

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Экономический факультет
Кафедра учета и аудита**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Тхор Е.С.
(подпись)

« 04 » 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

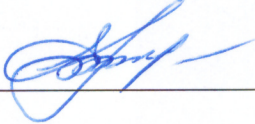
Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 31 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Корниенко Ю.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита « 14 » 04 20 23 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 20 23 г., протокол № 4 .

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета



Шаповалова Е.Н.

© Корниенко Ю.Ю., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации учета деятельности индивидуального предпринимателя и особенностям его налогообложения.

Задачи изучения дисциплины:

изучить систему нормативно-правового регулирования деятельности индивидуального предпринимательства;

рассмотреть признаки индивидуального предпринимательства, выявить особенности функционирования в рыночной экономике;

раскрыть особенности организации учета индивидуальным предпринимателем;

изучить упрощенную систему налогообложения деятельности индивидуального предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя» относится к циклу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания порядка ведения учета индивидуальными предпринимателями; умения отражения операций хозяйственно-финансовой деятельности индивидуального предпринимателя по упрощенной системе учета и налогообложения; навыки практического отражения доходов и расходов индивидуального предпринимателя для целей упрощенного налогообложения. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учетно-налоговая информация» и служит основой для освоения дисциплин: «Учет и отчетность в налогообложении», «Учет и анализ в отраслях хозяйствования», «Отчетность предприятия».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта,	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в книге учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя.
		Уметь: систематизировать,

принятие управленческих решений	формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.	обобщать и анализировать доходы и расходы индивидуального предпринимателя для подготовки управленческих решений.
		Владеть: практического отражения доходов и расходов индивидуального предпринимателя для целей упрощенного налогообложения.
ПК-2 Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-2.2. Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта. ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию. ПК-2.4. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля	Знать: порядок ведения учета и составления отчетности индивидуальными предпринимателями на упрощенных режимах налогообложения.
		Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансовой и экономической информации для проведения внутреннего контроля.
		Владеть: навыками уместности использования существующих приемов и методов проведения внутреннего контроля ведения учета индивидуальным предпринимателем.

	деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.	
ПК-3 Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1. Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций.	Знать: упрощенные режимы налогообложения деятельности индивидуального предпринимателя.
	ПК-3.2. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды.	Уметь: составлять налоговые расчеты и заполнять формы налоговых деклараций, составлять отчетность при упрощенных режимах налогообложения.
	ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования. ПК-3.4. Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Владеть: навыками ведения книги учета доходов и расходов, методами расчетов налогов согласно Налогового кодекса РФ, методами и инструментами налогового планирования.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	56	28	12
Лекции	28	14	6
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	14	6
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	52	80	96

Форма аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
------------------	--------------------	--------------------	--------------------

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя

Понятия «индивидуальное предпринимательство», «субъект индивидуального предпринимательства». Порядок регистрации и функционирования индивидуального предпринимателя. Специальные налоговые режимы для индивидуального предпринимателя.

Тема 2. Учет деятельности индивидуального предпринимателя

Характеристика простой формы учета у индивидуального предпринимателя. Ведение Книги учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Общая система налогообложения индивидуального предпринимателя (ОСНО)

Ведение налогового учета в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (КУДиР). Порядок исчисления налоговой базы с включением условий, связанных со спецификой деятельности индивидуального предпринимателя. Формирование налоговых деклараций.

Тема 4. Упрощенная система налогообложения индивидуального предпринимателя (УСН)

Характеристика субъектов упрощенной системы налогообложения. Плательщики упрощенного налога. Ставки упрощенного налога для индивидуального предпринимателя. Особенности осуществления деятельности индивидуального предпринимателя. Объект налогообложения и порядок учета доходов и расходов при исчислении налоговой базы. Подача отчетности по упрощенному налогу.

Тема 5. Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя (ПСН)

Особенности патентной системы налогообложения индивидуального предпринимателя. Характеристика налогоплательщиков. Порядок и условия патентной системы налогообложения. Виды деятельности, в которых применяется патентная система налогообложения. Ограничения избрания патентной системы налогообложения. Порядок исчисления сбора и сроки уплаты сбора за патент. Штрафные санкции за нарушение порядка получения и использования патента.

Тема 6. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) для индивидуального предпринимателя

Субъекты ЕСХН и их критерии. Ведение налогового учета доходов и расходов в специальной книге учета доходов и расходов (КУДиР) для предпринимателей. Учет расходов для ЕСХН.

Тема 7. Специальный налоговый режим – самозанятость – налог на предпринимательский доход (НПД)

Отличительные особенности и ограничения специального режима НПД. Налоговая база и ставка спецналога.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя	4	2	1
2.	Учет деятельности индивидуального предпринимателя	4	2	1
3.	Общая система налогообложения индивидуального предпринимателя (ОСНО)	4	2	
4.	Упрощенная система налогообложения индивидуального предпринимателя (УСН)	4	2	1
5.	Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя (ПСН)	4	2	1
6.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) для индивидуального предпринимателя	4	2	1
7.	Специальный налоговый режим – самозанятость – налог на предпринимательский доход (НПД)	4	2	1
Итого:		28	14	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя	4	2	1
2.	Учет деятельности индивидуального предпринимателя	4	2	1
3.	Общая система налогообложения индивидуального предпринимателя (ОСНО)	4	2	
4.	Упрощенная система налогообложения индивидуального предпринимателя (УСН)	4	2	1
5.	Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя (ПСН)	4	2	1
6.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)			

	для индивидуального предпринимателя	4	2	1
7.	Специальный налоговый режим – самозанятость – налог на предпринимательский доход (НПД)	4	2	1
Итого:		28	14	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	12	14
2.	Учет деятельности индивидуального предпринимателя	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	12
3.	Общая система налогообложения индивидуального предпринимателя (ОСНО)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	12
4.	Упрощенная система налогообложения индивидуального предпринимателя (УСН)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	12	14
5.	Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя (ПСН)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	8	12	14
6.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) для индивидуального предпринимателя	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	12
7.	Специальный налоговый режим – самозанятость – налог на предпринимательский доход (НПД)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	6	10	14

11.	Контроль (зачет с оценкой)		4	4	4
Итого:			52	80	96

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса);
контрольные работы;
тесты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении

	практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 172 с. – ISBN 978-5-16-106315-5
Текст : электронный // "Znaniyum" : [сайт]. – URL : <https://znaniyum.com/read?id=309088>
2. Шахбанов Р.Б., Рабаданова Ж.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-16-017126-5
Текст : электронный // "Znaniyum" : [сайт]. – URL : <https://znaniyum.com/read?id=380117>

б) дополнительная литература:

1. Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-

ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 118 с. – ISBN 978-5-16-104786-6 Текст : электронный // "Znanium" : [сайт]. – URL : <https://znanium.com/read?id=328113>

2. Таюрская Е.И. Учет, анализ и аудит на предприятиях малого и среднего бизнеса : метод. Указания к проведению практических занятий / Е.И. Таюрская. – М. : Изд. Дом МИСиС, 2015. – 77 с. – Текст : электронный // "Znanium" : [сайт]. – URL : <https://znanium.com/read?id=372944>

в) методические рекомендации:

1. Конспект лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов специальности «Учет и аудит» / Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2018. – 33 с.

2. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. Сост.: Ю.Ю. Корниенко – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. – 36 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/?>)

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя» предполагает использование

академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Учет и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины,	Этапы формирования
-------	--------------------------------	---	-----------------------------------	---	--------------------

			(по реализуемой дисциплине)	практики	(семестр изучения)
1	ПК-1	Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 1 Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя Тема 2 Учет деятельности индивидуального предпринимателя	8
2	ПК-2	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Тема 1 Законодательно-правовые основы деятельности индивидуального предпринимателя Тема 2 Учет деятельности индивидуального предпринимателя	8
3	ПК-3	Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Тема 3 Общая система налогообложения индивидуального предпринимателя (ОСНО) Тема 4 Упрощенная система	8

		учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование		налогообложения индивидуального предпринимателя (УСН) Тема 5 Патентная система налогообложения индивидуального предпринимателя (ПСН) Тема 6 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) для индивидуального предпринимателя Тема 7 Специальный налоговый режим – самозанятость – налог на предпринимательский доход (НПД)	
--	--	---	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	знать порядок составления регистров бухгалтерского учета малыми предприятиями; уметь отражать операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий малого бизнеса по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; владеть навыками практического	Тема 1, Тема 2	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты

			отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров малых предприятий и бухгалтерской отчетности упрощенной формы.		
2	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	знать порядок процедуру проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на малых предприятиях; уметь обобщать и оформлять результаты внутреннего контроля, составлять акты документальных, фактических, тематических, текущих проверок; владеть навыками формирования рабочих записей по результатам внутреннего контроля, их обобщения и обеспечения их реализации.	Тема 1 Тема 2	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты
3	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	знать систему упрощенного налогообложения субъектов малого бизнеса; уметь составить учетную политику для целей налогообложения	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы, тесты

			на малом предприятии; владеть навыками ведения налогового учета, методами расчетов налогов согласно Налоговому Кодексу РФ.		
--	--	--	--	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Учет и налогообложение деятельности индивидуального
предпринимателя»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях
(в виде сообщения, устного опроса)**

1. Назовите документы, необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя в качестве субъекта предпринимательской деятельности?
2. В чем состоят особенности учета деятельности индивидуального предпринимателя?
3. Какие объекты учета у индивидуальных предпринимателей?
4. Что подразумевается под «учетом доходов и расходов»?
5. Каков порядок определения доходов и расходов индивидуальным предпринимателем при использовании специальных налоговых режимов?
6. Какой учетный регистр используется индивидуальным предпринимателем, применяющим упрощенную систему налогообложения?
7. Какие режимы налогообложения относятся к специальным?
8. Назовите общие черты специальных режимов налогообложения.
9. Какие принципиальные особенности специальных режимов налогообложения?
10. Какие объекты налогообложения при УСН?
11. Назовите отличия налогообложения при специальных режимах.
12. Какие особенности учета доходов и расходов предпринимателя, работающего на ОСНО?
13. Чем отличается УСН от ОСНО?
14. Как определяется налоговая база предпринимателем по ЕСХН?
15. Что является налоговой базой при ПСН?
16. Каковы правила ведения книги учета доходов и расходов при ЕСХН?
17. Какие ограничения индивидуального предпринимателя, работающего на НПД?
18. Какие налоговые ставки при специальных режимах налогообложения?

19. Каков порядок исчисления и уплаты налога индивидуальным предпринимателем при применении специальных налоговых режимов?
20. Назовите формы бухгалтерской отчетности индивидуального предпринимателя на ПСН?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Назовите документы, необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя?
2. В чем состоит организация учета у индивидуального предпринимателя?
3. Какие формы ведения бухгалтерского учета могут использоваться индивидуальными предпринимателями?
4. Какие регистры бухгалтерского учета предусмотрены для индивидуальных предпринимателей?
5. Какие документы необходимо предоставить в банк для открытия текущего счета индивидуальному предпринимателю.
6. Опишите порядок постановки физического лица – предпринимателя на налоговый учет.

7. Каковы условия выбора системы налогообложения индивидуальным предпринимателем?
8. Какие виды деятельности индивидуального предпринимателя подлежат лицензированию?
9. Каков порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
10. Назовите основания для отказа по применению упрощенной системы налогообложения.
11. Каков порядок определения дохода плательщика упрощенного налога?
12. Какие ограничения для индивидуального предпринимателя на УСН?
13. Каков порядок ведения Книги учета доходов и расходов индивидуальным предпринимателем?
14. Назовите особенности упрощенной системы налогообложения индивидуального предпринимателя.
15. Назовите особенности ПСН для индивидуального предпринимателя.
16. Какие виды деятельности для ПСН?
17. Какие ограничения по спецрежиму НПД?
18. Какие ставки налога при УСН для индивидуального предпринимателя?
19. Какие виды деятельности индивидуального предпринимателя при применении ЕСХН?
20. Назовите формы бухгалтерской отчетности при применении специальных налоговых режимов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
 - а) Налоговым кодексом РФ;
 - б) Правительством РФ;
 - в) Государственной Думой;

г) Советом Федерации.

2. Какой из налоговых режимов может применять только ИП (организация не вправе)?

- а) общий режим налогообложения;
- б) упрощенную систему налогообложения;
- в) патентную систему налогообложения.

3. Какой документ устанавливает регламент специальных налоговых режимов?

- а) Бюджетный Кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Налоговый Кодекс РФ.

4. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика?

- а) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах;
- б) право присутствовать при выездной налоговой проверке;
- в) право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ.

5. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика?

- а) встать на учет в налоговом органе;
- б) вести в установленном порядке учет доходов;
- в) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ;
- г) приобретение нормативных актов по налогам.

6. Что такое объект налогообложения?

- а) имущество налогоплательщика;
- б) доход налогоплательщика;
- в) операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов.

7. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица?

- а) в бесспорном порядке;
- б) в судебном порядке.

8. Что такое налоговая база?

- а) объект налогообложения, выраженный в денежной форме;
- б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

9. Каков порядок установления налоговых ставок?

- а) устанавливаются решением Правительства;

- б) устанавливаются НК РФ;
- в) устанавливаются решением Президента;
- г) устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов.

10. Что такое налоговый период?

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц;
- г) календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога.

11. Доход ИП за календарный год составил 1 млн. рублей. Какие страховые взносы должен заплатить ИП (за себя)?

- а) фиксированные страховые взносы, устанавливаемые на календарный год, а также 1% с суммы дохода, превышающей 300 тыс. рублей (7 тыс. рублей);
- б) фиксированные страховые взносы, устанавливаемые на календарный год, а также 3% с суммы дохода, превышающей 100 тыс. рублей (27 тыс. рублей);
- в) фиксированные страховые взносы, устанавливаемые на календарный год, а также 15% с дохода (150 тыс. рублей);
- г) только фиксированные страховые взносы, устанавливаемые на календарный год.

12. ИП применяет упрощенную систему налогообложения с объектом обложения "Доходы". Наемных сотрудников нет. В налоговом периоде начислено и уплачено страховых взносов 50 тыс. рублей. Сумма исчисленного налога УСН 40 тыс. рублей. Какая сумма налога УСН должна быть уплачена ИП по итогам налогового периода?

- а) 50 тыс. рублей;
- б) 25 тыс. рублей;
- в) 0.

13. Может ли ИП продать долю (например, 30%) в своем бизнесе?

- а) да, может;
- б) нет, не может;
- в) Может продать долю 50% или более.

14. Физическое лицо приобрел квартиру для личного пользования. Это физическое лицо стоит на учете как ИП с видом деятельности "торговля". Вправе ли такой гражданин получить вычет НДФЛ в связи с приобретением жилья?

- а) да, вправе;
- б) нет, не вправе;
- в) такой вычет допускается только, если ИП применяет патентную систему налогообложения;
- г) такой вычет допускается только, если ИП применяет упрощенную систему налогообложения.

15. Физическое лицо приобрел квартиру для сдачи в аренду в рамках предпринимательской деятельности. Это физическое лицо стоит на учете как ИП с видом деятельности "аренда, найм". Вправе ли такой гражданин получить вычет НДФЛ в связи с приобретением жилья?

- а) да, вправе;
- б) нет, не вправе;
- в) такой вычет допускается только, если ИП применяет патентную систему налогообложения;
- г) такой вычет допускается только, если ИП применяет упрощенную систему налогообложения.

16. Что такое налоговая декларация?

- а) извещение о расчете суммы налога;
- б) извещение о полученных доходах;
- в) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

17. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль?

- а) финансовые;
- б) налоговые;
- в) органы власти соответствующих уровней.

18. Может ли ИП нанимать работников?

- а) да;
- б) да, но только на 50% рабочего времени;
- в) да, но только на 70% рабочего времени;
- г) нет.

19. Должен ли ИП уплачивать НДС с реализации товаров (работ, услуг)?

- а) да, если применяет общую систему налогообложения;
- б) да, если применяет общую систему налогообложения, совмещенную с упрощенной системой налогообложения;
- в) нет.

20. Присваивается ли КПП (код причины постановки на учет) индивидуальным предпринимателям?

- а) да;
- б) да, но если место деятельности ИП отличается от места жительства;
- в) нет.

21. Имеет ли право индивидуальный предприниматель на профессиональный налоговый вычет НДФЛ в случае приобретения помещения, используемого для как для жилья, так и для производственных нужд?

- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) имеет только в части расходов на приобретение производственной площади, в случае возможности выделения таких расходов.

22. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет НДФЛ, если он не может документально подтвердить свои расходы?

- а) имеет в размере заявленных расходов;
- б) имеет в размере 20% дохода.

23. Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

- а) фактически произведенных расходов;
- б) обоснованных и документально подтвержденных расходов;
- в) фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

24. Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является:

- а) книга учета доходов и расходов;
- б) книга продаж;
- в) книга покупок.

25. По какой стоимости оцениваются в учете основные средства?

- а) первоначальной и остаточной;
- б) остаточной и восстановительной;
- в) по справедливой стоимости.

26. Что понимают под справедливой стоимостью основных средств?

- а) остаточную стоимость;
- б) восстановительную стоимость;
- в) рыночную стоимость;
- г) балансовую стоимость с учетом затрат на обновление основных средств.

27. Каким документом оформляется зачисление необоротных активов на баланс предприятия?

- а) актом приема-передачи;
- б) накладной;
- в) счетом-фактурой;
- г) другим документом.

28. Изменяется ли сумма износа при дооценке основных средств??

- а) изменяется пропорционально изменению оценки недоамортизированных основных средств;
- б) не изменяется;
- в) изменяется пропорционально изменению оценки основных средств.

29. В каком случае не изменяется первоначальная стоимость основных средств?

- а) при передаче в оперативную аренду;
- б) при реконструкции объекта;
- в) при индексации;
- г) при модернизации.

30. Какие затраты, связанные с эксплуатацией или улучшением состояния

основных средств, включаются в их балансовую стоимость?

- а) затраты на ремонт и обновление;
- б) затраты на ремонты: текущий и капитальный;
- в) затраты на модернизацию, реконструкцию или качественное усовершенствование;
- г) капитальный ремонт и затраты на модернизацию, реконструкцию.

31. За счет чего покрываются убытки от бесплатной передачи основных средств, материалов?

- а) за счет уставного капитала;
- б) за счет нераспределенной прибыли прошлых лет;
- в) за счет себестоимости произведенной продукции;
- г) за счет финансовых результатов текущего года.

32. Производственные запасы от поставщика оприходуют по:

- а) учетной стоимости;
- б) ФИФО;
- в) первоначальной стоимости;
- г) справедливой стоимости.

33. Запасы при их отпуске на протяжении месяца оценивают по методу:

- а) по себестоимости каждой единицы запасов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) чистой стоимости реализации;
- г) средней себестоимости;
- д) справедливой стоимости.

34. Назовите первичные документы, которыми оформляют поступление запасов от поставщиков на предприятиях малого бизнеса:

- а) поручение, товарно-транспортная накладная, накладная на отпуск материалов на сторону;
- б) Журнал учета поступления грузов;
- в) приходный ордер;
- г) Акт о приемке материалов;
- д) приходный кассовый ордер;
- е) ведомость учета остатков материалов на складе.

35. Назовите первичные документы, которыми оформляют отпуск запасов

в производство:

- а) поручение, Журнал учета поручений, расходный ордер;
- б) расходный ордер;
- в) лимитно-заборная карта;
- г) накладная-требование;
- д) товарно-транспортная накладная;
- е) накладная на внутреннее перемещение материалов.

36. По какой стоимости ведется учет запасов в синтетическом учете?

- а) по учетным ценам;

- б) по рыночным ценам;
- в) по первоначальной стоимости.

37. Расходами отчетного периода признаются:

- а) погашение подученных кредитов;
- б) уменьшение активов, что приводит к уменьшению собственного капитала;
- в) платежи по договорам комиссии в пользу комитента;
- г) увеличение обязательств, что приводит к уменьшению собственного капитала;
- д) перечисление авансов на оплату запасов.

38. В каком случае будет остаток на калькуляционном счете?

- а) всегда;
- б) при незавершенном цикле производства;
- в) при допущенных ошибках;
- г) не бывает.

39. На основании каких документов оформляются кассовые операции по поступлению и расходованию денежных средств?

- а) приходные и расходные кассовые ордера;
- б) чековые книжки;
- в) расчетно-платежные ведомости;
- г) векселя.

40. Прием наличности в кассу предприятия оформляется:

- а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
- б) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
- в) приходным кассовым ордером.

41. Выдача наличности из кассы не подтверждена распиской получателя

в

остаток по кассе не включается. Эта сумма:

- а) считается убытком и списывается за счет прибыли предприятия;
- б) считается недостачей и возмещается за счет кассира;
- в) считается издержками обращения и списывается на расходы в пределах установленных норм.

42. Каким документом оформляют перечисление в бюджет сумм налогов,

удержанных из заработной платы работников предприятия?

- а) платежное требование;
- б) платежное поручение;
- в) расчетный чек;
- г) фискальный чек.

43. Записи на синтетическом счете 50 «Касса» выполняются на основании:

- а) приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) кассовой книги;
- в) первичных документов по поступлению и расходу денег;

г) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ней первичных документов.

44. Предъявление претензий поставщику за недопоставку материалов:

- а) отражается в синтетическом учете;
- б) отражается в аналитическом учете;
- в) отражается в синтетическом и аналитическом учете;
- г) не отражается в синтетическом и аналитическом учете.

45. Запись на синтетическом счете 51 «Расчетные счета» производится на

основании следующих первичных документов:

- а) платежных поручений, счетов;
- б) выписок с расчетного счета;
- в) выписок с расчетного счета с приложенными к ним первичными документами;
- г) справок бухгалтерии.

46. Готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:

- а) нормативной себестоимости;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) договорной цене;
- г) первоначальной стоимости;
- д) учетным ценам.

47. Реализованная продукция – это продукция:

- а) принята отделом технического контроля и сдана на склад;
- б) продукция, которая находится на складе покупателя на ответственном хранении;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная;
- г) продукция оплачена, но еще не отгружена;
- д) продукция упакована и готова к отгрузке.

48. Готовая продукция при выбытии путем ее реализации оценивается по:

- а) договорной цене;
- б) средней цене реализации;
- в) нормативной себестоимости;
- г) производственной себестоимости;
- д) фактической полной себестоимости.

49. Общехозяйственные расходы являются расходами от:

- а) инвестиционной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) операционной деятельности.

50. Предъявление претензий поставщику за недопоставку материалов:

- а) отражается в синтетическом учете;
- б) отражается в аналитическом учете;
- в) отражается в синтетическом и аналитическом учете;

г) не отражается в синтетическом и аналитическом учете.

51. Порядок расчета заработка сдельщиков определяется:

- а) количеством отработанного времени и часовой тарифной ставкой;
- б) количеством отработанных дней и среднедневной ставкой;
- в) количеством изготовленной продукции и расценками;
- г) заработок устанавливается в размерах, указанных штатным расписанием.

52. За счет каких источников производится начисление единого налогового платежа?

- а) за счет прибыли;
- б) за счет себестоимости;
- в) за счет удержаний из заработной платы;
- г) за счет средств бюджета.

53. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете?

- а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;
- б) сумма выручки может быть определена;
- в) при полном расчете по предыдущим авансам;
- г) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

54. Выделите доходы, которые относятся к прочим в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» (несколько вариантов ответа):

- а) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;
- б) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;
- в) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;
- г) суммы процентов, уплаченных за пользование денежными средствами;
- д) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- е) прибыль, полученная от продажи нематериальных активов;
- ж) авансы, полученные от покупателей и заказчиков;
- з) излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

55. В целях бухгалтерского учета расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам (несколько вариантов ответа):

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) амортизация;
- г) общепроизводственные расходы;
- д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) прочие производственные расходы;
- з) прочие затраты.

56. Доходом при упрощенной системе налогообложения (УСН) признается:

- а) доход от сдачи имущества в аренду;
- б) средства, полученные в виде безвозмездной помощи;
- в) списанная кредиторская задолженность;
- г) выручка от продажи продукции;
- д) внесение денежных средств учредителем в уставный капитал;
- е) стоимость материалов, полученных при демонтаже станка.

57. Расходами при упрощенной системе налогообложения признаются:

- а) расходы на канцелярские товары;
- б) сумма начисленной заработной платы основным производственным рабочим;
- в) суммы налогов и сборов, уплаченные в соответствии с законодательством;
- г) фактические расходы частному нотариусу за нотариальное оформление документов.

58. Налоговым периодом для УСН является:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) год.

59. При объекте Доходы-Расходы (УСН) ставка налога может быть в пределах:

- а) от 6% до 15%;
- б) от 5% до 15%;
- в) от 15% до 20%;
- г) от 5% до 20%.

60. При объекте Доходы (УСН) ставка налога может быть в пределах:

- а) от 1% до 6%;
- б) от 7% до 15%;
- в) от 15% до 20%;
- г) от 10% до 20%.

61. Индивидуальные предприниматели на УСН должны вести Книгу учета доходов и расходов:

- а) если это отражено в приказе по учетной политике;
- б) если это отражено в распорядительных документах налоговых органов;
- в) на основании решения главного бухгалтера;
- г) ведение книги является обязательным.

62. Что признается объектом налогообложения ЕСХН?

- а) доход;
- б) прибыль;
- в) выручка от реализации;
- г) доходы минус расходы.

63. Какова величина налогового периода по ЕСХН?

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год.

64. Кто является плательщиком единого налога при УСН?

- а) организации;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) организации и индивидуальные предприниматели.

65. Является ли переход на УСН добровольным?

- а) да;
- б) нет.

66. Что является объектом налогообложения при УСН;

- а) доход;
- б) доход минус расход;
- в) выручка от реализации;
- г) доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика.

67. Какова величина налоговой ставки при налогообложении дохода за минусом расхода?

- а) 9%;
- б) 24%;
- в) 15%;
- г) 15%, но по решению региональных властей она может быть снижена до 5%.

68. Система налогообложения, которая может быть только у ИП и не может быть у организации:

- а) упрощенная система налогообложения;
- б) общая система налогообложения;
- в) патентная система налогообложения;
- г) система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

69. Налоговая база при ПСН определяется как:

- а) размер полученного годового дохода;
- б) условный месячный доход, устанавливаемый законом субъекта РФ;
- в) денежное выражение потенциально возможного к получению годового дохода, устанавливаемого федеральным законом РФ;
- г) денежное выражение потенциально возможного к получению годового дохода, устанавливаемого законом субъекта РФ.

70. Укажите, обязаны ли индивидуальные предприниматели на ПСН вести учет доходов?

- а) да, налогоплательщики должны вести Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

- б) да, налогоплательщики должны вести Книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;
- в) нет, не обязаны;
- г) зависит от требований налоговой инспекции.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Теоретические вопросы

1. Документы, необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя.
2. Особенности организация учета у индивидуального предпринимателя?
3. Форма ведения учета, используемая индивидуальными предпринимателями?
4. Регистры учета, предусмотренные для индивидуальных предпринимателей?
5. Документы для открытия текущего счета индивидуальному предпринимателю.
6. Порядок постановки физического лица – предпринимателя на налоговый учет.
7. Условия выбора системы налогообложения индивидуальным предпринимателем.
8. Виды деятельности индивидуального предпринимателя, подлежащие лицензированию.
9. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
10. Основания для отказа по применению упрощенной системы налогообложения.
11. Порядок определения дохода плательщика упрощенного налога.
12. Ограничения для индивидуального предпринимателя на УСН.

13. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов индивидуальным предпринимателем.
14. Особенности упрощенной системы налогообложения индивидуального предпринимателя.
15. Особенности ПСН для индивидуального предпринимателя.
16. Виды деятельности для ПСН.
17. Ограничения по спецрежиму НПД.
18. Ставки налога при УСН для индивидуального предпринимателя.
19. Виды деятельности индивидуального предпринимателя при применении ЕСХН.
20. Формы бухгалтерской отчетности при применении специальных налоговых режимов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет с оценкой»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

