

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П.П. Складар
«20» 04 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль: «Организация работы с молодежью»

Лист согласования РПУД

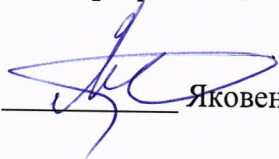
Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и организация государственной службы» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и организация государственной службы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент Звонок А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» апреля 2023 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий  Яковенко А.В.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии  Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности в сфере государственной службы, повышение уровня общей и профессиональной культуры студентов.

Задачи данного курса:

усвоение сущности, содержания и организации государственной службы в современных условиях; формирование знаний о политологических, правовых, экономических, социологических, культурологических и других аспектах реформирования и развития государственной службы Луганской Народной Республики в современных условиях;

приобретение навыков организации и проведения исследований в области государственного управления и государственной службы; формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной службы;

формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и организация государственной службы» входит в модуль профессиональных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются наличие у студентов компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик: предмета, целей, задач, понятийного аппарата профессиональной деятельности в социальной сфере; принципы, методы и содержание основных технологий организации профессиональной деятельности в социальной сфере; сущность и специфику технологического процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях социальной сферы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория социальной работы с молодежью», «Введение в специальность», «Социальные технологии работы с молодежью», другие и служит основой для освоения дисциплин «Карьерные стратегии молодежи и молодежное предпринимательство», «Управление в молодежной политике» и «Инновационные методы работы с молодежью».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	знать: основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; уметь: демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения,

	УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	уважение к праву и закону; владеть: навыками оценивания коррупционных рисков и проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	знать: содержание, сущность и принципы организации государственной службы в современных условиях; уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы; владеть: методологией и методикой анализа, организации и планирования в области государственного управления, навыками использования современных знаний для поиска, анализа и решения управленческих задач в области государственной службы
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики. ОПК 4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики. ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.	знать: цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной службы; уметь: структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; владеть: навыками критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; планировать мероприятия органа публичной власти; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области под-	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления	знать: социальные технологии работы с молодежью для осуществления

держки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	деятельности в сфере молодёжной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	деятельности в сфере молодежной политики; уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Очная форма	Очно-заочная работа	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	-	144 4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	51	-	16
Лекции	17	-	4
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	-	12
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	57	-	92
Форма аттестации	Экзамен	-	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая теория государственной службы

Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина.

Предмет, задачи содержание и источники курса «Теория и организация государственной службы». Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Многоаспектный характер ее функционирования.

Тема 2. Государственная гражданская служба как правовой и социальный институт
Полномочия и структура. Отличительные характеристики.

Источники законодательства о государственной гражданской службе. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба как социальный институт.

Тема 3. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы

Приоритеты и основные направления. Административные регламенты и стандарты оказания государственных услуг. Реформа государственной службы как составная часть административной реформы.

Тема 4. Государственные служащие: нравственные основы деятельности

Ценности государственной службы. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества. Имидж и авторитет государственного служащего. Деловой этикет. Этический кодекс государственных гражданских служащих ЛНР.

Тема 5. Аномалии в системе государственной службы.

Бюрократизм. Карьеризм. Консерватизм. Коррупция. Конформизм. Кризис легитимности власти. Отчуждение государственной службы от населения.

Раздел 2. Организация и функционирование гражданской службы.

Тема 6. Государственная гражданская служба как организационный институт.

Современная структура и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава. Управление государственной службой. Органы управления государственной гражданской службой.

Тема 7. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.

Приоритеты государственной кадровой политики. Государственная кадровая политика и государственная служба. Региональная кадровая политика. Кадровые технологии как средство реализации кадровой политики.

Тема 8. Прохождение гражданской службы

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений. Индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих.

Тема 9. Эффективность государственной службы

Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Проблемы повышения эффективности государственной службы. Информатизация государственной гражданской службы как условие обеспечения эффективности деятельности. Роль и место контроля в повышении эффективности государственной службы.

Тема 10. Мотивация эффективности деятельности

Профессиональное развитие. Карьерная стратегия. Специфика формирования и развития резерва управленческих кадров и кадрового резерва государственной гражданской службы. Внедрение системы оплаты труда по результатам.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Государственная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина.	1	-	1
2.	Государственная гражданская служба как правовой и социальный институт	2	-	
3.	Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы.	2	-	1

4.	Государственные служащие: нравственные основы деятельности	2	-	
5.	Аномалии в системе государственной службы.	2	-	
6.	Государственная гражданская служба как организационный институт	1	-	1
7.	Государственная кадровая политика в системе государственного управления	2	-	-
8.	Прохождение гражданской службы	2	-	-
9.	Эффективность государственной службы	2	-	1
10.	Мотивация эффективности деятельности	1	-	-
Итого:		17	-	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Государственная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина.	4	-	1
2.	Государственная гражданская служба как правовой и социальный институт	2	-	1
3.	Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы.	3	-	1
4.	Государственные служащие: нравственные основы деятельности	4	-	2
5.	Аномалии в системе государственной службы.	3	-	1
6.	Государственная гражданская служба как организационный институт	4	-	1
7.	Государственная кадровая политика в системе государственного управления	4	-	1
8.	Прохождение гражданской службы	3	-	1
9.	Эффективность государственной службы	4	-	1
10.	Мотивация эффективности деятельности	4	-	2
Итого:		34	-	12

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Государственная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	-	17
2.	Государственная гражд-	Подготовка к практическим заня-	5	-	17

	данская служба как правовой и социальный институт	тиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.			
3.	Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	-	17
4.	Государственные служащие: нравственные основы деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	-	17
5.	Аномалии в системе государственной службы.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	-	17
6.	Государственная гражданская служба как организационный институт	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	-	17
7.	Государственная кадровая политика в системе государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	5	-	17
8.	Прохождение гражданской службы	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	5	-	17
9.	Эффективность государственной службы	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов	5	-	17

		на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов			
10.	Мотивация эффективности деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	12	-	17
Итого:			57	-	92

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Теория и организация государственной службы» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А.И. Войтенко, Е.И. Комаров. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00549-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/614988>

2. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2022. – 300 с. – ISBN 978-5-394-04865-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084845>

3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-4499-1490-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488>

4. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2022. – 300 с. – ISBN 978-5-394-04960-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084825>

б) дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы: учебное пособие / П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 271 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1018192. – ISBN 978-5-16-015130-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110946>

2. Ростовская, Т. К. Международный опыт реализации государственной молодежной политики: учебное пособие / Т.К. Ростовская, Т.Э. Петрова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 120 с. Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a2f878ec0a3d8.31968217. – ISBN 978-5-16-013515-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056222>

3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-4499-1490-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488>

4. Сигида, Е. А. Теория и методология практики медико-социальной работы: монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 236 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-006661-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1235901>

в) интернет-ресурсы:

ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>

Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – <https://www.fnisc.ru/eresurs.html>

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – <http://www.isras.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Теория и организация государственной службы» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Теория и организация государственной службы»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый	знать: основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;
Основной		Базовый	уметь: демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками оценивания коррупционных рисков и проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Начальный	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Пороговый	знать: содержание, сущность и принципы организации государственной службы в современных условиях;
Основной		Базовый	уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы;
Заключительный		Высокий	владеть: методологией и методикой анализа, организации и планирования в области государственного управления, навыками использования современных знаний для поиска, анализа и решения управленческих задач в области государственной службы
Начальный	ОПК-4. Способен осуществлять внутренне-государственное и межве-	Пороговый	знать: цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной

			службы;
Основной		Базовый	уметь: структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; планировать мероприятия органа публичной власти; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Начальный	ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	Пороговый	знать: социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики;
Основной		Базовый	уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Тема 1.</i> <i>Тема 2.</i> <i>Тема 3.</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i> <i>Тема 6.</i> <i>Тема 7.</i> <i>Тема 8.</i> <i>Тема 9.</i> <i>Тема 10.</i>	7 ОФО 7 ЗФО
2.	ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	<i>Тема 1.</i> <i>Тема 2.</i> <i>Тема 3.</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i> <i>Тема 6.</i> <i>Тема 7.</i> <i>Тема 8.</i> <i>Тема 9.</i> <i>Тема 10.</i>	7 ОФО 7 ЗФО
3.	ОПК-4.	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики. ОПК 4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики. ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомствен-	<i>Тема 1.</i> <i>Тема 2.</i> <i>Тема 3.</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i> <i>Тема 6.</i> <i>Тема 7.</i> <i>Тема 8.</i> <i>Тема 9.</i> <i>Тема 10.</i>	7 ОФО 7 ЗФО

			ного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.		
4.	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	7 ОФО 7 ЗФО

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-10.	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные рис-	знать: основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; уметь: демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; владеть: навыками оценивания коррупционных рисков и проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению задач; владеть:	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

		ки, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	навыками: методологией и методикой анализа, организации и планирования в области государственного управления, использования современных знаний для поиска, анализа и решения управленческих задач в области государственной службы; процедурами организации и проведения исследований в области государственной службы; систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. жизнедеятельности индивида, группы и общества программ молодежной политики; методологией социального проектирования и моделирования; способностью оценки социальных рисков при реализации проектов и программ по молодежной проблематике; способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования; навыками экспертизы документов, проектов, программ, а также деятельности и её результатов в области организации работы с молодёжью		
2	ОПК-3.	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики по-	знать: содержание, сущность и принципы организации гос-	Тема 1. Тема 2. Тема 3.	доклад, сообщение, тестовые

		строения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	ударственной службы в современных условиях; уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы; владеть: методологией и методикой анализа, организации и планирования в области государственного управления, навыками использования современных знаний для поиска, анализа и решения управленческих задач в области государственной службы	Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)
3.	ОПК-4.	ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики. ОПК 4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики. ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.	знать: цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной службы; уметь: структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; владеть: навыками критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; планировать мероприятия органа публичной власти; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

4.	ПК-3.	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	знать: социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)
----	-------	---	--	---	--

1. Типовые тестовые задания (пороговый уровень)

1. Гражданскому служащему гарантируются:

- а) бесплатный проезд на всех видах транспорта;
- б) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- в) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- г) повышенное пенсионное содержание;
- д) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет;
- е) получение второго высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;
- ж) компенсация на проведение летнего оздоровительного отдыха детей гражданского служащего (в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно).

2. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей:

- а) доходов в денежной форме;
- б) доходов в натуральной форме;
- в) доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи;
- г) доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы;
- д) должностного роста;
- е) своевременной выплаты денежного содержания.

3. К коррупции относятся:

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) злоупотребление полномочиями;
- в) призыв к противоправным действиям;
- г) коммерческий подкуп;
- д) дача взятки;
- е) получение взятки;
- ж) уход от ответственности.

4. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;
- г) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

- а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- д) все перечисленные.

6. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

- а) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
- б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;
- в) создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы;
- г) разработка и реализация массовых мероприятий направленных на повышение престижа государственной службы;
- д) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

7. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

- а) обратиться в средства массовой информации;

- б) письменно проинформировать своего непосредственного начальника;
- в) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;
- г) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов.

8. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. Необходимыми действиями в целях урегулирования конфликта интересов в данной ситуации являются:

- а) получить согласие представителя нанимателя;
- б) уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;
- в) рассмотреть вопрос о применении к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой;
- г) отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

9. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

- а) обязанностью;
- б) правом;
- в) необходимостью

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (базовый уровень)

1. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
2. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
3. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
4. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
5. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
6. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
7. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.
8. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
9. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.
10. Способы поступления на государственную гражданскую службу.
11. Служебный контракт (трудовой договор): понятие, содержание и формы.
12. Аттестация государственных гражданских муниципальных служащих.

13. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения.
14. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.
15. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
16. Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих.
17. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.
18. Перевод государственного гражданского (муниципального) служащего.
19. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
20. Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень)

1. Раскройте понятие «инновационной личности»; роль лидера в инновационной организации; феномен сопротивления персонала нововведениям.
 2. Охарактеризуйте креативные качества социального работника; логику творческого поиска; идеи для повышения креативности в организации.
 3. Подготовьте реферат: «Организация прогностических исследований. Деятельность Римского клуба»
 4. Проанализируйте современную демографическую ситуацию в ЛНР.
 5. Охарактеризуйте демографическую политику в ЛНР.
 6. Дайте анализ и оценку миграционных процессов в ЛНР.
 7. Раскройте влияние демографической ситуации в ЛНР на социальную.
 8. Разработайте социальный проект, направленный на решения социальной проблемы современного общества
- В проект обязательно должны входить следующие пункты:
1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения путем осуществления проекта.
 2. Основные цели, задачи и сроки реализации проекта.
 3. Система мероприятий проекта.
 4. Ресурсное обеспечение проекта.
 5. Механизмы реализации проекта.
 6. Организация управления проектом и контроль за ее реализацией.

Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации проекта.

7. Изучите Закон РФ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОГНОЗИРОВАНИИ И ПРОГРАММАХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», подготовьтесь к собеседованию по основным разделам Закона.

Вопросы для собеседования:

1. Каково определение «государственного прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации»?

2. Выучите определение «Концепции социально-экономического развития Российской Федерации»?

3. Каково определение «Программа социально-экономического развития Российской Федерации»?

4. Какова система государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации?

5. Как планируется государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу?

6. Каковы особенности государственного прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу?

7. Как определяется государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации на краткосрочную перспективу?

8. Определите основание классификаций социальных проектов (по В.А.Лукову):

а) инновационные проекты, поддерживающие проекты;

б) образовательные, научно-технические, культурные, хэппенинг, перфоманс;

в) микропроекты, мегапроекты, малые проекты;

г) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные проекты.

9. Перечислите элементы деловых игр по Берштейну.

10. Подготовиться к обсуждению темы «Деятельность международной организации Римский Клуб»

Вопросы к обсуждению:

1. Формирование и основные идеи Римского клуба

2. Глобалистика как наука. Методология глобального моделирования

3. Модель Дж. Форрестера «Мировая динамика»

4. Модель Д. Медоуза «Пределы роста»

5. Модель М. Месаровича, Э. Пестеля «Человечество на поворотном пункте»

6. Организация Римского клуба на современном этапе. Влияние идеологии Римского клуба на политическую стратегию России.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
4. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
5. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
7. Классные чины гражданской службы.
8. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
9. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
10. Муниципальный служащий: понятие и статус.
11. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
12. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
13. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.
14. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
15. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.
16. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.
17. Способы поступления на государственную гражданскую службу.
18. Порядок поступления на муниципальную службу.
19. Служебный контракт (трудовой договор): понятие, содержание и формы.
20. Аттестация государственных гражданских муниципальных служащих.
21. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения.
22. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.
23. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
24. Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих.
25. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.
26. Перевод государственного гражданского (муниципального) служащего.
27. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
28. Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской (муниципальной) службы.
29. Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы.
30. Увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего по инициативе представителя нанимателя.
31. Контроль в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
32. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
33. Кадровая работа в муниципальном образовании.
34. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования.
35. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Национальная шкала	Критерий оценивания
отлично	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письмен-

	ной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не удовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)