

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Тхор Е.С.

(подпись)

« 28 » февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Учебная (ознакомительная) практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономическая аналитика и бизнес-статистика»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик (разработчики):

доцент

(подпись)

Воронова А.Г.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики от « 15 » 02 2025 г., протокол № 25

Заведующий кафедрой экономической кибернетики и прикладной статистики
Велигура А.В.

(подпись)

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов практике
Учебная (ознакомительная) практика

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ.*

Какова основная цель практической подготовки?

- А) увеличение теоретических знаний
- Б) формирование и развитие практических навыков и компетенций
- В) подготовка к экзаменам
- Г) участие в научных исследованиях

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

2. *Выберите один правильный ответ.*

Где может проводиться практическая подготовка?

- А) Только в образовательных учреждениях
- Б) Только в профильных организациях
- В) В образовательных организациях и профильных организациях
- Г) В домашних условиях

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

3. *Выберите один правильный ответ.*

Какой компонент образовательной программы может включать практическую подготовку?

- А) Лекции
- Б) Экзамены
- В) Практика
- Г) Конференции

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

4. *Выберите один правильный ответ.*

Какие требования должны соблюдать обучающиеся во время практической подготовки?

- А) Правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда

- Б) Только правила охраны труда
- В) Лишь рекомендации преподавателей
- Г) Никакие требования не обязательны

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Сопоставьте обязанности, указанные в колонке А, с соответствующими участниками практической подготовки в колонке Б. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Обязанности		Участники практической подготовки	
1)	Обеспечивать выполнение учебного плана и программы практики, организовывать процесс практической подготовки и координировать действия студентов	А)	Студент
2)	Оценивать результаты практической подготовки и предоставлять обратную связь, поддерживать безопасные условия труда и следить за соблюдением правил охраны труда	Б)	Руководитель университета от
3)	Выполнять задания, поставленные руководителем практики, и активно участвовать в процессе обучения.	В)	Руководитель предприятия от

Правильный ответ: 1 – В; 2 – Б; 3 – А;

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность действий при организации практики. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) Подготовка студентов к практике и ознакомление с программой.
- Б) Оценка результатов практики и предоставление обратной связи.
- В) Проведение практических занятий и выполнение заданий.
- Г) Обсуждение и анализ опыта практической подготовки.
- Д) Выбор места практики и заключение договора с предприятием.

Правильный ответ: Д,А,В,Б,Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание) (с маленькой буквы). Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется _____ в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Правильный ответ: образовательной организацией/ университетом

Правильный ответ: 1 – А; 2 – Б; 3 – Б; 4 – А; 5 – В;

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Компания "TechSolutions" стремится оптимизировать свои бизнес-процессы и повысить эффективность работы сотрудников с помощью внедрения новых информационных технологий в сфере обработки запросов. Ваша задача — изучить требования к специалистам в области бизнес-информатики (основные цели профессиональной деятельности в области бизнес-информатики, определить группы профессий, связанных с этим направлением, оценить трудовые функции), провести анализ текущих бизнес-процессов и предложить решения для улучшения работы компании.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

Цели и группы профессий:

- Основные цели профессий в области бизнес-информатики включают оптимизацию бизнес-процессов, анализ данных и внедрение информационных систем.
- Группы профессий: бизнес-аналитик, системный аналитик, специалист по информационным технологиям, менеджер проектов.

Трудовые функции:

- Анализ текущих бизнес-процессов.
- Разработка рекомендаций по оптимизации и автоматизации.
- Внедрение новых информационных систем.
- Сбор и анализ требований от пользователей.
- Подготовка технической документации.
- Взаимодействие с IT-отделом для внедрения новых решений.

Анализ бизнес-процессов

Пример анализа бизнес-процессов для компании "TechSolutions"

Контекст: Компания "TechSolutions" предоставляет IT-услуги и сталкивается с проблемами в процессе обработки запросов клиентов.

1. Определение целей анализа

- Цель: Уменьшить время обработки клиентских запросов с 48 часов до 24 часов.

2. Сбор информации

- Интервью с менеджерами по работе с клиентами и техническими специалистами.
- Анализ текущих отчетов о времени обработки запросов.

3. Моделирование бизнес-процессов

- Создание диаграммы, показывающей процесс обработки запросов:
 - a) Получение запроса.
 - b) Регистрация запроса в системе.
 - c) Назначение специалиста.
 - d) Решение проблемы.
 - e) Уведомление клиента.

4. Анализ и выявление проблем

- Выявлено, что 30% времени уходит на ожидание назначения специалиста.

5. Разработка рекомендаций

- Рекомендация: Внедрить автоматизированную систему распределения запросов на основе загруженности специалистов.
- Предложение о проведении тренингов для сотрудников по работе с новыми системами.
- Также предложено обучение сотрудников для повышения их квалификации.

6. Внедрение изменений и мониторинг

- Регулярный мониторинг KPI для оценки дальнейших улучшений.

Анализ бизнес-процессов — это непрерывный процесс, который позволяет компании "TechSolutions" оптимизировать свою деятельность, повысить качество услуг и удовлетворенность клиентов. Применение четкой методологии анализа помогает выявить узкие места и разработать эффективные решения для их устранения.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания основных этапов: определение цели, сбор информации, анализ бизнес-процессов или моделирование бизнес-процессов, выявление проблемы, разработка рекомендаций по оптимизации и автоматизации для улучшения работы компании, внедрение изменений.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Компания "InnovateTech" планирует разработать и внедрить новую информационную систему для управления проектами. Система должна помочь командам эффективно планировать, отслеживать и управлять проектами, а также улучшить взаимодействие между сотрудниками и клиентами. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации проекта необходимо собрать команду, состоящую из специалистов с различными навыками и опытом. Команда должна включать:

- Руководитель проекта: ответственный за общее управление проектом, координацию работы команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ потребностей, собирает и документирует требования, взаимодействует с пользователями для понимания их нужд.
- Разработчики: специалисты, ответственные за программирование и создание системы. В зависимости от технологии могут быть фронтенд и бэкенд разработчики.

- Дизайнер интерфейсов: создает пользовательский интерфейс системы, обеспечивает удобство и доступность.
- Тестировщики: проводят тестирование системы на различных этапах разработки, чтобы выявить и исправить ошибки.
- Специалист по внедрению: отвечает за внедрение системы, обучение пользователей и поддержку в переходный период.

2. Анализ потребностей

На этом этапе команда должна провести детальный анализ потребностей пользователей и бизнеса для определения функциональных и нефункциональных требований к системе.

- Функциональные требования:
 - Возможность создания и редактирования проектных задач.
 - Инструменты для отслеживания времени и статуса выполнения задач.
 - Интеграция с существующими системами (например, CRM, почтовые сервисы).
- Нефункциональные требования:
 - Высокая производительность и доступность системы.
 - Удобный и интуитивно понятный интерфейс.
 - Безопасность данных и соответствие стандартам защиты информации.

3. Моделирование бизнес-процессов

На этом этапе необходимо создать модели бизнес-процессов, которые будут поддерживаться новой системой. Это поможет визуализировать, как будет работать система и какие процессы будут автоматизированы.

Инструменты моделирования:

- BPMN (Business Process Model and Notation): Стандартный способ визуализации бизнес-процессов.

Пример бизнес-процесса:

1. Инициация проекта:
 - Запрос на создание проекта от клиента.
 - Сбор требований и создание проектного плана.
 2. Планирование:
 - Определение задач и сроков.
 - Назначение ответственных за задачи.
 3. Исполнение:
 - Выполнение задач командой.
 - Мониторинг прогресса и обновление статуса задач.
 4. Контроль и отчетность:
 - Регулярные отчеты о статусе проекта.
 - Встречи команды для обсуждения прогресса и проблем.
 5. Завершение проекта:
 - Оценка результатов.
 - Сбор обратной связи от клиента.
- ## 4. Стратегия внедрения системы

Разработка стратегии внедрения включает в себя планирование этапов развертывания системы, обучение пользователей и поддержку в переходный период.

Этапы внедрения:

- Подготовка к внедрению:
 - Создание документации по системе.
 - Подготовка учебных материалов и программ для обучения пользователей.
- Пилотное внедрение:
 - Запуск системы в одном из отделов или на одном из проектов для тестирования в реальных условиях.
 - Сбор отзывов и корректировка системы на основе полученной информации.
- Полное внедрение:
 - Постепенное развертывание системы на всех проектах и в всех командах.
 - Проведение обучающих сессий для всех пользователей.
- Поддержка и сопровождение:
 - Создание службы технической поддержки для решения возникающих вопросов.
 - Регулярное обновление системы на основе отзывов пользователей и изменений в бизнес-процессах.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов управления проектами (основные этапы инициация проекта, планирование и разработка, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в IT-компании. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите DevOps-специалистов для обеспечения непрерывной интеграции.

2. Анализ потребностей: Определите требования для agile-методологий и инструментов для планирования спринтов.
3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс разработки программного обеспечения.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте подход для внедрения системы.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной разработки и внедрения системы управления проектами в IT-компании необходимо создать междисциплинарную команду, включающую следующие роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общую координацию и управление проектом.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ потребностей и требований пользователей.
- DevOps-специалист: обеспечивает непрерывную интеграцию и развертывание, оптимизирует процессы разработки и тестирования.
- Разработчики: занимаются реализацией функционала системы.
- QA-инженеры: отвечают за тестирование и обеспечение качества продукта.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает пользовательский интерфейс и опыт взаимодействия с системой.
- Системный администратор: обеспечивает поддержку серверной инфраструктуры.

2. Анализ потребностей

Для определения требований к системе управления проектами необходимо провести следующие шаги:

- Сбор требований: провести интервью и опросы среди конечных пользователей (разработчиков, менеджеров проектов, тестировщиков) для выявления их потребностей.
- Определение ключевых функций:
 - Поддержка Agile-методологий (Scrum, Kanban).
 - Инструменты для планирования спринтов и управления задачами (например, создание бэклога, планирование итераций).
 - Возможности для отслеживания времени и производительности.
 - Интеграция с системами контроля версий (например, Git).
 - Функции для отчетности и анализа эффективности команды.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки программного обеспечения можно описать следующим образом:

1. Инициация проекта:

- Определение целей и задач проекта.
- Формирование команды и распределение ролей.

2. Планирование:
 - Создание бэклога продукта.
 - Определение приоритетов и планирование спринтов.
3. Разработка:
 - Реализация функционала по задачам из бэклога.
 - Проведение ежедневных стендап-встреч для синхронизации работы команды.
4. Тестирование:
 - Проведение тестирования разрабатываемого функционала (unit-тесты, интеграционные тесты).
 - Исправление ошибок и доработка функционала.
5. Деплой и мониторинг:
 - Развертывание обновлений на тестовой или продакшн-среде.
 - Мониторинг системы и сбор обратной связи от пользователей.
6. Закрытие проекта:
 - Подведение итогов, анализ результатов.
 - Документирование уроков и рекомендаций для будущих проектов.

4. Стратегия внедрения системы

Для успешного внедрения системы управления проектами рекомендуется следующий подход:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и формирование команды внедрения.
 - Проведение обучения для сотрудников по новым инструментам и методологиям.
- Этап 2: Пилотный проект:
 - Запуск пилотного проекта с ограниченной командой для тестирования системы.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок.
- Этап 3: Полное внедрение:
 - Постепенное расширение использования системы на все команды и проекты.
 - Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 4: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в IT-компании.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-

процессов управления проектами (основные этапы инициация проекта, планирование и разработка, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в сфере образования. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите преподавателей и администраторов для понимания образовательных нужд.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления учебными планами и взаимодействия с учащимися.
3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс создания и обновления учебных курсов.
4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для внедрения в учебные заведения с учетом обучения преподавателей.

Время решения – 40 мин.

Пример решения кейса

1. Формирование проектной команды

Для успешной разработки и внедрения системы управления проектами в сфере образования необходимо создать проектную команду, включающую следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: координирует все этапы проекта и взаимодействует с заинтересованными сторонами.
- Преподаватели: представляют интересы учебного процесса и обеспечивают понимание образовательных потребностей.
- Администраторы: отвечают за организационные аспекты и взаимодействие с учебными планами.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ требований и помогает формулировать функциональные спецификации.
- Разработчики: реализуют функционал системы, основываясь на собранных требованиях.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает интерфейс системы для удобства пользователей.
- QA-инженеры: обеспечивают тестирование системы и контроль качества.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает следующие шаги:

- Сбор информации: проведение опросов и интервью с преподавателями, администраторами и учащимися для выявления их потребностей и ожиданий.
- Определение ключевых требований:
 - Инструменты для управления учебными планами и курсами.
 - Возможности взаимодействия с учащимися (например, уведомления о заданиях, обратная связь).
 - Функции для отслеживания успеваемости и посещаемости.
 - Интеграция с существующими образовательными платформами (например, LMS).

3. Моделирование бизнес-процессов

Модель бизнес-процессов для создания и обновления учебных курсов может быть представлена следующим образом:

1. Инициация курса:
 - Определение целей и содержания курса.
 - Согласование с преподавателями и администрацией.
2. Разработка учебного плана:
 - Создание структуры курса (темы, задания, сроки).
 - Определение методов оценки и критериев успешности.
3. Реализация курса:
 - Проведение занятий и взаимодействие с учащимися.
 - Обновление материалов на основе обратной связи.
4. Оценка и улучшение:
 - Сбор отзывов от учащихся и преподавателей.
 - Анализ результатов и внесение изменений в курс.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в образовательных учреждениях включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение обучения для преподавателей и администраторов по новым инструментам.
- Этап 2: Пилотный проект:
 - Запуск пилотного проекта в одном или нескольких учебных заведениях.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок в систему.
- Этап 3: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все курсы и учебные заведения.
 - Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 4: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.

- Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере образования.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы Инициация курса, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

5. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Разработка системы для управления проектами в сфере здравоохранения. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите медицинских работников и администраторов здравоохранения.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления медицинскими проектами и взаимодействия с пациентами.
3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от разработки нового медицинского протокола до его внедрения.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план для интеграции с существующими медицинскими системами.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в здравоохранении необходимо создать многофункциональную проектную команду, которая включает следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за координацию всех этапов проекта, управление ресурсами и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Медицинские работники:
 - Врачи и медицинские специалисты: предоставляют экспертное мнение о клинических протоколах и требованиях к системе.

- Медицинские сестры: делятся опытом работы с пациентами и помогают определить требования к взаимодействию с ними.
- Администраторы здравоохранения: отвечают за организационные процессы, управление ресурсами и соблюдение нормативных требований.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ требований пользователей и помогает формулировать функциональные спецификации, учитывая особенности медицинской практики.
- Разработчики: реализуют функционал системы, основываясь на собранных требованиях и спецификациях.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает интерфейс системы, обеспечивая удобство и интуитивную понятность для пользователей.
- QA-инженеры: отвечают за тестирование системы, выявление и исправление ошибок.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает следующие шаги:

- Сбор информации: проведение опросов и интервью с медицинскими работниками и администраторами для выявления их потребностей и ожиданий. Важно также учесть мнение пациентов.
- Определение ключевых требований:
 - Управление медицинскими проектами:
 - Возможности для планирования и мониторинга клинических исследований и протоколов.
 - Инструменты для управления ресурсами, включая оборудование и персонал.
 - Функции для отслеживания сроков, бюджета и результатов проектов.
 - Взаимодействие с пациентами:
 - Платформа для записи на прием, получения результатов анализов и обратной связи.
 - Инструменты для информирования пациентов о ходе лечения и рекомендациях.
 - Возможности для сбора отзывов и предложений от пациентов.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки нового медицинского протокола до его внедрения можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Определение цели нового медицинского протокола (например, улучшение лечения определенного заболевания).
 - Формирование рабочей группы из медицинских специалистов и администраторов.
2. Исследование и анализ:
 - Сбор данных о текущих методах лечения и их эффективности.
 - Анализ существующих протоколов и рекомендаций.

3. Разработка протокола:

- Создание нового протокола на основе собранной информации, рекомендаций и клинических данных.
- Обсуждение и согласование протокола с командой специалистов.

4. Тестирование протокола:

- Проведение пилотных исследований для оценки эффективности нового протокола.
- Сбор данных и отзывов от медицинских работников и пациентов.

5. Внедрение протокола:

- Обучение медицинского персонала и информирование пациентов о новом протоколе.
- Интеграция протокола в существующие медицинские системы.

6. Мониторинг и оценка:

- Регулярный мониторинг результатов применения протокола.
- Сбор отзывов и анализ данных для возможных улучшений.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в здравоохранении включает следующие этапы:

• Этап 1: Подготовка:

- Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
- Проведение обучения для медицинского персонала и администраторов по новым инструментам и методологиям.

• Этап 2: Пилотный проект:

- Запуск пилотного проекта в одной или нескольких медицинских учреждениях для тестирования системы.
- Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе результатов пилотного проекта.

• Этап 3: Полное внедрение:

- Постепенное расширение использования системы на все отделения и медицинские учреждения.
- Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей, включая создание справочных материалов и инструкций.

• Этап 4: Оценка и улучшение:

- Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов от пользователей.
- Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных, а также обновление протоколов и инструкций.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере здравоохранения.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания

необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

6. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в некоммерческой организации. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите волонтеров и менеджеров по проектам.
 2. Анализ потребностей: Определите требования для управления финансами и отчетностью перед донорами.
 3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс получения грантов и реализации проектов.
 4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для обучения волонтеров и сотрудников.
- Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в некоммерческой организации необходимо сформировать проектную команду, которая будет включать следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Менеджеры по проектам: обеспечивают планирование, выполнение и мониторинг проектов, а также управление ресурсами и сроками.
- Волонтеры: активно участвуют в реализации проектов, предоставляя свои навыки и время. Важно включить волонтеров с разнообразным опытом, например, в области управления, финансирования, маркетинга и коммуникаций.
- Финансовый аналитик: отвечает за управление финансами, бюджетированием и отчетностью перед донорами.
- Специалист по отчетности: занимается подготовкой отчетов для доноров, отслеживая выполнение проектных задач и использование средств.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает определение ключевых требований для управления финансами и отчетностью перед донорами:

- Финансовое управление:
 - Возможности для ведения учета поступлений и расходов, включая автоматизацию процессов бухгалтерии.
 - Инструменты для бюджетирования, планирования и контроля финансовых ресурсов.
- Отчетность:
 - Система для генерации отчетов о расходах и результатах проектов, соответствующих требованиям доноров.
 - Возможности для отслеживания выполнения проектных целей и показателей эффективности.
- Коммуникация с донорами:
 - Платформа для информирования доноров о ходе реализации проектов и использовании средств.
 - Инструменты для сбора обратной связи от доноров и волонтеров.

3. Моделирование бизнес-процессов

Модель бизнес-процессов для получения грантов и реализации проектов может быть представлена следующими этапами:

1. Идентификация возможностей финансирования:
 - Исследование доступных грантов и программ финансирования.
 - Оценка соответствия целей организации требованиям доноров.
2. Подготовка заявки на грант:
 - Сбор необходимых данных и документов.
 - Написание и подача заявки на грант, включая описание проекта, бюджета и ожидаемых результатов.
3. Получение финансирования:
 - Ожидание решения от доноров и получение финансирования в случае одобрения заявки.
4. Реализация проекта:
 - Выполнение проектных мероприятий, управление ресурсами и сроками.
 - Регулярный мониторинг и оценка хода выполнения проекта.
5. Отчетность и оценка:
 - Подготовка отчетов о расходах и достигнутых результатах.
 - Проведение итоговой оценки проекта и представление результатов донору.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами включает следующие шаги:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.

- Проведение анализа текущих процессов и определение областей для улучшения.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для волонтеров и сотрудников.
 - Проведение семинаров и тренингов по использованию новой системы, включая управление финансами и отчетностью.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на небольшой группе пользователей.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты и команды.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей, включая создание справочных материалов.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в некоммерческой организации.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, менеджеры по проектам, волонтеры разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация курса, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

7. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в сфере маркетинга. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите маркетологов и специалистов по рекламе.
 2. Анализ потребностей: Определите требования для управления рекламными кампаниями и взаимодействия с клиентами.
 3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс разработки и запуска рекламной кампании.
 4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для интеграции с существующими маркетинговыми инструментами.
- Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в сфере маркетинга необходимо сформировать многофункциональную команду, которая будет включать следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Маркетологи: разрабатывают стратегию рекламных кампаний, определяют целевую аудиторию и анализируют рынок.
- Специалисты по рекламе: занимаются созданием рекламных материалов, выбором каналов распространения и управлением рекламными акциями.
- Аналитики: отслеживают эффективность рекламных кампаний, собирают и анализируют данные о результатах.
- Дизайнеры: создают визуальные элементы рекламных материалов, включая графику и видеоконтент.
- Специалисты по контенту: разрабатывают текстовые материалы для рекламных кампаний, включая слоганы, статьи и посты в социальных сетях.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает определение ключевых требований для управления рекламными кампаниями и взаимодействия с клиентами:

- Управление рекламными кампаниями:
 - Инструменты для планирования, запуска и мониторинга рекламных кампаний.
 - Возможности для автоматизации размещения рекламы на различных платформах (социальные сети, поисковые системы и т.д.).
- Взаимодействие с клиентами:
 - Платформа для управления контактами и сегментацией аудитории.
 - Инструменты для проведения опросов и сбора обратной связи от клиентов.

- Возможности для персонализации коммуникаций и автоматизации email-маркетинга.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки и запуска рекламной кампании может быть описан следующими этапами:

1. Инициирование кампании:
 - Определение целей рекламной кампании (увеличение продаж, повышение узнаваемости бренда и т.д.).
 - Формирование рабочей группы из маркетологов и рекламщиков.
2. Исследование и планирование:
 - Анализ целевой аудитории и конкурентов.
 - Разработка креативной концепции и выбор рекламных каналов.
3. Создание рекламных материалов:
 - Разработка визуальных и текстовых материалов для кампании.
 - Согласование материалов с командой и заинтересованными сторонами.
4. Запуск кампании:
 - Размещение рекламы на выбранных платформах.
 - Мониторинг запуска и оперативное реагирование на возникающие проблемы.
5. Мониторинг и оценка результатов:
 - Сбор данных о результатах кампании (CTR, конверсии, ROI и т.д.).
 - Подготовка отчетов и анализ эффективности рекламной кампании.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение анализа текущих процессов и инструментов.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников.
 - Проведение тренингов по использованию новой системы и инструментов.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одной или нескольких рекламных кампаниях.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все рекламные кампании и команды.

- Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере маркетинга.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

8. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в области исследований и разработок. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите исследователей и научных сотрудников.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления проектами в области НИОКР.
3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план внедрения с акцентом на научные публикации и патенты.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в области НИОКР необходимо сформировать многофункциональную команду, состоящую из следующих ключевых ролей:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Исследователи: специалисты, занимающиеся проведением исследований и разработкой новых идей и технологий. Они могут представлять различные области знаний, в зависимости от специфики проекта.
- Научные сотрудники: поддерживают исследователей, проводя анализ данных, литературы и разрабатывая теоретические основы для исследований.
- Инженеры-разработчики: отвечают за практическую реализацию идей, создавая прототипы и тестируя новые технологии.
- Аналитики: занимаются анализом результатов исследований, оценкой их коммерческой целесообразности и возможных применений.
- Специалисты по патентованию: помогают в оформлении патентов и защите интеллектуальной собственности, а также следят за актуальностью патентного законодательства.
- Маркетологи: исследуют рынок и потребности потребителей, готовят стратегии по выводу новых продуктов на рынок.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей для управления проектами в области НИОКР включает определение ключевых требований:

- Управление проектами:
 - Инструменты для планирования и мониторинга этапов исследований.
 - Возможности для управления ресурсами, включая финансирование, оборудование и персонал.
- Документация и отчетность:
 - Система для ведения научной документации, включая протоколы экспериментов, результаты исследований и публикации.
 - Возможности для автоматизации генерации отчетов о ходе проекта.
- Интеллектуальная собственность:
 - Инструменты для управления патентами и научными публикациями, включая отслеживание сроков и требований.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Генерация идей и их предварительная оценка.
 - Формирование рабочей группы и определение целей проекта.
2. Исследование и разработка:
 - Проведение теоретических и экспериментальных исследований.
 - Анализ полученных данных и корректировка направления исследований.

3. Создание прототипа:

- Разработка и тестирование прототипа нового продукта или технологии.
- Сбор обратной связи от потенциальных пользователей и экспертов.

4. Подготовка к коммерциализации:

- Оценка рыночного потенциала и разработка стратегии вывода продукта на рынок.
- Патентование технологии и подготовка научных публикаций.

5. Внедрение:

- Запуск продукта на рынок или внедрение технологии в производственный процесс.
- Мониторинг результатов и сбор данных для дальнейшего анализа.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в области НИОКР включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение анализа текущих процессов и инструментов.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников.
 - Проведение тренингов по использованию новой системы и инструментов.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одном или нескольких проектах НИОКР.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты НИОКР в организации.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в области НИОКР.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания

необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

9. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в области туризма. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите исследователей и научных сотрудников.
 2. Анализ потребностей: Определите требования для управления проектами в области НИОКР.
 3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии.
 4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план внедрения с акцентом на научные публикации и патенты.
- Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в области туризма необходимо создать многофункциональную команду, включающую следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами, такими как туристические агентства, гостиницы и местные власти.
- Специалисты по туризму: эксперты, занимающиеся разработкой туристических маршрутов, программ и услуг. Они анализируют потребности туристов и создают уникальные предложения.
- Маркетологи: разрабатывают стратегии продвижения туристических услуг, анализируют целевую аудиторию и занимаются рекламой.
- Аналитики: исследуют рынок туризма, собирают и анализируют данные о предпочтениях туристов, а также отслеживают эффективность рекламных кампаний.
- Дизайнеры: создают визуальные материалы для рекламных кампаний, включая веб-дизайн, буклеты и постеры.

- Специалисты по обслуживанию клиентов: отвечают за взаимодействие с клиентами, обрабатывают запросы и отзывы, обеспечивая высокий уровень обслуживания.
- IT-специалисты: разрабатывают и поддерживают программное обеспечение для управления проектами, включая системы бронирования и CRM.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей для управления проектами в области туризма включает определение ключевых требований:

- Управление проектами:
 - Инструменты для планирования и мониторинга туристических проектов, включая создание маршрутов и организацию мероприятий.
 - Возможности для управления ресурсами, такими как бюджет, время и человеческие ресурсы.
- Документация и отчетность:
 - Система для ведения документации, включая контракты с поставщиками услуг, отчеты о проведенных мероприятиях и отзывы клиентов.
 - Автоматизация генерации отчетов о ходе выполнения проектов и их результатах.
- Маркетинг и продвижение:
 - Инструменты для управления маркетинговыми кампаниями, включая анализ эффективности рекламных акций и стратегий.
- Обратная связь и улучшение услуг:
 - Платформа для сбора отзывов и предложений от клиентов, что позволит постоянно улучшать качество предоставляемых услуг.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс от идеи до внедрения нового туристического продукта или услуги можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Генерация идей для новых туристических маршрутов или услуг и их предварительная оценка.
 - Формирование рабочей группы и определение целей проекта.
2. Исследование рынка:
 - Анализ целевой аудитории и текущих тенденций в туризме.
 - Изучение конкурентов и определение уникальных предложений.
3. Разработка продукта:
 - Создание детального плана маршрута или услуги, включая выбор партнеров (гостиницы, рестораны, экскурсоводы и т.д.).
 - Подготовка необходимых материалов, таких как буклеты, веб-сайты и рекламные кампании.
4. Тестирование и запуск:
 - Проведение пробных туров или мероприятий для сбора обратной связи.

- Оценка результатов тестирования и внесение необходимых корректировок.
- 5. Коммерциализация:
 - Запуск нового продукта на рынок, включая активное продвижение и рекламу.
 - Мониторинг результатов и сбор отзывов от клиентов.
- 6. Оценка и улучшение:
 - Анализ отзывов и результатов продаж для постоянного улучшения продукта.
 - Внесение изменений в предложение на основе собранных данных.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в области туризма включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон, таких как туристические агентства, гостиницы, местные власти и другие партнеры.
 - Анализ текущих процессов и инструментов, используемых в организации.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников, включая обучение по использованию новой системы и инструментов.
 - Проведение тренингов по эффективному взаимодействию с клиентами и управлению проектами.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одном или нескольких туристических маршрутах или услугах.
 - Сбор обратной связи от участников и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты в области туризма в организации.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей системы.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов от сотрудников и клиентов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в области туризма.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по «Учебная (ознакомительная) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

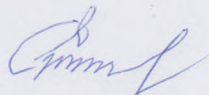
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического института



Шаповалова Е.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)