

План одобрен Ученым советом

университета

Протокол № 7 от 11.04.2023

38.04.03

Программа магистратуры: Управление персоналом государственной службы и корпораций

Кафедра: Кафедра производственного менеджмента

Институт: Кафедра производственного менеджмента

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г.6 мес.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Луганский государственный университет имени Владимира Даля

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Код		Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	
07		АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003		Специалист по управлению персоналом	
+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности	
+	+	организационно-управленческий	
+	+	научно-исследовательский	

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Директор департамента управления учебным процессом

Директор института управления и государственной службы
Заведующий кафедрой
производственного менеджмента



УТВЕРЖАЮ

Рябичев В.Д.

4 2023 г.

/Гутыко Ю.И.

/Серебряков А.И./

/Харыковский Р.Г./

/Роднонов А.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				29 - 5	Июнь			27 - 2	Август						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I							Э	Э											Э	Э	У	У	У	У	К														Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II							Э	Э											Э	Э	П	П	П	П	К														Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	Э	Э	Э	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	32	32		64
Э	Экзаменационные сессии	6	7	5	18
У	Учебная практика	4			4
Н	Научно-исслед. работа			10	10
П	Производственная практика		4		4
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	10	9	3	22
Продолжительность обучения					
Итого		52	52	26	130

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
Считать в плане	Индекс	Наименование																	Код
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	220	220	2631	65		40	41		
Обязательная часть							36	36	1296	1296	92	92	1182	22		21	15		
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1			3	3	108	108	6	6	98	4		3			13
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3			83
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	2				3	3	108	108	8	8	91	9		3			
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		3			2	2	72	72	8	8	64				2		14
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	3				4	4	144	144	8	8	136				4		14
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	4				3	3	108	108	8	8	100				3		14
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	3				3	3	108	108	8	8	100				3		14
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	3				3	3	108	108	8	8	100				3		14
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	2	1			7	7	252	252	18	18	234			7			14
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1			1	5	5	180	180	12	12	168			5			14
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							45	45	1620	1620	128	128	1449	43		19	26		
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	1				4	4	144	144	8	8	132	4		4			14
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3			14
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1				5	5	180	180	12	12	168			5			13
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	3			3	4	4	144	144	10	10	125	9			4		14
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2			2	4	4	144	144	10	10	125	9			4		14
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4			4	4	4	144	144	10	10	130	4			4		14
+	Б1.В.07	HR-аналитика			3		4	4	144	144	12	12	132				4		14
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4			4	4	4	144	144	12	12	123	9			4		14
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4			3	3	108	108	8	8	100				3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		4			3	3	108	108	8	8	100				3		14
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		4			3	3	108	108	8	8	100				3		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3	108	108	12	12	96			3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		2			3	3	108	108	12	12	96			3			14
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		2			3	3	108	108	12	12	96			3			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2			4	4	144	144	12	12	132			4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		2			4	4	144	144	12	12	132			4			14
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		2			4	4	144	144	12	12	132			4			14

+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		4			3	3	108	108	12	12	92	4			3		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		4			3	3	108	108	12	12	92	4			3		14
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		4			3	3	108	108	12	12	92	4			3		14
Блок 2.Практика							33	33	1188	1188			648			6	6	21	
Обязательная часть							27	27	972	972			432			6	6	15	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		2			6	6	216	216			216			6			14
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика			5		15	15	540	540								15	14
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			4		6	6	216	216			216				6		14
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216			216					6	
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			5		6	6	216	216			216					6	14
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216			324					6	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации					6	6	216	216			324					6	14
ФТД.Факультативные дисциплины							10	10	360	360	168	168	192			4	2	4	
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом		2			2	2	72	72	24	24	48			2			14
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций		2			2	2	72	72	36	36	36			2			14
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом		3			2	2	72	72	36	36	36				2		14
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом		4			2	2	72	72	36	36	36					2	14
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит		4			2	2	72	72	36	36	36					2	14

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы												
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя																					
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб		Пр	СР	Контр. оль	Всего																	
ИТОГО (с факультативами)				52							13		1026							13		722							13		1800							50	42																	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				52									1026									578									1656							46																		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																															41,7																									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															166																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				52	52	52								810	34				34	755	21				722	80	24			56	633	9			1584	166	76			90	1388	30	44	ТО: 32 Э: 6												
1	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке										За	108	6				6	98	4													За	108	6			6	98	4	3		13	1												
2	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований		4	4	4						Эк	104	4				4	91	9													Эк	108	8	4		4	91	9	3		83	1												
3	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами		4	4	4																	Эк	104	4			4	91	9			Эк	108	8	4		4	91	9	3			1												
4	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении		10	10	10						За	8	4				4	4				Эк	234	4			4	230				Эк За	252	18	10		8	234		7		14	1												
5	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами		8	8	8						Эк КР	172	4				4	168														Эк КР	180	12	8		4	168		5	14	1													
6	Б1.Б.01	Цифровые технологии управления персоналом		4	4	4						ЗаО	140	4				4	132	4													ЗаО	144	8	4		4	132	4	4	14	1													
7	Б1.Б.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		4	4	4						За	104	6				6	94	4													За	108	10	4		6	94	4	3	14	1													
8	Б1.Б.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций		6	6	6						Эк	174	6				6	168														Эк	180	12	6		6	168		5	13	1													
9	Б1.Б.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		6	6	6																За	102	6			6	96				За	108	12	6		6	96		3	14	1														
10	Б1.Б.ДВ.02.02	Электронный документооборот		6	6	6																За	102	6			6	96				За	108	12	6		6	96		3		1														
11	Б1.Б.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		6	6	6																За	138	6			6	132				За	144	12	6		6	132		4	14	1														
12	Б1.Б.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		6	6	6																За	138	6			6	132				За	144	12	6		6	132		4	14	1														
13	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом																				За	72	24	12		12	48				За	72	24	12		12	48		2	14	1														
14	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций																				За	72	36	12		24	36				За	72	36	12		24	36		2	14	1														
ПРАКТИКИ		(План)											216					216															216					216		6	4															
Б2.О.01(У)		Учебная практика										За	216					216															За	216					216		6	4	14	1												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4) ЗаО КР										Эк(2) За(4)										Эк(5) За(8) ЗаО КР																																
КАНИКУЛЫ																																																						10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия								Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб			Пр	СР	Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				126							13		910							13		728							13		1764							49	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				54									910									728									1692							47			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																															39,7										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															150										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				126	90	66		24	36				694	28			28	657	9			728	32			32	670	26			1548	150	66		84	1363	35	43	ТО: 32 Э: 7		
1	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		4	4	4						За	68	4			4	64											За	72	8	4		4	64		2		14	2	
2	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом		4	4	4						Эк	140	4			4	136										Эк	144	8	4		4	136		4		14	2		
3	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация		4	4	4															Эк	104	4			4	100		Эк	108	8	4		4	100		3		14	2	
4	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент		4	4	4						Эк	104	4			4	100										Эк	108	8	4		4	100		3		14	2		
5	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры		4	4	4						Эк	104	4			4	100										Эк	108	8	4		4	100		3		14	2		
6	Б1.Б.04	Организационное проектирование системы управления персоналом		4	4	4						Эк КР	140	6			6	125	9								Эк КР	144	10	4		6	125	9	4		14	2			
7	Б1.Б.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом		4	4	4															Эк КР	140	6			6	125	9	Эк КР	144	10	4		6	125	9	4		14	2	
8	Б1.Б.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций		4	4	4															За КР	140	6			6	130	4	За КР	144	10	4		6	130	4	4		14	2	
9	Б1.Б.07	HR-аналитика		6	6	6						ЗаО	138	6			6	132									ЗаО	144	12	6		6	132		4		14	2			
10	Б1.Б.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций		6	6	6															Эк	138	6			6	123	9	Эк	144	12	6		6	123	9	4		14	2	
11	Б1.Б.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		4	4	4															За	104	4			4	100		За	108	8	4		4	100		3		14	2	
12	Б1.Б.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		4	4	4															За	104	4			4	100		За	108	8	4		4	100		3			2	
13	Б1.Б.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		6	6	6															За	102	6			6	92	4	За	108	12	6		6	92	4	3		14	2	
14	Б1.Б.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		6	6	6															За	102	6			6	92	4	За	108	12	6		6	92	4	3		14	2	
15	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом		72	36	12			24	36											За							За	72	36	12		24	36		2		14	2		
ПРАКТИКИ			(План)										216					216															216			6	4				
Б2.О.03(П)			Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)									ЗаО	216					216									ЗаО	216					216		6	4	14		2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За ЗаО(2) КР									Эк(3) За(4) КР(2)									Эк(7) За(5) ЗаО(2) КР(3)																			
КАНИКУЛЫ																																	9								

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего		Неделя							
ИТОГО (с факультативами)													360												324								1116		31	23											
ИТОГО по ОП (без факультативов)												216												18								972		27													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																28,8															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																72															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													144	72	24		48	72													144	72	24		48	72		4	ТО: 3; 5								
1	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом										За	72	36	12		24	36												За	72	36	12		24	36		2		14	3						
2	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит											72	36	12		24	36			За									За	72	36	12		24	36		2		14	3						
ПРАКТИКИ (План)													216					216														756				216		21	14								
	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика																														540						15	10	14	3						
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика										ЗаО	216					216											ЗаО	216					216		6	4	14	3							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																										324					324			216					324		6	4					
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации																								324				324			216				324		6	4	14	3					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ													За ЗаО										За										За(2) ЗаО														
КАНИКУЛЫ																																													3		