

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
_____ 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организаций»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент организаций» –40 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры менеджмента и экономической безопасности
Рубанов М.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической безопасности  Тисунова В.Н.

Переутверждена: «__» _____ 2023 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование теоретических знаний о современной концепции менеджмента и приобретение практических навыков в сфере управления.

Задачами изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются приобретение знаний о теоретических основах и практических аспектах менеджмента, а также формирование навыков решения задач профессиональной деятельности в сфере управления, в том числе, в сфере внутрифирменного планирования, организации деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации деятельности и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является знание теоретических основ и практических аспектов управления, а также умение определять основные формы и механизмы руководства современной организацией.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Менеджмент», «Теория организации и организационное поведение», «Коммуникационный менеджмент и управление офисом», «Концепции эффективного управления организацией»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	ПК-1.4	Знает
Способен использовать теоретические положения менеджмента для решения управленческих задач оперативного и стратегического характера, обеспечивать эффективное руководство	Знает теоретические основы менеджмента, организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности, содержание управленческой деятельности руководителя и профессиональные обязанности менеджера в современной организации, осуществляет эффективное руководство трудовым коллективом на основе	Ключевые особенности менеджмента как вида профессиональной деятельности, организационные основы ведения предпринимательской деятельности, технологии внутрифирменного планирования, организационной деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, источники организационной власти руководителя и стили руководства трудовым коллективом, особенности делового общения в

трудовым коллективом на основе теорий мотивации, лидерства и власти	использования механизмов управления организационным поведением персонала, обеспечивает коммуникационное сопровождение управленческой деятельности и принимает обоснованные управленческие решения оперативного и стратегического характера	управленческой деятельности руководителя и характеристики различных форм деловых коммуникаций, основные этапы принятия управленческих решений и предъявляемых к ним требований, содержание государственного образовательного стандарта и образовательной программы подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, формы теоретического обучения и практической подготовки менеджеров в высшем учебном заведении Умеет Оценивать роль менеджера в управлении современной организацией, определять правовое положение организаций различных форм хозяйствования, составлять планы, организовывать деятельность, мотивировать персонал, контролировать работу, координировать действия и принимать решения, организовывать коммерческую деятельность, обеспечивать техническую подготовку и организовывать производство, руководить финансовой деятельностью, управлять персоналом и руководить трудовым коллективом, управлять индивидуальным и групповым поведением персонала в трудовом коллективе, поддерживать деловое общение и работать с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, использовать методы принятия решений при выполнении задач профессиональной деятельности, определять область деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, использовать современные образовательные технологии обучения в процессе подготовки менеджеров в высшем учебном заведении. Владет Навыками использования современных методов и подходов к управлению организацией, навыками создания, реорганизации и ликвидации организаций, навыками внутрифирменного планирования, организации деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, навыками организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, технологиями адаптации к организационному окружению и механизмами обучения персонала поведению в коллективе, навыками делового общения и составления организационно-распорядительной и информационно-справочной документации, навыками принятия управленческих решений при выполнении задач профессиональной деятельности, технологиями формирования профессиональных компетенций выпускника, осваивающего образовательную программу подготовки менеджеров высшем учебном заведении, навыками использования технологий педагогического контроля в целях оценки качества подготовки менеджеров высшем учебном заведении
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36	32
Лекции	18	16
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	18	16
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	36	40
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента

Общая характеристика и специфические особенности менеджмента как вида профессиональной деятельности. Характеристика функций управления и оценка роли менеджера в управлении современной организацией. Общая характеристика и возможности использования современных методов управления в практике менеджмента. Современные подходы к управлению организацией и их использование в целях решения задач управленческой деятельности. Исторические предпосылки становления менеджмента как науки и характеристика современных принципов управления

Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности

Общая характеристика и специфические особенности организации и ведения предпринимательской деятельности. Общая характеристика организационных форм хозяйствования субъектов предпринимательской деятельности. Организационный порядок создания, реорганизации и

ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Организационные основы формирования и использования имущества субъектов предпринимательской деятельности. Организационный порядок и правовые основы кредитования предпринимательской деятельности

Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя

Общая характеристика и специфические особенности технологии внутрифирменного планирования. Общая характеристика и специфические особенности организационной деятельности руководителя. Общая характеристика мотивации как функции менеджмента и специфические особенности стимулирования персонала. Общая характеристика и специфические особенности внутрифирменного контроля как функции менеджмента. Общая характеристика и механизмы координации совместной деятельности сотрудников. Общая характеристика и технология принятия руководителем управленческих решений

Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера

Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации коммерческой деятельности. Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере технической подготовки и организации производства. Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации финансовой деятельности. Задачи менеджера в сфере управления персоналом и руководства трудовым коллективом

Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала

Источники организационной власти руководителя и стили руководства трудовым коллективом. Исполнительская деятельность персонала и индивидуальное поведение работников в трудовом коллективе. Механизм формирования группы и управление групповым поведением персонала в организации. Методы формирования организационной культуры и поддержки корпоративного патриотизма. Причины возникновения организационных конфликтов и стратегии управления персоналом в условиях конфликтного взаимодействия. Технология адаптации к организационному окружению и компенсационные механизмы обучения персонала поведению в коллективе

Тема 6. Коммуникационные технологии и управленческой деятельности руководителя

Общая характеристика и специфические особенности делового общения в управленческой деятельности руководителя. Характеристика форм организации деловых коммуникаций и их специфические особенности. Этика делового общения и роль делового протокола в управленческой деятельности руководителя. Назначение документации в управленческой деятельности и организация документационного обеспечения управления. Состав и порядок подготовки организационно-распорядительной и информационно-справочной документации

Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя

Характеристика управленческого решения как результата управленческой деятельности руководителя. Характеристика основных этапов принятия управленческих решений и предъявляемых к ним требований. Общая характеристика и специфические особенности применения аналитических методов принятия управленческих решений. Эвристические методы принятия решений и условия их использования в практике управленческой деятельности

Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении

Государственный образовательный стандарт подготовки менеджеров высшем учебном заведении и порядок его разработки. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении и порядок её разработки. Компетенции выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров высшем учебном заведении. Область деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров в высшем учебном заведении

Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении

Общая характеристика форм теоретического обучения менеджеров в высшем учебном заведении. Специфические особенности форм практической подготовки менеджеров в высшем учебном заведении. Использование современных технологий обучения при подготовке менеджеров высшем учебном заведении. Педагогический контроль как инструмент оценки качества подготовки менеджеров в высшем учебном заведении

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента	2	2
2	Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности	2	2
3	Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя	2	2
4	Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера	2	2
5	Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала	2	2
6	Тема 6. Коммуникационные технологии и управленческой деятельности руководителя	2	2

7	Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя	2	2
8	Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении	2	2
9	Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении	2	-
Итого:		18	16

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента	2	2
2	Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности	2	2
3	Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя	2	2
4	Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера	2	2
5	Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала	2	2
6	Тема 6. Коммуникационные технологии в управленческой деятельности руководителя	2	2
7	Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя	2	2
8	Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении	2	2
9	Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении	2	-
Итого:		18	16

4.5. Лабораторные занятия - не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	6
2	Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	6
3	Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	6
4	Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	6
5	Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	4
6	Тема 6. Коммуникационные технологии и управленческой деятельности руководителя	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	4
7	Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	4
8	Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	2
9	Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении	Выполнение тестовых заданий, подготовка ответов на вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), выполнение практических заданий	4	2
Итого:			36	40

4.7. Курсовые работы - не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Зинурова Р.И. Введение в специальность "Менеджмент": учебное пособие / Р.И. Зинурова, В.Р. Медведева - Казань: КНИТУ, 2017. - 172 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222677.html>

Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 252 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>

Чаплина А.Н. Введение в менеджмент: учебное пособие / А.Н. Чаплина - Красноярск: СФУ, 2016. - 132 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835588.html>

Климович Л.К. Основы менеджмента: учебник / Л.К. Климович. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2021. - 283 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789857253593.html>

Кравченко А.И. Основы менеджмента: управление людьми: учебное пособие / А.И. Кравченко, К.А. Кравченко - Москва: Академический Проект, 2020. - 400 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html>

Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

б) дополнительная литература:

1. Баландина О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 252 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449906137.html>

2. Веснин В.Р. Основы управления: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 272 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164004.html>

3. Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / И.С. Межов - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 580 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220737.html>

4. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков - Москва: Дашков и К, 2013. - 400 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>
5. Дмитриева Л.И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л.И. Дмитриева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1870468>
6. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с. Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/960022>
7. Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/451333>
8. Репина О.М. Теория менеджмента: учебное пособие / О.М. Репина, Н.Ю. Судакова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 206 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1869361>
9. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: практикум / Е.Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2021. - 158 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2084665>
10. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/931131>
11. Иванова Е.А. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» / Е.А. Иванова, Т.А. Флягина. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1896534>
12. Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник / В.И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2041741>
13. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 350 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2091889>
14. Королев В.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Под ред. В.И. Королева. - Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2024. - 624 с. Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2124343>
15. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.В. Макрусов, М.В. Бойкова, И.Н. Колобова, Е.О. Любкина. - Москва: РИО

Российской таможенной академии, 2017. - 104 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844213>

16. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков, А.В. Федосыина, Д.В. Князев, С.В. Горев. - 2-е изд. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 121 с. - Текст: электронный // ЭБС "Знаниум": [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971891>

в) методические рекомендации

1. Рубанов М.Н. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организаций»: электронное учебное издание / М.Н. Рубанов. - Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. - 54 с.

2. Рубанов М.Н. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организаций»: электронное учебное издание / М.Н. Рубанов. - Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. - 36 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL : <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. - URL : <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. - URL : <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - URL : <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - URL : <http://fcior.edu.ru/>

7. Справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.consultant.ru/>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - URL : <http://window.edu.ru/>

9. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru>

10. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.studmed.ru>

11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/>

12. Научная библиотека имени А.Н. Коняева [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.biblio.dahluniver.ru>

13. Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает оснащение рабочего места преподавателя компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение дисциплины

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-1 Способен использовать теоретические положения менеджмента для решения управленческих задач оперативного и стратегического характера, обеспечивать эффективное руководство трудовым коллективом на основе теорий мотивации, лидерства и власти	Пороговый	Знает Ключевые особенности менеджмента как вида профессиональной деятельности, организационные основы ведения предпринимательской деятельности, технологии внутрифирменного планирования, организационной деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, источники организационной власти руководителя и стили руководства трудовым коллективом, особенности делового общения в управленческой деятельности руководителя и характеристики различных форм деловых коммуникаций, основные этапы принятия управленческих решений и предъявляемых к ним требований, содержание государственного образовательного стандарта и образовательной программы подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, формы теоретического обучения и практической подготовки менеджеров в высшем учебном заведении

Основной		Базовый	Умеет Оценивать роль менеджера в управлении современной организацией, определять правовое положение организаций различных форм хозяйствования, составлять планы, организовывать деятельность, мотивировать персонал, контролировать работу, координировать действия и принимать решения, организовывать коммерческую деятельность, обеспечивать техническую подготовку и организовывать производство, руководить финансовой деятельностью, управлять персоналом и руководить трудовым коллективом, управлять индивидуальным и групповым поведением персонала в трудовом коллективе, поддерживать деловое общение и работать с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, использовать методы принятия решений при выполнении задач профессиональной деятельности, определять область деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, использовать современные образовательные технологии обучения в процессе подготовки менеджеров в высшем учебном заведении.
Заключительный		Высокий	Владеет Навыками использования современных методов и подходов к управлению организацией, навыками создания, реорганизации и ликвидации организаций, навыками внутрифирменного планирования, организации деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, навыками организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, технологиями адаптации к организационному окружению и механизмами обучения персонала поведению в коллективе, навыками делового общения и составления организационно-распорядительной и информационно-справочной документации, навыками принятия управленческих решений при выполнении задач профессиональной деятельности, технологиями

		формирования профессиональных компетенций выпускника, осваивающего образовательную программу подготовки менеджеров высшем учебном заведении, навыками использования технологий педагогического контроля в целях оценки качества подготовки менеджеров высшем учебном заведении
--	--	--

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен использовать теоретические положения менеджмента для решения управленческих задач оперативного и стратегического характера, обеспечивать эффективное руководство трудовым коллективом на основе теорий мотивации, лидерства и власти	ПК-1.4 Знает теоретические основы менеджмента, организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности, содержание управленческой деятельности руководителя и профессиональные обязанности менеджера в современной организации, осуществляет эффективное руководство трудовым коллективом на основе использования механизмов управления организационным поведением персонала, обеспечивает коммуникационное сопровождение управленческой деятельности и принимает обоснованные управленческие решения оперативного и стратегического характера	Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала Тема 6. Коммуникационные технологии в управленческой деятельности руководителя Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1 Способен использовать теоретические положения менеджмента для решения управленческих задач оперативного и стратегического характера, обеспечивать эффективное руководство трудовым коллективом на основе теорий мотивации, лидерства и власти ПК-1.4 Знает теоретические основы менеджмента, организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности, содержание управленческой деятельности руководителя и профессиональные обязанности менеджера в современной организации, осуществляет эффективное руководство трудовым коллективом на основе использования механизмов управления организационным поведением персонала, обеспечивает коммуникационное сопровождение управленческой деятельности и принимает обоснованные управленческие решения оперативного и стратегического характера	Знает Ключевые особенности менеджмента как вида профессиональной деятельности, организационные основы ведения предпринимательской деятельности, технологии внутрифирменного планирования, организационной деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, источники организационной власти руководителя и стили руководства трудовым коллективом, особенности делового общения в управленческой деятельности руководителя и характеристики различных форм деловых коммуникаций, основные этапы принятия управленческих решений и предъявляемых к ним требований, содержание государственного образовательного стандарта и образовательной программы подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, формы теоретического обучения и практической подготовки менеджеров в высшем учебном заведении	Тема 1. Теоретические основы современной концепции менеджмента Тема 2. Организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности Тема 3. Содержание управленческой деятельности руководителя Тема 4. Характеристика профессиональных обязанностей менеджера Тема 5. Руководство трудовым коллективом и управление организационным поведением персонала Тема 6. Коммуникационные технологии и управленческой деятельности руководителя Тема 7. Принятие решений в управленческой деятельности руководителя Тема 8. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении Тема 9. Организация обучения менеджеров в высшем учебном заведении	Тестовые задания, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), практические задания	

			Умеет Оценивать роль менеджера в управлении современной организацией, определять правовое положение организаций различных форм хозяйствования, составлять планы, организовывать деятельность, мотивировать персонал, контролировать работу, координировать действия и принимать решения, организовывать коммерческую деятельность, обеспечивать техническую подготовку и организовывать производство, руководить финансовой деятельностью, управлять персоналом и руководить трудовым коллективом, управлять индивидуальным и групповым поведением персонала в трудовом коллективе, поддерживать деловое общение и работать с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, использовать методы принятия решений при выполнении задач профессиональной деятельности, определять область деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров в высшем учебном заведении, использовать современные образовательные технологии обучения в процессе подготовки менеджеров в высшем учебном заведении. Владеет Навыками использования современных методов и подходов к управлению организацией, навыками создания, реорганизации и ликвидации организаций, навыками внутрифирменного планирования, организации деятельности, мотивации персонала, управленческого контроля, координации действий и принятия решений, навыками организации коммерческой деятельности, технической подготовки и организации производства, организации финансовой деятельности, управления персоналом и руководства трудовым коллективом, технологиями адаптации к организационному окружению и механизмами обучения персонала поведению в коллективе, навыками делового общения и составления организационно-распорядительной и информационно-справочной документации, навыками принятия управленческих решений при выполнении задач профессиональной деятельности, технологиями формирования профессиональных компетенций выпускника, осваивающего образовательную программу подготовки менеджеров высшем учебном заведении, навыками использования технологий педагогического контроля в целях оценки качества подготовки менеджеров высшем учебном заведении		
--	--	--	--	--	--

1. Тестовые задания (пороговый уровень)

- 1 Администрирование как вид управленческой деятельности основывается на применении механизмов:
 - а) организационного предписания;
 - б) психологической мотивации;
 - в) финансового вознаграждения.
- 2 Вид управленческой деятельности, основывающийся на применении организационных механизмов, направляющих усилия отдельных сотрудников трудового коллектива на достижение общих организационных целей, называется:
 - а) распорядительство;
 - б) руководство;
 - в) лидерство.
- 3 Совокупность логически связанных друг с другом управленческих функций характеризует менеджмент с точки зрения его понимания как:
 - а) управленческой деятельности;
 - б) управленческого процесса;
 - в) управленческого искусства.
- 4 Организация как функция менеджмента заключается в:
 - а) постановке целей перспективного развития;
 - б) распределении функциональных обязанностей;
 - в) регулировании текущей деятельности.
- 5 Необходимость охвата всех направлений организационной деятельности в системе управления определяется требованием соблюдения принципа:
 - а) пропорциональности;
 - б) комплексности;
 - в) последовательности.
- 6 Процесс передачи части организационных полномочий руководителя подчиненным в целях более эффективного исполнения принятых решений называется:
 - а) делегирование;
 - б) децентрализация;
 - в) департаментализация.
- 7 В системе управления наибольший приоритет при проектировании организации имеют:
 - а) цели управления;
 - б) функции управления;
 - в) структуры управления.
- 8 К принципам управления производительностью труда Г. Эмерсона относится принцип:
 - а) распределения организационных полномочий;
 - б) обеспечения единства распоряжений;
 - в) предоставления компетентных консультаций.

- 9 К принципам администрирования А. Файоля относится принцип:
- а) составления производственных расписаний;
 - б) нормирования технологических операций;
 - в) обеспечения организационного порядка.
- 10 Механизмом формирования корпоративного духа в организации является:
- а) разделение управленческого труда;
 - б) справедливое вознаграждение персонала;
 - в) развитие организационной культуры.
- 11 Исторически первой в теории и практике управления сформировалась:
- а) школа научного управления;
 - б) школа административного менеджмента;
 - в) школа человеческого поведения.
- 12 К представителям школы научного управления относится:
- а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) М. Фолетт.
- 13 Основной задачей школы научного управления является:
- а) рационализация производственных процессов;
 - б) проектирование организационных структур;
 - в) управление межличностными взаимоотношениями.
- 14 К административной школе менеджмента относится:
- а) концепция производительного труда Г. Эмерсона;
 - б) концепция рациональной бюрократии М. Вебера;
 - в) концепция организационного руководства Р. Лайкерта.
- 15 Предметом исследования административной школы менеджмента является:
- а) нормирование технологических операций;
 - б) обеспечение организационного порядка;
 - в) оптимизация управленческих решений.
- 16 Основателем школы человеческих отношений является:
- а) Г. Форд;
 - б) Ф. Гилберт;
 - в) Э. Мэйо.
- 17 В соответствии с концепцией человеческих отношений решающее влияние на производительность труда оказывают факторы:
- а) финансово-экономические;
 - б) организационно-административные;
 - в) социально-психологические.
- 18 В соответствии с поведенческим подходом ключевое значение в управлении имеет функция:
- а) организация;
 - б) мотивация;
 - в) координация.
- 19 В основании пирамиды потребностей, определяющих человеческое

- поведение, лежат потребности:
- а) физиологические;
 - б) социальные;
 - в) психологические.
- 20 Хотторнские эксперименты являются экспериментальным подтверждением теоретических предположений:
- а) школы научного управления;
 - б) школы административного менеджмента;
 - в) школы человеческих отношений.
- 21 Для американской модели менеджмента характерна ориентация на:
- а) соблюдение трудовой дисциплины;
 - б) коллективное принятие решений;
 - в) поощрение личной инициативы.
- 22 Современная концепция управления характеризуется тем, что:
- а) ключевой характеристикой современной организации является организационная обособленность;
 - б) отличительной чертой современной организации является гибкость организационной структуры;
 - в) основой конкурентоспособности современной организации является производственный потенциал.
- 23 Характерной чертой высшего уровня развития менеджмента является:
- а) централизация властных полномочий;
 - б) демократизация управленческих процессов;
 - в) бюрократизация организационных отношений.
- 24 Специалист, профессионально занимающийся управленческой деятельностью, называется:
- а) предприниматель;
 - б) администратор;
 - в) менеджер.
- 25 К административным функциям менеджера относится функция:
- а) организационно-распорядительная;
 - б) информационно-коммуникационная;
 - в) нравственно-воспитательная.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Тестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
Хорошо (4)	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)

Удовлетворительно (3)	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
Неудовлетворительно (2)	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (базовый уровень)

1. Охарактеризуйте особенности менеджмента как профессионального вида деятельности
2. Какие сферы хозяйственной деятельности организации охватывает современный менеджмент?
3. В чем состоит внутрифирменное планирование как функция менеджмента?
4. Что представляет собой организационная деятельность руководителя?
5. В чем заключается управленческий контроль как функция менеджмента?
6. В чем состоит назначение функции мотивации в управлении трудовым коллективом?
7. Охарактеризуйте механизмы координации совместной деятельности сотрудников организации
8. Дайте общую характеристику процесса принятия руководителем управленческих решений
9. Охарактеризуйте хозяйственный расчет как один из экономических методов управления
10. Что представляет собой стимулирование труда как экономический метод управления?
11. В чем состоит назначение организационных методов управления в системе менеджмента?
12. Охарактеризуйте известные вам формы распорядительного воздействия на персонал как метода управления
13. Охарактеризуйте особенности использования дисциплинарных методов управления в менеджменте
14. В чем состоит назначение социологических методов управления в системе менеджмента?
15. Охарактеризуйте особенности использования психологических методов в управлении трудовым коллективом
16. Дайте общую характеристику системного подхода к управлению организацией
17. Охарактеризуйте специфические особенности процессного подхода к менеджменту
18. В чем заключается ситуационный подход к принятию управленческих решений?

19. Охарактеризуйте принципы менеджмента, сформулированные представителями научной школы управления
20. Дайте характеристику принципов управления, предложенных представителями школы административного менеджмента
21. Охарактеризуйте принципы менеджмента, сформулированные представителями школы психологии управления
22. Что представляет собой власть и каковы источники организационной власти руководителя?
23. Что представляет собой руководство и каковы факторы, характеризующие стиль руководства?
24. Что представляет собой лидерство и какие подходы к пониманию лидерства существуют в управленческой практике?
25. Охарактеризуйте теории лидерства, сложившиеся в рамках личностного подхода
26. Охарактеризуйте специфические особенности стилей руководства, выделяемых в рамках поведенческого подхода
27. Охарактеризуйте стили руководства, сложившиеся в рамках модели ситуационного лидерства
28. Охарактеризуйте личные качества и составьте психологический портрет современного руководителя
29. Охарактеризуйте механизм взаимодействия личности с организационным окружением
30. Перечислите факторы, определяющие индивидуальное поведение персонала в коллективе
31. Определите ключевые характеристики исполнительской деятельности персонала
32. Охарактеризуйте основные этапы механизма формирования группы
33. Охарактеризуйте ситуационные факторы, определяющие групповое поведение персонала в коллективе
34. Перечислите методы командообразования как инструмента повышения эффективности группового взаимодействия
35. Что представляет собой организационная культура и какие элементы она в себя включает?
36. Какие существуют методы формирования организационной культуры в трудовом коллективе?
37. Какие существуют стратегии разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе?
38. Охарактеризуйте компенсационные механизмы обучения персонала поведению в трудовом коллективе
39. Охарактеризуйте технологии адаптации персонала к организационному окружению
40. Что представляет собой образовательный стандарт подготовки менеджеров в высшем учебном заведении?

41. Охарактеризуйте образовательные уровни подготовки менеджеров в высшем учебном заведении

42. Что представляет собой образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении?

43. Что представляет собой учебный план подготовки менеджеров в высшем учебном заведении?

44. В чем состоит назначение цикла гуманитарных дисциплин в образовательной программе подготовки менеджеров?

45. В чем заключается назначение цикла экономических дисциплин в образовательной программе подготовки менеджеров?

46. В чем состоит назначение цикла профессиональных дисциплин в образовательной программе подготовки менеджеров?

47. Что входит в методическое обеспечение учебных дисциплин образовательной программы подготовки менеджеров?

48. Охарактеризуйте профессиональные компетенции менеджера в сфере организационно-управленческой деятельности

49. Охарактеризуйте профессиональные компетенции менеджера в сфере информационно-аналитической деятельности

50. Охарактеризуйте область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджера

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
Хорошо (4)	Ответ на вопрос на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
Удовлетворительно (3)	Ответ на теоретический вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
Неудовлетворительно (2)	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Практические задания (высокий уровень)

1. Современная управленческая практика основывается на нескольких теоретических подходах к управлению организацией. К ним относятся системный, процессный и ситуационный подход. Система управления, являющиеся объектом рассмотрения системного подхода, определяет формы специализации и кооперации труда, в рамках которых реализуются соответствующие функции управления. С этой точки зрения управление может быть представлено в виде распределения трудовых обязанностей и организационных форм взаимодействия между сотрудниками трудового коллектива. В рамках процессного подхода к управлению организация рассматривается как совокупность процессов, каждый из которых представляет собой последовательность операций, которые нацелены на достижение определенного результата, при этом управление организацией рассматривается как управление процессами. Вся деятельность по управлению процессами осуществляется с помощью техники инжиниринга, включающей в себя проектирование и совершенствование процессов. Суть ситуационного подхода состоит в том, что руководство организации должно быть привязано к конкретной обстановке, иначе говоря, к ситуации, возникающей на производстве, имея при этом цель, состоящую в разрешении этой ситуации, выходе из нее наилучшим образом в зависимости от целей организации. Таким образом, центральное место в управлении с этой точки зрения должна занимать управленческая ситуация, определяемая как конкретный набор обстоятельств, влияющих на деятельность организации. Причем результаты одних и тех же управленческих действий в различных ситуациях могут отличаться друг от друга, поэтому, предпринимая управленческие действия, менеджеры должны исходить из того, в какой ситуации они действуют. Определите специфические особенности рассмотренных теоретических подходов к управлению организацией и опишите соответствующие им модели бизнеса на примере конкретных организаций.

2. Высшим органом управления хозяйственным обществом является общее собрание участников общества. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества и голосовать при принятии ключевых решений, касающихся деятельности общества. Уставом общества может быть предусмотрено образование совета директоров, иначе называемого также наблюдательным советом общества. В российских хозяйственных обществах совет директоров сочетает функции стратегического управления и акционерного контроля. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным (директором) или коллегиальным (дирекцией) исполнительным органом общества. Исполнительные органы общества подотчетны общему собранию участников и совету директоров. Уставом общества может быть предусмотрено образование ревизионной комиссии (назначение ревизора). Ревизионная комиссия (ревизор общества) является органом внутреннего финансового контроля, избираемым общим собранием участников хозяйственного общества для контроля за финансово-

хозяйственной деятельностью общества. Определите, принятие каких из перечисленных ниже решений относится к компетенциям рассмотренных выше органов управления хозяйственным обществом:

внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции;

избрание членов совета директоров и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

утверждение годовой финансовой отчётности и принятие решений о распределении прибыли;

определение приоритетных направлений хозяйственной деятельности и разработка стратегии развития общества;

созыв и утверждение повестки дня общего собрания участников хозяйственного общества;

утверждение решений о выпуске и приобретении размещённых хозяйственным обществом ценных бумаг;

назначение единоличного или избрание членов коллегиального исполнительного органа общества и принятия решений о досрочном прекращении их полномочий;

организация исполнения решений общего собрания акционеров и совета директоров хозяйственного общества;

представление интересов хозяйственного общества и совершение коммерческих сделок от его имени;

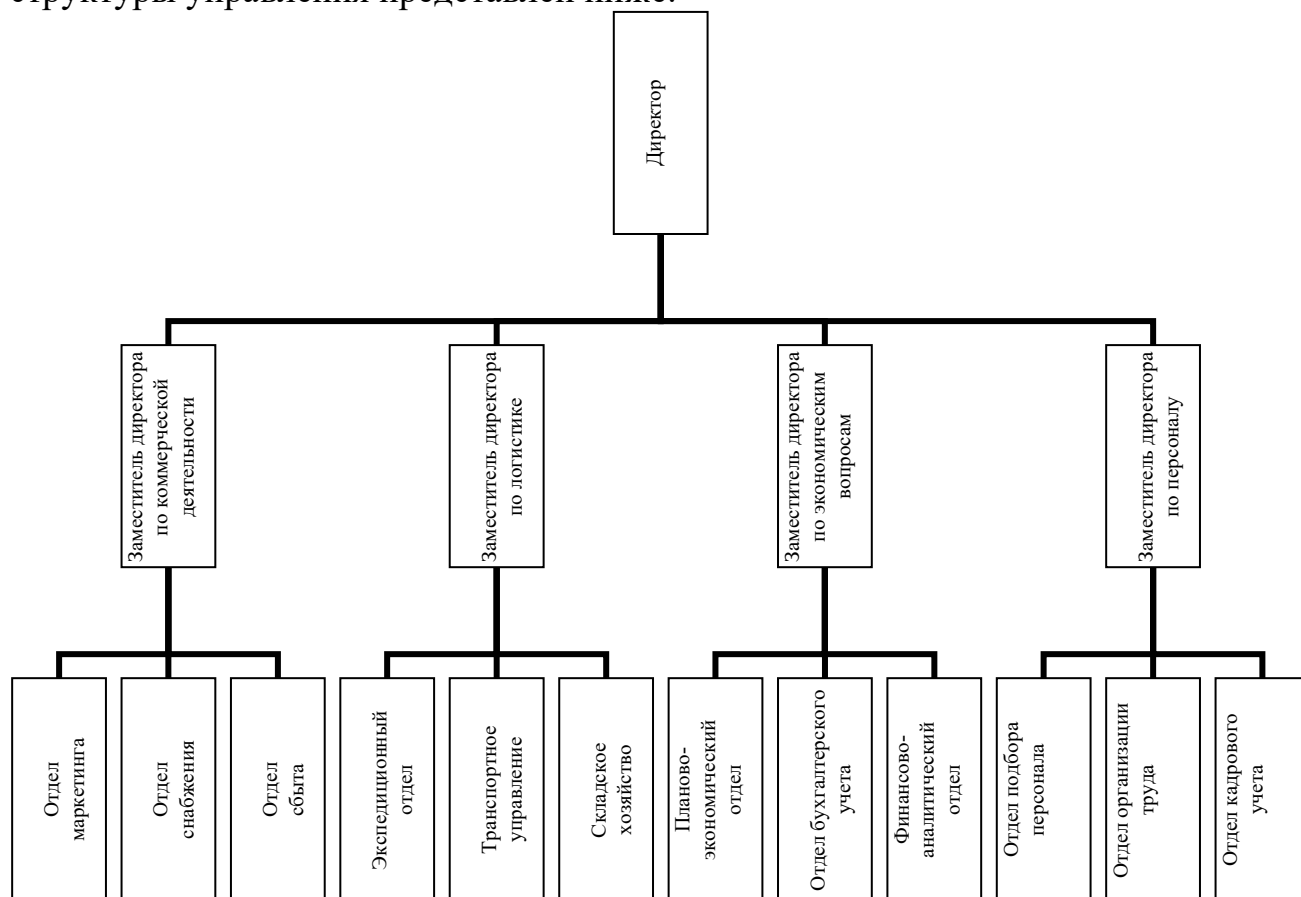
принятие решений по вопросам организации текущей хозяйственной деятельности общества;

проверка финансовой деятельности хозяйственного общества и подтверждения достоверности данных публичной финансовой отчетности;

выдача предписаний должностным лицам органов управления хозяйственным обществом в целях устранения финансовых нарушений.

3. К наиболее распространенным в предпринимательской практике относятся организационные системы управления, основывающиеся на линейно-функциональной структуре, совмещающей преимущества линейного и функционального разделения труда. Линейная структура реализует принцип единоначалия и централизации власти, предусматривая выполнение одним руководителем всех функций управления и подчинение ему на правах единоначалия работников трудового коллектива. В отличие от линейных структур, в функциональных структурах создаются функциональные подразделения, за которыми закрепляется ответственность за результаты своей деятельности. Функциональные звенья отличаются от линейных специализацией управленческого труда, ограничивающегося решением задач в определенной сфере деятельности. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий коллектив. Ему при разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений помогает специальный аппарат, состоящий из руководителей функциональных подразделений. В данном случае функциональные структурные подразделения находятся в подчинении главного

линейного руководителя. Свои решения они проводят в жизнь либо через главного руководителя, либо в пределах своих полномочий непосредственно через соответствующих руководителей служб. Изобразите схему организационной структуры управления линейно-функционального типа на примере: металлургического комбината; автомобильного завода; швейной фабрики; продуктового супермаркета. Пример схемы организационной структуры управления представлен ниже.



4. Коммерческую деятельность предприятий деятельность предприятий ряд специалистов подразделяет на закупочную и сбытовую деятельность. Занимаясь закупочной работой, менеджеры по снабжению вынуждены принимать во внимание экономическую ответственность при закупке товаров, учитывать конкуренцию среди поставщиков и уметь выбирать экономически выгодного поставщика. При закупках товаров менеджер должен знать конъюнктуру товарного рынка, разбираться в динамике цен на товарном рынке, рассчитывать расходы на доставку товаров, определять возможности эффективной замены одних товаров на другие. Закупочная деятельность на предприятиях складывается из следующих этапов: исследование рынка товаров; организация коммерческих связей с поставщиками; составление плана закупок товаров; организация закупок товаров; ведение расчетов с поставщиками. Сбытовая работа также является важнейшим аспектом коммерческой деятельности предприятия. Сбыт представляет собой процесс реализации изготовленной или закупленной предприятием продукции для последующей продажи. Сбытовая коммерческая деятельность на предприятии

многогранна и предусматривает решение следующих задач: комплексное исследование рынка, планирование товарного ассортимента, заключение договоров с покупателями, организация продажи товаров; обслуживание расчетов с покупателями; управление поставками товаров. Составьте должностную инструкцию менеджера по снабжению и сбыту, учитывая, что типовая должностная инструкция должна включать в себя следующие разделы:

общие положения, где указывается наименование должности работника; подчиненность работника и наличие у работника подчиненных; порядок замещения работника в случае его отсутствия; перечень документов, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности;

основные задачи, где указываются задачи, выполнение которых возлагается на работника, а также конкретные обязанности работника, выполнение которых обеспечивает решение поставленных перед ним задач;

права работника, где указывается перечень прав, предоставляемых работнику для выполнения возложенных на него обязанностей, а также определяется ответственность работника за выполнение своих обязанностей;

требования к работнику, где указываются требования к профильному образованию, уровню квалификации, стажу работы и иным характеристикам, позволяющим успешно выполнять работнику свои обязанности.

Менеджеры должны уметь квалифицированно подходить к решению задач по организации выпуска новой продукции, предусматривающей решение комплекса задач по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства. Конструкторская подготовка производства представляет собой совокупность работ, направленных на создание опытного образца нового продукта и разработку конструкторской документации для его промышленного изготовления. На этой стадии изучается рыночная ситуация, проводятся маркетинговые исследования, прогнозируется спрос на новый продукт. Результаты расчетов отражаются в утверждаемом техническом задании на разработку нового продукта с учётом планируемых объёмов выпуска продукта и необходимой для этого производственной мощности. Разработка рабочей документации завершает проектирование нового продукта. На этой стадии осуществляется подготовка комплекса конструкторской документации, необходимой для организации выпуска нового продукта. Разработка проектной документации предусматривает выполнение комплекса работ, определяющих концептуальные решения по новому продукту, включая выбор принципа действия и конструирование продукта. Технологическая подготовка производства представляет собой совокупность процессов, обеспечивающих технологическую готовность предприятия к выпуску продукции. Технологическая готовность предприятия предполагает наличие полного комплекса технологической документации и средств технологического оснащения, необходимых для производства новых изделий. Основными задачами технологической подготовки производства является разработка технологических процессов и оснащение производства необходимым технологическим оборудованием. Организационная подготовка производства предусматривает решение задач, связанных с размещением технологического

оборудования на производственных площадях, обеспечением производства необходимыми для выпуска продукции материалами и комплектующими изделиями, подбором и размещением работников по рабочим местам, а также организацией сбыта новой продукции в соответствии с заключёнными ранее договорами поставок. Разработайте проект технической подготовки производства к выпуску новой продукции для предприятия, занимающегося: а) производством легковых автомобилей; б) пошивом спортивной одежды; в) сборкой офисной мебели

5. Управление деловой карьерой сотрудников в современных условиях становится одной из важнейших задач менеджера по персоналу. Деловая карьера представляет собой комплекс организационных мер по продвижению работника по карьерной лестнице по мере приобретения необходимых теоретических знаний и практических навыков работы. Главной целью управления деловой карьерой перспективных сотрудников является реализация потенциала личности сотрудника с учетом перспектив будущего развития компании, для чего требуется обеспечить направленность технологии управления деловой карьерой на конкретного сотрудника с учетом его специфических особенностей и текущей кадровой ситуации в компании, что, в свою очередь, требует изучения карьерного потенциала работника с последующим определением перспектив его продвижения по службе. При этом необходимо учитывать, что деловая карьера включает в себя несколько этапов, включая профессиональное обучение, когда человек обучается в среднем профессиональном или высшем учебном заведении, приобретение опыта, когда человек приобретает необходимые практические навыки работы по специальности, продвижение по службе, когда человек продвигается по карьерной лестнице, закрепление успеха, когда человек достигает высшего уровня своего профессионального мастерства, завершение работы, когда человек передаёт опыт работы молодым специалистам в качестве наставника и завершает свою трудовую деятельность. Основой деловой карьеры является профессиональная ориентация работника, соотносённая с оценкой его индивидуальных способностей. При этом необходимо учитывать карьерное пространство, открывающееся перед работником в той или иной компании по мере накопления им необходимых для успешного решения задач профессиональной деятельности теоретических знаний и практического опыта работы. Инструментом, обеспечивающим целенаправленное управление деловой карьерой, является карьерограмма, которая представляет собой описание пути профессионального развития работника. В карьерограмме указывается, с какой должности начинается деловая карьера работника, какие должности работник может занять в будущем, а также какие теоретические знания и практические навыки он должен для этого приобрести. Также в карьерограмме могут быть указаны дополнительные условия предъявляемые к работникам, претендующим на продвижение по службе в условиях конкретного карьерного пространства, открывающегося перед работником в той или иной компании. Разработайте проект карьерограммы для: а) менеджера по коммерческой деятельности; б) менеджера по организации

производства; в) менеджера по финансовой деятельности; в) менеджера по работе с персоналом.

6. Многочисленные исследования показывают, что процветание компании связано с высоким уровнем корпоративной культуры, которая формируется в результате продуманных действий руководства. Корпоративная культура ориентирует всех работников на то, что является для организации ценным, указывая, какое поведение считается допустимым. Наиболее часто корпоративная культура рассматривается как система разделяемых работниками компании организационных ценностей и норм корпоративного поведения. В целях утверждения в сознании сотрудников компании корпоративной идеологии, системы организационных ценностей и единых стандартов корпоративного поведения, соответствующих общепринятым принципам и этическим нормам бизнеса, во многих компаниях разрабатывается положение о корпоративной культуре. Положение представляет собой совокупность правил, принципов и стандартов, в соответствии с которыми все сотрудники компании независимо от их должности должны строить свою работу. Разработайте положение о корпоративной культуре торговой компании с учётом того, что оно должно включать в себя следующие разделы:

общие положения - в этом разделе даётся определение основных понятий, используемых в положении, в частности, определяется, что такое корпоративная культура, деловая репутация, деловая этика и служебный этикет. Здесь же определяются нормы, являющиеся правовой основой составления положения о корпоративной культуре, прежде всего, нормы деловой этики, определяющие правила служебного поведения сотрудников в офисе и взаимодействия с деловыми партнерами;

фундаментальные основы корпоративной этики - в этом разделе указывается, что подразумевается под корпоративной миссией компании, каких целей в управлении корпоративной культурой компании стремится достичь, каких корпоративных ценностей при этом придерживается и какие принципы стремится соблюдать;

правила внутрифирменных коммуникаций - в этом разделе указывается правила ведения деловой переписки и телефонных переговоров сотрудников с деловыми партнерами, а также перечисляются правила поведения сотрудников на рабочих местах;

фирменный стиль компании - в этом разделе перечисляются символы организационной культуры и атрибуты корпоративной идентичности, включающие в себя фирменные стили оформления офисных помещений и используемой в коммерческой деятельности печатной продукции, в том числе, фирменных бланков и визитных карточек сотрудников компании, а также рекламной и сувенирной продукции, включая брошюры, буклеты, проспекты;

заключительные положения - в этом разделе указываются меры контроля за исполнением требований положения о корпоративной культуре, определяются мероприятия, проводимые для укрепления корпоративного духа

в организации, устанавливается порядок утверждения и внесения изменений в положение о корпоративной культуре компании.

7. Современная деловая беседа представляет собой устный речевой контакт между заинтересованными людьми, имеющими необходимые полномочия для установления деловых отношений и решения деловых проблем. Практика деловых коммуникаций показывает, что для решения деловых проблем необходимо научиться налаживать контакты друг с другом. Поэтому деловые беседы в бизнесе получили широкое распространение среди прочих форм коммуникационного взаимодействия. Зачастую деловая беседа является единственной возможностью убедиться собеседника в обоснованности вашей позиции, позволяет принять заранее подготовленные вами предложения. Мастерство делового общения проявляется в умении вести деловые беседы, среди всего разнообразия которых можно выделить беседы, связанные с поручением руководителем подчиненному задания. Деловая беседа включает в себя несколько этапов. На этапе установления контакта необходимо настроиться на собеседника, создав располагающую к беседе деловую обстановку. На этапе обсуждения проблемы необходимо вовлечь собеседника в совместное принятие решения, для чего этого проинформировать собеседника об обсуждаемой проблеме, изложить собственное мнение и выслушать замечания собеседника. Следующим этапом беседы является принятие решения, которое при благоприятном течении беседы должно обеспечить решение обозначенной в процессе обсуждения проблемы, а при неблагоприятном течении беседы обеспечить принятие альтернативного решения, учитывающего мнение собеседника. Завершающим этапом беседы является оглашение резюме, содержащего выводы по результатам обсуждения собеседниками обозначенной проблемы. Составьте сценарий беседы руководителя с подчинённым, предусматривающей выдачу подчинённому задания по следующим вопросам: а) расширение товарного ассортимента и совершенствование системы управления продажами; б) техническая подготовка производства и организация выпуска новой продукции; в) организация подбора и размещения персонала по рабочим местам; г) погашение просроченной задолженности и реструктуризация текущих финансовых обязательств.

8. Одним из аналитических методов принятия управленческих решений является дерево решений. Дерево решений представляет собой структурированную по иерархическому принципу, иначе говоря, распределённую по уровням управления совокупность управленческих решений, в которой выделено генеральное решение, расположенное на вершине дерева, а также обозначены обеспечивающие его исполнение решения каждого последующего уровня, представляющие собой ветви дерева. Дерево решений позволяет определить, какие комбинации альтернативных вариантов действий могут обеспечить наилучшую отдачу с точки зрения решения управленческих задач, стоящих перед руководителем. Основным принципом построения дерева решений является разбиение управленческого решения на конкретные управленческие задачи, которые в совокупности должны привести

к достижению цели. Постройте дерево решений, которым может воспользоваться руководитель торговой компании при принятии стратегического решения по развитию сети фирменных магазинов, учитывая при этом, что основными этапами построения дерева решений являются:

формулировка стратегических решений, которая должна дать ответ на вопрос о том, какие цели и в течение какого срока компания стремится достичь в будущем и посредством каких показателей можно будет оценить достижение обозначенной цели. Это решение принимается на уровне высшего руководства директором компании;

формулировка тактических решений, которая должна ответить на вопрос о том, какие решения должны быть приняты руководством подразделений компании в сфере организации коммерческой деятельности, финансового менеджмента и управления персоналом. Эти решения принимаются руководством среднего звена управления, подотчётным высшему руководству;

формулировка оперативных решений, которая должна ответить на вопрос о том, каких правил должны придерживаться сотрудники подразделений компании и достижения каких показателей хозяйственной деятельности они должны обеспечить в обозначенные сроки. Эти решения принимаются руководством низшего звена управления, ставящим задачи непосредственно перед исполнительским персоналом.

9. Одним из методов поиска оригинальных решений является метод морфологического анализа, широко используемый при решении изобретательских задач в процессе технического конструирования изделий. Это метод решения задач, основанный на подборе возможных решений для отдельных частей задачи (так называемых морфологических признаков) и последующем систематизированном получении их сочетаний (комбинировании морфологических признаков). Для этого составляется так называемый морфологический ящик, имеющий вид таблицы, по строкам и столбцам которого размещаются морфологические признаки изделия. Например, по конструктивному исполнению шариковые ручки подразделяют на ручки со сменным пишущим узлом и ручки без сменного пишущего узла, по способу закрепления пишущего узла в корпусе ручки шариковые ручки со сменным пишущим узлом могут иметь неподвижный или выдвижной пишущий узел, а шариковые ручки с выдвижным пишущим узлом, в свою очередь, могут иметь поворотный или пружинный механизм выдвижения. При этом по числу пишущих узлов шариковые ручки подразделяются на ручки с одним или несколькими пишущими узлами. Комбинация различных элементов конструктивного исполнения шариковых ручек и представляет собой морфологический ящик, на основе которого может быть принято решение о совершенствовании характеристик. Предложите различные варианты принятия с помощью метода морфологического анализа решений, связанных с совершенствованием потребительских характеристик продукции предприятия, занимающегося а) сборкой автомобилей, б) изготовлением мебели, в) пошивом одежды; г) выпечкой хлеба, приняв при этом во внимание то, что основными этапами морфологического анализа являются:

постановка цели решения задачи, которая состоит в поисках различных вариантов принципов действия и конструктивных элементов рассматриваемого изделия;

выделение узловых точек, характеризующих используемые для изготовления изделия материалы, конструктивные элементы изделия и его потребительские характеристики;

составление морфологического ящика, предусматривающие сведение в табличной форме выделенных ранее узловых точек с последующим перебором их возможных комбинаций.

10. Основными видами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров высшем учебном заведении, являются организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность. Определите, к каким видам профессиональной деятельности выпускника относятся следующие профессиональные компетенции:

способность устанавливать и поддерживать коммерческие связи организации с деловыми партнерами, средствами массовой информации, органами государственной власти и общественными объединениями, включая навыки исследования общественного мнения и разработки мероприятий по укреплению деловой репутации организации;

способность оперативно принимать и обеспечивать своевременное исполнение управленческих решений в сфере предпринимательской деятельности, включая навыки организации закупочной работы и управления поставками, технической подготовки и организации производства, администрирования сбытовой деятельности и управления продажами;

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами, в том числе навыки организации финансового планирования и администрирования расчетных операций, составления финансовой отчетности и организации финансового контроля;

способность эффективно руководить трудовыми коллективами в целях решения задач профессиональной деятельности, включая навыки кадрового администрирования по вопросам организации подбора и размещения персонала, профессионального обучения и повышения квалификации, формирования кадрового резерва и управления деловой карьерой, обеспечения трудовой дисциплины и поощрения сотрудников организации;

способность использовать эффективные инструменты разработки программ организационного развития и реализации проектов организационных изменений, включая навыки управления портфелем проектов с учетом стратегических целей перспективного развития организации и оценки экономической эффективности их реализации;

способность применять методы стратегической диагностики в целях принятия управленческих решений, включая навыки использования информационных технологий, для оценки перспективных тенденций развития организации и построения экономических моделей для отработки управленческих решений;

способность использовать приемы экономического анализа в целях оценки текущего состояния организации, включая навыки работы с финансовой документацией, для последующей разработки проектов управленческих решений и оценки их экономической обоснованности;

способность использовать методы организационной диагностики в целях оценки эффективности управления организацией, включая навыки анализа эффективности распределения административных функций управления, координации деятельности подразделений, механизмов принятия и процедур исполнения принятых управленческих решений;

способность проектировать системы информационно-аналитической поддержки и организационно-коммуникационного сопровождения управленческих решений по ключевым вопросам хозяйственной деятельности организации, включая навыки работы с информационно-справочной и организационно-распорядительной документацией и управления внутрифирменными коммуникациями.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Практические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Практическое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
Хорошо (4)	Практическое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
Удовлетворительно (3)	Практическое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
Неудовлетворительно (2)	Практическое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Общая характеристика и специфические особенности менеджмента как вида профессиональной деятельности
2. Характеристика функций управления и оценка роли менеджера в управлении современной организацией
3. Общая характеристика и возможности использования современных методов управления в практике менеджмента
4. Современные подходы к управлению организацией и их использование в целях решения задач управленческой деятельности
5. Исторические предпосылки становления менеджмента как науки и характеристика современных принципов управления
6. Общая характеристика и специфические особенности организации и ведения предпринимательской деятельности
7. Общая характеристика организационных форм хозяйствования субъектов предпринимательской деятельности
8. Организационный порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности
9. Организационные основы формирования и использования имущества субъектов предпринимательской деятельности
10. Организационный порядок и правовые основы кредитования предпринимательской деятельности
11. Общая характеристика и специфические особенности технологии внутрифирменного планирования
12. Общая характеристика и специфические особенности организационной деятельности руководителя
13. Общая характеристика мотивации как функции менеджмента и специфические особенности стимулирования персонала
14. Общая характеристика и специфические особенности внутрифирменного контроля как функции менеджмента
15. Общая характеристика и механизмы координации совместной деятельности сотрудников
16. Общая характеристика и технология принятия руководителем управленческих решений
17. Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации коммерческой деятельности
18. Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере технической подготовки и организации производства
19. Задачи профессиональной деятельности менеджера в сфере организации финансовой деятельности
20. Задачи менеджера в сфере управления персоналом и руководства трудовым коллективом

21. Источники организационной власти руководителя и стили руководства трудовым коллективом
22. Исполнительская деятельность персонала и индивидуальное поведение работников в трудовом коллективе
23. Механизм формирования группы и управление групповым поведением персонала в организации
24. Методы формирования организационной культуры и поддержки корпоративного патриотизма
25. Причины возникновения организационных конфликтов и стратегии управления персоналом в условиях конфликтного взаимодействия
26. Технология адаптации к организационному окружению и компенсационные механизмы обучения персонала поведению в коллективе
27. Общая характеристика и специфические особенности делового общения в управленческой деятельности руководителя
28. Характеристика форм организации деловых коммуникаций и их специфические особенности
29. Этика делового общения и роль делового протокола в управленческой деятельности руководителя
30. Назначение документации в управленческой деятельности и организация документационного обеспечения управления
31. Состав и порядок подготовки организационно-распорядительной и информационно-справочной документации
32. Характеристика управленческого решения как результата управленческой деятельности руководителя
33. Характеристика основных этапов принятия управленческих решений и предъявляемых к ним требований
34. Общая характеристика и специфические особенности применения аналитических методов принятия управленческих решений
35. Эвристические методы принятия решений и условия их использования в практике управленческой деятельности
36. Государственный образовательный стандарт подготовки менеджеров высшего учебного заведения и порядок его разработки
37. Образовательная программа подготовки менеджеров в высшем учебном заведении и порядок её разработки
38. Компетенции выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров высшего учебного заведения
39. Область деятельности выпускника, освоившего образовательную программу подготовки менеджеров в высшем учебном заведении
40. Общая характеристика форм теоретического обучения менеджеров в высшем учебном заведении
41. Специфические особенности форм практической подготовки менеджеров в высшем учебном заведении
42. Использование современных технологий обучения при подготовке менеджеров высшего учебного заведения

43. Педагогический контроль как инструмент оценки качества подготовки менеджеров высшем учебном заведении

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Промежуточный контроль (зачет)»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачет
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает ошибки в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

5. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента или его законного представителя и заключение психолого-медико-педагогической комиссии. В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой