

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра товароведения и экспертизы товаров



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Экономического института

Е.С. Тхор

(подпись)

« 02 » 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ В ЭКСПЕРТНОЙ И
ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

Разработчик:
Старший преподаватель

Попов Д.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров от « 25 » 02 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
товароведения и
экспертизы товаров

Попова Я.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Управление документооборотом в экспертной и таможенной деятельности»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Таможенная декларация – это документ...

А) в котором содержатся полные сведения о владельце товара

Б) содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров

В) в котором указывается маршрут для правоохранительной деятельности таможи

Г) в котором отражены все формальности в отношении торговли товарами

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Что такое унификация документов:

А) установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов

Б) установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов

В) установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Сведения о скольких товарах могут быть указаны на одном добавочном листе ДТ?

А) 1

Б) 2

В) 3

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

4. Декларация, используемая при таможенной процедуре таможенного транзита:

А) декларация на товары

Б) транзитная декларация

В) пассажирская таможенная декларация

Г) грузовая таможенная декларация

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

5. Что такое документооборот:

- а) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки +
- в) документ, не требующий особого внимания

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие понятий и их характеристики

Понятие	Характеристика
1) таможенная декларация	А) транспортный документ на одну международную перевозку, который применяется перевозчиком для облегчения и ускорения прохождения границ
2) карнет АТА	Б) таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров
3) книжка МДП	В) международный таможенный документ, используемый для временного беспошлинного ввоза товаров на таможенную территорию страны-участницы стамбульской конвенции

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Определите соответствие по основаниям классификации и видам документов:

Классификация	Виды документов
1) по способу документирования	А) входящие (поступившие в организацию); исходящие (отправляемые из организации); внутренние (составленные и используемые в самой организации)
2) по сфере использования	Б) рукописные; электронные; графические
3) по месту составления	В) организационно-распорядительные; финансово-бухгалтерские; научно-технические; по труду; отчетно-статистические.
4) по форме изложения	Г) открытые (несекретные); с грифом ограничения доступа
5) по ограничению	Д) индивидуальные, содержание которых излагается

доступа в свободной форме; трафаретные – структура, часть документа, стандартные фразы заранее подготовлены, а другая часть заполняется при; типовые, созданные для документирования стандартных ситуаций

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Д, 5Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Установите соответствие между термином и определением

Термины	Определения
1) организационные документы	а) акты, письма, докладные и объяснительные записки, справки
2) распорядительные документы	б) устав предприятия, положения о структурных подразделениях предприятия, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников
3) информационно-справочные документы	в) указы, постановления, решения, приказы, указания, распоряжения

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

4. Установите соответствие характеристики форм организации делопроизводства

Характеристика	Формы
1) все операции, связанные с документационным обеспечением управления, сосредотачиваются в одном месте, в единой для всего учреждения службе документационного обеспечения управления или у секретаря (прием документов, их регистрация, контроль исполнения, хранение дел и др.)	А) смешанная
2) организации делопроизводства все виды работ с документами производятся непосредственно в структурных подразделениях учреждения, то есть каждая структурная часть в этом случае ведет делопроизводство самостоятельно	Б) централизованная
3) одни операции (прием и отправка корреспонденции) осуществляются службой документационного обеспечения управления, а другие (регистрация, оформление и составление документов, формировании дел) производятся как в службе документационного обеспечения управления, так и в других структурных подразделениях	В) децентрализованная

Правильный ответ: 1Б, 2В, 3А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

5. Установите соответствие между видами транспортных перевозочных документов и их характеристикой

Виды	Характеристика
1) международная товарно-транспортная накладная CMR	А) документ, содержащий условия договора морской перевозки грузов, выдаваемый морским перевозчиком отправителю в момент приема груза на судно и удостоверяющий принятие груза к перевозке морским путем
2) коносамент	Б) документ, который подтверждает наличие договора перевозки груза морским путем и принятие или погрузку груза перевозчиком и по которому перевозчик обязуется доставить груз грузополучателю
3) морская накладная	В) это перевозочный документ единого образца, применяющийся при железнодорожных перевозках между странами-членами СМГС, а также в сообщении между странами-участниками СМГС и другими странами
4) накладная СМГС	Г) составляется при перевозке грузов автотранспортом между пунктами, находящимися на территории разных государств

Правильный ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Укажите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите этапы обработки входящей документации в правильном порядке:

- А) отправка документа исполнителю
- Б) фиксация факта получения документа
- В) регистрация документа
- Г) рассмотрение документа руководителем
- Д) определение исполнителя

Правильный ответ: Б, В, Г, Д, А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Расположите этапы подготовки и отправки исходящего документа в правильном порядке:

- А) согласование проекта документа
- Б) подписание документа
- В) составление проекта документа
- Г) регистрация документа
- Д) отправка документа адресату

Правильный ответ: В, А, Б, Г, Д
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. _____ – это организационно упорядоченная совокупность программно-аппаратных и других вспомогательных средств, обеспечивающая возможность надежного долговременного хранения больших объёмов информации, поиска и обработки данных в соответствии с требованиями предметной области, а также поддерживающая удобный интерфейс с пользователями системы.

Правильный ответ: информационная система (ИС)

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. _____ – это то внутренний нормативный документ, который определяет права, обязанности, ответственность и основные функции сотрудника таможенной службы.

Правильный ответ: должностная инструкция.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. _____ – это обязательный элемент, присущий определенному виду документа.

Правильный ответ: реквизит

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

4. Под правовым актом, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа, подразумевается _____.

Правильный ответ: регламент

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

5. _____ – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

Правильный ответ: копия документа

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенные слово (словосочетание)

1. _____ совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации.

Правильный ответ: унифицированная форма документа / УФД

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. _____ помещается на верхнем поле распорядительных документов (приказ, распоряжение) и письма, над серединой реквизита «Наименование таможенного органа».

Правильный ответ: государственный герб Российской Федерации / герб России / государственный герб

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Сроки хранения участниками ВЭД документов, необходимых для таможенного контроля составляют _____ с момента выпуска.

Правильный ответ: 5 лет / пять лет / 60 месяцев

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ПК-5 (ПК-5.1)

4. Декларация на товары используется при помещении товаров под таможенные процедуры, за исключением таможенной процедуры таможенного транзита, а в случаях, предусмотренных _____, – при таможенном декларировании припасов.

Правильный ответ: Таможенным кодексом Евразийского экономического союза / ТК ЕАЭС / таможенным кодексом Союза

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Что такое докладная записка?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: документ, адресованный руководству таможенного органа, структурного подразделения и информирующий о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя.

Критерий оценивания: наличие в ответе содержательной единицы «документ, информирующий о сложившейся ситуации, факте, выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя»

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Причислите основные этапы электронного декларирования товаров.

Время выполнения – 15 мин.

Пример ответа:

- декларант отправляет пакет электронных документов на таможенный пост с использованием специализированной программы;
- полученные документы проверяет инспектор таможни;
- при отсутствии ошибок декларация регистрируется в системе;
- если документ содержит ошибки – инспектор направляет декларанту соответствующее уведомление.
- декларант исправляет ошибки и повторно отправляет документы.

Электронное декларирование завершается подписанием документа уполномоченным представителем таможни.

Критерий оценивания: студентом перечислены не менее 4-х этапов, при ответе допущены отдельные неточности, не имеющие принципиального характера

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Какие параметры потоков документов учитываются при организации документооборота в таможенных органах?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: при организации документооборота в таможенных органах, учитываются следующие параметры потоков документов:

- направление потока – определяется пунктами отправления и назначения;
- объем потока – определяется количеством документов, проходящих через его сечение в единицу времени;
- структура потока – определяется разновидностью документов, авторством и другими признаками классификационного деления;
- режим потока – определяется периодичностью движения документов через пункты обработки.

Критерий оценивания: наличие в ответе содержательной единицы «направление потока, объем потока, структура потока и режим потока»

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управление документооборотом в экспертной и таможенной деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.03.07 Товароведение.

Председатель учебно-методической
комиссии Экономического института



Е.Н. Шаповалова

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)