

Министерство науки и высшего образования
- Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

« 25 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Управление организацией в цифровой
экономике»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике» – 24 с.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952), Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (№764-04 от 24.11.2023 г.).

СОСТАВИТЕЛИ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента _____ Родионов А.В.

Переутверждена: «__» _____ 2023 года, протокол № __.

Директор института
управления и государственной службы _____ Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института _____ Резник А.А.

© Родионов А.В. 2023 год

© ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения; сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации; подготовка магистрантов к будущей профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение профессионального опыта в управлении организацией в цифровой экономике.

Задачи:

обобщение, систематизация и закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;

ознакомление с методами и принципами работы и руководства в коллективе;

проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации, выработки вариантов оценки и принятия управленческих решений в условиях цифровой экономики;

проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для написания отчета по практике;

сбор и анализ материалов для выполнения магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

3. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики - преддипломная.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;

- в профильных структурных подразделениях университета;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике» практика проводится в 4 семестре.

5. Требования к результатам освоения содержания практики

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3. Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки;	знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
--	---	--

		навыками критического анализа;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами в организациях; УК-2.2. Умеет использовать инструменты и методы управления проектами; УК-2.3. Владеет навыками анализа и управления рисками, в том числе, возникающими при управлении проектами;	знать: теоретические основы и понятийный аппарат управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; закономерности и особенности развития всех этапов жизненного цикла управления проектом; уметь: применять аналитический инструментальный и методы решения задач управления проектом; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по управлению проектом; владеть: организационными и технологическими методами, принципами и инструментами, используемыми в проектной работе; методикой анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методами, критериями и параметрами представления, описания и оценки проектов на различных этапах его жизненного цикла;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации; УК-3.2. Умеет планировать и решать задачи личностного и профессионального развития не только своего, но и членов коллектива; УК-3.3. Владеет способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего поведения и лидерскими качествами;	знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; основы организации корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели

		на практике; анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде; владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой; навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.2. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;	знать: основы концепций межкультурной деловой коммуникации; аспекты и стороны человеческих взаимоотношений, а также ключевые коммуникационные особенности различных культур в разрезе языковых групп; уметь: участвовать в межкультурной коммуникации на иностранном языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения; преодолевать межязыковую и межкультурную информационную асимметрию – препятствие, затрудняющее или искажающее процесс делового общения на иностранном языке с участием представителей различных культур; владеть: языковыми и коммуникативными навыками, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности;
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и организации предпринимательской деятельности; ОПК-1.2. Умеет использовать	знать: методологические основы принятия управленческого решения; особенности решения конкретизированных задач на

управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических задач управления;	основе обобщения практики управления и знаний в области экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов управления; уметь: применять способы реализации инновационных подходов в рамках конкретной предметной области с целью повышения эффективности управленческой деятельности при решении профессиональных задач; владеть: методами критического анализа практик управления в области экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач;
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Умеет анализировать современные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях и принимать компетентные управленческие решения; ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно - управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности;	знать: сущность и тенденции развития цифровой экономики; основные теории функционирования цифровой экономики, принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности с учетом кросс-культурного взаимодействия; управленческий потенциал новых цифровых технологий; институциональные, инфраструктурные аспекты цифровой экономики; инновационные концепции и технологии цифровой экономики; особенности, подходы и технологии принятия решений в цифровой экономике; уметь: выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экономических проблем; понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно - коммуникационных и цифровых технологий, составляющих основу цифровой экономики; владеть:

		методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности; методами оценки экономической эффективности в новых технологических условиях.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью; ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента; ОПК-4.3. На основе современных методов управления способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента;	знать: эффективные методы управления, лидерские и коммуникативные подходы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации; характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств в сфере менеджмента; особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий; уметь: выявлять и оценивать новые инновационные возможности при разработке стратегии развития организации (предприятия) в современных условиях; владеть: методами планирования и координации проектной и процессной деятельностью на основе современных методов управления;
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики; ОПК-5.2. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой	знать: общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте и смежных областях; принципы организации научно-исследовательской деятельности; уметь: формулировать научную проблематику в сфере менеджмента и смежных областях;

	экономики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ОПК-5.3. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики;	обосновывать актуальность выбранного научного направления; владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое и операционное управление персоналом организации	ПК-1.1. Знает социально-экономические и организационно-правовые основы стратегического и операционного управления персоналом; ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты функционирования и развития систем стратегического и операционного управления персоналом; ПК-1.3. Решает стратегические операционные задачи управления персоналом организации на уровне организации и структурного подразделения;	знать: нормативно-правовые документы, регулирующие кадровые технологии; принципы, методы и условия эффективности реализации кадровых технологий; основные направления совершенствования кадровых технологий; уметь: определять оптимальные кадровые стратегии, соответствующие принципам кадровой политики организации; разрабатывать методологию применения кадровых технологий; владеть: навыками определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям; навыками реализации всех видов кадровых технологий;
ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально - экономических трансформаций	ПК-2.1. Знает методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики; ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций; ПК-2.3. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических	знать: основные понятия и категории стратегического менеджмента; методики стратегического анализа внешней и внутренней среды управления; роль персонала в предвидении социально - экономических трансформаций; уметь: формировать миссию и систему стратегических

	материалов по управлению бизнес - процессами и совершенствованию системы развития организации в условиях цифровой экономики;	целей предприятия; владеть: институциональными и технологическими механизмами экономического развития; навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия; инструментами стратегического планирования и контроля;
ПК-3. Способен формировать и обосновывать цели и задачи организации и управления бизнес - процессами в условиях цифровой экономики.	ПК-3.1. Знает методологические основы управления и планирования развития организации, предприятия; ПК-3.2. Умеет решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды; ПК-3.3. Владеет инструментами стратегического и тактического управления, и планирования;	знать: состояние и тенденции развития цифровой экономики; методы применения интеллектуальных цифровых технологий в сфере организации производства и услуг; концепции применения технологических трендов на производстве; современные методы и инструменты обработки и анализа информации; уметь: выбрать и применить современные методы и инструменты обработки и анализа информации; применить методы обработки и анализа больших массивов данных; обрабатывать результаты исследований и разрабатывать модели, описывающие поведение исследуемого объекта; оформлять результаты исследования в виде аналитических отчетов; владеть: навыками обработки и анализа информации; навыками практического использования цифровых технологий обработки и анализа больших объемов данных;
ПК-4. Способен выстраивать коммуникацию и кооперацию в цифровой среде на основе использования различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-4.1. Знает приемы коммуникации и кооперации в цифровой среде для постановки операционных целей и задач подразделениям организации. ПК-4.2. Умеет проводить оценку эффективности внедрения инновационных технологий в бизнес – процессы организации. ПК-4.3. Владеет способами формирования и построения структуры подразделений,	знать: теоретические основы коммуникации и кооперации в цифровой среде; аналитический инструментальный решения задач управления в цифровой экономике; содержание основных категорий, методов и способов управления в цифровой экономике; уметь: анализировать альтернативные

	методами осуществления изменений при построении структуры подразделений организации.	варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления развития организации; использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления; обрабатывать и анализировать эмпирические данные, проводить количественное прогнозирование и управленческое моделирование управления бизнес - процессами, прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития организации в цифровой экономике; оценивать результативность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; владеть: навыками количественного и качественного анализа данных для прогнозирования и принятия управленческих решений в цифровой экономике; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
ПК-5. Способен интерпретировать методы, модели и механизмы по совершенствованию стратегического и тактического планирования, и	ПК-5.2. Умеет применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования, и организации производства;	знать: новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования; методы, модели и механизмы по совершенствованию стратегического и

организации производства		тактического планирования; методы, модели и механизмы по совершенствованию организации производства уметь: применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования; применять новейшие методы и приемы по совершенствованию организации производства; владеть: новейшими методами и приемами по совершенствованию стратегического и тактического планирования; новейшими методами и приемами по совершенствованию организации производства;
ПК-6. Способен реализовывать инновационно- инвестиционные проекты в условиях цифровой экономики	ПК-6.1. Знает принципы структурирования инновационно-инвестиционного проекта; ПК-6.2. Умеет пользоваться инструментами проектного финансирования; ПК-6.3. Владеет навыками оценивания ресурсов операций инновационно-инвестиционного проекта;	знать: сущность инновационных финансовых технологий; предпосылки возникновения и экономическое содержание; современные цифровые технологии и программные средства, используемые для решения аналитических задач в финансовой деятельности организации; методы оценки эффективности инвестиционных проектов, системный анализ, теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта, и модели управления инвестиционными проектами, теорию управления рисками, механизмы финансирования инвестиционных проектов; уметь: использовать методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы для идентификации различных видов финансового риска; осуществлять поиск и анализ информации для реализации финансовых проектов, разрабатывать и контролировать план реализации проекта, оценивать эффективность использования цифровых

		финансовых ресурсов; владеть: навыками моделирования интеграции инновационных финансовых технологий в деятельность традиционных организаций; навыками практического использования цифровых технологий обработки и анализа больших объемов данных;
--	--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка	
1	Организационно-подготовительный	- вводное занятие/лекция; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителями практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов;	2	-	утверждение индивидуального задания по практике;

2	Основной	- знакомство с базой практики: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике / по теме выпускной работы; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;	6	180	отчет части выполненного индивидуального задания;
---	----------	---	---	-----	---

		- участие в решение конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.			
3	Отчетный	- обоснование на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - защита отчета по практике.	4	24	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 216 часов			12	204	
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>			2		

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии

выполнения заданий, подготовке отчета по практике;

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;

- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;

- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

- защита отчета по практике;

- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;

- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

8. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Примерный план преддипломной практики

1. Общее ознакомление с организацией: наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, краткая история развития. Цели и задачи организации. Миссия организации, сфера, виды деятельности. Анализ основных показателей деятельности.

2. Анализ структуры организации: организационно-управленческая структура предприятия. Элементы системы управления организацией.

3. Анализ направлений деятельности организации: определение типа организации и сферы ее деятельности. Анализ важнейших областей работы организации. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Анализ требований, предъявляемых к деятельности организации. Принципы и этапы формирования итогового продукта деятельности организации.

4. Оценка деятельности организации по направлению ВКР и в соответствие с заданием научного руководителя. Уточнение перечня показателей оценки и проведение аналитических расчетов с выявлением проблем. Развернутая характеристика выявленных проблем.

5. Подготовка предложений по решению выявленных проблем: оценка технологии планирования принятия управленческих решений. Встраивание мероприятий по решению выявленных проблем в действующую систему планирования и управления. Оценка возможности и результативности предлагаемых мер. Исследование (прогнозирование) последствий предлагаемых мер.

6. Оценка эффективности принятия управленческих решений: показатели эффективности предлагаемых управленческих решений. Показатели степени соответствия решения уровню эффективности.

Отчет предоставляется в течение пяти рабочих дней после окончания практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

Оценочные материалы (средства) для проведения аттестации обучающихся по практике

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации в цифровой экономике.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования и т.д.

Типовые индивидуальные задания

1. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения по достижению стратегических целей организации, осуществляющей свою деятельность в условиях цифровой экономики.
2. Проанализировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
3. Проанализировать финансовую устойчивость организации.
4. Подготовить обзор основных проблем снижения деловой активности организации.
5. Подготовить аналитическую записку об инновационной активности организации.
6. Провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения по внедрению информационных

технологий принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

7. Разработать стратегию развития организации в условиях цифровой экономики.

7. Сформулировать и обосновать направления применения искусственного интеллекта в управлении организацией в цифровой экономике.

8. Сформулировать и обосновать направления применения цифровых технологий в управлении организацией в цифровой экономике.

9. Сформулировать и обосновать направления применения цифровых финансов в управлении организацией в цифровой экономике.

Примерный перечень основных вопросов для анализа деятельности организации, осуществляющей свою деятельность в условиях цифровой экономики на период прохождения практики

1. Краткая характеристика конкретной организации, осуществляющей деятельность в условиях цифровой экономики (название, месторасположение; организационно-правовая форма; услуги, оказываемые организацией; контингент обслуживаемых потребителей и т.д.).

2. Оценка современного состояния изучаемой проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы в динамике за ряд лет (минимум за 3 года).

3. Оценка влияния рассматриваемого направления исследования на эффективность (результаты) деятельности конкретной организации (объект исследования).

4. Выявление основных проблем, препятствующих эффективному функционированию конкретной организации и определение пути совершенствования деятельности предприятия по решению изучаемой проблемы в рамках исследуемого объекта.

5. Разработка предложений по решению проблем с обоснованием затрат, эффекта и эффективности.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Место расположения организации.

2. Масштаб деятельности организации: мощность, число мест, численность сотрудников.

3. Миссия и имидж организации.

4. Структура управления организацией.

5. Квалификационный состав персонала организации.

6. Уровень специализации и концентрации персонала организации?

7. Стратегия и тактика управления организацией.

8. Уровень организационной культуры.

9. Основные показатели деятельности организации в цифровой экономике.

10. Организационно-правовая форма организации.

11. Какую систему налогообложения применяет организация?

12. Какие формы оплаты труда применяются в организации?

13. Правовое регулирование труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их

разрешение).

14. Правовые вопросы управления организацией, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции.

15. Организационная структура управления организации с учетом его организационно-правовой формы.

16. Характер организационных отношений между структурными подразделениями.

17. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).

18. Методы и технологии управления в организации.

19. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура.

20. Эффективность структуры управления организации.

21. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля.

22. Методы контроля качества продукции и услуг.

23. Структурные изменения на рынке услуг и как они учитываются в организации.

24. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала.

25. Как на предприятии решаются задачи предотвращения рисков, снижения потерь от их наступления?

26. Стратегия развития сети предприятий (предприятия) и ее эффективность.

27. Мотивация сотрудников и ее эффективность.

28. Методы и формы стимулирования труда.

29. Организация реализации принятой на предприятии стратегии.

30. Проблемы, выявленные в ходе аналитических расчетов.

31. Показатели эффективности, определяемые в отчете.

32. Методы оценки эффективности деятельности организации.

33. Документооборот организации и его характеристика.

34. Источники информации для аналитических расчетов.

35. Служба маркетинга и система ее организации.

36. Ассортиментная политика и направления ассортиментной стратегии.

37. Конкурентные позиции организации.

38. Инновационная активность организации.

39. Какие методы прогнозирования показателей применялись?

40. Показатели эффективности и методы их расчета.

41. Инструменты стимулирования сбыта и их эффективность.

42. Система ценообразования с учетом налогов и типа предприятия.

43. Система оценки эффективности деятельности предприятия.

44. Предложения по повышению эффективности хозяйственно-

финансовой деятельности организации.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. -

Текст : электронный. – Режим доступа:
<https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>

4. Гапонова О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. – www.dx.doi.org/10.12737/23638. – ISBN: 978-5-16-012447-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

4. Инновационный менеджмент / А.В. Барышева. - 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. – ISBN 978-5-394-01454-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

5. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. – ISBN 978-5-98281-308-4 – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

6. Найденова Н.С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 232 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI [10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043](https://doi.org/10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043). - ISBN 978-5-16-107025-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

в) Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Сборник ресурсов по экономике и менеджменту – <http://www.econline.h1.ru>

Электронная библиотека «Библиотека международной спортивной информации» – www.bmsi.ru

ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

База данных Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации – <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>

Портал, посвященный вопросам спортивного менеджмента и маркетинга – www.sportmanagment.ru

Официальные сайты спортивных организаций, такие как www.olympic.ru, www.sochi2014.com, www.rfs.ru, biathlonrus.com

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/

Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)