

Министерство науки и высшего образования  
- Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и  
государственной службы  
Р.Г. Харьковский

(подпись)

« 15 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
Магистерская программа «Управление персоналом государственной  
службы и корпораций»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций» – 31 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование политики компенсаций и льгот персонала» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958).

СОСТАВИТЕЛИ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа ГИА утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
производственного менеджмента \_\_\_\_\_ Родионов А.В.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_.

Директор института  
управления и государственной службы \_\_\_\_\_ Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «22» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии института \_\_\_\_\_ Резник А.А.

© Родионов А.В. 2023 год  
© ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                                                    | 4  |
| 1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации                                                                                 | 4  |
| 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации | 5  |
| 2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ                                                                                           | 6  |
| 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА                                                                                                  | 6  |
| 3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы                                               | 6  |
| 3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов                                                                                  | 6  |
| 3.1.2. Требования к оформлению                                                                                                        | 13 |
| 3.1.3. Подготовка ВКР к защите                                                                                                        | 15 |
| 3.1.4. Подготовка к выступлению на заседании ГЭК                                                                                      | 16 |
| 3.1.5. Защита магистерской диссертации                                                                                                | 18 |
| 3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся                                                                        | 19 |
| 3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы                                               | 20 |
| 3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы                                                      | 23 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) и учебного плана по направлению 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Нормативную правовую базу составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958);

Устав ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Методическими рекомендациями к подготовке и оформлению магистерской диссертации для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике».

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций»

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры

соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

## 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;<br>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели;<br>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели; |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;<br>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в                                                                                                                                       |

|                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                  | различных формах;<br>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | УК-3.1. Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы;<br>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели;<br>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;                                                 |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности;<br>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности;<br>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения;<br>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций;<br>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории                     |

|                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                   | гуманитарного знания;<br>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности;<br>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания;<br>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях; |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и прав, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях | ОПК-1.1. Знает положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права (на продвинутом уровне), передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;<br>ОПК-1.2. Умеет применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в решении профессиональных задач;<br>ОПК-1.3. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований и практического опыта по управлению персоналом в смежных областях; |
| ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении                                                                                                                                                                                                                        | ОПК-2.1. Знает современные методы обработки и анализа данных и возможности их применения для решения управленческих и исследовательских задач;<br>ОПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управленческих и исследовательских задач                                                                                                                                                             | аналитических систем;<br>ОПК-2.3. Способен применять комплексный подход к сбору и обработке информации при решении управленческих и исследовательских задач;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | ОПК-3.1. Знает методологические основы разработки и реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации;<br>ОПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом и проекты их реализации;<br>ОПК-3.3. Способен оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде;                                |
| ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью, и подразделением организации                                                               | ОПК-4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной и процессной деятельности, инновационного и стратегического управления;<br>ОПК-4.2. Умеет проектировать организационные изменения;<br>ОПК-4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;                                                                                             |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                                                                         | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности;<br>ОПК-5.2. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств;<br>ОПК-5.3. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений; |

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции                                           | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Тип задач профессиональной деятельности |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК-1. Способен осуществлять стратегическое операционное управление персоналом организации | ПК-1.1. Знает социально-экономические и организационно-правовые основы стратегического и операционного управления персоналом;<br>ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты функционирования и развития систем стратегического и операционного управления персоналом;<br>ПК-1.3. Решает стратегические операционные задачи управления персоналом организации на уровне организации и структурного подразделения; | организационно-управленческий           |
| ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать проекты и решения,                           | ПК-2.1. Знает инструменты и технологии разработки и реализации проектов развития системы управления персоналом;                                                                                                                                                                                                                                                                                           | организационно-управленческий           |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| направленные на эффективное функционирование системы управления персоналом                                                                                                                        | ПК-2.2. Умеет разрабатывать механизмы реализации программ и проектов развития системы управления персоналом;<br>ПК-2.3. Осуществляет администрирование и регламентацию процессов управления персоналом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| ПК-3. Способен осуществлять информационно - аналитическое обоснование управленческих решений, программ и проектов управления персоналом                                                           | ПК-3.1. Знает методы, инструменты и технологии исследования управления персоналом;<br>ПК-3.2. Обобщает и систематизирует информацию, полученную в результате исследования системы управления персоналом;<br>ПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом;                                                                                                                                                                                                                                                        | научно-исследовательский      |
| ПК-4. Способен применять методы функционально-стоимостного анализа и инструменты мотивации и стимулирования трудовой деятельности при формировании экономического механизма управления персоналом | ПК-4.1. Знает экономический механизм управления персоналом при формировании экономических и эффективных систем управления персоналом;<br>ПК-4.2. Умеет проводить функционально-стоимостной анализ деятельности персонала, управляет расходами на персонал и кадровыми рисками;<br><br>ПК-4.3. Осуществляет процессы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, оценивает их экономическую и социальную эффективность;                                                                                                                                 | организационно-управленческий |
| ПК-5. Способен осуществлять процессы кадрового планирования, администрировать работу в сфере управления персоналом и ее документообеспечения, учитывая внутреннюю и внешнюю среду организации     | ПК-5.1. Знает новейшие технологии и инструменты осуществления процессов кадрового планирования в организациях различной формы собственности;<br>ПК-5.2. Умеет применять новейшие методы и приемы администрирования кадровой работы, а также документообеспечения с учетом внешних и внутренних факторов;<br>ПК-5.3. Владеет навыками внедрения новых методов и моделей совершенствование процессов кадрового планирования, администрирования работы в сфере управления персоналом и ее документообеспечения с учетом внутренней и внешней среды организации; | организационно-управленческий |
| ПК-6. Способен применять методы и инструменты проведения научных                                                                                                                                  | ПК-6.1. Знает теоретические основы и методологические подходы к исследованию систем управления;<br>ПК-6.2. Умеет применять конкретные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | научно-исследовательский      |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| исследований в профессиональной сфере деятельности | методы и инструменты научного исследования систем управления; ПК-6.3. Планирует проведение научных исследований в профессиональной сфере деятельности обеспечивает эффективность исследовательского процесса; |  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в блок «Государственная итоговая аттестация» входит процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### 3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

#### 3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение магистерской диссертации;
- 3) аннотация (на русском и иностранном языке);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть (разделы, подразделы);
- 7) заключение;
- 8) библиографический список (литература);
- 9) приложения (при необходимости);
- 10) вспомогательные указатели (при необходимости).

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (первый лист диссертации) заполняется по форме.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В задании на магистерскую диссертацию указываются: тема работы, срок подачи завершённой работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании магистерской диссертации, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у магистранта и его

руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций диссертанта в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, научно-исследовательской работы, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации, он может корректироваться перед защитой.

Задание на выполнение магистерской диссертации, заполняется по форме.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем работы, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой.

## **АННОТАЦИЯ**

Аннотация как краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация включает в себя:

наименование и тему;

сведения об объеме текстового материала диссертации (количество страниц);

количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов (7-15 слов).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Аннотация как краткая характеристика работы должна составлять 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Аннотация должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация составляется на русском и иностранном (как правило, английском) языке. Выбор другого иностранного языка для составления аннотации осуществляется по согласованию с научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

В содержании приводят названия всех структурных компонентов

магистерской диссертации в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия разделов печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Во введении дается общая характеристика магистерской диссертации в следующей последовательности:

- актуальность темы;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическое значение полученных результатов.

**Актуальность темы.** Путем практического анализа и сравнения с существующими решениями научного задания четко, аргументировано обосновывается актуальность и целесообразность работы для соответствующей отрасли науки и производства.

Основным критерием при выборе темы магистерской диссертации является ее актуальность и практическая значимость. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и др. условиях для решения конкретной проблемы. Под практической значимостью в данном случае имеется в виду возможность реального использования результатов проведенного исследования в условиях конкретного предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.

Описывая степень научной разработанности темы, важно отметить, работы каких ученых являются теоретическим фундаментом исследования, какие достижения смежных наук могут быть использованы в настоящем исследовании, какие аспекты исследуемой проблемы изучались представителями менеджмента как науки, какие аспекты остались недостаточно или совсем не изученными.

**Объект и предмет исследования.** Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и выбраны для исследования.

Предмет исследования находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса сопоставляются

между собой как общее и частное. В объекте выделяются определенные свойства, характеристики, механизмы развития, на которые направлено основное внимание исследователя, они и выделяются в качестве предмета магистерской диссертации.

**Цель и задачи исследования.** Цель магистерской работы формулируется на основании прогнозирования результатов, которые должны быть получены в результате проведенного исследования. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования.

**Задачи,** которые необходимо решить для достижения поставленной цели, должны быть сформулированы в логической последовательности будущей исследовательской деятельности и отражать логику исследования.

**Методы исследования.** Необходимо указать, какие методы исследований использовались для решения поставленных задач и достижения цели, а также определить, что именно исследовалось с помощью каждого из названных методов. Выбор методов исследования должен гарантировать достоверность полученных результатов и выводов.

**Практическое значение полученных результатов.** Представляются сведения об использовании результатов исследования или рекомендации о возможном их использовании. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Каждый раздел начинают с новой страницы. В конце каждого раздела формулируют выводы с лаконичным изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, что позволяет освободить общие выводы от незначительных подробностей.

**Первый раздел** структурно состоит из 3 подразделов.

В этом (теоретическом) разделе должно быть раскрыто состояние теоретических разработок по исследуемой теме. Целесообразно продемонстрировать различные точки зрения ученых-маркетологов и ученых других отраслей науки, показать проблемы, существующие в данной области менеджмента, осветить методологию и использование тех или иных инструментов для решения поставленной задачи. Для выполнения теоретического раздела необходимо использовать не менее 30 источников литературы, обязательно делать ссылки на автора учебника, статьи или монографии.

В подразделе 1.1 освещается теоретическое содержание рассматриваемой проблемы, ее основные категории. При этом происходит сравнение точек зрения различных авторов на рассматриваемые теоретические понятия и дефиниции согласно теме исследования. В подразделе 1.2 приводится результат систематизации разнообразных инструментов для решения поставленной цели в трактовке различных ученых. В подразделе 1.3 раскрывается процесс (алгоритм, механизм, методику) планирования или выбора рассмотренных инструментов.

При написании теоретического раздела студент-магистрант может делать собственные выводы, формировать авторские определения, осуществлять систематизацию материала, разрабатывать алгоритмы и методики. Всё это в результате должно стать основой научной новизны магистерской диссертации, которую студент будет представлять на защиту.

**Во втором разделе** магистр подробно излагает результаты исследований, полученные при прохождении преддипломной практики на конкретном предприятии.

В этом разделе можно выделить 4 - 5 относительно самостоятельных подраздела, которые содержат анализ и оценку конкретных областей деятельности изучаемого предприятия.

В подразделе 2.1 приводится характеристика предприятия и его хозяйственной деятельности. Рекомендуются проанализировать организационную структуру предприятия и описать функциональные обязанности сотрудников. Также в разделе даётся анализ отраслевого рынка, исследуется среда (макро- и микросреду), показывается состояние и тенденции развития рынка, на котором работает предприятие.

В подразделе 2.2 оценивается существующая система менеджмента на предприятии.

Подразделы 2.3 (и при необходимости 2.4) посвящаются глубокому детальному исследованию рассматриваемой проблемы согласно теме магистерской диссертации.

Важной частью раздела 2 должно стать наличие предложенной авторской экономико-математической модели (подраздел 2.4 или 2.5) – это экономико-математическая модель анализа ситуации, которая изучается в работе (с помощью методов линейного программирования, корреляционно-регрессионного анализа, прогнозирования и т.п.).

Раздел должен быть максимально насыщенным фактической информацией и ее анализом (таблицы, графики, диаграммы, рисунки), который проводится по результатам работы предприятия за последние 3 года. При использовании во втором разделе материалов предприятия (отчетов, справок, финансовых документов и т.п.) необходимо делать ссылки на них в тексте, например "...согласно отчету о выполнении плана продаж 2017 года", а данные, которые были получены при проведении собственных исследований, экспериментов, опросов, необходимо оформлять с указанием даты и места их сбора.

**Третий раздел** может иметь три подраздела, содержащие обоснованные предложения студента-выпускника, направленные на достижение цели, поставленной в магистерской диссертации.

Характер и содержание мероприятий, которые предлагаются, должны базироваться на анализе, проведенном во втором разделе магистерской диссертации.

Так, раздел 3 может содержать предложения студента относительно решения задачи исследования на предприятии согласно результатам ее теоретического изучения (раздел 1) и практического анализа ситуации по этому вопросу на данном предприятии (раздел 2).

В подразделе 3.1 обосновываются направления решения поставленной

проблемы, которые базируются на выводах проведенного специального анализа (п. 2.3 - 2.4). На этом этапе работы над магистерской диссертацией можно сформулировать миссию предприятия и его цели, а также выбрать определенные стратегии его дальнейшего развития. То есть подраздел 3.1 посвящен стратегическому планированию управленческих действий по теме исследования.

В подразделе 3.2 необходимо разработать программу тактических действий относительно реализации выбранных стратегий, например, в виде плана мероприятий по элементам. Предложенные в этом подразделе мероприятия (один - два мероприятия или вся программа) должны быть подтверждены расчетом экономической эффективности в подразделе 3.3. По результатам разработанных рекомендаций и расчетов должны быть сделаны выводы, ответственность за которые несет студент – автор магистерской диссертации.

В результате рекомендации второго и третьего разделов магистерской диссертации должны сформировать её практическую ценность, которая будет вынесена на защиту.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении излагаются полученные в магистерской диссертации наиболее важные теоретические и практические результаты, которые способствовали разъяснению научной проблемы, соотнесение полученных результатов с тенденциями развития современного менеджмента.

В заключении необходимо показать, каким образом в магистерской диссертации решены поставленные задачи.

В заключении необходимо сделать акцент на качественных и количественных показателях полученных результатов и обосновать достоверность результатов.

Далее формулируют рекомендации по научному и практическому использованию полученных результатов, а также кратко освещают перспективы дальнейшего исследования обозначенной проблематики.

Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Перечень ссылок должен содержать сведения обо всех литературных источниках (монографиях, учебниках, учебных пособиях, диссертациях, авторефератах диссертаций, научных статьях), нормативно-правовых документах, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Перечень ссылок размещают после основного текста перед приложениями (если они есть).

Допускаются следующие способы группировки перечня ссылок: алфавитный, систематический, хронологический.

При алфавитном способе группировки все ссылки располагают по

алфавиту по первым буквам фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Перечень ссылок произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При систематической группировке материала перечень ссылок располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, как правило, в порядке первого упоминания в тексте.

При хронологическом порядке группировки перечень ссылок располагают в соответствии с хронологией выхода литературных источников и документов в свет.

В магистерской диссертации рекомендуется использование алфавитного способа группировки перечня ссылок.

Оформление перечня ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»). Перечень ссылок магистерской диссертации должен содержать не менее 40 источников.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

К приложениям относится вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия магистерской диссертации:

- статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы, (если их размер достигает размера страницы или превышает его);
- промежуточные математические расчеты и формулы;
- методики исследований;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации на следующих ее страницах. Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя нумерация страниц их охватывает. Объем приложений не должен превышать объема магистерской диссертации.

Приложения размещаются в порядке появления ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

Если приложений два и более, то перед ними добавляется страница с расположенным посередине заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и порядкового номера в виде буквы.

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Иллюстрации, таблицы и формулы, расположенные в приложениях, нумеруются в границах каждого приложения. Например, рис. 1.1. – первый рисунок приложения А, таблица 4.3. – третья таблица приложения Б.

## **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УКАЗАТЕЛИ**

Магистерская диссертация может снабжаться вспомогательными указателями. Наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий,

встречающихся в тексте, с указанием страниц, перечень условных обозначений, принятых сокращений и т.д. Такие указатели облегчают понимание текста и позволяют сократить объем диссертации.

Принятые в диссертации и многократно используемые основные понятия, малораспространенные сокращения (аббревиатуры), условные обозначения, символы, единицы и специфические термины могут быть представлены в виде отдельного списка, который помещается после приложений, начинается с новой страницы и имеет заголовок, например, **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ** или **ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ**.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в диссертации менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании (в скобках).

### **3.1.2. Требования к оформлению**

Магистерская диссертация выполняется на государственном языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимается только сброшюрованная типографским способом магистерская диссертация в жесткой обложке. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется название раздела. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются как разделы.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь

название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (Приложение А). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (магистерская диссертация).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы внизу. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждый раздел магистерской диссертации начинается с новой страницы. Название раздела и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных нормативных источников и литературы, приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя нумерация страниц их охватывает.

### **3.1.3. Подготовка ВКР к защите**

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены (если они предусмотрены учебным планом) магистранты допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На написание и оформление магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание магистерской диссертации производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденными заведующим выпускающей кафедры. При несоблюдении плана-графика написания диссертации (в том числе даты предзащиты и защиты) к магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Подготовленная к защите магистерская диссертация предоставляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты, в течение которых научный руководитель готовит отзыв о работе студента над магистерской диссертацией.

Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному план-графику работы над магистерской диссертацией.

На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты разделов магистерской диссертации.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Магистерская диссертация подлежит обязательному внешнему рецензированию. В отзыве рецензента фиксируется оценка.

За пять рабочих дней до защиты магистрант обязан предоставить на выпускающую кафедру полностью оформленную в соответствии с требованиями магистерскую диссертацию (бумажный и электронный вариант) и рецензию.

### **3.1.4. Подготовка к выступлению на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает два важнейших момента:

- работу над текстом научного доклада перед ГЭК;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации или выполненной на листах ватмана графики (схем, чертежей, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы);
- обоснование выбора методов исследования;
- краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита работы может сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией или графиками, раздаточного материала.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации или графикам:

- отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов исследования;
- наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4-5 метров;

- разумная достаточность, хоть и важного, но все же вспомогательного средства представления научной информации (доклад не должен превращаться в разъяснение многочисленных слайдов и листов графики).

Количество слайдов определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем. Как правило, для иллюстрации результатов проведенного исследования достаточно 12-15 слайдов.

Структура презентации:

первый слайд – это титульный лист, на котором необходимо указать следующие данные: название образовательной организации, структурного подразделения, тема магистерской диссертации, информация о магистранте и научном руководителе;

на следующих слайдах презентации указываются: актуальность выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов;

содержание основной части работы необходимо представить в презентации как текстовые и графические иллюстрации к решению основных задач исследования;

в завершении следует четко обозначить на слайдах научные результаты, полученные в магистерской диссертации (кратко изложить их научную новизну, практическое значение), и представить данные об их апробации.

В презентации необходимо максимально использовать средства визуализации научной информации:

графика: при использовании диаграмм или графиков обязательно указывайте на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждая иллюстрация должна сопровождаться подписью. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

таблицы: если необходимо поместить информацию в форме таблицы, вставьте ее в слайд как картинку.

Оформление презентации:

цветовое решение: применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне»;

шрифт: для создания презентации, как правило, рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman. Это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере. Рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт;

каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, шрифт, используемый в заголовках, должен иметь размер  $\geq 36$ ;

все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);

рекомендуется применение готовых шаблонов презентаций, поскольку в них предлагаются оптимальные цветовые схемы, шрифты, макеты слайдов и разнообразные возможности для создания, использования имеющихся и размещения графиков, диаграмм, таблиц, видео- и фотоматериалов;

анимация: различные анимационные эффекты следует использовать только в тех, случаях, когда они несут определенную смысловую нагрузку, помогают более доступно и четко изложить текст доклада, проиллюстрировать результаты исследования. Неоправданное использование анимационных эффектов в презентации нежелательно;

звуковые эффекты: использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательно.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала».

### **3.1.5. Защита магистерской диссертации**

Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических компетенций выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- уровень владения представленным материалом.

Решение об итогах защиты и оценка обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников решением Государственной экзаменационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

### **3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. HR-аналитика в современной организации.
2. HR-бренд в системе маркетинга персонала организаций промышленности. HR-бренд компании как инструмент привлечения персонала.
3. Well-being технологии как инструмент управления эффективностью.

4. Автоматизация процесса управления персоналом.
5. Анализ влияния дисбаланса рабочего времени на работников.
6. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала в организации.
7. Анализ тенденций развития рынка консалтинговых и рекрутинговых услуг в сфере управления персоналом.
8. Анализ эффективности системы подбора персонала компании.
9. Аудит количественного и качественного состава персонала.
10. Бережливые технологии управления персоналом.
11. Взаимосвязь организационной культуры предприятия с формированием кадровой политики.
12. Влияние системы мотивации на текучесть кадров.
13. Влияние сокращения стресса на эффективность труда.
14. Влияние социально-психологического климата на эффективность трудовой деятельности организации.
15. Внедрение инноваций в управлении персоналом как условие роста производительности труда в организации
16. Внедрение профессиональных стандартов в практику управления персоналом образовательной организации
17. Внедрение современных информационных технологий в управлении Персоналом.
18. Затраты на персонал и их оптимизация в условиях кризиса.
19. Затраты на персонал и их оптимизация.
20. Инновационные методы и технологии в управлении персоналом.
21. Инструменты управления персоналом как фактор роста производительности труда.
22. Инструменты управления рабочим временем персонала как фактор роста эффективности труда.
23. Использование методов стимулирования для решения задач кадровой политики.
24. Исследование структуры баланса рабочего и личного времени молодых специалистов.
25. Тема, предложенная студентом по согласованию с кафедрой.

### **3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **а) основная литература:**

1. Атаманчук Г.В. Управление : сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Г.В. Атаманчук. – М. : Академический Проект, 2020. – 544 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129033.html>
2. Архипова Н.И. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. – М. : Проспект, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-392-19259-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192595.html>
3. Валдайцев С.В. Управление инновациями и интеллектуальной

собственностью фирмы / С.В. Валдайцев, О.В. Мотовилов. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271641.html>

4. Демчук О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 251 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502246.html>

5. Кравченко А.И. Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для студентов вузов / А.И. Кравченко, К.А. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2020. – 400 с. ("Gaudeamus"). – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html>

6. Лужнова Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 288 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016428.html>

7. Михненко П.А. Теория менеджмента : Учебник / П.А. Михненко. – М. : Университет "Синергия", 2018. – 520 с. (Серия "Легкий учебник") – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html>

8. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы / С.В. Валдайцев, О.В. Мотовилов, В.Н. Лукашов и др.; под ред. О.В. Мотовилова; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2018. – 350 с. – Текст: электронный. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494628>

9. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

10. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : Изд-во стандартов, 2003.

11. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008.

#### **б) дополнительная литература**

1. Аллен К.Р. Курс МВА по менеджменту / Коэн Аллен. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 507 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409949.html>

2. Вон Э.Д. Кризис – остаться в живых! Настольная книга для руководителей, предпринимателей и владельцев бизнеса / Эйкен Дж. Вон. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 352 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409901.html>

3. Гаман-Голутвина О.В. Государственное управление в условиях кризиса и санкционных ограничений: отечественный и зарубежный опыт : монография / О.В. Гаман-Голутвина и др. – М. : МГИМО, 2017. – 889 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922817882.html>

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2014. – 72 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html>

5. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Бриджит Кобб. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 229 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447613.html>

6. Кован С.Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум / С.Е. Кован. – М. : Проспект, 2017. – 192 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217687.html>

7. Комарова О.М. Перспективы и риски стратегического управления инновациями в условиях цифровизации экономики / О.М. Комарова; Государственный гуманитарно-технологический университет. – Орехово-Зуево : Директ-Медиа, 2018. – 102 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567375>

8. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент / Ю.Н. Кулаков. – М. : Издательство МИСИ – МГСУ, 2017. – 155 с. – ISBN 978-5-7264-1732-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html>

9. Лемеха А.В. Четыре колеса системы управления компанией: истории и советы / А.В. Лемеха. – М. : Издательский дом "ЯСК", 2019. – 80 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907117648.html>

10. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер ; Пер. с англ. – 6-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 453 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457520.html>

11. Смирнова Е.В. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 165 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017449.html>

12. Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами : управление персоналом / Л.В. Федосеева, А.А. Гудилин, О.О. Скрябин – М. : МИСиС, 2018. – 44 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/book/misis\\_0023.html](http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html)

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.ru>  
Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>  
Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.ru>  
Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://www.minpromlnr.ru/main.php/>  
Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.ru/>  
Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.ru/>  
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>  
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>  
Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>  
Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер;

отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты магистерской диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если магистерская диссертация:

в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;

носит практический характер;

выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в магистерской диссертации:

исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;

не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;

базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме;

носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты магистерской диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Титульный лист магистерской диссертации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

ИНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Допущен к защите  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

степень, звание, ИОФ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
(название темы магистерской диссертации)  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки

Магистерская программа

Студент-исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Луганск 20 \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Уровень профессионального образования \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ИОФ  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
1. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, ФИО)  
первоначально закреплены распоряжением декана (директора) от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
утверждены приказом ректора Университета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи студентом проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые  
необходимо разработать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных  
чертежей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты разделов проекта (работы)

| Раздел | Фамилия, инициалы и<br>должность консультанта | Подпись, дата |
|--------|-----------------------------------------------|---------------|
|        |                                               |               |
|        |                                               |               |

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

| №<br>п/п | Название этапов выполнения работы | Примерный<br>объем<br>выполнения<br>% | Срок<br>выполнения | Отметка<br>руководителя о<br>выполнении<br>(подпись) |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |
|          |                                   |                                       |                    |                                                      |

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Научный руководитель**  
**магистерской диссертации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись<br>(с расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |