

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« 25 » апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Маркетинг»

Луганск - 2023

Лист согласования рабочей программы учебной практики (ознакомительная практика)

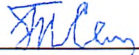
Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг» – 21 с.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доцент кафедры «Маркетинг» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Герцик В.А.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) утверждена на заседании кафедры маркетинга 11 апреля 2023 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой маркетинга  Максимова Т.С.

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № ___

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12 апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института



Резник А.А.

1. Цели ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики состоит в приобретении обучающимися практического опыта учебно-педагогической деятельности в процессе преподавания маркетинговых дисциплин в образовательном учреждении.

Ознакомительная практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, обеспечить формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков организации учебно-педагогической деятельности в целях формирования необходимых профессиональных компетенций.

Практика является важнейшей составляющей обучения.

В настоящей программе рассмотрены вопросы организации ознакомительной практики, особенности осуществления руководства ею, контроля за выполнением заданий рабочей программы, порядком прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, формирование и совершенствование практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

2. Задачи ознакомительной практики заключаются в:

- закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формировании навыков самостоятельного проведения учебных занятий по маркетинговым дисциплинам;
- приобретении опыта педагогической работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний в процессе преподавания маркетинговых дисциплин.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП подготовки магистра

Ознакомительная практика относится к обязательной части профессиональной подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг».

Ознакомительная практика является обязательным видом учебных занятий, поскольку формирует и развивает профессиональные навыки научно-педагогического работника, становится предпосылкой для осуществления успешной деятельности в высшей школе

Необходимыми условиями для освоения учебной практики являются: знания теории и практики маркетинга и менеджмента, умения анализировать информацию, сопоставлять данные, делать из полученных знаний выводы, владение навыками самостоятельной работы с учебной литературой.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Инновационные методики преподавания маркетинговых дисциплин», «Маркетинговый менеджмент», «Инновационный маркетинг» и формируют предметную область дальнейшей педагогической и профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика является необходимой для освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг», а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

Результаты ознакомительной практики могут быть внедрены в учебный процесс.

4. Требования к результатам освоения практики

Ознакомительная практика представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического

материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Обучающиеся проходят ознакомительную практику на одной из кафедр структурных подразделений Университета. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- подготавливают материал о структуре и деятельности университета и кафедры;
- подбирают и подготавливают теоретический и практический материал для проведения занятий по одной из учебных дисциплин;
- самостоятельно (под контролем руководителя) проводят практическое занятие с обучающимися;
- обсуждают с руководителем полученные результаты.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг»: УК-1;ОПК-4; ПК-1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	знает: современные методики преподавания; уметь: осуществить выбор методики преподавания; владеть: использования современных техник и методик преподавания при решении поставленных задач

направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования	ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа рыночной конъюнктуры	знать: - типы и виды источников информации; используемые современные технологии и средства сбора, обработки и анализа информации; уметь: - определять необходимую информацию для решения профессиональных задач; владеть: навыками обобщения, анализа информации и предоставления в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме

6. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится в академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

7. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

Время проведения ознакомительной практики магистров 1 курса предусмотрено проводится во 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Маркетинг».

8. Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий ознакомительную практику, должен:

1) На начальном этапе: присутствовать на всех установочных лекционных и практических занятиях и консультациях по практике; ознакомиться с программой прохождения практики; получить документацию по практике (программу практики, форму дневника практики, форму отчета по практике) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

1. Основной этап:
 - активно овладевать практическими навыками работы по специальности; выполнять правила внутреннего распорядка организации;
 - собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
 - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
 - качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
 - регулярно вести дневник практики.
- 2) На заключительном этапе студент должен защитить в установленные сроки отчёт по практике – предоставить совокупность документов руководителю практики в срок, установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

9. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе:

- участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
- проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой ознакомительной практики.

В период прохождения практики – основной этап:

- организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики; осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий
- наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики; оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе:

- принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении ознакомительной практики;
- организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики;
- отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

10. Структура и содержание практики

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты приобретают навыки выполнения магистерской диссертации.

Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Форма контроля – зачет.

Структура ознакомительной практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	2	3	5
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Составление индивидуального плана прохождения практики – 1 ч. Прохождение инструктажа – 1 ч.	План практики, утвержденный руководителем, инструктаж по ТБ, ПБ, по правилам

			внутреннего распорядка.
2.	<i>Основной этап. Прохождение практики.</i>		
2.1	Ознакомление с организацией работы кафедры	Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; планов и отчетов преподавателей; документов по аттестации студентов. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса 50 ч.	Характеристика деятельности кафедры
2.2	Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной образовательной программой (ООП)	Ознакомление с учебно-методическими материалами ООП: государственный образовательный стандарт, ООП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик 20 ч. Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации 30 ч.	Учебно-методическое обеспечение дисциплин.
2.3	Анализ организации и проведения занятий	Посещение занятий преподавателя кафедры (не менее 1 посещения различных видов занятий) – 2 ч. Проведение наблюдения и анализа занятия. 4 ч.	Анализ занятий преподавателей.
2.4	Подготовка к проведению занятий	Планирование занятий Разработка методических материалов к занятиям: - составление списка литературы; - составление конспекта лекции (фрагмент конспекта); - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); - разработка тестовых заданий 40 ч.	Методика проведения занятия (план). Разработанные методические материалы: - список литературы; - конспект лекции (фрагмент); - задания и вопросы на обсуждение; - банк тестов.
2.5	Проведение занятий	Самостоятельное чтение лекции (части лекции) или проведение практического (семинарского) занятия – 30 ч.	Анализ занятий студентов-магистров.

2.6	Участие в работе кафедры	Организация и проведение научно-практических мероприятий, в т.ч. руководство научно-исследовательской работой студентов. Проведение воспитательных мероприятий со студентами (тематических бесед и т.п.) Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров). Выполнение поручений по заданию руководства кафедры – 50.	Отчет о проведении научно-практических мероприятий. Характеристика участия студента в работе кафедры от ведущих преподавателей. По тематическим беседам план-конспект.
	<i>Подготовка отчета практики</i>	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики – 18 ч.	Отчет.
	<i>Защита отчета</i>	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование.	Зачет.
		Всего: 216 ч.	

11. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам ознакомительной практики является составление и защита отчета, зачет.

Структура отчета о результатах учебной (ознакомительной) практики:

Титульный лист (Приложение А).

Дневник практики (Приложение Б).

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

На всех этапах ознакомительной практики магистрант должен заполнять дневник практики (Приложение Б), где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП ВО профиля.

Содержанием ознакомительной практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

На ознакомительной практики, студент овладевает первоначальным профессиональным опытом.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 25 – 30 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 40 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела (этапа). Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова Продолжение табл. и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 2.1.

Формы отчетности по практике:

дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от университета; отчет по практике.

12. Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практики оценке подлежат: отчет по практике; дневник по практике; защита отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Промежуточная аттестация за ознакомительную практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания практики.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачёт».

Критерий оценивания	Показатели оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
Оценивание выполнения плана практики/содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. – материал изложен грамотно,	Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	
--	---	--

13. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период ознакомительной практики:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей с использованием современных способов обработки информации;
- использование специальных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

14. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
4. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», утверждено 24.11.2023 г.
5. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов и магистров ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» от 01.02.2024 №50-04.

б) дополнительная литература:

1. Алешина О.Г., Маркетинг : учеб. пособие / Алешина О.Г., Веремеенко О.С., Сушлова Ю.Ю. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html>
2. Алексунин В.А., Маркетинг : Учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02296-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022968.html>
3. Москалев М.В., Маркетинг: основной курс, практикум и наглядные пособия : Учебное пособие / Под ред. М. В. Москалева. - СПб : Проспект Науки, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-903090-24-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0022.html>
4. Ноздрева Р.Б., Маркетинг: Учебник / Ноздрева Р.Б. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-7567-0829-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708295.html>

б) дополнительная литература:

1. Ф. Котлер Маркетинг 5.0. Технологии следующего поколения / Котлер Ф. – М.: Эксмо 2022. – 196 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг 4.0. Разворот от традиционного к цифровому: технологии продвижения в интернете / Ф. Котлер. – М.: Форс, 2019 – 224 с.
3. Кайдашова А. К. Маркетинг профессиональных образовательных услуг : учеб. пособие / Кайдашова А. К. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 99 с. - ISBN 978-5-9765-2429-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765242931.html>
4. Краснова Г. А. Маркетинг образовательных услуг : монография / Г. А. Краснова. - Москва : Проспект, 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-392-32735-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392327355.html>
5. Шульц, Э. Э. Основы маркетинга : учебник / Э. Э. Шульц. - Москва : Проспект, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35655-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392356553.html>

6. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Издательство: ООО «Финпресс».

7. Журнал «Маркетинг». Издательство: Центр маркетинговых исследований и менеджмента.

в) интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики. – <https://rosstat.gov.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике – <https://www.gkslnr.su/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Система дистанционного обучения кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» в среде Moodle – <https://ecpsdahl.ru/>

г) методические указания:

1. Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг» [Электронный ресурс]: / Состав. В.А. Герцик. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2020. – 25 с.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики должно быть достаточным для достижения целей данного вида практики и должно соответствовать

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ознакомительной практике и написанию отчета.

В ходе осуществления ознакомительной практики магистру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (ознакомительная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения ознакомительной практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с документами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/view-page.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

16. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительность выступления обучающегося при защите отчета по практике – не более чем на 15 минут.

17. Оценочные средства по ознакомительной практике

Паспорт фонда оценочных средств ознакомительной практики
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения
ознакомительной практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ОФО-1, ЗФО-1
2.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия	ОФО-1, ЗФО-1
3.	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ОФО-1, ЗФО-1

		разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
4.	ПК-1.	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования	ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа рыночной конъюнктуры.	ОФО-1, ЗФО-1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: - теоретические основы поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; уметь: - осуществлять поиск информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач владеть навыками: - навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.	Собеседование, отчет по практике

2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия	знать: особенности межкультурного разнообразия общества; уметь: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; владеть: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Собеседование, отчет по практике
3.	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	знать: современные методики преподавания; уметь: осуществить выбор методики преподавания; владеть навыками: использования современных техник и методик преподавания при решении поставленных задач.	Собеседование, отчет по практике

4.	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования	ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа рыночной конъюнктуры	знать: - типы и виды источников информации; используемые современные технологии и средства сбора, обработки и анализа информации; уметь: - определять необходимую информацию для решения профессиональных задач; владеть: навыками обобщения, анализа информации и предоставления в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	---	----------------------------------

Оценочные средства по ознакомительной практике

Аттестация по итогам ознакомительной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Ознакомительная практика проводится на одной из кафедр структурных подразделений Университета.

Содержание ознакомительной практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения ознакомительной практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

На защите отчёта по ознакомительной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (ка- федр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифров- кой) заведующего кафед- рой (заведующих кафед- рами)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт Управления и государственной службы
Кафедра Маркетинг
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Маркетинг

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
на
(наименование предприятия (структурного подразделения))

Сроки практической подготовки с 2023 г.
 по 2023 г.

обучающегося(ейся) группы
(ФИО)

Руководитель от предприятия:
(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «__» ____ 2023 г.

Оценка _____

Луганск-2023

**ДНЕВНИК
прохождения практической подготовки**

Обучающегося(ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса группы _____

Направление подготовки (специальность) : 38.04.02 Менеджмент _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа: Маркетинг _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель
практической подготовки
от профильной организа-
ции

(подпись)

(ФИО)