

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

«25» 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Управление организацией в цифровой
экономике»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике» – 20 с.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952), Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (№764-04 от 24.11.2023 г.).

СОСТАВИТЕЛИ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента _____  Родионов А.В.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № .

Директор института
управления и государственной службы _____  Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института _____  Резник А.А.

© Родионов А.В. 2023 год

© ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целью учебной (научно-исследовательской) практики является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия в научно - исследовательской деятельности, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях цифровой экономики, формирование научно-исследовательского мышления, а также сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются:

формирование умений и навыков самостоятельной научно- исследовательской работы;

формирование умений и навыков поиска и выбора наиболее актуальных и достоверных источников информации;

определение необходимой теоретико-методической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской диссертации;

формирование аналитических способностей обработки и интерпретации полученных данных;

развитие умений использования современных цифровых технологий сбора, обработки, анализа и представления научного материала;

ознакомление с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы.

сбор информационного материала для написания отчёта.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (научно-исследовательская) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций .

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – научно-исследовательская.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях университета;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной

работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент практика проводится во 2 семестре.

6. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3. Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки;	знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами в организациях; УК-2.2. Умеет использовать инструменты и методы управления проектами; УК-2.3. Владеет навыками анализа и управления рисками, в том числе, возникающими при управлении проектами;	знать: теоретические основы и понятийный аппарат управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; закономерности и особенности развития всех этапов жизненного цикла управления проектом; уметь: применять аналитический инструментальный и методы решения задач управления проектом; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по управлению проектом;

		владеть: организационными и технологическими методами, принципами и инструментами, используемыми в проектной работе; методикой анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методами, критериями и параметрами представления, описания и оценки проектов на различных этапах его жизненного цикла;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации; УК-3.2. Умеет планировать и решать задачи личностного и профессионального развития не только своего, но и членов коллектива; УК-3.3. Владеет способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего поведения и лидерскими качествами;	знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; основы организации корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде; владеть: навыками организации совместной работы в команде

		для достижения поставленной цели; навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой; навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.2. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;	знать: основы концепций межкультурной деловой коммуникации; аспекты и стороны человеческих взаимоотношений, а также ключевые коммуникационные особенности различных культур в разрезе языковых групп; уметь: участвовать в межкультурной коммуникации на иностранном языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения; преодолевать межязыковую и межкультурную информационную асимметрию – препятствие, затрудняющее или искажающее процесс делового общения на иностранном языке с участием представителей различных культур; владеть: языковыми и коммуникативными навыками, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности;
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и организации предпринимательской деятельности; ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов	знать: методологические основы принятия управленческого решения; особенности решения конкретизированных задач на основе обобщения практики управления и знаний в области экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов управления; уметь:

	решения практических задач управления;	применять способы реализации инновационных подходов в рамках конкретной предметной области с целью повышения эффективности управленческой деятельности при решении профессиональных задач; владеть: методами критического анализа практик управления в области экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач;
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Умеет анализировать современные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях и принимать компетентные управленческие решения; ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно - управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности;	знать: сущность и тенденции развития цифровой экономики; основные теории функционирования цифровой экономики, принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности с учетом кросс-культурного взаимодействия; управленческий потенциал новых цифровых технологий; институциональные, инфраструктурные аспекты цифровой экономики; инновационные концепции и технологии цифровой экономики; особенности, подходы и технологии принятия решений в цифровой экономике; уметь: выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экономических проблем; понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно - коммуникационных и цифровых технологий, составляющих основу цифровой экономики; владеть: методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и

		анализа проблем цифровой безопасности; методами оценки экономической эффективности в новых технологических условиях.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью; ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента; ОПК-4.3. На основе современных методов управления способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента;	знать: эффективные методы управления, лидерские и коммуникативные подходы при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации; характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств в сфере менеджмента; особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий; уметь: выявлять и оценивать новые инновационные возможности при разработке стратегии развития организации (предприятия) в современных условиях; владеть: методами планирования и координации проектной и процессной деятельностью на основе современных методов управления;
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики; ОПК-5.2. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики на основе оценки и	знать: общенаучные и специальные методы исследований в менеджменте и смежных областях; принципы организации научно-исследовательской деятельности; уметь: формулировать научную проблематику в сфере менеджмента и смежных областях; обосновывать актуальность

	обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ОПК-5.3. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики;	выбранного научного направления; владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое и операционное управление персоналом организации	ПК-1.1. Знает социально-экономические и организационно-правовые основы стратегического и операционного управления персоналом; ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты функционирования и развития систем стратегического и операционного управления персоналом; ПК-1.3. Решает стратегические операционные задачи управления персоналом организации на уровне организации и структурного подразделения;	знать: нормативно-правовые документы, регулирующие кадровые технологии; принципы, методы и условия эффективности реализации кадровых технологий; основные направления совершенствования кадровых технологий; уметь: определять оптимальные кадровые стратегии, соответствующие принципам кадровой политики организации; разрабатывать методологию применения кадровых технологий; владеть: навыками определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям; навыками реализации всех видов кадровых технологий;
ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально - экономических трансформаций	ПК-2.1. Знает методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики; ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций; ПК-2.3. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению	знать: основные понятия и категории стратегического менеджмента; методики стратегического анализа внешней и внутренней среды управления; роль персонала в предвидении социально - экономических трансформаций; уметь: формировать миссию и систему стратегических целей предприятия;

	бизнес - процессами и совершенствованию системы развития организации в условиях цифровой экономики;	владеть: институциональными и технологическими механизмами экономического развития; навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия; инструментами стратегического планирования и контроля;
ПК-3. Способен формировать и обосновывать цели и задачи организации и управления бизнес - процессами в условиях цифровой экономики.	ПК-3.1. Знает методологические основы управления и планирования развития организации, предприятия; ПК-3.2. Умеет решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды; ПК-3.3. Владеет инструментами стратегического и тактического управления, и планирования;	знать: состояние и тенденции развития цифровой экономики; методы применения интеллектуальных цифровых технологий в сфере организации производства и услуг; концепции применения технологических трендов на производстве; современные методы и инструменты обработки и анализа информации; уметь: выбрать и применить современные методы и инструменты обработки и анализа информации; применить методы обработки и анализа больших массивов данных; обрабатывать результаты исследований и разрабатывать модели, описывающие поведение исследуемого объекта; оформлять результаты исследования в виде аналитических отчетов; владеть: навыками обработки и анализа информации; навыками практического использования цифровых технологий обработки и анализа больших объемов данных;
ПК-4. Способен выстраивать коммуникацию и кооперацию в цифровой среде на основе использования различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать	ПК-4.1. Знает приемы коммуникации и кооперации в цифровой среде для постановки операционных целей и задач подразделениям организации. ПК-4.2. Умеет проводить оценку эффективности внедрения инновационных технологий в бизнес – процессы организации. ПК-4.3. Владеет способами	знать: теоретические основы коммуникации и кооперации в цифровой среде; аналитический инструментарий решения задач управления в цифровой экономике; содержание основных категорий, методов и способов управления в цифровой

поставленных целей	формирования и построения структуры подразделений, методами осуществления изменений при построении структуры подразделений организации.	экономике; уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления развития организации; использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления; обрабатывать и анализировать эмпирические данные, проводить количественное прогнозирование и управленческое моделирование управления бизнес - процессами, прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития организации в цифровой экономике; оценивать результативность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; владеть: навыками количественного и качественного анализа данных для прогнозирования и принятия управленческих решений в цифровой экономике; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
--------------------	---	---

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	- вводное занятие/лекция; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; - встреча с руководителями практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов;	Утверждение индивидуального задания по практике;
2	Основной	- знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	отчет части выполненного индивидуального задания;

3	Отчетный	- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - защита отчета по практике.	Отчет по практике. Защита отчета.
---	----------	--	--------------------------------------

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Отчет предоставляется в течение пяти рабочих дней после окончания практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Современное состояние и перспективы развития организации в цифровой экономике.
2. Организационно-технологические аспекты деятельности организаций в цифровой экономике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

Оценочные материалы (средства) для проведения аттестации обучающихся по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Когда была создана организация и кто является ее учредителем/учредителями?
2. Какова организационно-правовая форма исследуемой организации? Какие преимущества ей дает данная форма?
3. Какие нормативно-правовые акты и официальные документы регламентируют деятельность организации?
4. Какие локальные нормативные акты и корпоративные стандарты регламентируют деятельность исследуемой организации?
5. Перечислите основные направления (виды) деятельности организации и дайте оценку работ, услуг.
6. К какой категории относится организация по критерию ее размера?
7. Является ли организация членом какой-либо ассоциации или союза, совместного проекта? Кто выступает основными партнерами организации?
8. Какие структурные подразделения есть в организации, чем они занимаются и какие из них играют ключевую роль в его деятельности?
9. Какова численность персонала на исследуемом предприятии и как она изменилась за последние три года? Что явилось причиной этих изменений?

10. Охарактеризуйте состав работников исследуемого предприятия с точки зрения таких критериев, как пол, возраст, уровень образования и стаж работы на данном предприятии. Насколько это важно?

11. Соответствует ли качественный состав персонала характеру и уровню задач, стоящих перед организацией?

12. Каков уровень средней заработной платы на исследуемой организации?

13. Охарактеризуйте организационную и функциональную структуру управления организацией.

14. Охарактеризуйте управленческую структуру в организации? Сколько уровней управления есть в организации?

15. Оцените эффективность управления исследуемой организацией в цифровой экономике.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Дифференцированный зачет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>

2. Гапонова О.С. Менеджмент: учебник/ О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. М.М. Максимцова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028774>

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. – www.dx.doi.org/10.12737/23638. – ISBN: 978-5-16-012447-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

3. Менеджмент: учебная и производственная практики магистратура: Уч. пос. / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоеглазов и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 168 с. – ISBN 978-5-16-010135-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472507>

4. Инновационный менеджмент / А.В. Барышева. - 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. – ISBN 978-5-394-01454-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

в) Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Сборник ресурсов по экономике и менеджменту – <http://www.econline.h1.ru>

Электронная библиотека «Библиотека международной спортивной информации» – www.bmsi.ru

ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

База данных Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации – <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>

Портал, посвященный вопросам спортивного менеджмента и маркетинга – www.sportmanagment.ru

Официальные сайты спортивных организаций, такие как www.olympic.ru, www.sochi2014.com, www.rfs.ru, biathlonrus.com

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –

11. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)