

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет
Кафедра «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета

Е.С. Тхор

2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки: «Коммерческая деятельность»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело – 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 963, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59428).

СОСТАВИТЕЛИ:

д-р экон. наук, проф. Болдырев К.А.

канд. экон. наук, доцент Куделя Л.В.

старший преподаватель Колесниченко Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Торговое дело» «28» марта 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

«Торговое дело»

д-р экон. наук, проф. Болдырев К.А.

Переутверждена: «__» _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «__» _____ 2023 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Экономического факультета «21» апреля 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии Экономического факультета

Шаповалова Е.Н.

© Болдырев К.А., 2023 год
© Куделя Л.В., 2023 год
© Колесниченко Ю.Н., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами теоретическо-методологических знаний и практических умений в области современных информационно-коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению для совершенствования коммерческой деятельности современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров.

Задачи данного курса заключаются в следующем:

- 1) изучение роли информационных процессов в управлении торговой деятельностью организаций;
- 2) усвоение основных понятий по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;
- 3) освоение теоретико-методических основ создания информационных систем и технологий управления торговой деятельностью;
- 4) ознакомление с классификацией и использованием различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- 5) усвоение информационно-технологических процедур проектирования важнейших видов технологического обеспечения торговой деятельности для экономического обоснования принятых решений;
- 6) выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применении в системах управления коммерческой организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока 1.

Содержание дисциплины основывается на базе дисциплин предыдущего уровня образования, в том числе: «Экономическая оценка эффективности торговой деятельности», «Бухгалтерский учёт, экономика организации», «Экономика организации», «Исследование рынка торговой деятельности», «Организация и стимулирование продаж» и является логическим продолжением для дальнейшего изучения специальных дисциплин профессиональной направленности, в том числе: «Стратегия торгового предприятия», «Мерчандайзинг», «Брэнддинг», «Законодательство в торговой деятельности и предпринимательстве».

Одновременно с изучением дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» целесообразным представляется изучение таких дисциплин, как: «Виртуальные способы ведения операций коммерческой деятельности» «Информационные технологии в управлении проектами», «Таргетирование и стратегии продаж», «Маркетинг и стратегии продаж».

Курс «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимым для освоения универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», а также необходимым для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося для написания магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-4. Способен обеспечивать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации.	знать: закономерности формирования и обобщения информации любого характера; действующее законодательство и требования нормативных документов; закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; потребности покупателей товаров; порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации. уметь: верно воспринимать и анализировать имеющуюся информацию; пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); проверить правильность ее оформления; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и

		трудовых ресурсов; изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; обеспечивать материально- техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров владеть: способами постановки целей и методами их достижения; методиками, предлагаемыми в нормативных документах; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинго- вой, или рекламной, или логистической, или товароведной); методами учёта и списания потерь; способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; методами управления товарными запасами
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 ч. (4 зач. ед)		
Обязательная контактная работа (всего), в том числе:	68	12	32
Лекции	34	6	16
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	6	16
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчётно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	96	76
Форма аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Информация и ее виды. Свойства экономической информации. Структура экономической информации.

Тема 2. Информационные технологии и системы в торговой деятельности.

Особенности торгового предприятия. Документооборот в торговле. Автоматизация учета и обработки информации торгового предприятия.

Тема 3. Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности.

СУБД Microsoft ACCESS. Электронные таблицы Microsoft Excel. Знакомство с загрузкой надстроек «Пакет анализа» и «Поиск решения» и правилами работы с ними. Методы оптимизации решения задач торгово-экономической деятельности. Линейное программирование. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Построение модели сбыта, оптимальной по срокам и объемам инвестиций в рекламу. Пример решения транспортной задачи.

Тема 4. Информационная интеграция в торговой деятельности. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура ИС. Интеграция при помощи Web-сервисов.

Тема 5. Система 1С: Предприятие. Управление торговлей. Понятие о системе 1С. Настройки параметров учета торгового предприятия. Настройка правил продаж. Установка цен. Работа с поставщиками. Регистрация закупок.

Тема 6. Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности. История изобретения штрих-кода. Основные понятия штрихового

кодирования. Общие положения технологии штрихового кодирования. Структура штрихового кода Аппаратуры и методы нанесения штриховых кодов. Устройства для чтения штрих-кода. Фальсификация штриховых кодов.

Тема 7. Применение технологии Internet/Intranet в управлении торговой деятельностью. Применение технологии Internet/Intranet в оптовой торговле. Применение технологии Internet/Intranet в розничной торговле. Применение технологии Internet/Intranet в производственном сбыте.

Тема 8. Электронный документооборот в торговой деятельности. Понятие электронного документооборота. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота. Понятие и преимущества универсального электронного документа в торговой деятельности.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	4		2
2	Информационные технологии и системы в торговой деятельности.	4		2
3	Инструментальные программные средства. Информационных технологий в торговой деятельности.	4	2	2
4	Информационная интеграция в торговой деятельности.	4	2	2
5	Система 1С:Предприятие. Управление торговлей.	6		2
6	Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности.	4	2	2
7	Применение технологии Internet/Intranet в управлении торговой деятельностью.	4		2
8	Электронный документооборот в торговой деятельности.	4		2
Итого:		34	6	16

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	4		2
2	Информационные технологии и системы в торговой деятельности.	4		2
3	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности.	4	2	2
4	Информационная интеграция в торговой деятельности.	4	2	2
5	Система 1С:Предприятие. Управление торговлей.	6		2
6	Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности.	4	2	2
7	Применение технологии Internet/Intranet в управлении торговой деятельностью.	4		2
8	Электронный документооборот в торговой деятельности.	4		2
Итого:		34	6	16

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12	10

2	Информационные технологии и системы в торговой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12	10
3	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	6	12	10
4	Информационная интеграция в торговой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	6	12	10
5	Система 1С:предприятие. Управление торговлей.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	6	14	10
6	Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	4	14	10
7	Применение технологии Internet/ Intranet в управлении торговой деятельностью.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	2	10	8
8	Электронный документооборот в торговой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, текущему промежуточному контролю знаний и умений.	4	10	8
Итого:			40	96	76

4.6. Курсовые работы / проекты по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства обучающихся, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности и творческой самостоятельности обучающихся, предполагающие последовательную и целенаправленную постановку перед обучающимся познавательных задач, решение которых позволяет обучающимся активно усваивать знания (используются: поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности обучающихся, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебной дисциплины за счёт объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей, в том числе и обучающихся с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности обучающегося (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.п.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных и информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

Высокая эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и / или их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте / К.В. Балдин. – М.: Академия (Academia), 2021. – 355 с.

2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – М.: Дашков и Ко, 2019. – 248 с.

3. Полинская, Г. А. Информационные системы маркетинга: учебник и практикум / Г.А. Полинская. – М.: Юрайт, 2019. – 370 с.

4. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией. Учебник / А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. - М.: Юрайт, 2022. – 356 с

б) дополнительная литература:

1. Лашина М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебное пособие / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. – М.: КноРус, 2018. – 480 с.

2. Мельников В.П. Информационные технологии: учебник / В.П. Мельников. – М.: Академия, 2018. – 176 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: Academia, 2018. – 61 с.

4. Одинцов Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 342 с.

5. Романов А.Н. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 319 с.

6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: Практические упражнения / М.Ю. Свиридова. - М.: Academia, 2018. – 240 с.

7. Тельнова Ю.Ф. Информационные системы и технологии / Под ред. Ю.Ф. Тельнова. - М.: Юнити, 2017. – 544 с.

в) методические рекомендации – сформулированы непосредственно в заданиях предоставляемых к проведению практических занятий.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/sys/>

д) электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Научная электронная библиотека Elibrary.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – Режим доступа: <https://www.studmed.ru>

3. Научная библиотека им. А.Н. Коняева ЛГУ им. В. Даля. – Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-4-Способен обеспечивать проведение маркетингового исследования с исполь-	Пороговый	знать: 1) закономерности формирования и обобщения информации любого характера; действующее законодательство и требования нормативных документов; 2) закономерности формирования информации; нормы и правила сбора,

	зованием инструментов комплекса маркетинга		хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; 3) порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; 4) технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; 5) потребности покупателей товаров; 6) порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материально-технического снабжения торговой организации.
Основной		Базовый	уметь: 1) систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; 2) воспринимать и анализировать имеющуюся информацию; пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; 3) работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); 4) проверить правильность ее оформления; 5) проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; 6) изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; 7) обеспечивать материально-техническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров.
Заключительный		Высокий	владеть: 1) знаниями об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг. 2) способами постановки целей и методами их достижения; методиками, предлагаемыми в нормативных документах; 3) основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и

			управления профессиональной деятельностью; 4) навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); 5) методами учёта и списания потерь; 6) способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; 7) методами управления товарными запасами.
--	--	--	---

**Перечень компетенций (элементов компетенций),
формируемых в результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-4	Способен обеспечивать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации.	<i>Тема 1.</i> Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. <i>Тема 2.</i> Информационные технологии и системы в торговой деятельности. <i>Тема 3.</i> Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности. <i>Тема 4.</i> Информационная интеграция в торговой деятельности. <i>Тема 5.</i> Система 1С: предприятие. Управление торговлей. <i>Тема 6.</i> Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности. <i>Тема 7.</i> Применение технологии Internet/ Intranet в управлении торговой деятельностью. <i>Тема 8.</i> Электронный документооборот в торговой деятельности.	6

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4- Способен обеспечивать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации.	знать: 1) закономерности формирования и обобщения информации любого характера; действующее законодательство и требования нормативных документов; 2) закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; 3) порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; 4) технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; 5) потребности покупателей товаров; 6) порядок формирования и необходимость образования товарных запасов,	<i>Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.</i> <i>Тема 2. Информационные технологии и системы в торговой деятельности.</i> <i>Тема 3. Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности.</i> <i>Тема 4. Информационная интеграция в торговой деятельности.</i> <i>Тема 5. Система 1С: предприятие.</i> <i>Управление торговлей.</i> <i>Тема 6. Применение технологий штрихового кодирования в торговой деятельности.</i> <i>Тема 7. Применение технологии Internet/ Intranet в управлении торговой деятельностью.</i> <i>Тема 8. Электронный документооборот в торговой деятельности</i>	вопросы для обсуждения на практических занятиях; контрольные вопросы; аналитические и проектные практические задания; контрольный тест

			принципы материально-технического снабжения торговой организации.		
--	--	--	---	--	--

Примеры оценочных средств

1. Примеры тестовых заданий (пороговый уровень)

1. Цель информатизации общества заключается в:

- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества:

- а) Закон убывающей доходности;
- б) Закон циклического развития общества; в) Закон «необходимого разнообразия»;
- г) Закон единства и борьбы противоположностей.

2. Информация – это:

- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

3. Экономический показатель состоит из:

- а) реквизита-признака;
- б) графических элементов;
- в) арифметических выражений;
- г) реквизита-основания и реквизита-признака;
- д) реквизита-основания;
- е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

4. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя:

- а) реквизит – основание определяет качественную сторону предмета или процесса;
- б) реквизит – основание определяет количественную сторону предмета или процесса;
- в) реквизит – основание определяет временную характеристику предмета или процесса;
- г) реквизит – основание определяет связь между процессами.

5. Укажите правильную характеристик реквизита-признака экономического показателя:

- а) реквизит – признак определяет качественную сторону предмета или процесса;
- б) реквизит– признак определяет количественную сторону предмета или процесса;
- в) реквизит – признак определяет временную характеристику предмета или процесса;
- г) реквизит – основание определяет составляющие элементы объекта.

6. Укажите правильное определение информационного бизнеса:

- а) информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами;
- б) информационный бизнес – это предоставление информационных коммуникационных услуг;
- в) информационный бизнес – это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг;
- г) информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

7. Укажите правильное определение информационного рынка:

- а) множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги;
- б) множество субъектов,поставляющих средства вычислительной техники;
- в) понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение;
- г) понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

8. Укажите принцип, согласно, которому может создается функционально-позадачная информационная система:

- а) оперативности;
- б) блочный;
- в) интегрированный;
- г) позадачный;
- д) процессный.

9. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система:

- а) оперативности;
- б) блочный;
- в) интегрированный;
- г) позадачный;
- д) процессный.

10. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы:

- а) планирование, премирование, анализ, регулирование;
- б) премирование, распределение, планирование, учет;
- в) планирование, учет, анализ, регулирование;

- г) планирование, анализ, распределение, премирование;
- д) учет, анализ, распределение, регулирование;
- е) учёт, анализ, регулирование, премирование.

11. Бизнес-процесс это:

- а) множество управленческих процедур и операций;
- б) множество действий управленческого персонала;
- в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

12. Укажите правильное определение системы:

- а) система – множество объектов;
- б) система – множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели;
- в) система – не связанные между собой элементы;
- г) система – это множество процессов.

13. Открытая информационная система – это:

- а) система, включающая в себя большое количество программных продуктов;
- б) система, включающая в себя различные информационные сети;
- в) система, созданная на основе международных стандартов;
- г) система, ориентированная на оперативную обработку данных;
- д) система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

14. Реинжиниринг бизнеса это:

- а) радикальный пересмотр методов учета;
- б) радикальный пересмотр методов планирования;
- в) радикальный пересмотр методов анализа и регулирования;
- г) радикальное перепроектирование информационной сети;
- д) радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.

15. Информационная технология – это:

- а) совокупность технических средств;
- б) совокупность программных средств;
- в) совокупность организационных средств;
- г) множество информационных ресурсов;
- д) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

16. Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита:

- а) метод проверки границ (метод «вилки»);
- б) метод справочника;
- в) метод проверки структуры кода;
- г) метод контрольных сумм.

17. С какой целью используется процедура сортировки данных:

- а) для ввода данных;
- б) для передачи данных;

- в) для получения итогов различных уровней;
- г) для контроля данных.

18. Внемашинные информационные ресурсы предприятия – это:

- а) управленческие документы;
- б) базы данных;
- в) базы знаний;
- г) файлы;
- д) хранилища данных.

19. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации:

- а) кодирование – это шифрование;
- б) кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры;
- в) кодирование – это поиск классификационных признаков;
- г) кодирование – это присвоение классификационных признаков.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольный тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100 % вопросов теста).
Хорошо (4)	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89 % вопросов теста).
Удовлетворительно (3)	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74 % вопросов теста).
Неудовлетворительно (2)	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50 % вопросов теста).

**2. Примеры типовых контрольных вопросов
(к практическим занятиям и контрольным работам)**
(базовый уровень)

1. Организация автоматизированного обмена информацией.
2. Понятие информационного обеспечения коммерческой деятельности, его виды.
3. Требования к информационному обеспечению (ИО), правила построения ИО.
4. Понятие, свойства и структура автоматизированных информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Обеспечивающие компоненты информационных систем, их назначение, примеры.
7. Функциональные компоненты информационных систем, их назначение.
8. Автоматизированные информационные технологии (АИТ): понятие, цель, основные этапы развития АИТ.

9. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий и систем.

10. Общие принципы функционирования единой системы классификации кодирования информации.

11. Системы кодирования экономической информации, их назначение, виды.

12. Понятие кода, виды кодов информации, требования к кодам.

13. Классификаторы номенклатуры: понятие, виды, и требования к ним.

14. Понятие документа как основного носителя информации, классификация документов.

15. Информационные технологии обработки данных: понятие технологии обработки данных, ее назначение и особенности.

16. Задачи, решаемые с помощью информационных технологий обработки данных.

17. Хранение данных и периодичность формирования и предоставления отчетов.

18. Электронный офис: понятие электронного офиса.

19. Краткая характеристика программного обеспечения, предназначенного для информатизации офиса – текстовые редакторы и процессоры, электронные таблицы, СУБД, программы подготовки публикаций, электронные переводчики и словари, средства связи.

20. Электронная коммерция: краткая характеристика электронной коммерции: назначение, возможности, электронные платежи – рассмотреть одну из систем, электронные магазины (интерфейс, структура сайта, услуги, регистрация покупателя, выбор товара, осуществление оплаты и доставки товара).

21. Эффективность и качество ИТ: вопросы разработки информационных технологий.

22. Этапы разработки технологических процессов относительно информационно-коммуникативных процессов.

23. Параметры технологических процессов.

24. Критерии качества технологических процессов.

25. Критерии оптимизации информационных технологий.

26. Характеристика современного рынка программного обеспечения.

27. Системы электронного документооборота.

28. Автоматизация торговли с использованием программ «1С: Управление торговлей 8».

29. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии.

30. Информационная безопасность в электронной коммерции.

31. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ для коммерческой деятельности.

32. Многофункциональные информационные системы в коммерческой деятельности.

33. Работа с поставщиками в программе «1С: Управление торговлей 8».

34. Назначение цен и скидок на товары в программе «1С: Управление

торговлей 8».

35. Работа с клиентами в программе «1С: Управление торговлей 8».
36. Розничная торговля в программе «1С: Управление торговлей 8».
37. Работа на адресном складе в программе «1С: Управление торговлей 8».
38. Планирование закупок в программе «1С: Управление торговлей 8».
39. Учет операций с импортными товарами в программе «1С: Управление торговлей 8».
40. Организация автоматизированного обмена информацией.
41. Нормативно-методическая база информационного обеспечения коммерческой деятельности.
42. Распределенный подход к информационным ресурсам в коммерческой деятельности.
43. Электронный обмен коммерческими данными в сетях.
44. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе и т.д. (EDIFACT).
45. Каналы связи и организация телекоммуникаций.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольные вопросы (к практическим занятиям и контрольным работам)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Вопросы раскрыты на высоком уровне (обучающийся дал обстоятельный и чёткий ответ не менее чем на 90 % всех поставленных вопросов по рассматриваемой теме).
Хорошо (4)	Вопросы раскрыты на среднем уровне (обучающийся дал обстоятельный и чёткий ответ не менее чем на 75 % всех поставленных вопросов по рассматриваемой теме).
Удовлетворительно (3)	Вопросы раскрыты на низком уровне (обучающийся дал обстоятельный и чёткий ответ не менее чем на 50 % всех поставленных вопросов по рассматриваемой теме).
Неудовлетворительно (2)	Вопросы раскрыты на неудовлетворительном уровне или не представлены на момент их оценивания (обучающийся дал обстоятельный и чёткий ответ менее чем на 50 % всех поставленных вопросов по рассматриваемой теме, не выполнил задание и т.п.).

3. Примеры типовых аналитических и проектных практических заданий (высокий уровень)

Задание №1. Организационно-технологическое описание создаваемой организации. Подготовка данных о внутренней среде торговой организации.

1. Выбрать предмет деятельности вашей учебной организации оптовой торговли для создания информационной базы (ИБ) в изучаемой конфигурации «1С: Предприятие» и выполнения заданий лабораторных работ 1 - 5.

Возможные варианты:

- а) оптовая торговля мебелью;
- б) оптовая торговля одеждой;
- в) оптовая торговля обувью;
- г) оптовая торговля игрушками;
- д) оптовая торговля спортивными товарами;
- е) Другие виды товаров.

Разработать организационную структуру предприятия, составить штатное расписание.

1. Составить перечень наименований товарных групп (3-5 групп) и товаров в каждой группе (по 5-6 наименований) с учетом их разновидностей, типоразмеров, других характеристик.

2. Составить перечень необходимого оборудования и основных средств для обеспечения торгового процесса и уставной деятельности в целом. Продумать способы поступления их в организацию (вклад в уставный капитал, приобретение за плату у поставщиков, аренда, лизинг).

3. Составить список работников организации.

Задание №2. Подготовка данных о внешней среде торговой организации.

Составить списки поставщиков и покупателей товаров.

Подготовить в электронном виде список организаций с указанием наименования, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, вида деятельности по ОКВЭД, адреса местонахождения, номера расчетного счета, наименования и БИК банка, номер корр. счета банка, ФИО руководителя.

Содержание договора поставки и его оформление

Учитывая перечисленные ниже требования и взяв за образец стандартный шаблон договора поставки из СПС «КонсультантПлюс» либо СПС «Гарант», разработать три варианта договоров с покупателями.

При первом варианте поставка товара производится на условиях 100%-ой предоплаты, при втором варианте поставка товара осуществляется «в кредит» (оплата после поставки), при третьем варианте предусматривается внесение покупателем аванса и окончательный расчет с поставщиком после поставки товара.

Отразить в договорах:

- 1) наименования, реквизиты и позиции сторон договора. наименование, количество и цену поставляемого товара (любым допустимым способом).
- 2) способ расчета налога на добавленную стоимость (НДС), а именно – включается ли НДС в цену товара, или рассчитывается способом «НДСсверху».
- 3) сумму договора, включая НДС.
- 4) сроки и порядок поставки товара покупателю.
- 5) сроки и порядок расчетов с поставщиком за поставленный товар.

Задание №3. Схемы документооборота при закупках и продажах товаров.

Составить 3 схемы документооборота бизнес-процессов закупки товаров для вашего предприятия, как по количеству, так и по ассортименту.

В качестве исходных данных для установления последовательности документов во времени и расчета сумм использовать данные договоров поставки, заключенных с поставщиками товаров, разработанных при выполнении предыдущего Кейса №2.

Составить 3 схемы документооборота бизнес-процессов продажи товаров. В качестве исходных данных для установления последовательности документов во времени и расчета сумм использовать данные договоров поставки, заключенных с покупателями товаров, разработанных при выполнении Кейса №2.

Задание №4. Схемы документооборота при расчетах с контрагентами наличными и безналичными денежными средствами. Расчеты с контрагентами могут осуществляться как наличными, так и безналичными денежными средствами. Составить схемы для трех вариантов расчетов:

- 1) первый вариант предусматривает безналичные расчеты;
- 2) второй вариант предусматривает расчеты наличными денежными средствами через кассу продавца;
- 3) третий вариант предусматривает расчеты наличными денежными средствами через кассу покупателя.

Задание №5. Составление отчетов. Схема документооборота с внутренними и внешними пользователями коммерческой информации.

Составить перечень внутренних (управленческих) отчетов и внешних (регламентированных) финансовых отчетных форм.

Составить схему документооборота программы «1С: Управление торговлей 8» с конфигурациями «1С: Бухгалтерия» и «1С: Зарплата и управление персоналом».

Составить схему электронного документооборота с внешними пользователями коммерческой информации: налоговыми органами внебюджетными фондами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
---	--

Темы рефератов

1. Классификация и структура аппаратных средств информационных технологий.
2. Офисные интегрированные программные пакеты.
3. Технология обработки коммерческой информации на основе табличного процессора Excel.
4. Корпоративные информационные системы.
5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
6. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel.
7. Современные бухгалтерские пакеты прикладных программ. Сравнительный анализ.
8. Прогнозирование с помощью Microsoft Excel.
9. Бухгалтерская отчетность на основе 1С. Базы данных в экономических системах.
10. Технология подготовки текстовых документов на основе текстового процессора WORD. Системы машинного перевода.
11. Технология обработки экономической и коммерческой информации на основе табличного процессора Microsoft Excel.
12. Базы данных в экономических системах. Организация системы управления базами данных.
13. Технология разработки баз данных на примере СУБД Access.
14. Защита информации в корпоративных системах. Этапы построения корпоративной информационной системы.
15. Организация и структура информационных систем обеспечения качества.
16. Организация локальных сетей на предприятии.
17. Статистический анализ в Microsoft Excel. Технология работы в среде Internet.
18. Microsoft Power Point – универсальная система подготовки презентаций.
19. Использование антивирусных программных продуктов.
20. Технология прогнозирования деятельности предприятия.
21. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«аналитические и проектные практические задания»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Задание представлено на высоком уровне (обучающийся в полном объёме (не менее 90 %) выполнил все поставленные задачи, привёл аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Задание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
Хорошо (4)	Задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом (не менее 75 %) выполнил все поставленные задачи, привёл аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении задания допущены некоторые неточности относительно требований, предъявляемых к данному виду работ.
Удовлетворительно (3)	Задание представлено на низком уровне (обучающийся выполнил не менее половины поставленных задач или допустил существенные неточности в изложении материала, или изложил материал с существенными ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки относительно требований, предъявляемых к данному виду работ.
Неудовлетворительно (2)	Задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.).

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт) (высокий уровень)

1. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информационная технология – понятие, классификация.
2. Принципы и методология использования ИТ.
3. Свойства ИТ.
4. Особенности и основная цель ИТ.
5. Проблемы и перспективы использования ИТ. Эффективность ИТ.
6. Понятие информации. Свойства информации. Синтаксическая мера информации.
7. Семантическая и прагматическая меры информации.
8. Кодирование графической информации.
9. Кодирование звуковой информации.
10. Экономическая информация, ее виды и функция. Требования, предъявляемые к экономической информации.
11. Понятия: предметная область, структурирование данных, база данных, СУБД.
12. Классификация БД и структурные элементы БД.
13. Постреляционные БД: ограничения реляционных БД, постреляционных СУБД, объектно-ориентированные СУБД, объектно-реляционные СУБД.
14. Модели данных. СУБД – назначение, классификация. Основные средства СУБД.
15. СУБД в многопользовательских системах. Свойства СУБД и БД. Критерии выбора СУБД.
16. Проектирование БД: проектирование предметной области.
17. Построение концептуальной модели предметной области. Логическое и физическое проектирование.
18. Понятия: система, элемент системы, организация, структура, целостность системы. Свойства системы.
19. Классификация систем.
20. Свойства и структура информационных систем.
21. Требования, предъявляемые к ИС и классификация ИС.
22. Экономические ИС. Классификация ЭИС.
23. Геоинформационные и информационно-справочные ИС.
24. Эффективность ИС.
25. Классификация общего программного обеспечения. Классификация профессионально-ориентированных программ.
26. Мини-бухгалтерия. Интегрированная бухгалтерская система. Назначение. Возможности. Примеры данных классов программ.
27. Комплекс RS Balance. Применение в коммерческой деятельности контуров комплекса.
28. Бухгалтерский конструктор. Назначение. Возможности. Примеры данного класса программ. 1С: Торговля - применение в коммерческой деятельности.

29. Бухгалтерский комплекс, Бухгалтерия – Офис, системы «Аккаунт – кутюр», отраслевые системы. Назначение. Возможности. Примеры данных классов программ.
30. Финансово – аналитические системы, системы «Учет в международных стандартах». Назначение. Возможности. Примеры данных классов программ.
31. Корпоративные системы. Назначение. Возможности. Примеры данного класса программ.
32. СППР Quick Choice – область применения системы, исходные данные, типы критериев, функции, реализованные в системе.
33. Характеристика и назначение СППР. Компоненты СППР.
34. Характеристика и назначение экспертных систем.
35. Компоненты ЭС. Классификация ЭС. Требования, предъявляемые к ЭС.
36. Системы искусственного интеллекта.
37. Этапы моделирования. Классификация моделей.
38. Компьютерная информационная модель.
39. Модели статистического моделирования и прогнозирования. Регрессионная модель.
40. Модель статистического моделирования и прогнозирования.
41. Моделирование корреляционных зависимостей.
42. Эффективность модели.
43. Технические и программные ресурсы Интернет.
44. Коммуникационные службы Интернет, информационные услуги. WWW – всемирная паутина.
45. Общедоступные сети передачи данных. Сети пакетной коммутации.
46. Гармонизированный справочник товаров и услуг.
47. Электронный обмен данными. Организация автоматизированного обмена информацией. Ассоциация ПЭПИ.
48. Региональные информационно-вычислительные сети за рубежом и в России.
49. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе и т.д. (EDIFACT).
50. Международная система обмена информацией в торговле, транспорте, управлении

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «Зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)