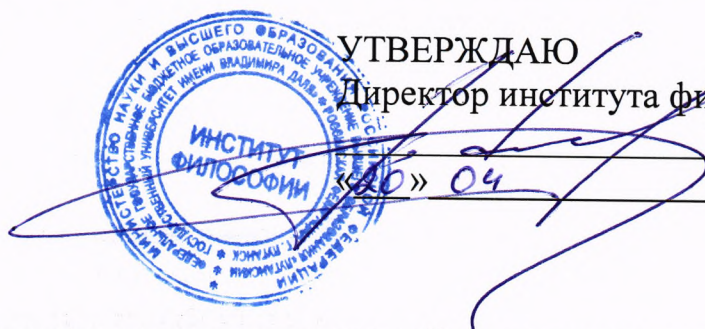


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П.П. Склад
«20» 04 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В НИХ»

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль: «Организация работы с молодежью»

Лист согласования РПУД

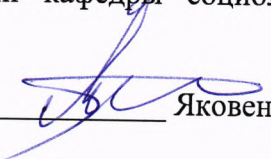
Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные учреждения и управление в них» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. – 39 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные учреждения и управление в них» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент Звонок А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» апреля 2023 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий  Яковенко А.В.

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии  Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – овладение студентами теоретическими и практическими знаниями о сущности, содержаниях, формах, методах социального управления, технологиях управленческих процессов, значимости и влиянии организации управления на качество функционирования организаций, учреждений, служб социальной защиты и социального обслуживания населения и социальные процессы современной России.

Задачи:

- формирование и закрепление знаний о сущности организации и управления в социальной сфере, его методах, основных подходах и перспективах применения в социальных учреждениях;
- формирование навыков принятия управленческих решений в социальных учреждениях;
- формирование функциональных умений в сфере социального управления;
- овладение понятийно-категориальным аппаратом управления в социальной сфере, его закономерностями и принципами, методологией и основными концепциями;
- овладение понятийно-категориальным аппаратом управления в социальной сфере, его закономерностями, принципами, методологией и основными концепциями;
- ознакомление с историей развития социального управления, отечественными и зарубежными моделями управления как формой эволюции управленческой мысли;
- формирование знаний об основных функциях управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы;
- изучение основных управленческих технологий и инноваций в административно-управленческой деятельности, направлений формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб;
- осмысление управленческой деятельности по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные учреждения и управление в них» дисциплина входит в модуль профессиональных дисциплин обязательной части учебного плана.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория социальной работы с молодежью», «Управление в молодежной политике» и служит основой для освоения дисциплин «Социальное проектирование и управление социальными проектами», «Молодежные некоммерческие организации».

Курс «Социальные учреждения и управление в них» является необходимым для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03. Организация работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	знать: технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования; уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития.
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой; уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения

		ния; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия; владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.
ПК-2. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Планирует деятельность с учетом современных технологий и новаций на предприятиях социальной сферы ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке и реализации планов в социальной сфере	знать: основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы; основные управленческие технологии и инновации в административно-управленческой деятельности, направления формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб; управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления; владеть: навыками оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений орга-

		низаций; навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.
ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодёжью для осуществления деятельности в сфере молодёжной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.	знать: социальные технологии работы с молодёжью для осуществления деятельности в сфере молодёжной политики; уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональные задачи; социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	-	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	51	-	12
Лекции	17	-	2
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	57	-	96
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Понятие и концепции социального развития. Понятие и структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни как социально-экономическая категория. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Понятийная база теории социальной политики. Социальная политика, социальное государство. Типы социального государства и их эволюция. Модели социальной политики. Социальная политика на местном уровне. Проблемы управления в социальной политике. Субъекты российской социальной политики. Цели и направления российской государственной политики. Инструменты государственной социальной политики.

Тема 2. Социальное управление в структуре системы науки управления. Объект и предмет изучения науки менеджмента. Понятие и задачи управления в социальной сфере. Основное содержание процесса социального управления. Принципы управленческой деятельности. Социальные методы, социально-политические методы, социально-психологические методы, экономические методы, организационно – административные методы. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы. Социальная политика как инструмент делового менеджмента. Социальные проекты. Социальные программы. Планирование социальной работы. Целевые программы в контексте планирования.

Тема 3. Организационные отношения в социальном менеджменте. Основные понятия и виды организационных структур управления. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания. Организационные методы управления. Методы создания организации и реорганизации. Модели организационных структур. Социальная служба как институциональная основа управления. Кадровый менеджмент в социальной работе. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников. Мотивация в сфере социального менеджмента. Основные подходы к проблеме мотивации. Теории мотивации. Методы исследования мотивации. Система оценки и оплаты труда «полевых» работников.

Тема 4. Теория и методология принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в социальной работе. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Критерии оценки управленческих решений. Этапы разработки и принятия управленческих решений. Лидерство и корпоративная культура. Культура управления, изменения и эффективность социальной работой. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в организационном конфликте. Природа конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Стадии конфликта. Последствия конфликтов. Обращение с конфликтом. Отношение руководителя к конфликту. Предупреждение конфликта. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.

Тема 5. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Персонализированный учет граждан как технология информационного обеспечения. Информационное обеспечение социального управления: понятия, специфика в социальной сфере. Роль информационной безопасности в социальном менеджменте. Социальный контроль и эффективность социального управления. Понятие социального контроля. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами. Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

Тема 6. Организация и управление в системе социальной защиты населения. Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Сущность и структура социальной защиты. Направления развития социальной защиты в современной России. Основные направления регулирования миграционных процессов. Основные подходы развития социальной поддержки населения. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов. Соци-

альные приюты для бездомных. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов. Система учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Стационарные, полустационарные учреждения. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах.

Тема 7. Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности.

Организация социальной защиты в Кризисных Центрах. Кризисные центры различной направленности. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.

Тема 8. Управление занятостью населения. Государственное регулирование занятостью населения. Государственное регулирование рынка труда. Формирование и реализация концепции занятости. Управление в системе регулирования доходов населения. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов. Способы изменения дифференциации доходов. Исходные положения концепции реформы распределения.

4.3. Лекции

№ п/ п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социального развития государства	2	-	-
2.	Социальное управление в структуре системы науки управления	2	-	-
3.	Организационные отношения в социальном менеджменте	2	-	-
4.	Теория и методология принятия управленческих решений	3	-	-
5.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте	2	-	1
6.	Организация и управление в системе социальной защиты населения	3	-	1
7.	Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности	3	-	-
8.	Управление занятостью населения	1	-	-
Итого:		17	-	2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социального развития государства.	4	-	1
2.	Социальное управление в структуре системы науки управления	4	-	1
3.	Организационные отношения в социальном менеджменте	5	-	2
4.	Теория и методология принятия управленческих решений	5	-	1
5.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте	5	-	2
6.	Организация и управление в системе социальной защиты населения	5	-	1
7.	Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности	5	-	1
8	Управление занятостью населения	5	-	1
Итого:		34		10

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социально-го развития государства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
2.	Социальное управление в структуре системы науки управления	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
3.	Организационные отношения в социальном менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
4.	Теория и методология принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
5.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	8	-	12
6.	Организация и управление в системе социальной защиты населения	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
7.	Управление и организация в учреждениях социальной	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической ин-	7	-	12

	работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности	формации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.			
8.	Управление занятостью населения	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	7	-	12
Итого:			57	-	96

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Социальные учреждения и управление в них» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 300 с. - ISBN 978-5-394-04865-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084845> – Режим доступа: по подписке.
2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 175 с. - ISBN 978-5-4499-1166-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1990122> – Режим доступа: по подписке.
3. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 300 с. - ISBN 978-5-394-04960-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084825> – Режим доступа: по подписке.
4. Социальная работа : 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск : Ноулидж, 2017. – 362 с.
5. Григорьев, С.И. Социальная работа с молодежью: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Социальная работа" / С. И. Григорьев, Л. Г. Гуслякова, С. А. Гусова. Москва: Гардарики, 2008
6. Кузьмин, В. П.. Проблемы социальной работы с молодежью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц. работа" / В. П. Кузьмин, Н. С. Степашов, Ю. А. Блинков ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Курский гос. мед. ун-т Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Кур. регион. отд-ние Акад. гуманитар. наук. Курск: Изд-во КГМУ, 2019 (Б. м.: ПБОЮЛ Киселева О. В.)
7. Социальная работа: теория и практика: учеб.пособ. / отв. ред. Е. И. Холостова. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 426 с.

б) дополнительная литература

1. Малькольм, П. Социальная работа : современная теория: учеб.пособ. / П. Малькольм. – М. : Academia, 2007. – 391 с.
2. Оганян, К. М. Теория и практика управления в социальной работе : учебное пособие / К. М. Оганян. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 181 с. - ISBN 978-5-16-103595-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522022>
3. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа : учеб.пособ. / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2007. – 213 с.

в) интернет-ресурсы:

- ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>
- Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – <https://www.fnisc.ru/eresurs.html>
- Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – <http://www.isras.ru>
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
- Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Социальные учреждения и управление в них» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Социальные учреждения и управление в них»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	знать: технология и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования;
Основной		Базовый	уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития
Начальный	ОПК-4. способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Пороговый	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой.

Основной		Базовый	уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия.
		Высокий	владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций
Начальный	ПК-2. способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Пороговый	знать: основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы; основные управленческие технологии и инновации в административно-управленческой деятельности, направления формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб; управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
Основ- ной		Базовый	уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления.

Заключительный		Высокий	владеть: навыками оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
Начальный	ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	Пороговый	знать: социальные технологии работы с молодёжью для осуществления деятельности в сфере молодёжной политики;
Основной		Базовый	уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональные задачи; социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
Заключительный		Высокий	владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-6.	способен управлять своим временем,	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьеры	Тема 1. Тема 2. Тема 3.	4

		выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	
2	ОПК-4.	способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	4
3.	ПК-2.	Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Планирует деятельность с учетом современных технологий и новаций на предприятиях социальной сферы ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке и реализации планов в социальной сфере	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	4

4	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодёжью для осуществления деятельности в сфере молодёжной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	4
---	-------	--	---	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-6.	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования	знать: технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования; уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи

		собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ			
2.	ОПК-4	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; - использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций	<i>Тема 1.</i> <i>Тема 2.</i> <i>Тема 3.</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i> <i>Тема 6.</i> <i>Тема 7.</i> <i>Тема 8.</i>	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи

		ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; - использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; - принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи
--	--	--	--	--	--

	ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; - использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; - принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи
--	--	--	--	--

		ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности.	Знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; - принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи
3.	ПК-2.	ПК-2.1. Планирует деятельность с учетом современных технологий и новаций на предприятиях социальной сферы	Знать: - основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы;	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое

			- основные управленческие технологии и инновации в административно-управленческой деятельности, направления формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб; - управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления; владеть: навыками оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Тема 8.	ское (прикладное задание) в виде кейс-задачи
		ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке и реализации планов в социальной	знать: основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в си-	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые за-

		сфере	стеме управления социальной сферы; основные управленческие технологии и инновации в административно-управленческой деятельности, направления формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб; управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления; владеть: навыками оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Тема 6. Тема 7. Тема 8.	дания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи
--	--	-------	--	--	---

4	ПК-3.	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	знать: социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; уметь: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональные задачи; социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики владеть: навыками разработки и использования инновационных социальных технологий и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи
---	-------	---	---	--	--

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Менеджмент возник в:

- А. XVIIIв.
- Б. XIX в.
- В. XXв.

2. Теоретические работы Тейлора были обоснованы:

- А. М. Вебером
- Б. П. Сорокиным
- В. О. Контом.

3. Главная задача управления по Тейлору:

- А. Выявление более рациональных приемов организации труда с учетом специфики деятельности
- Б. Создать универсальные принципы управления, следование которым приведет организацию к успеху.
- В. Вскрыть количественные закономерности управляемой системы.

4. Четыре принципа организации труда как то: научный подход к выполнению элементов труда, подбору и обучению персонала, необходимость сотрудничества и разделения ответственности, - были сформулированы в рамках школы менеджмента.

5. Анри Файоль, Генрих Эммерсон представители школы менеджмента.

6. Шесть направлений администрирования были впервые сформулированы

7. Основные функции управления:

- А. планирование, контроль.
- В. планирование, организация, мотивация, контроль.

С. организация, мотивация.

Д. организация, мотивация, контроль.

8. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

А. Для оптимального решения комплексной задачи.

В. Для сохранения "группового" стиля работы.

С. Для проверки квалификации подчиненных.

Д. Все перечисленное.

9. К универсальным принципам управления, сформулированным А. Файолем, относятся:

А. делегирование полномочий

В. личная культура руководителя

С. подчинения личностных интересов интересам организации

Д. децентрализация

10. Разработка теории мотивации является достижением ...

А. Школы поведенческих наук

В. Количественной школы управления

С. Школы научного управления

Д. Административной школы управления

11. В Теории менеджмента Файоль считался основоположником подхода к управлению

А. Ситуационного

В. Системного

С. Различных школ управления

Д. Процессного

12. Основоположником научной школы управления является:

А. А.Файоль

В. Г.Эмерсон

С. У.Тейлор

Д. М.Паркер

13. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит:

«Власть не отделима от _____»

А. администрации

В. ответственности

С. коррупции

Д. участия в управлении

14. Главная цель менеджмента – это:

А. конкретное конечное состояние

Б. широкий долгосрочный ориентир

В. управление, ориентированное на успешную деятельность

15. 14 принципов административного управления были разработаны:

А. Ф. Тейлором

В. А. Файоль

С. Г. Эмерсоном

16. Представителями школы научного менеджмента являются:

А. Ф. Тейлор

Б. А. Файоль

В. Г. Эмерсон

17. Сформулируйте принципы административной науки, сформулированные А. Файолем _____

Разделение труда

Власть и ответственность

Дисциплина

Единство распорядительства
Единство руководства
Подчинение частных интересов общим
Вознаграждение персонала
Централизация
Иерархия
Порядок
Справедливость
Постоянство состава персонала
Инициатива
Единение персонала
Все ответы верны

18. Создателем иерархической модели мотивации был:

А. М. Вебер
Б. А. Маслоу
В. Л. Уорнер

19. В каком году появился «Перечень услуг», гарантированных государством:

А. 1996
Б. 1990
В. 1995

20. Что относится к обязательным критериям оценки социального работника:

А. пол
Б. работа с клиентами
В. повышение профессионального уровня

21. Что является мотивом материальной мотивации:

А. стабильная заработная плата и своевременность ее выплаты
Б. близость дома к месту работы
В. возможность получения второго высшего образования

22. Что является мотивом организационной мотивации:

А. выплата ежемесячной премии в размере 100%
Б. удобно добираться до места работы
В. отношения с отдельными членами коллектива

23. Что является мотивом информационной мотивации:

А. возможность предоставления нужной информации людям, которые испытывают в ней соответствующую потребность
Б. стабильность рабочего места
В. выплата материальной помощи в размере двух окладов к отпуску и по итогам работы за год

24. Выберите наиболее полное определение «мотивации»:

А. одна из основных функций управления людьми
Б. процесс применения системы стимулов и соответственно возникновения мотивов, побуждающих человека к достижению личных или групповых (коллективных) целей, задач
В. побуждение к действию

25. Теории мотивации бывают:

А. содержательные
Б. процессуальные
В. оба ответа верны

26. По группам основных потребностей выделяют такие виды мотивации:

А. Внутреннюю, внешнюю;
Б. Материальную, трудовую, статусную;
В. Позитивную, негативную.

27. К особенностям мотивации помощи относятся следующие:

А. При оказании помощи другим людям, как правило, не задумываются о собственных затратах и выгодах;

Б. При оказании помощи другим людям, как правило, взвешивают собственные затраты и пользу, связанные с ее предоставлением;

В. При оказании помощи люди не обращают внимания на реакцию окружающих.

28. Сколько переменных включает комплексная процессуальная теория мотивации?

А. Три

Б. Пять

В. Восемь

29. По формам социального поведения людей выделяются следующие виды мотивации:

А. Саморазвития, идентификации с другими людьми, симпатии;

Б. Нормативная, принудительная, стимулирование;

В. Мотивация помощи, власти, агрессии .

30. По направленности по достижение целей мотивация может быть:

А. Положительной, отрицательной;

Б. Внутренней, внешней;

В. Материальной, трудовой, статусной.

31. Статусная мотивация – это..

А. Стремление к достатку более высокому уровню жизни;

Б. Базируется на угрозе наказания работника;

В. Стремление занять более высокую должность.

32. Что подразумевает собой материальная мотивация?

А. Стабильная заработная плата и своевременность ее выплаты;

Б. Достаточно большая значимость выполнения общественной работы;

В. Доступность необходимой информации.

33. Какой метод не используется для исследования мотиваций?

А. Опросная анкета

Б. Название мотивов и антимотивов

В. Интервью

34. По каким параметрам не стоит оценивать работу социального работника?

А. работа с клиентами (нагрузка, сложность контингента, оказанные услуги);

Б. повышение профессионального уровня — обучение в учебных заведениях, посещение занятий в отделении и т.д.;

В. Стаж работы в прошлых учреждениях.

35. Премирование работников производится за:

А. Своевременное и качественное выполнение планов и заданий Комитета, окружного Управления социальной защиты населения, руководства муниципального управления.

Б. Нарушения трудовой дисциплины.

В. Уровень разъяснительной работы с населением.

36. Функцию защиты от несанкционированного использования в социальном управлении выполняет:

А) Отдел правовой защиты.

Б) Организационной-правовой контроль использования информации.

В) Организационно-правовое обеспечение функционирования информационной системы.

37. Информация должна быть:

А) Достоверной.

Б) Специализированной.

В) Автоматизированной.

38. Необходимость правовой защиты информации связана с:

А) Нерациональное использование информационных ресурсов.

Б) Утечка информации.

В) Революция информационных технологий.

39. Российский рынок наводнен импортными программными продуктами, что негативно сказывается на:

А) Товарообороте отечественного базового программного обеспечения.

Б) Нестабильность платежного баланса (американский доллар).

В) Производстве российского программного обеспечения.

40. Информационные системы в управленческой деятельности выполняют функции:

А) Контроля и расчета.

Б) Распределения и обмена.

В) Управления и планирования.

41. Влияют ли на содержание решений личные качества человека?

А) Да.

Б) Нет.

42. Условия внедрения информационных систем для управляющих структур:

А) Наличие в процессе принятия решения элементов интуитивного характера.

Б) Поддержка информационными технологиями процессов постановки управленческих задач.

В) Определенность целей и субъективность критериев оценки принимаемых решений.

Г) Информационная закрытость технологии подготовки.

43. К задачам социального управления не относится:

А) Повышения эффективности функционирования организации.

Б) Формирование трудового потенциала общества.

В) Организация эффективной социальной защиты малоимущих слоев населения.

44. Для информационной системы характерны:

А) Целостность.

Б) Сложность.

В) Структурированность.

Г) Все перечисленное.

45. Назовите информационную систему справочного юридического характера, которая в настоящее время используется для консультирования инвалидов по различным вопросам предоставления инвалидам полагающихся им льгот, теоретическое обоснование всей системы социальной защиты инвалидов, функционирующей в Российской Федерации.

А) «СОЦИУМ»

Б) «СТРАТГРАФИКС»

В) «ГАРАНТ»

46. Система «СОЦИУМ» представляет собой:

А) Пакет программ для формирования анкет, их обработки и выдачи результатов в удобной для пользователя форме

Б) Систему, содержащую федеральные законы, указы, постановления, распоряжения министерств и ведомств, положения, временные рекомендации, письма и разъяснения

В) Систему, применяемую для профессионального трудоустройства инвалидов

47. Задачей программы «СТАТГРАФИКС» является:

А) Консультирования инвалидов по различным вопросам

Б) Формирования и обработки государственной статистики по проблемам инвалидности и инвалидов на федеральном и региональном уровнях

В) Обработка документов с неограниченным числом признаков

48. Какое количество унифицированных систем документации действует в настоящее время?

а) около 8

б) около 20

в) около 30

49. Какой термин обозначает совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определенной сфере деятельности?

- а) система документации
- б) стандарты документации
- в) форма документации

50. Что из нижеперечисленного нельзя сказать об унифицированной системе?

- а) создается по единым правилам и требованиям
- б) имеет свой формуляр-образец
- в) не содержит информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

51. Какие виды бланков предлагают ГОСТы?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

52. В какой вид бланка входят следующие реквизиты: государственный герб, эмблема организации, наименование министерства или ведомства (вышестоящего), наименование организации — автора документа, наименование структурного подразделения, индекс предприятия связи, полный почтовый адрес, номер телефона/факса?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

53. Какой вид бланка содержит следующую информацию: государственный герб, эмблема организации, наименование министерства или ведомства (вышестоящего), наименование организации — автора документа, наименование структурного подразделения, вид документа (или место может остаться свободным для последующего заполнения), место составления или издания документа?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

54. Какие организации могут помещать на своих бланках государственный герб?

- а) все организации
- б) организации, имеющие на это специальное разрешение от вышестоящего министерства
- в) оба варианта неверные

55. Кто может являться автором служебного документа?

- а) частное лицо
- б) организация (предприятие, учреждение)
- в) оба варианта верно

56. Предварительная оценка проекта документа - это:

- а) согласование документа
- б) составление документа
- в) адресование документа

57. Какого вида согласования не существует?

- а) внешнее согласование
- б) внутреннее согласование
- в) общее согласование

58. Где ставится гриф согласования?

- а) перед подписью
- б) рядом с подписью
- в) под подписью

59. Из чего состоит расшифровка подписи?

- а) фамилия
- б) инициалы

в) оба варианта верные

60. Надпись на документе, сделанная должностным лицом и содержащая принятое решение - это:

- а) резолюция
- б) отметка о поступлении
- в) отметка о контроле

61. Какой документ относят к распорядительному?

- а) приказ по основной деятельности
- б) приказ по личному составу
- в) оба варианта верные

62. Правовой акт, издаваемый руководителем учреждения по вопросам регулирования трудовых правоотношений граждан с администрацией - это:

- а) приказ по основной деятельности
- б) приказ по личному составу
- в) оба варианта неверные

63. Дата составления приказа является одновременно:

- а) датой его подписания
- б) датой вступления его в силу
- в) оба варианта верные

64. Прием на работу руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, лиц, на которых возложена материальная ответственность, обозначается термином:

- а) НАЗНАЧИТЬ
- б) ПРИНЯТЬ
- в) оба варианта верные

65. Рабочий коллектив это:

- а) группа трудящихся людей
- б) ресурс, находящийся в распоряжении любой организации и её руководства
- в) группа людей, связанных устойчивой, совместной и общественно полезной деятельностью

стью

66. Существенным показателем особенностей взаимоотношений в коллективе являются:

- а) характеристика его структуры
- б) выявление факторов
- в) форма обращения

67. Контроль – это...

А. часть управленческой деятельности, то есть функция менеджера, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации.

Б. испытание чего либо, проверка соответствия требуемому;

В. это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

68. Одним из главных условий повышения качества производственного процесса является?

- А. управление;
- Б. оперативные информационные совещания;
- В. контроль.

69. Виды дисциплинарной ответственности? Укажите лишнее

А. выговор с занесением в трудовую книжку работника;

Б. невыплата заработной платы;

В. Увольнение по статье Трудового кодекса РФ (допускается после вынесения трех выговоров).

70. Управленческий персонал включает?

- А. руководителей, специалистов;
- Б. сезонных рабочих;
- В. младший обслуживающий персонал.

71. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними?

- А. семантические;
- Б. коммуникативные;
- В. профессиональные.

72. Причины, мешающие развитию климата организации:

- а) повышение производительности
- б) неудовлетворенность сотрудников коллективом
- в) несовпадение интересов и целей сотрудников с организацией
- г) все ответы верны

73. Значимость социально-психологического климата организации определяется....

74. Напишите различие между правовой и социальной ответственностью...Для успешного продвижения своей продукции и создания благоприятного имиджа организация должна уметь:

- а) знать о потребностях покупателей
- б) приспосабливаться и откликаться на проблемы
- в) сделать хорошую репутацию

75. Какой этап характеризуется возросшей социальной заботой со стороны предпринимательских кругов и влиянием потребительского движения:

- а) попечительское управление
- б) управление, направленное на максимизацию доходов
- в) социальное управление
- г) все ответы верны

76. Что такое целеполагание?

А. Это научное предвидение будущего, предвидение результатов деятельности, определение конечного состояния объекта воздействия в перспективе его переходных состояний;

Б. Это процесс выбора и реального определения цели, которая представляет собой образ будущего/ конечного результата деятельности;

В. Это выявление этапов последовательного перехода объекта в новое состояние, что предполагает разработку самого алгоритма функционирования системы, определение необходимых ресурсов, средств и методов деятельности.

77. Дайте определение прогнозированию?

А. Это выявление этапов последовательного перехода объекта в новое состояние, что предполагает разработку самого алгоритма функционирования системы, определение необходимых ресурсов, средств и методов деятельности;

Б. Представляет собой идеальную разработку различных ситуаций и состояний развития объекта в течение всего планируемого периода;

В. Это научное предвидение будущего, предвидение результатов деятельности, определение конечного состояния объекта воздействия (например, клиента) в перспективе его переходных состояний.

78. Как по-другому называют перспективный план?

- А. Тематический;
- Б. Предметный;
- В. Стратегический

79. Методы руководства?

- А. изучение нормативно-правовых документов с сотрудниками;
- Б. составление графиков работы, дежурств, расписаний, планов;
- В. оперативные информационные совещания;
- Г. проведение индивидуальных бесед с работниками.

80. Контроль – это...

А. часть управленческой деятельности, то есть функция менеджера, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации.

Б. испытание чего либо, проверка соответствия требуемому;

В. это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) на практических и семинарских занятиях

(пороговый уровень)

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Социальная политика государства: понятие, модели, инструменты.
4. Социальная политика РФ.
5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда.
Значение для современной системы управления социальной сферой.
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой.
8. Законы и принципы управления социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.
14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах
17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах.
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.
21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.

24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.
26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.
27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.
28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
29. Оценка эффективности социального менеджмента
30. Администрирование и контроль в социальной службе
31. Управление качеством в социальной сфере
32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.
33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.
34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.
36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
37. Глобализация: трансформация управления в XXI веке.
38. Г. Форд: теория управления.
39. Эмерсоновские аспекты теории управления.
40. Вклад Г. Ганнта в теорию управления.
41. Вклад супругов Гилбертов в менеджмент.
42. Стив Джобс – менеджмент гениальности.
43. Фигура М.П. Фоллет в управление.
44. Работы Пригожина в области управления.
45. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
46. Практический менеджмент Питера Ф. Друкера.
47. Американская модель управления.
48. Японская модель управления.
49. Европейская модель управления.
50. Китайская модель управления.
51. Особенности российского менеджмента.
52. Имидж руководителя.
53. Имидж организаций социальной сферы.
54. Профессиональное обеспечение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и т.д.
55. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
56. Корпоративные системы мотивации труда.
57. Управление рабочим временем (тайм-менеджмент).
58. Жизненный цикл организации.
59. Практика осуществления благотворительности в сфере социальной защиты: общественные организации, добровольческие инициативы, благотворительные фонды.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в

	целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Темы рефератов

(базовый уровень)

1. Глобализация: трансформация управления в XXI веке.
2. Г. Форд: теория управления.
3. Эмерсоновские аспекты теории управления.
4. Вклад Г. Ганнта в теорию управления.
5. Вклад супругов Гилбертов в менеджмент.
6. Стив Джобс – менеджмент гениальности.
7. Фигура М.П. Фоллет в управление.
8. Работы Пригожина в области управления.
9. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
10. Практический менеджмент Питера Ф. Друкера.
11. Американская модель управления.
12. Японская модель управления.
13. Европейская модель управления.
14. Китайская модель управления.
15. Особенности российского менеджмента.
16. Имидж руководителя.
17. Имидж организаций социальной сферы.
18. Профессиональное обеспечение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и т.д.
19. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
20. Корпоративные системы мотивации труда.
21. Управление рабочим временем (тайм-менеджмент).
22. Жизненный цикл организации.
23. Практика осуществления благотворительности в сфере социальной защиты: общественные организации, добровольческие инициативы, благотворительные фонды.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.

3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс-задача

(высокий уровень)

Кейс-задания направлены на изучение специфики управления в социальных учреждениях различного типа: социальных приютов для бездомных, учреждений социальной поддержки престарелых, Кризисных центров, центров психологической помощи семье и детям, управлениях занятостью населения, психоневрологических интернатах. Типовую модель оценки системы управления учреждением магистранты могут изменять, детализируя отдельно взятые темы, ориентируясь на интересный опыт, уникальную специфику учреждения, инновационные аспекты управленческой деятельности.

ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ ОЦЕНКИ

1. Какова миссия учреждения? Проанализируйте Положение Организации/Учреждения. Сделайте вывод: как соотносятся миссия, цели и задачи организации?
2. Проанализируйте штатный состав организаций подобного типа.
3. Насколько самостоятельно учреждение в проектировании своей деятельности?
4. Познакомьтесь с организационной структурой учреждения. К какому типу она относится? Перечислите основные достоинства и недостатки данной организационной структуры. Проанализируйте эффективность именно такой оргструктуры.
5. Проанализируйте распределение полномочий, существующее в организации.
6. Оцените систему делегирования полномочий и ответственности в организации.
7. Проанализируйте систему оплаты труда сотрудников.
8. Какие альтернативные методы мотивации используются в учреждении.
9. Какие элементы корпоративной культуры поддерживаются в организации?
10. Оцените стиль управления в учреждении.
11. Какие мероприятия по адаптации персонала существуют в организации?
12. Как осуществляется отбор персонала?
13. Проводятся ли повышения квалификации, коучинги, тренинги персонала?
14. Оцените информационное обеспечение деятельности учреждения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Комплект заданий для контрольной работы *(базовый уровень)*

Вопросы первого уровня сложности (пример):

1. Какие направления социальной сферы Вы можете выделить?
2. Какова основная цель функционирования социальной сферы?
3. Перечислите основные субъекты управления социальной сферы?
4. Какие факторы влияют на функционирование социальной сферы?
5. Что относится к основным задачам управления социальной сферой?
6. Какие компоненты входят в социальное обеспечение согласно МОТ?
7. Перечислите основные концепции управления социальной сферой?
8. Какая концепция управления социальной сферой является базовой для МОТ?
9. Перечислите базовые минимальные потребности.
10. Какие компоненты входят в понятие качества жизни.

Вопросы второго уровня сложности (пример):

(высокий уровень)

1. Социальная сфера подчас оценивается как дотационная, убыточная. Подобный подход весьма необоснован. Аргументируйте такую позицию через призму концепции человеческого капитала?
2. Объясните значение человеческого капитала для развития и конкурентоспособности страны в современном постиндустриальном мире?
3. Перечислите шесть базовых составляющих качества жизни.
4. Какая концепция управления социальной сферой доминирует в настоящее время? Как Вы думаете, с чем связано внимание именно к ней.
5. В чем состоит более прогрессивный характер концепции качества жизни по отношению к концепции базовых нужд?

Критерии оценки контрольной работы:

Максимальное количество баллов за контрольную работу 10

баллов. Вопросы контрольной работы делятся по уровню сложности на два блока. За верный ответ на вопросы первого уровня сложности (10 вопросов) можно получить 5 баллов. Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла. За верные ответы вопросов второго уровня сложности можно получить 5 баллов (5 вопросов). Каждый верный ответ оценивается от 0,5 до 1,0 баллов в зависимости от полноты ответа, качества терминологии, уровня логического обоснования.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации
(зачет)**

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Социальная политика государства: понятие, модели, инструменты.
4. Социальная политика РФ.
5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда. Значение для современной системы управления социальной сферой.
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой.
8. Законы и принципы социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.

14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах
17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.
21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.
24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.
26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.
27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.
28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
29. Оценка эффективности социального менеджмента.
30. Администрирование и контроль в социальной службе.
31. Управление качеством в социальной сфере.
32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.
33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.
34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.
36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. До-

	пускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)