

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Луганский государственный университет имени Владимира Даля

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 11.04.2023 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом государственной службы и корпораций
Кафедра: Кафедра Производственного менеджмента
Факультет: Институт управления и государственной службы

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	Специалист по управлению персоналом

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Гутько Ю.И./

Директор департамента управления учебным процессом

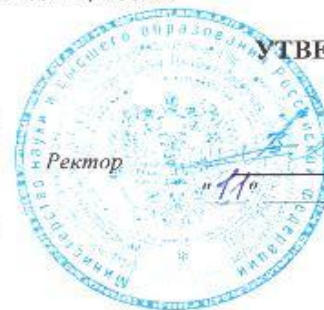
Серебряков А.И./

Директор института управления и государственной службы

Харьковский Р.Г./

Заведующий кафедрой производственного менеджмента

Родионов А.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

11

04

2023 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I													Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К											Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	
II													Э	Э	Э	П	П	П	П	К											Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	24	12	10	22	46
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	12
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исслед. работа		8	8				8
П	Производственная практика				4		4	4
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	1	9	10	20
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	52	20	32	52	104

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	1249	1249	874	793		26.5	17.5	20	17	
Обязательная часть							36	36	1296	1296	577	577	335	384		14.5	6.5	12	3	
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1			3	3	108	108	36	36	27	45		3				13
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1				3	3	108	108	36	36	37	35		3				83
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	2				3	3	108	108	36	36	27	45			3			22
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		3			2	2	72	72	36	36	12	24				2		14
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	3				4	4	144	144	72	72	47	25				4		14
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	4				3	3	108	108	36	36	36	36					3	14
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	3				3	3	108	108	61	61	23	24				3		14
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	3				3	3	108	108	36	36	48	24				3		14
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	2	1			7	7	252	252	144	144	27	81		3.5	3.5			14
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1			1	5	5	180	180	84	84	51	45		5				14
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							45	45	1620	1620	672	672	539	409		12	11	8	14	
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	1				4	4	144	144	48	48	51	45		4				14
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1			3	3	108	108	48	48	15	45		3				14
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1				5	5	180	180	72	72	62	46		5				14
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	3			3	4	4	144	144	60	60	60	24				4		14
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2			2	4	4	144	144	60	60	39	45			4			14
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4			4	4	4	144	144	72	72	27	45					4	14
+	Б1.В.07	HR-аналитика			3		4	4	144	144	48	48	72	24				4		14
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4				4	4	144	144	60	60	39	45					4	14
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3	14
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3	108	108	48	48	60				3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		2			3	3	108	108	48	48	60				3			14
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		2			3	3	108	108	48	48	60				3			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2			4	4	144	144	48	48	96				4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		2			4	4	144	144	48	48	96				4			14
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		2			4	4	144	144	48	48	96				4			14
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3	14
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3	14
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080			1080			6	12	6	6	
Обязательная часть							24	24	864	864			864			6	12	6		

+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1			6	6	216	216			216			6			14
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика			2		12	12	432	432			432				12		14
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			3		6	6	216	216			216					6	14
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216			216					6	
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			4		6	6	216	216			216					6	14
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			324					9	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации					9	9	324	324			324					9	14
ФТД.Факультативные дисциплины							10	10	360	360	168	168	192				4	2	4
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом		2			2	2	72	72	24	24	48				2		14
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций		2			2	2	72	72	36	36	36				2		14
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управлении персоналом		3			2	2	72	72	36	36	36					2	14
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом		4			2	2	72	72	36	36	36						14
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит		4			2	2	72	72	36	36	36						14

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего
ИТОГО (с факультативами)				1170							32,5	19		1206							33,5	23		2376							66	42			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1170							32,5			1062							29,5			2232							62				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54									54									54													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			102									42									72													
	Аудиторная нагрузка			33									22									27,5													
	Контактная работа			33									22									27,5													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				954	396	168		228	252	306	26,5	ТО: 12 Э: 3		774	324	120		204	324	126	21,5	ТО: 12 Э: 3		1728	720	288		432	576	432	48	ТО: 24 Э: 6			
1	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	За	108	36			36	27	45	3												За	108	36			36	27	45	3		13	1	
2	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	36	24		12	37	35	3												Эк	108	36	24		12	37	35	3		83	1	
3	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами											Эк	108	36	12		24	27	45	3		Эк	108	36	12		24	27	45	3		22	2	
4	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	За	126	72	36		36	9	45	3,5		Эк	126	72	36		36	18	36	3,5		Эк За	252	144	72		72	27	81	7		14	12	
5	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	Эк КР	180	84	48		36	51	45	5											Эк КР	180	84	48		36	51	45	5	14		1		
6	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	Эк	144	48	24		24	51	45	4											Эк	144	48	24		24	51	45	4	14		1		
7	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	За	108	48	12		36	15	45	3											За	108	48	12		36	15	45	3	14		1		
8	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	Эк	180	72	24		48	62	46	5											Эк	180	72	24		48	62	46	5	14		1		
9	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом											Эк КР	144	60	24		36	39	45	4		Эк КР	144	60	24		36	39	45	4		14	2	
10	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство											За	108	48	12		36	60		3		За	108	48	12		36	60		3		14	2	
11	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот											За	108	48	12		36	60		3		За	108	48	12		36	60		3			2	
12	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации											За	144	48	12		36	96		4		За	144	48	12		36	96		4		14	2	
13	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала											За	144	48	12		36	96		4		За	144	48	12		36	96		4		14	2	
14	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом											За	72	24	12		12	48		2		За	72	24	12		12	48		2		14	2	
15	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций											За	72	36	12		24	36		2		За	72	36	12		24	36		2		14	2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(3) КР										Эк(3) За(4) КР										Эк(7) За(7) КР(2)												
ПРАКТИКИ		(План)		216					216		6	4		432					432		12	8			648					648		18	12		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	За	216					216		6	4											За	216					216		6	4	14	1	
	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика											ЗаО	432					432		12	8		ЗаО	432				432		12	8	14	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																	
КАНИКУЛЫ												2										8										10			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				1008							28	19		1296							36	23		2304							64	42					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936							26			1152							32			2088							58						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54									54									54															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			48,4									72									60,2															
	Аудиторная нагрузка			26,1									27,6									26,9															
	Контактная работа			26,1									27,6									26,9															
дисциплины (модули)				792	349	144			205	298	145	22	ТО: 12 Э: 3		756	348	144			204	192	216	21	ТО: 10 Э: 3		1548	697	288			409	490	361	43	ТО: 22 Э: 6		
1	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации	За	72	36	12			24	12	24	2												За	72	36	12		24	12	24	2		14	3		
2	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	Эк	144	72	36			36	47	25	4												Эк	144	72	36		36	47	25	4		14	3		
3	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация												Эк	108	36	12			24	36	36	3		Эк	108	36	12		24	36	36		3	14	4	
4	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	Эк	108	61	36			25	23	24	3												Эк	108	61	36		25	23	24	3		14	3		
5	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	Эк	108	36	12			24	48	24	3												Эк	108	36	12		24	48	24	3		14	3		
6	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	Эк КР	144	60	24			36	60	24	4												Эк КР	144	60	24		36	60	24	4		14	3		
7	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций												Эк КР	144	72	36			36	27	45	4		Эк КР	144	72	36		36	27	45		4	14	4	
8	Б1.В.07	HR-аналитика	ЗаО	144	48	12			36	72	24	4												ЗаО	144	48	12		36	72	24	4		14	3		
9	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций												Эк	144	60	24			36	39	45	4		Эк	144	60	24		36	39	45		4	14	4	
10	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера												За	108	48	24			24	15	45	3		За	108	48	24		24	15	45		3	14	4	
11	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера												За	108	48	24			24	15	45	3		За	108	48	24		24	15	45		3		4	
12	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала												За	108	60	24			36	3	45	3		За	108	60	24		36	3	45		3	14	4	
13	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда												За	108	60	24			36	3	45	3		За	108	60	24		36	3	45		3	14	4	
14	ФТД.03	Коуч-технологии в управлении персоналом	За	72	36	12			24	36		2												За	72	36	12		24	36		2		14	3		
15	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом												За	72	36	12			24	36		2		За	72	36	12		24	36			2	14	4	
16	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит												За	72	36	12			24	36		2		За	72	36	12		24	36			2	14	4	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(2) ЗаО КР											Эк(3) За(4) КР										Эк(7) За(6) ЗаО КР(2)													
ПРАКТИКИ		(План)		216					216		6	4		216					216		6	4			432					432		12	8				
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	ЗаО	216					216		6	4											ЗаО	216				216		6	4	14	3				
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	216					216		6	4		ЗаО	216				216		6	4	14	4			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												324					324		9	6			324				324		9	6					
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации												324					324		9	6			324				324		9	6	14	4			
КАНИКУЛЫ												1										9										10					