

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П.П. Складар
2023г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная)**

**Уровень профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа**

**Профиль
«Управление и организация социальной работы»**

**Квалификация
бакалавр**

Луганск – 2023

Лист согласования программы практики

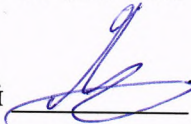
Программа учебной практики (ознакомительная) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – ____ с.

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат социологических наук, доцент Садовская А.О.

Программа практики утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» апреля 2023 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий  Яковенко А.В.

Переутверждена: « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии

 Пидченко С.А.

Структура и содержание учебной практики (ознакомительная)

1. Цель и задачи учебной практики

Целью ознакомительной практики – является освоение студентами содержания деятельности учреждений социального обслуживания населения и органов социальной защиты, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по социальной работе, а также практическими технологиями социальной работы.

Задачи ознакомительной практики:

- ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;
- получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);
- составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;
- ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;
- выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;
- уяснить алгоритм решения проблем клиента.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения социальной работы как учебной дисциплиной и практической профессиональной деятельностью.

Учебная практика базируется на содержании следующих дисциплин: «Теория социальной работы», «История социальной работы». Является основой для «Технологии социальной работы».

3. Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;
		уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;
		владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;
УК-8. способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;
		уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;
		владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;
УК-10. способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов по	знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
		уметь: давать этическую оценку

	ведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;
ОПК-1. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;
ОПК-2. способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;
ОПК-3. способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные до-	знать: о особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: давать этическую оценку

	кументы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-4. способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации. ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ПК-1. способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы;
ПК-4. способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере. ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в управлениях труда и социальной защиты населения районных и городских администраций; центрах социальной помощи семье и детям; центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, районных и городских центрах занятости населения, социально-реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, детских психоневрологических интернатах и коррекционных школах, геронтологических центрах, домах-интернатах для пожилых и инвалидов, общественных и благотворительных организациях, в 2 семестре (очная форма обучения) / в 4 семестре (заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника – 4 ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания – 162 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике – 34 ч.; прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-4499-0786-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569> – Режим доступа: по подписке.
2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-4499-0699-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562> – Режим доступа: по подписке.
3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-1692-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561> – Режим доступа: по подписке.
4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-4499-1490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488> – Режим доступа: по подписке.
5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-8158-1841-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171> – Режим доступа: по подписке.
6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522> – Режим доступа: по подписке.
7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-394-04754-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460> – Режим доступа: по подписке.

8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> – Режим доступа: по подписке.

9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / Е.П. Агапов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 267 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. - ISBN 978-5-369-01554-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541> – Режим доступа: по подписке.

10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21177. - ISBN 978-5-16-012108-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208> – Режим доступа: по подписке

11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы : учебное пособие / Ю. А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01510-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698> – Режим доступа: по подписке.

12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотека социального работника) / Т. Е. Демидова. - Москва : СОЮЗ, 1994. - 26 с. - ISBN 5-7139-0021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626> – Режим доступа: по подписке.

13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы : учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. - Москва : Изд-во МГСУ. 2002. - 53 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620> – Режим доступа: по подписке.

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Демидова. - Москва : Экон-Информ, 2003. - 264 с. - ISBN 5-9506-0071-. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270> – Режим доступа: по подписке.

15. Технология социальной работы : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05327-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680> – Режим доступа: по подписке.

16. История социальной работы: документы и практикумы : учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-394-01801-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704> – Режим доступа: по подписке.

17. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 612 с. - ISBN 978-5-394-04229-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448> – Режим доступа: по подписке.

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133> – Режим доступа: по подписке.

19. Шарин, В. И. История социальной работы : учебное пособие / В. И. Шарин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01968-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505> – Режим доступа: по подписке.

б) вспомогательная

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. — Луганск :Ноулидж, 2017. — 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. — Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. — 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация : Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. — Луганск : Издательство ЛНУ им. В.Даля, 2016. — 75 с.

в) Интернет-ресурсы:

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://www.isras.ru>

ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>

Институт социологии РАН (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru>

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения учебной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
2	УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
3	УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

			жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
4	ОПК-1.	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической дея-	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

			числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.	тельности социального работника	
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
5	ОПК-2.	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

				практике	форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
6	ОПК-3.	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	УК-ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
7	ОПК-4.	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

		сфере социальной работы	ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
8	ПК-1.	способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической дея-	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

				тельности социального работника	
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
9	ПК-4.	способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере. ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 4 (заочная форма)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности	Наименование оценочного средства
1	УК-6.	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
		УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обос-	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индиви-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики;

		нованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знания с учебной и профессиональной литературой;	дуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	отчёт по практике; индивидуальное задание
		УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знания с учебной и профессиональной литературой;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуально-го задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

2	УК-8.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражда-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчё-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание

			нина страны;	та по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: способностью обеспечивать высокий уровень	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание

			профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
3	УК-10.	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
		УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специали-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направ-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			алиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	ленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
4	ОПК-1.	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких про-	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и техноло-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике;

		цессов и методов	гии социальной работы; владеть: навыками знания с учебной и профессиональной литературой;	отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	индивидуальное задание
		ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: навыками знания с учебной и профессиональной литературой;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание
		ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применение-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руково-

		решения.	ния; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: навыками знания с учебной и профессиональной литературой;	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	дителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание
5	ОПК-2.	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание

		ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
6	ОПК-3.	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	знать: о особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчё-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

				та по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	знать: о особенностях деятельности различных видов учреждений социального обслуживания; уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
		ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	знать: о особенностях деятельности различных видов учреждений социального обслуживания; уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: основными навыками профессионального	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			взаимодействия с клиентами и коллегами.	выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
7	ОПК-4.	ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуально-го задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
		ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: основными	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направ-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	ленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
8	ПК-1.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и техноло-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике;

			гии социальной работы; владеть: приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы;	отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	индивидуальное задание
		ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	знать: технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; уметь: использовать методы и технологии социальной работы; владеть: приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы;	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
9	ПК-4.	ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подразделений со-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руково-

			циального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	дителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
		ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	знать: о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Типовые индивидуальные задания:

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации, службы.
2. Ознакомиться с организационной (функциональной) структурой социальной службы, организации; профессионально-квалификационной (совокупность сотрудников по профессиям и квалификации) структурой социальной службы, организации.
3. Ознакомиться с особенностями целевых клиентских групп, с которыми работает организация, правовыми основами социальной помощи и поддержки данной группы.
4. Изучить административно-организационную структуру учреждения; наличие отделов, подразделений, их характеристика; цели и задачи подразделения, их специализацию; нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения.
5. Изучить систему обеспечения кадрами базового учреждения; требования к уровню компетентности, права и обязанности применительно к должностям.
6. Изучить документацию, используемую специалистами и клиентами в учреждении; формы, методы, средства оказания помощи клиентам; степень доступности помощи для клиентов.
7. Изучить организацию системы социального обеспечения населения; организацию системы социальных услуг населению;
8. Составить социальный паспорт клиента социальной службы.
9. Составить алгоритм работы с клиентами и клиентскими группами организации.
10. Составить методическую разработку на тему «Что я знаю о своей будущей специальности?».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

		отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуальных заданий, фондом оценочных средств не регламентируется

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практики должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую студентом.

Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию отчёта по практике

Отчёт должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения.

Структура отчёта по практике:

1. Введение.
2. Основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания.
3. Заключение. Выводы и предложения по результатам выполненного индивидуального задания.
4. Список использованных источников и литературы.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по учебной практике

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)