

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Юридический институт
Кафедра административного и экологического права**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института
проф. Л.И. Лазор

(подпись)

« 20 »

04

20 23 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: «Уголовно-правовая»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. – 45 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451).

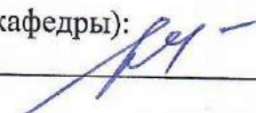
СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. юр. наук, доцент Афанасьев К.К.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры административного и экологического права «24» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой административного и экологического права  доц. К.К. Афанасьев

Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Директор Юридического института  проф. Л.И. Лазор

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «20» 04 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической комиссии Юридического института

 В.А. Зверьяка

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» – формирование знаний об информационной деятельности, о принципах и способах разработки и применения современных информационных технологий в органах государственной власти всех уровней как условия реализации современных принципов государственного управления и обеспечения его качества, получение теоретических знаний и практических навыков информационной деятельности в системе государственного управления, связанной с процессами сбора, анализа, синтеза, учета, хранения информации с применением современных информационных методов.

Задачами дисциплины являются: формирование у студентов знаний об информационной деятельности в системе государственного управления, современных информационно-аналитических системах и технологиях, используемых в данной сфере; изучение организационно-правовых основ государственной информационной деятельности; получение знаний об информационной деятельности в рамках специальных административно-правовых режимов, а также соблюдением требований информационной безопасности в сфере государственного управления, о видах юридической ответственности за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, правовых основаниях и порядке применения предусмотренных законодательством РФ наказаний; приобретение умений применять информационные коммуникативные технологии по поддержке взаимоотношений государственных органов с участниками различных социально-политических процессов с целью развития информационной культуры граждан; приобретение навыков использования аналитических возможностей государственных информационных ресурсов в решении практических задач государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основных положений информационного права, организационно-правовых основ государственного управления; умения анализировать содержание государственной информационной деятельности, административно-правовых режимов, связанных со сферой связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; навыки использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности юриста. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Административное право», «Информационное право», «Информационные

технологии в юридической деятельности» и служит основой для освоения дисциплин «Противодействие коррупционным нарушениям», «Судебная экспертиза», а знания материалов данной дисциплины могут использоваться в процессе написания магистерской диссертации и в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
		Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформление юридических документов и проведения статистического анализа информации ОПК-7.3. Внедряет в процессе профессиональной деятельности современные	Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и

	технические средства и информационно-коммуникационные технологии	информационной безопасности в целом
		Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
		Владеть: навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий
ПК-5. Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти	ПК-5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-5.3. Способен осуществлять координацию деятельности должностных лиц органов публичной власти	Знать: нормативно-правовые основы деятельности органов публичной власти
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовому сопровождению деятельности органов публичной власти
		Владеть: навыками

		организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5зач. ед)	-	180 (5зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	-	20
Лекции	12	-	8
Семинарские занятия	36	-	12
Практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	132	-	160
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информация как основа государственной управленческой деятельности

Понятие информации. Виды информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. Коммуникация. Особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления. Классификация информационных систем по технологиям. Отличие организационно-экономических систем от систем автоматического управления. Виды информационных моделей описания предметной области: концептуальная модель, логическая модель, математическая модель, алгоритмическая модель. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Интеллектуальные, информационно-аналитические системы управления, их возможности целостного, целесообразного изменения жизни, улучшения качества жизни людей.

Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации. Основные фазы процесса принятия решений как информационного процесса. Системы поддержки принятия решений на различных уровнях государственного управления. Процессы передачи

информации. Потоки информации. Информационный процесс как преобразование «информация – данные».

Информационные технологии управления проектами. Управление проектами как составляющая государственного управления. Виды информационных технологий управления проектами, методы формализации проектов.

Тема 2. Информационная деятельность в системе государственного управления

Информационная деятельность: понятие, содержание. Принципы государственной информационной деятельности. Информационная функция в системе функций государственного управления, ее системообразующий характер. Значение информации для основных групп государственно-управленческих функций (функции ориентирования системы, обеспечения системы и оперативного управления системой). Формы и методы управления, используемые исполнительными органами государственной власти в процессе осуществления полномочий в сфере оборота информации. Информационная деятельность как составляющая различных видов государственной управленческой деятельности.

Тема 3. Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности

Органы государственного управления, обеспечивающие реализацию информационной функции в системе государственного управления. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти РФ, обеспечивающие оборот информации в государстве. Исполнительные органы государственной власти РФ, обеспечивающие контроль и надзор в сфере оборота информации. Конституция РФ как основной регулятор правоотношений, возникающих в процессе оборота информации. Основные нормативные правовые акты РФ, формирующие правовые основы для государственной информационной деятельности.

Тема 4. Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов

Информационная деятельность в рамках административно-правовых режимов, обеспечивающих интересы государственной безопасности. Информационная деятельность в рамках административно-правового режима защиты государственной тайны (режим секретности), пограничный режим и режим въезда в страну и выезда из нее. Информационная деятельность в рамках режимов, предусматривающих обеспечение безопасности государства и охрану общественного порядка (режим проживания и передвижения иностранцев на территории государства и др.). Информационная деятельность в рамках режимов охраны общественного порядка и общественной безопасности: режимы разрешительной системы (порядок приобретения, хранения, использования огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, радиоактивных изотопов, ядов, ядохимикатов, наркотических препаратов; порядок открытия и функционирования полиграфических

предприятий; правила приобретения полиграфического оборудования, шрифта), паспортной системы и др. Информационная деятельность в рамках режимов, способствующих достижению целей и задач различных отраслей управления, - таможенный, санитарный режим и т. п. Информационная деятельность в рамках комплексных режимов, применяемых в условиях исключительных обстоятельств (военная угроза, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, массовые беспорядки и т.п.). Информационная деятельность в рамках правового режима чрезвычайного и военного положения.

Тема 5. Информационная безопасность в сфере государственного управления

Понятие информационной безопасности в сфере государственного управления. Виды угроз безопасности в информационных системах управления. Случайные и преднамеренные (умышленные) угрозы. Виды умышленных угроз безопасности. Пассивные и активные угрозы. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации. Вредоносные программы и борьба с ними. Вирусы, черви, логические бомбы, троянские программы. Антивирусная защита информационных систем управления. Классы и виды антивирусного программного обеспечения.

Законодательство РФ в области информационной безопасности. Организационные методы защиты информации. Правовой режим защиты государственной тайны и информации конфиденциального характера. Структура органов государственной власти и их основные функции в области защиты информации. Правовые основы защиты персональных данных и ГИС (государственных информационных систем). Нормативно-правовое обеспечение в сфере связи и использования криптографических средств. Основы государственного контроля в области защиты информации.

Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Виды юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Основные признаки, цели и функции административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальные основания административной ответственности.

Административные правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Субъекты административной ответственности за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности: понятие и признаки. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Элементы состава административного правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Система административных наказаний, применяемых за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Особенности правил назначения административных наказаний за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Информация как основа государственной управленческой деятельности	2	-	-
2.	Информационная деятельность в системе государственного управления	2	-	2
3.	Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности	2	-	2
4.	Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов	2	-	2
5.	Информационная безопасность в сфере государственного управления	2	-	-
6.	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	2	-	2
Итого:		12	-	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и виды информации. Информационный обмен.	2	-	2
2.	Классификация информационных систем по технологиям.	2	-	
3.	Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	2	-	
4.	Информационные технологии управления проектами.	2	-	

5.	Информационная деятельность: понятие, содержание.	2	-	2
6.	Принципы государственной информационной деятельности.	2	-	
7.	Информационная деятельность как составляющая различных видов государственной управленческой деятельности	2	-	
8.	Органы государственного управления, обеспечивающие реализацию информационной функции в системе государственного управления.	2	-	2
9.	Основные нормативные правовые акты РФ, формирующие правовые основы для государственной информационной деятельности.	2	-	
10.	Информационная деятельность в рамках административно-правовых режимов, обеспечивающих интересы государственной безопасности.	2	-	2
11.	Информационная деятельность в рамках режимов, предусматривающих обеспечение безопасности государства и охрану общественного порядка (режим проживания и передвижения иностранцев на территории государства и др.).	2	-	
12.	Информационная деятельность в рамках режимов, способствующих достижению целей и задач различных отраслей управления, - таможенный, санитарный режим и т. п.	2	-	
13.	Информационная деятельность в рамках комплексных режимов, применяемых в условиях исключительных обстоятельств (военная угроза, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, массовые беспорядки).	2	-	
14.	Информационная безопасность в сфере государственного управления.	2	-	2
15.	Виды угроз безопасности в информационных системах управления.	2	-	
16.	Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации.	2	-	
17.	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.	2	-	2
18.	Административные правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.	2	-	
Итого:		36	-	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и виды информации. Информационный обмен.	Написание творческого задания	6	-	7
2.	Классификация информационных систем по технологиям.	Изучение теоретических положений, решение тестов	6	-	7
3.	Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	6	-	7
4.	Информационные технологии управления проектами.	Написание реферата Изучение теоретических положений, решение тестов	6	-	7
5.	Информационная деятельность: понятие, содержание.	Написание творческого задания	6	-	7
6.	Принципы государственной информационной деятельности.	Написание творческого задания	6	-	7
7.	Информационная деятельность как составляющая различных видов государственной управленческой деятельности	Написание творческого задания	5	-	7
8.	Органы государственного управления, обеспечивающие реализацию информационной	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	5	-	7

	функции в системе государственного управления.				
9.	Основные нормативные правовые акты РФ, формирующие правовые основы для государственной информационной деятельности.	Написание творческого задания Изучение теоретических положений, решение тестов	5	-	7
10.	Информационная деятельность в рамках административно-правовых режимов, обеспечивающих интересы государственной безопасности.	Написание творческого задания	5	-	7
11.	Информационная деятельность в рамках режимов, предусматривающих обеспечение безопасности государства и охрану общественного порядка (режим проживания и передвижения иностранцев на территории государства и др.).	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	5	-	7
12.	Информационная деятельность в рамках режимов, способствующих достижению целей и задач различных отраслей управления, - таможенный, санитарный режим и т. п.	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	5	-	7
13.	Информационная деятельность в рамках комплексных режимов, применяемых в условиях исключительных обстоятельств (военная угроза, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, массовые	Написание творческого задания Изучение теоретических положений, решение тестов	5	-	7

	беспорядки).				
14.	Информационная безопасность в сфере государственного управления.	Написание творческого задания	5	-	7
15.	Виды угроз безопасности в информационных системах управления.	Написание творческого задания	5	-	7
16.	Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации.	Написание творческого задания. Изучение теоретических положений, решение тестов	5		7
17.	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	5	-	6
18.	Административные правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.	Изучение теоретических положений, решение тестов и ситуативных задач	5	-	6
19.	Экзамен	Подготовка к экзамену	36	-	36
Итого:			132	-	160

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для магистров / И. Л. Бачило. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 564 с. — Серия : Магистр.

2. Сухостат В.В. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В.В. Сухостат, И.Н. Васильева. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 103 с.

3. Административное право: Общая часть: учебник / К.К. Афанасьев, В.И. Ткаченко, А.С. Кравцов; ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. Даля». – Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. Даля», 2020. – 515 с.

4. Административное право: Особенная часть: учебник / Авторский коллектив. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2021. – 564 с.

5. Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. – Ч. I: Основы государственного управления – 137 с.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8104/>

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8182/>

3. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8182/>

4. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8182/>

5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8182/>

6. Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://15.rkn.gov.ru/law/p8182/>

7. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 160 с.

8. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

9. Гафарова, Е.А. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / Е.А. Гафарова. - Челябинск : Издательство ЗАО «Библиотека А. Миллера». - 153 с.

10. Чеботарева, А. А. Информационное право : учеб. пособие / А. А. Чеботарева. — М. : Юридический институт МИИТа, 2014. - 160 с.

11. Кубанков, А. Н. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: организационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Кубанков, Н. Н. Куняев ; под ред. А. В. Морозов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 78 с. - 978-5-89172-850-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47262.html>

в) методические рекомендации:

1. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Сост.: К.К. Афанасьев, О.А. Прохорова, В.А. Комаров, А.П. Грепан. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 84 с.– Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>, <http://91.201.108.138/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Методические указания об организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» (для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция») / Сост.: К.К. Афанасьев, О.А. Прохорова, В.А. Комаров, А.П. Грепан. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 30 с. – Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>, <http://91.201.108.138/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

3. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» (для студентов заочной формы обучения направления подготовки «Юриспруденция») / Авторы: К.К. Афанасьев, В.А. Комаров, О.А. Прохорова, А.П. Грепан. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 46 с. – Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>, <http://91.201.108.138/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

г) Интернет-ресурсы:

Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/contacts>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – <https://fgos.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Научно-техническая библиотека ЮРГПУ (НПИ) - <https://www.npi-tu.ru/education/ntb/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/?=>

Научная электронная библиотека eLibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <https://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по дисциплине «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	Тема 2. Информационная деятельность в системе государственного управления	3
				Тема 3. Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности	3
				Тема 4. Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов	3

			государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках		
2.	ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформление юридических документов и проведения статистического анализа информации ОПК-7.3. Внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Тема 2. Информационная деятельность в системе государственного управления	3
				Тема 4. Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов	3
				Тема 5. Информационная безопасность в сфере государственного управления	3
3.	ПК-5.	Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности	ПК-5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие	Тема 2. Информационная деятельность в системе государственного управления	3

		органов публичной власти	функции ПК-5.3. Способен осуществлять координацию деятельности должностных лиц органов публичной власти	Тема 3. Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности	3
				Тема 4. Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	Знать: виды и содержание современных информационно-коммуникационных технологий, методику поиска необходимой информации в сфере государственного управления, особенности стандартных коммуникативных задач; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в сфере государственного управления, составлять алгоритм решения	Тема 2. Тема 3. Тема 4.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания

			стандартных коммуникативных задач; владеть: навыками поиска необходимой информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий, навыками решения стандартных коммуникативных задач		
2.	ОПК-7	ОПК-7.2 ОПК-7.3	знать: правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, порядок оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; уметь: использовать в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой	Тема 2. Тема 4. Тема 5.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), контрольные работы, творческие задания

			информации; владеть: навыками поиска и обработки правовой информации, навыками оформления юридических документов и методикой проведения статистического анализа информации		
3.	ПК-5	ПК-5.2 ПК-5.3	знать: содержание информационной политики государства, а также интересы органов публичной власти во взаимоотношениях с другими органами власти; уметь: осуществлять исполнительно- распорядительные и обеспечивающие функции в процессе профессиональной деятельности; владеть: навыками координации деятельности должностных лиц органов публичной власти в рамках осуществления информационной деятельности	Тема 2. Тема 3. Тема 4	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания

Вопросы к контрольным работам

1. Информация как основа государственной управленческой деятельности
2. Понятие и виды информации. Информационный обмен.
3. Связь управления и информации в системах управления.

4. Коммуникация. Особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления.
5. Классификация информационных систем по технологиям.
6. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
7. Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности.
8. Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации. Основные фазы процесса принятия решений как информационного процесса.
9. Процессы передачи информации. Потоки информации.
10. Управление проектами как составляющая государственного управления.
11. Виды информационных технологий управления проектами, методы формализации проектов.
12. Информационная деятельность: понятие, содержание.
13. Принципы государственной информационной деятельности.
14. Информационная функция в системе функций государственного управления, ее системообразующий характер.
15. Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности.
16. Органы государственного управления, обеспечивающие реализацию информационной функции в системе государственного управления.
17. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти РФ, обеспечивающие реализацию правоотношений в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
18. Конституция РФ как основной регулятор правоотношений, возникающих в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
19. Основные нормативные правовые акты РФ, формирующие правовые основы для государственной информационной деятельности.
20. Информационная деятельность в рамках административно-правового режима защиты государственной тайны (режим секретности), пограничный режим и режим въезда в страну и выезда из нее.
21. Информационная деятельность в рамках режимов, предусматривающих обеспечение безопасности государства и охрану общественного порядка (режим проживания и передвижения иностранцев на территории государства и др.).
22. Информационная деятельность в рамках правового режима чрезвычайного и военного положения.
23. Информационная безопасность в сфере государственного управления.

24. Виды угроз безопасности в информационных системах управления.
25. Законодательство РФ в области информационной безопасности.
26. Правовой режим защиты государственной тайны и информации конфиденциального характера.
27. Правовые основы защиты персональных данных и ГИС (государственных информационных систем).
28. Основы государственного контроля в области защиты информации.
29. Административные правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
30. Состав административного правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Задачи к контрольным работам

1. Администрацией Ивановской области 19 августа 2022 г. было издано постановление № 92-па «Об обеспечении сохранности документов по социально-правовой защите граждан». Согласно абз. 3 п. 5 указанного Постановления документы, сроки хранения которых, определенные соответствующим перечнем, не истекли, в том числе и документы социального-правового характера, должны были передаваться в упорядоченном состоянии по описям в государственный архив Ивановской области или муниципальные архивы на платной основе.

Прокурор Ивановской области обратился в суд с заявлением о признании недействующим указанного положения. Решением Ивановского областного суда от 29 января 2023 г. абз. 3 п. 5 Порядка работы с документами, образовавшимися в деятельности организаций и предприятий, прекративших хозяйственную деятельность в результате банкротства, утвержденного постановлением администрации Ивановской области от 19.08.22 № 92-па, был признан недействующим.

Определением Верховного Суда РФ от 27 марта 2023 г. данное решение Ивановского областного суда оставлено безизменения, а кассационная жалоба Администрации Ивановской области – без удовлетворения, поскольку орган государственной власти субъекта Федерации, согласно «Основам законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» от 7 июля 1993 г. № 5341-1, не вправе был устанавливать иной платный порядок комплектования архивов, не соответствующий федеральному законодательству.

Вправе ли орган государственной власти субъекта Федерации устанавливать платный порядок комплектования архивов в настоящее время – в соответствии с действующим об архивном деле в Российской Федерации?»

2. В Судебную палату по информационным спорам при Президенте Российской Федерации обратился депутат Государственной Думы РФ, правозащитник В. В. Борщев. По его мнению, в СМИ регулярно публикуются материалы о целом ряде религиозных объединений, бесосновательно причисляемых авторами к «деструктивным культам»

и «тоталитарным сектам». Такие публикации, по мнению заявителя, оскорбляют религиозные чувства тысяч верующих россиян, которых таким образом причисляют за их религиозные убеждения к «людям второго сорта». В частности, В. Борщев обратил внимание Судебной палаты на материал И.М. Севастьянова «Берегись лжепророков!». По мнению Палаты по правам человека, выводы, содержащиеся в этом материале, являются подстрекательством к насильственным действиям в отношении верующих различных конфессий.

Судебная палата установила, что публикация И.М. Севастьянова посвящена актуальной и сложной проблеме - возникновению в России новых религиозных движений, активизации деятельности зарубежных миссионеров. С точки зрения свободы массовой информации публикация не содержит нарушений российского законодательства.

Давая оценки происходящему, имел ли право И.М. Севастьянов высказывать свои предложения о совершенствовании законодательства по вопросам свободы вероисповедания?

3. За период с апреля 2020 года по январь 2021 года судьей Х. на личном приеме было принято к производству и рассмотрено 21 гражданское дело по заявлениям военнослужащих к командирам войсковых частей с удовлетворением исковых требований заявителей и взысканием в их пользу около 100 миллионов рублей.

При этом, в ходе проверки по жалобе, у судьи Х. были обнаружены 10 из вышеуказанных дел, не зарегистрированных и не учтенных в установленном порядке в канцелярии Эльбрусского районного суда.

На основании каких правовых норм рассмотрение дел без их регистрации можно расценивать в качестве грубого нарушения делопроизводства, достаточного для прекращения полномочий судьи?

4. Петров В.В. обратился в Верховный Суд РФ с жалобой о признании недействительными положений п.15 Правил распространения периодических печатных изданий по подписке, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. № 759.

В обоснование жалобы заявитель указал, что п. 15 Правил противоречит ГК РФ и позволяет редакции в одностороннем порядке изменить условия ранее заключенного договора в части цены, поскольку при отказе подписчика согласиться на изменение условий договора Правительство РФ предоставило издателю право в судебном порядке расторгнуть указанный договор.

Суд отказал Галову В.В. в удовлетворении жалобы, полагая, что п. 15 Правил соответствует положениям п. 2 ст. 33 Федерального закона «О защите прав потребителей», поскольку не содержит предписаний, позволяющих редакции (издателю, распространителю) в одностороннем порядке изменить условия ранее заключенного договора подписки.

С каким видом информационных правоотношений связано рассмотрение обстоятельств предъявленного иска? Охарактеризуйте

содержание данного вида информационных правоотношений на основе принятого решения суда.

5. Указом Главы Республики Коми от 19 декабря 2016 г. № 143 было утверждено Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Главе Республики Коми. По мнению прокурора Республики Коми, ряд норм данного Положения противоречит требованиям федерального законодательства, а потому они должны быть признаны судом недействующими со дня принятия.

В частности, обращаясь в суд, прокурор указал на нарушения ст. 48 Закона РФ «О средствах массовой информации», непредусматривающей исключения редакций зарегистрированных средств массовой информации, не имеющих статус российских, республиканских и сыктывкарских городских средств массовой информации, на подачу заявок в Управление по связям с общественностью и информации администрации Главы Республики Коми на аккредитацию. Кроме того, Положением предусмотрено, что в заявке на аккредитацию указываются сведения о фактическом адресе, почтовом (электронном) адресе, номерах служебных и мобильных (домашних) телефонов каждого из аккредитуемых журналистов, хотя Федеральный закон «О персональных данных» не относит Главу Республики Коми к операторам, осуществляющим обработку персональных данных, и при этом запрещает обработку таких данных без согласия аккредитуемого журналиста.

6. Судебной палатой по информационным спорам при Президенте РФ было рассмотрено обращение и.о. заместителя министра Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций А.Ю. Романченко с просьбой дать экспертное заключение о характере иллюстрированного приложения «Шестнадцать» к ежемесяčníку «Ровесник» за 2019 год. Тематическая направленность издания была позиционирована при регистрации как: «Вопросы взросления, общения, полового воспитания юношей и девушек». Ознакомившись с содержанием номеров иллюстрированного приложения, Судебная палата сделала вывод о том, что издание является эротическим изданием и требует соблюдения особого организационно-правового режима розничной продажи.

Являлось ли производство иллюстрированного приложения «Шестнадцать» злоупотреблением свободой массовой информации?

7. Генеральный директор издательско-информационного центра «Новый Арбат-21» обратился в Судебную палату по информационным спорам при Президенте РФ с заявлением по поводу регистрации Госкомпечатью РФ газеты «Персона».

По мнению заявителя, данная регистрация произведена в нарушение норм Закона РФ «О средствах массовой информации».

При рассмотрении фактов было установлено следующее.

13 февраля 2016 г. Госкомпечатью РФ был зарегистрирован журнал «Персона», учрежденный рекламным агентством «Шаг за шагом», о чем

выдано регистрационное удостоверение. 24 марта 2017 г. Госкомпечатью РФ была зарегистрирована газета «Персона», учредителями которой являются частные лица, издателем - фирма «Информбюро», адресместонахождения - г. Москва. ИИЦ «Новый Арбат-21» дважды обращался в Госкомпечать РФ с просьбой исправить ошибку. В своем ответе на данное обращение начальник Правового управления Госкомпечати РФ, обосновывая законность регистрации газеты «Персона», сослался на то, что в заявке на регистрацию журнала «Персона» его название было указано иначе, а именно «Персона»/«Persona». Это же название приведено и в свидетельстве о регистрации.

Исследовав данные факты, Судебная палата сделала вывод, что при рассмотрении заявления о регистрации газеты «Персона» регистрирующим органом не были учтены важные требования Закона РФ «О средствах массовой информации».

Укажите какие?

8. Определением судьи региональному управлению регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации в субъекте РФ было отказано в принятии заявления к общественной приемной Президента РФ опризнании недействительным свидетельства о регистрации газеты от 6 мая 2020 г. (не выходящей более года). Отказывая в принятии заявления, судья сослался на то, что ответчиком по делу является не физическое лицо, поэтому дело не может быть рассмотрено судом общей юрисдикции. Заявителю было разъяснено право обращения в арбитражный суд. Однако Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, указав на то, что само по себе наличие статуса юридического лица не дает оснований для рассмотрения спора с его участием в арбитражном суде, отменила определение судьи и направила заявление на новое рассмотрение в тот же суд.

Как соотносится указанный довод Судебной коллегии с реализацией судебного порядка признания свидетельства о регистрации СМИ недействительным?

9. УФАС России по Ростовской области возбудило против редакции газеты «Время» административное производство в связи с отсутствием пометки «на правах рекламы» при размещении в газете двух сообщений, которые сотрудником территориального управления федеральной антимонопольной службы были оценены как рекламные. Первое сообщение было изложено в форме интервью с председателем коммерческого банка. В интервью содержались ответы на вопросы корреспондента о режиме работы банка, условиях вклада, размерах ставок и т.д. Второе сообщение являло собой статью, в которой рассказывалось о деятельности банка и его Ростовского отделения. В статью включены показатели финансового положения банка, на основе которых можно делать выводы о благополучии банка и его высоком рейтинге.

Является ли информация в рассматриваемых случаях рекламой?

10. Депутат Государственной Думы Ю.Рыбаков написал в «Российскую газету» материал-отклик на опубликованную 20-21 февраля 2021 г. в этом же издании статью А. Кивы «Блеск и нищета движения правозащитников». Редакция, предоставив свои страницы публицисту А. Киве под рубрикой «Конкурс идеи для России - приглашаем к дискуссии», дала возможность читателям участвовать в обсуждении поднятых в статье проблем. Депутат Ю. Рыбаков в представленном редакции «Российской газеты» материале «Кива бьет первым!» изложил свое видение обсуждаемой темы. Редакция внесла в этот текст свою правку (изъяла из статьи 2 абзаца) и познакомила Ю. Рыбакова с его окончательным вариантом.

Автор, считая, что данная правка нанесла ущерб смыслу текста, обратился с письмом к главному редактору «Российской газеты», в котором настаивал на недопустимости цензуры и восстановлении в полном объеме двух сокращенных абзацев. В качестве обоснования своих требований Ю. Рыбаков привёл ст. 16 Закона РФ «О статусе депутата Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», определяющую преимущественное право выступлений депутатов в прессе и недопустимость редактирования без согласия депутата его публикации.

Вправе ли депутат Ю. Рыбаков обязывать редакцию газеты сохранить текст его авторского материала внеприкосновенности?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания

1. Раскрыть содержание элементов системы лицензирования в области защиты конфиденциальной информации.

2. Раскрыть содержание системы сертификации средств защиты информации в России.

3. Перечислить и дать характеристику особенностей сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности.

4. Раскрыть алгоритм аккредитации испытательных лабораторий и органов сертификации средств защиты информации и содержание аккредитационных показателей.

5. Раскрыть содержание этапов аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации

6. Какие причины и условия, обуславливающие правонарушения в сфере информационной безопасности (защиты конфиденциальной информации, обеспечение режима секретности)?

7. Раскрыть содержание характеристик личности правонарушителя в сфере информационной безопасности.

8. Раскрыть содержание и виды юридической ответственности за нарушение правовых норм в области информационной безопасности.

9. Какая существует правовая ответственность за нарушение правовых норм по вопросам информационной безопасности в отечественном законодательстве?

10. Дать характеристику особенностей административной ответственности за нарушения правовых норм в сфере информационной безопасности в КОАП.

11. Определить алгоритм проведения административного расследования по фактам нарушения установленного порядка обеспечения информационной безопасности

12. Перечислить и раскрыть содержание мер предупреждения правонарушений.

13. В чём состоит актуальность проблемы правового регулирования в сфере информационной безопасности?

14. Какие существуют факторы и проблемы правового регулирования в сфере информационной безопасности?

15. Раскрыть состояние и закономерности практики правового регулирования информационной безопасности.

16. Какие существуют направления развития теоретических аспектов законодательства в сфере информационной безопасности и их содержание?

17. В чём сущность методологии и организации исследований в области правового регулирования информационной безопасности?

18. В чем состоят информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства?

19. Приведите характеристику Государственной программы «Информационное общество (2011–2020 годы)» и дайте оценку ее эффективности.

20. Обоснуйте значение формирования целевых индикаторов для отдельных мероприятий информатизации.

21. Раскройте содержание информационной деятельности, связанной со сбором и обработкой первичной информации.

22. В чем состоят задачи программирования информационно-аналитической работы?

23. Определите порядок формирования альтернативных решений и их оценка. Формулировка рекомендаций.

24. Раскройте содержание и задачи мониторинга результативности действий

25. Раскройте понятие управленческого решения. Приведите классификацию управленческих решений.

26. Охарактеризуйте системный анализ как методологию информатизации организационного управления.

27. Назовите проблемы многокритериальности выбора управленческого решения.

28. Перечислите статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

29. Назовите системы электронного документооборота.

30. Перечислите экспертные методы в подготовке управленческого решения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты

1. Информационная система управления – ...

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений

2. сложная компьютерная сеть

3. набор специальных математических и экономических методов

4. банк данных

2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. стратегического планирования

2. тактического планирования

3. бухгалтерского учета

4. оперативного управления фирмой
3. Информационные системы управления позволяют:
 1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
 2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
 3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
 4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;
4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:
 1. уровень в системе государственного управления;
 2. область функционирования экономического объекта;
 3. виды процессов управления;
 4. степень автоматизации информационных процессов
5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...
 1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
 2. простые и сложные
 3. линейные и нелинейные
 4. локальные и глобальные
6. Государственное управление – это
 1. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
 2. исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в непосредственном руководстве хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством
 3. деятельность государства в лице компетентных органов контроля, надзора, правосудия, прокуратуры по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества
 4. нормотворческая и исполнительная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества
7. Какому понятию соответствует данное определение: «общественно значимая деятельность, которая осуществляется с целью обеспечения согласованности и упорядоченности совместных действий людей, их

коллективов в интересах эффективного достижения стоящих перед ними задач»?

1. социальное управление
2. государственное управление
3. управление
4. самоуправление

8. Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

1. государственное управление
2. исполнительная власть
3. государственная администрация

9. Три основных признака: 1) управленческий аппарат; 2) выполняемая аппаратом управленческая, административная деятельность; 3) реализация при этом исполнительно-распорядительных властных полномочий - характерны для понятия

1. исполнительная власть
2. государственный орган
3. государственное управление
4. управленческая деятельность

10. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
2. юридическое неравенство участников управленческих отношений
3. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
4. равенство сторон в административном правоотношении

11. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

1. запрет
2. предписание
3. рекомендация
4. дозволение

12. Применение – это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в

1. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах
2. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой
3. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм

4. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами

13. Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется

1. использование
2. исполнение
3. соблюдение
4. применение

14. Определение "Установленная нормами административного права способность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" - относится к понятию

1. административная правосубъектность
2. административная правоспособность
3. административная дееспособность
4. административная деликтоспособность

15. Определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления" относится к понятию

1. административная правосубъектность
2. административная правоспособность
3. административная дееспособность
4. административная деликтоспособность

16. Общая административная правоспособность гражданина РФ наступает с

1. момента рождения
2. 14 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Информация как основа государственной управленческой деятельности
2. Понятие и виды информации. Информационный обмен.
3. Связь управления и информации в системах управления.

4. Коммуникация. Особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления.
5. Классификация информационных систем по технологиям.
6. Отличие организационно-экономических систем от систем автоматического управления.
7. Виды информационных моделей описания предметной области: концептуальная модель, логическая модель, математическая модель, алгоритмическая модель.
8. Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
9. Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности.
10. Интеллектуальные, информационно-аналитические системы управления, их возможности целостного, целесообразного изменения жизни, улучшения качества жизни людей.
11. Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации. Основные фазы процесса принятия решений как информационного процесса.
12. Системы поддержки принятия решений на различных уровнях государственного управления.
13. Процессы передачи информации. Потоки информации.
14. Информационный процесс как преобразование «информация – данные».
15. Информационные технологии управления проектами.
16. Управление проектами как составляющая государственного управления.
17. Виды информационных технологий управления проектами, методы формализации проектов.
18. Информационная деятельность: понятие, содержание.
19. Принципы государственной информационной деятельности.
20. Информационная функция в системе функций государственного управления, ее системообразующий характер.
21. Значение информации для основных групп государственно-управленческих функций (функции ориентирования системы, обеспечения системы и оперативного управления системой).
22. Формы и методы управления, используемые исполнительными органами государственной власти в процессе осуществления полномочий в сфере оборота информации.
23. Информационная деятельность как составляющая различных видов государственной управленческой деятельности.
24. Организационно-правовые основы государственной информационной деятельности.

25. Органы государственного управления, обеспечивающие реализацию информационной функции в системе государственного управления.

26. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти РФ, обеспечивающие реализацию правоотношений в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

27. Исполнительные органы государственной власти РФ, обеспечивающие контроль и надзор в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

28. Конституция РФ как основной регулятор правоотношений, возникающих в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

29. Основные нормативные правовые акты РФ, формирующие правовые основы для государственной информационной деятельности.

30. Информационная деятельность в рамках специальных административно-правовых режимов.

31. Информационная деятельность в рамках административно-правовых режимов, обеспечивающих интересы государственной безопасности.

32. Информационная деятельность в рамках административно-правового режима защиты государственной тайны (режим секретности), пограничный режим и режим въезда в страну и выезда из нее.

33. Информационная деятельность в рамках режимов, предусматривающих обеспечение безопасности государства и охрану общественного порядка (режим проживания и передвижения иностранцев на территории государства и др.).

34. Информационная деятельность в рамках режимов охраны общественного порядка и общественной безопасности: режимы разрешительной системы (порядок приобретения, хранения, использования огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, радиоактивных изотопов, ядов, ядохимикатов, наркотических препаратов; порядок открытия и функционирования полиграфических предприятий; правила приобретения полиграфического оборудования, шрифта), паспортной системы и др.

35. Информационная деятельность в рамках режимов, способствующих достижению целей и задач различных отраслей управления, - таможенный, санитарный режим и т. п.

36. Информационная деятельность в рамках комплексных режимов, применяемых в условиях исключительных обстоятельств (военная угроза, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, массовые беспорядки и т.п.).

37. Информационная деятельность в рамках правового режима чрезвычайного и военного положения.

38. Информационная безопасность в сфере государственного управления.

39. Виды угроз безопасности в информационных системах управления.

40. Случайные и преднамеренные (умышленные) угрозы информационной безопасности.
41. Виды умышленных угроз информационной безопасности.
42. Пассивные и активные угрозы информационной безопасности.
43. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации.
44. Вредоносные программы и борьба с ними. Вирусы, черви, логические бомбы, троянские программы.
45. Антивирусная защита информационных систем управления.
46. Классы и виды антивирусного программного обеспечения.
47. Законодательство РФ в области информационной безопасности.
48. Организационные методы защиты информации.
49. Правовой режим защиты государственной тайны и информации конфиденциального характера.
50. Структура органов государственной власти и их основные функции в области защиты информации.
51. Правовые основы защиты персональных данных и ГИС (государственных информационных систем).
52. Нормативно-правовое обеспечение в сфере связи и использования криптографических средств.
53. Основы государственного контроля в области защиты информации.
54. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере оборота информации.
55. Виды юридической ответственности.
56. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
57. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права.
58. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
59. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
60. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
61. Административные правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
62. Субъекты административной ответственности за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
63. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности: понятие и признаки.
64. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

65. Состав административного правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

66. Элементы состава административного правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

67. Система административных наказаний, применяемых за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

68. Особенности правил назначения административных наказаний за правонарушения в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

69. Направление совершенствования информационной деятельности в системе государственного управления.

70. Проблемы построения информационного общества.

Практические задания

Задание 1. Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере поиска, получения, передачи, производства, распространения и защиты информации:

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации

2. Об информации

3. О защите информации

Задание 2. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

Тип ответа: Многие из многих

1. заявительный порядок обращения, возможность получения услуг в электронной форме; платность

2. заявительный порядок, открытость деятельности органов власти, доступность обращения за

предоставлением услуг, возможность получения услуг в электронной форме

3. доступность обращения за предоставлением услуг, открытость

4. открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг

Задание 3. К видам обращений НЕ относится:

1. предложение

2. заявление

3. жалоба

4. просьба

Задание 4. Главное требование к пресс-релизу:

1. наличие заголовка

2. наличие информационного повода

3. наличие аналитики

4. наличие коммерческой информации

Задание 5. Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации является ...

1. экспертным органом
2. независимым кабинетом министров
3. совещательным органом и создан с целью организации проведения экспертизы экономических и социально значимых решений Правительства РФ

Задание 6. Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом

1. верно
2. неверно

Задание 7. Информационный ресурс — это:

1. массив документов в базе данных
2. массив сайтов в сети Интернет
3. отдельные документы и их массивы, размещенные в информационных системах
4. группа сайтов государственных органов власти

Задание 8. В состав информации, которую органы власти обязаны раскрывать на своих сайтах, НЕ входят:

1. наименования, адрес, контакты органа власти
2. сведения о финансировании, реализуемых программах и проектах
3. сведения об уровне оплаты государственных служащих

Задание 9. - устная, печатная и наглядная политическая деятельность, воздействующая на сознание и настроение людей с целью побудить их к политическим или другим действиям

1. Агитация
2. Пропаганда
3. Движение

Задание 10. - это доктрина государственного управления, которая поддерживает право граждан на доступ к документам и действиям государства с целью возможности эффективного общественного

1. Открытое правительство (открытое государство)
2. Международная организация

Задание 11. Предельный срок рассмотрения письменного обращения составляет:

1. 10 дней со дня регистрации
2. 30 дней со дня регистрации
3. 60 дней со дня регистрации
4. 90 дней со дня регистрации

Задание 12. Получателями государственных и муниципальных услуг выступают:

Тип ответа: Многие из многих

1. физические лица
2. юридические лица
3. государственные органы

Задание 13. Портал органа государственной власти — это:

1. веб-сайт, предоставляющий доступ к различным сервисам на основе персонализации пользователей

2. веб-сайт, содержащий базы данных
3. веб-сайт с расширенным функционалом
4. веб-сайт, дающий возможность поиска информации в базе данных

Задание 14. В виде пресс-релизов распространяется информация:

1. аналитическая
2. рекламная
3. новостная
4. справочная

Задание 15. Формой участия граждан в местном самоуправлении НЕ является

1. местный референдум
2. сход граждан
3. выборы главы государства
4. публичные слушания

Задание 16. В каких случаях ответ на обращение НЕ дается?

Тип ответа: Многие из многих

1. если текст письменного обращения не поддается прочтению
2. если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес

Задание 17. Сообщение, содержащее справочные данные об организации, называется

1. факт-лист
2. анонс
3. бэкграундер
4. ньюз-релиз

Задание 18. Патернализм характерен для общества

1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного

Задание 19. Просьба гражданина о восстановлении его нарушенных прав или защите прав других лиц — это:

1. обращение
2. заявление
3. жалоба

4. предложение

Задание 20. К задачам Открытого правительства относится:

Тип ответа: Многие из многих

1. обеспечение свободного обмена информацией между государством и гражданским обществом
2. обеспечение высокого уровня прозрачности органов власти
3. обеспечение доступности предоставляемых государством услуг
4. создание возможности гражданскому обществу контролировать органы власти и устанавливать свои требования

Задание 21. В ходе личного приема граждан обязательно присутствуют:

1. заявитель, адвокат заявителя, государственный служащий
2. заявитель и государственный служащий
3. должностное лицо, заявитель и сотрудник службы делопроизводства, ведущий записи
4. заявитель, адвокат заявителя, руководитель и секретарь

Задание 22. Кроме государственных органов, государственные услуги оказывают

Тип ответа: Многие из многих

1. государственные внебюджетные фонды
2. государственные корпорации
3. органы местного самоуправления
4. многофункциональные центры

Задание 23. Возможность круглосуточного многоканального анонимного обращения — это:

1. горячая линия
2. телефон доверия
3. прямая линия
4. выделенная линия

Задание 24. Открытое государственное управление НЕ включает:

Тип ответа: Многие из многих

1. прозрачность и подотчетность деятельности органов власти
2. широкое использование современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами
3. формирования группы граждан-активистов

Задание 25. Явление, при котором результат от коллективной деятельности может быть существенно выше, чем индивидуальный результат каждого элемента в отдельности, — это:

1. синергия
2. коллективизм
3. целеустремленность
4. управленческая деятельность

Задание 26. Впервые понятие государственной услуги закреплено

1. в Конституции РФ 1993 г.
2. в Бюджетном кодексе РФ 1998 г.

3. в Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

4. в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Задание 27. Сотрудничество общества и власти наиболее характерно для общества:

1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного

Задание 28. Проведение общественных (публичных) слушаний возможно:

Тип ответа: Многие из многих

1. по вопросам охраны окружающей среды
2. по проектам общественно значимых федеральных законов
3. по вопросам местного значения

Задание 29. Рекомендация гражданина по улучшению законодательства, деятельности государственных органов и развитию иных общественных отношений — это:

1. жалоба
2. обращение
3. просьба
4. предложение

Задание 30. К функциям телевидения относится:

Тип ответа: Многие из многих

1. мобилизационная
2. развлекательная
3. информационная
4. воспитательная

Задание 31. Брифинг обязательно предполагает:

1. общение с журналистами
2. дискуссию

Задание 32. Успешность реализации «электронного правительства» определяется:

Тип ответа: Многие из многих

1. уровнем технического оснащения органов власти
2. уровнем компьютерной грамотности граждан
3. развитием нормативной правовой базы
4. развитием гражданского общества

Задание 33. Функцией связей с общественностью в органах власти является:

Тип ответа: Многие из многих

1. аналитическая
2. прогностическая
3. организационная

4. информационная

Задание 34. Реестр государственных (муниципальных) услуг — это:

Тип ответа: Многие из многих

1. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных носителях, которые могут быть использованы при оказании услуг

2. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных и электронных носителях, дела и систему записей по установленной форме в книгах учета, производимых регистратором государственных услуг

3. перечень услуг, предоставляемых органом исполнительной власти

4. перечень услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления

Задание 35. Отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов государственной власти, регулирует

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Задание 36. Регистрация обращений в органе власти происходит в течение:

1. трех дней с момента поступления

2. пяти дней с момента поступления

3. семи дней с момента поступления

4. нет правильного ответа

Задание 37. Процедура проведения общественных (публичных) слушаний начинается с

1. инициативы

2. принятия решения о проведении слушаний

3. опроса граждан о необходимости проведения слушаний

Задание 38. Просьба о содействии в реализации прав гражданина, критика деятельности государственных органов или сообщение о нарушениях — это:

1. жалоба

2. обращение

3. заявление

4. предложение

Задание 39. Государственная программа Российской Федерации, разработанная для создания целостной эффективной системы использования информационных технологий, при которой граждане получают максимум выгод.

1. «Электронная Россия»
2. «Информационное общество»
3. «Новые технологии»

Задание 40. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

Тип ответа: Многие из многих

1. достоверность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги

2. заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

3. доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет

	низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
----------	--------------------------------	--	---
