тема 8. Система управления договорами

1. Понятие и принципы системы управления договорами
2. Преимущества и недостатки системы управления договорами
3. Технические и программные решения для системы управления договорами

4. Правовые основы системы управления договорами

Тема 9. Справочные правовые системы РФ

1. Понятие и структура справочных правовых систем
2. Преимущества и недостатки использования справочных правовых систем
3. Основные игроки рынка справочно-правовых систем в России
4. Правовые основы использования справочных правовых систем

Тема 10. СПС «Гарант», «Консультант Плюс»

1. Общая характеристика СПС «Гарант»
2. Преимущества и недостатки использования СПС «Гарант»
3. Практическое применение СПС «Гарант»
4. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс»
5. Преимущества и недостатки использования СПС «Консультант Плюс»
6. Практическое применение СПС «Консультант Плюс»

Тема 11. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в РФ

1. Правовое регулирование экспериментальных правовых режимов (ЭПР)
2. Экспериментальные правовые режимы
3. Направления экспериментальных правовых режимов
4. Особенности правового регулирования экспериментальных правовых режимов

Тема 12. Электронное правительство

1. Основные цели и задачи создания электронного правительства.
2. Модели и уровни развития электронного правительства
3. Проблемы и вызовы при внедрении электронного правительства
4. Электронное правительство в России

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Организация и ведение юридической деятельности в условиях цифровой экономики	2	-	-
2.	Тема 2. Правовое регулирование применения технологий искусственного интеллекта и робототехники	2	-	-
3.	Тема 3. Меры противодействия угрозам информационной безопасности	2	-	-
4.	Тема 4. Цифровые государственные сервисы	2	-	2
5.	Тема 5. Электронная цифровая подпись	2	-	-
6.	Тема 6. Электронное правосудие	2	-	-
7.	Тема 7. Электронный документооборот	2	-	2
8.	Тема 8. Система управления договорами	2	-	2
9.	Тема 9. Справочные правовые системы РФ	4	-	-
10	Тема 10. СПС «Гарант», «Консультант Плюс»	4	-	2

11	Тема 11. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в РФ	2	-	
12	Тема 12. Электронное правительство	2	-	
Итого:		28	-	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Организация и ведение юридической деятельности в условиях цифровой экономики	2	-	-
2.	Тема 2. Правовое регулирование применения технологий искусственного интеллекта и робототехники	4	-	-
3.	Тема 3. Меры противодействия угрозам информационной безопасности	4	-	-
4.	Тема 4. Цифровые государственные сервисы	4	-	2
5.	Тема 5. Электронная цифровая подпись	4	-	-
6.	Тема 6. Электронное правосудие	4	-	-
7.	Тема 7. Электронный документооборот	4	-	2
8.	Тема 8. Система управления договорами	4	-	2
9.	Тема 9. Справочные правовые системы РФ	4	-	-
10	Тема 10. СПС «Гарант», «Консультант Плюс»	4	-	2
11	Тема 11. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в РФ	2		
12	Тема 12. Электронное правительство	2		
Итого:		42	-	8

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Организация и ведение юридической деятельности в условиях цифровой экономики	выполнение письменных решений кейсов устных работ,	13	-	18

2.	Тема 2. Правовое регулирование применения технологий искусственного интеллекта и робототехники	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
3.	Тема 3. Меры противодействия угрозам информационной безопасности	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
4.	Тема 4. Цифровые государственные сервисы	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
5.	Тема 5. Электронная цифровая подпись	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
6.	Тема 6. Электронное правосудие	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
7.	Тема 7. Электронный документооборот	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
8.	Тема 8. Система управления договорами	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
9.	Тема 9. Справочные правовые системы РФ	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
10	Тема 10. СПС «Гарант», «Консультант Плюс»	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	18
11	Тема 11. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в РФ	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	13	-	10
12	Тема 12. Электронное правительство	выполнение письменных решение кейсов	устных, работ,	3	-	10
Итого:				146	-	200

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Цифровые технологии в юридической деятельности» не предусмотрено учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и

инновационных образовательных технологий с применением электронного обучения, цифровые платформы с применением Internet.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий, цифровые платформы с применением Internet.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-7638-4260-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816611> (дата обращения: 30.11.2023).

2. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1840487> (дата обращения: 30.11.2023).

3. Хорошева, А. В. Сетевые информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие / А. В. Хорошева. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 68 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863398> (дата обращения: 30.11.2023).

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.11.2023).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.11.2023).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, (дата обращения: 30.11.2023).

4. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант» (интернет-версия). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/, свободный (дата обращения: 30.11.2023).

5. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408518353/>, свободный (дата обращения: 30.11.2023).

6. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1191359> (дата обращения: 30.11.2023).

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> (дата обращения: 30.11.2023).

в) интернет-ресурсы:

1. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Справочно-информационная система «Консультант плюс» - <https://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <https://www.garant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.ru/>
6. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

г) методические рекомендации:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: методические указания к выполнению контрольной работы для магистров заочной формы обучения. / Сост. Бондарчук А.В.; ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля». – Луганск: Изд-во ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2024. - 13 с.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Цифровые технологии в юридической деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator

Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/
------------	-----	---

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Цифровые технологии в юридической деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Пороговый	Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом
Основной		Базовый	Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности

Заключительный		Высокий	Владеть: навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
-----------------------	--	----------------	--

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7. И-1	Тема 1. Организация и ведение юридической деятельности в условиях цифровой экономики	Начальный
				Тема 2. Правовое регулирование применения технологий искусственного интеллекта и робототехники	
				Тема 3. Меры противодействия угрозам информационной безопасности	Основной
				Тема 4. Электронные государственные сервисы	
				Тема 5. Электронная цифровая подпись	
				Тема 6. Электронное правосудие	
				Тема 7. Электронный документооборот	Заключительный
				Тема 8. Система управления договорами	
				Тема 9. Справочные правовые системы РФ	
				Тема 10. СПС «Гарант», «Консультант Плюс»	
				Тема 11. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в РФ	
				Тема 12. Электронное правительство	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	О П К - 7 . Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7. И-2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформление юридических документов и проведения статистического анализа информации	Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10 Тема 11 Тема 12	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тестовые задания, рефераты, контрольные работы.
			Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения,		

			поиска и обработки информации в юридической деятельности		
			Владеть: навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий		

1. Тестовые задания (пороговый уровень)

1. К сервисам Интернета относится:

- а) электронная почта (e-mail);
- б) MS Word;
- в) WEB;
- г) MS Excel;
- д) PowerPoint/

2. Термин Online означает:

- а) доступен или в сети;
- б) не доступен или в сети;
- в) не доступен или не в сети;
- г) доступен или не в сети;
- д) отсутствует связь.

3. Интернет — это:

- а) местная сеть;
- б) локальная сеть;
- в) региональная сеть;
- г) глобальная сеть;
- д) домашняя связь.

4. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

- а) принтер;
- б) сканер;
- в) модем;
- г) монитор;
- д) клавиатура.

5. Служба WWW — это:

- а) текстовый редактор;
- б) почтовая служба;
- в) служба доступа к файлам в сети Интернет;

- г) протокол адресации в сети Интернет;
 д) всемирная «паутина», распределенная гипертекстовая система документов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85-100% правильных тестов
4	71-85% правильных тестов
3	61-70% правильных тестов
2	60% правильных тестов

**2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)
(пороговый уровень)**

1. Государственная политика в сфере создания электронного правосудия
2. Информатизация судебной системы Российской Федерации: вчера, сегодня, завтра
3. Информационная безопасность: правовая трактовка.
4. Роль и место информационных технологий в судебной системе.
5. Нормативные правовые акты об информатизации судебной системы РФ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Информационные системы арбитражных судов РФ.
2. Информационные технологии, системы Верховного Суда РФ.
3. История создания ГАС «Правосудие».
4. Назначение, особенности функционирования ГАС «Правосудие».
5. Подсистемы ГАС «Правосудие» и их назначение.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду

	работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задания (высокий уровень)

1. Установите, являются ли объектами автоматизации ГАС «Правосудие»: Верховный Суд РФ, Судебный департамент, суды субъектов РФ (верховные, краевые, областные), окружные (флотские) военные суды, гарнизонные военные суды, районные (городские) суды, управления (отделы) Судебного департамента в субъектах РФ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания (пороговый уровень)

Задание 1

Подготовьте конспект «Общая характеристика ГАС «Правосудие».

Установите, претерпела ли изменение следующая структура ГАС «Правосудие».

ГАС «Правосудие» состоит из 27 подсистем, которые условно можно разделить на три группы. Первая группа — обеспечивающие подсистемы (четыре подсистемы). Вторая — функциональные подсистемы (состоит из 19 подсистем, а именно: подсистемы общего назначения (четыре подсистемы), подсистемы обеспечения судебного процесса (семь подсистем), подсистемы обеспечения административно-хозяйственной деятельности

(восемь подсистем)). Третья — функционально-технологические подсистемы (четыре подсистемы).

Какие из подсистем в настоящее время не функционируют?

Задание 2

С помощью СПС «КонсультантПлюс» выясните, соответствуют ли законодательству следующие действия сотрудников банка: При заключении кредитного договора банк включил в него условие об обязательном заключении договора страхования жизни и трудоспособности заемщика.

Задание 3

Проведите сравнительный анализ законов России, США, Франции, Германии, Китая, Ирана в области правовой поддержки и ограничительных норм для веб-сайтов. Ранжировать страны по выбранному критерию (комплексу критериев).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

1. С помощью тематических обзоров судебной практики Верховного Суда РФ на сайте <https://vsrf.ru/> подберите обзоры по теме вашей диссертации, начиная с 2014 года. Сделайте конспект

2. С помощью данных судебной статистики на сайте Верховного Суда РФ <https://vsrf.ru/> подберите статистические данные по теме вашей диссертации, начиная с 2014 года. Сделайте конспект.

3. На сайте Верховного Суда РФ <https://vsrf.ru/> изучите Бюллетени Верховного Суда РФ. Подберите информацию по теме вашей диссертации, начиная с 2014 года.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные

	ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

Вопросы первого уровня сложности:

- К наиболее эффективным мерам обеспечения безопасности относятся все в списке:
 - идентификация, опрос, доступ по инвайту (приглашению);
 - разграничение прав, аутентификация, тренинг пользователей;
 - тренинг персонала, аудит, контентная фильтрация;
 - мотивирование персонала, резервирование, смена паролей утром.
- Угрозой веб-ресурсу может всегда быть:
 - клоакинг;
 - аутсорсинг;
 - краудсорсинг;
 - мониторинг извне.
- «Электронное правительство» — это:
 - инфраструктура;
 - кабинет министров;
 - интернет-сообщество;
 - концепция.

Вопросы второго уровня сложности:

- В районном суде итоговые судебные решения по гражданским и уголовным делам размещались в базе ГАС «Правосудие» после вступления их в законную силу. Насколько правомерен такой порядок размещения судебной информации? Укажите порядок размещения информации в электронном виде на сайтах судов.
- После вынесения обвинительного приговора суда в процессе ознакомления с материалами уголовного дела адвокат осужденного принес свой ноутбук, на который секретарь судебного заседания со своего служебного компьютера скопировала аудиозапись протокола судебных заседаний. Были ли нарушены требования информационной безопасности в части процедуры ознакомления защитника с аудиопротokolом судебных заседаний?
- Приведите примеры (не менее 5) информации, представление которой является обязанностью органов государственной власти. Ответ проиллюстрируйте ссылками на конкретные правовые акты.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

(экзамен)

(Форма проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации может быть:
устная, письменная; тестирование; смешанная (п. 3.14)

1. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий.
2. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации.
3. Способы обработки информации.
4. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации.
5. Система управления базами данных MS Access. Схема работы баз данных.
6. Объекты MS Access. Окно приложения MS Access и окно базы данных.
7. Информационная система «Гарант».
8. Информационная система «Консультант-Плюс».
9. Информационная система «Оружие»
10. Информационная система «Ружью».
11. Информационная система «Клеймо».
12. Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты.
13. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.
14. Информационные технологии следственной деятельности.
15. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
16. Информационные технологии экспертной деятельности.
17. Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС).
18. Классификация ИВС.
19. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
20. Операционные системы ЛВС
21. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОВД.
22. Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации.
23. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации.
24. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.
25. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.
26. Организационные методы защиты информации.
27. Защита информации потеря и разрушение.
28. Защита информации от несанкционированного доступа.
29. Защита информации от компьютерных вирусов.
30. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.
31. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.
32. Особенности правовых информационных систем.
33. Классификация правовой информации.
34. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
35. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.
36. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
37. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
38. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
39. Информационные технологии в деятельности следователей.
40. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
41. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
42. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
43. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.

44. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
45. Информационные технологии в деятельности судей.
46. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
47. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.
48. Государственная и негосударственная информационная политика.
49. Общедоступная информация.
50. Информация о частной жизни лица.
51. Профессиональная тайна.
52. Служебная тайна.
53. Защита от несанкционированного доступа.
54. Защита юридической значимости электронного документа.
55. Программно-аппаратные средства защиты информации.
56. Информационные технологии в деятельности законодателя.
60. Проблемы взаимодействия науки и общества.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)