

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии  
Кафедра психологии и конфликтологии**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

проф. Складар П.П.

« 20 » 04 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Психологическая служба в организациях, организационное и  
управленческое консультирование»**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

Магистерская программа «Психология профессиональной деятельности и  
управления»

Луганск 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологическая служба в организациях, организационное и управленческое консультирование» по направлению подготовки 37.04.01 Психология – \_\_\_\_\_ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологическая служба в организациях, организационное и управленческое консультирование» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 1841.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

к.истор.н., доцент кафедры психологии и конфликтологии Бодрухина И.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии 18 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии П.П. Склад

Переутверждена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании Учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 1.

Председатель Учебно-методической  
комиссии института

\_\_\_\_\_  
 доц. Пидченко С.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины:

обеспечение системного представления студентов о задачах, функциях, роли и месте психологической службы в организации, управленческого консультирования, осуществляемого службами управления персоналом в системе менеджмента организации, усвоение студентами основных теоретических положений и принципов, на которых строится организационное консультирование и получение практических навыков работы с организацией.

Задачи дисциплины:

- знать основные компоненты организации как системы;
- обладать навыками анализа психологических проблем в организационном развитии и осуществлять их системный анализ;
- иметь представление о специфике консультирования организации и его отличиях от индивидуального консультирования;
- понимать принципы организационного развития;
- уметь ставить исследовательские задачи в области консультирования по организационному развитию.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Психологическая служба в организации, организационное управление и консультирование» относится к модулю профессиональных дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание стандартных программ по предупреждению и способов профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, системы психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологических последствий влияния на человека различных видов профессиональной деятельности; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, управления конфликтами и проблемами принятия решений в деловой коммуникации; теоретико-методологических основ командообразования, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в организации; основ теории деловой коммуникации как социально-психологического взаимодействия; основных подходов, моделей и принципов деловой коммуникации; достижений социальной психологии в области проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с применением современного психологического инструментария; особенностей организации просветительской деятельности среди населения;

умение применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их

деятельности в связи с конкретным социальным заказом; применять основные правила межличностного общения в повседневном взаимодействии с окружающими людьми; использовать теоретические знания по проблемам организации делового общения в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере деловых коммуникаций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовить научные доклады и публикации о проблемах делового общения и применения коммуникативных техник с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать разнообразные формы просветительской деятельности;

владеть навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; разработки психологического портрета профессионала; приемами и техниками ассертивной коммуникации в деловой беседе; методами эффективной аргументации в деловой коммуникации; способностью к рефлексии по поводу личной этической системы и применению ее в сфере деловых взаимоотношений; навыками деловых коммуникаций; способностью к деловому общению в соответствии с этическими требованиями и культурными различиями партнеров по общению; навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

Содержание дисциплины является логическим продолжением изучения дисциплин «Психологические технологии профессионального отбора и оценки персонала в организации», «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология».

Освоение дисциплины «Психологическая служба в организации, организационное управление и консультирование» является необходимой основой для изучения следующих дисциплин: «Клинические основы и практика психологического консультирования», «Организация и функционирование психологических практик и консультирование».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                               | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)                                             | Перечень планируемых результатов                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для | ИОПК-5.1. Применяет основные стратегии, виды и формы вмешательства для создания программ психологического | Знать: стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>                                                                                                                  | <p>вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера<br/>ИОПК-5.2. Применяет базовые приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы</p> | <p>социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности;</p>                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Уметь: применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом</p> |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Владеть: навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии</p>                                                                                                                    |
| <p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с</p> | <p>ИОПК-6.1. Применяет концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного)</p>                                                                                                                                              | <p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,</p>                                                                                                                                                                                                                  |

|                                |                                                                                                         |                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| потребностями и целями клиента | ИОПК-6.2. Оценивает проблемы и потребности клиента, формирует задачи и выбирает методы консультирования | коммуникаций, управления конфликтами и проблемами принятия решений в деловой коммуникации |
|                                |                                                                                                         | Уметь: применять коллектива                                                               |
|                                |                                                                                                         | Владеть: навыками проведения психологического анализа конкретных профессионала            |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                | Объем часов (зач. ед.) |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
|                                                                                                                                   | Очная форма            | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                             | <b>72</b>              | <b>72</b>          | <b>-</b>      |
| <b>Обязательная контактная работа (всего) в том числе:</b>                                                                        | <b>28</b>              | <b>28</b>          | <b>-</b>      |
| Лекции                                                                                                                            | 14                     | 14                 | -             |
| Семинарские занятия                                                                                                               | 14                     | 14                 | -             |
| Практические занятия                                                                                                              | -                      | -                  | -             |
| Лабораторные работы                                                                                                               | -                      | -                  | -             |
| Курсовая работа (курсовой проект)                                                                                                 | -                      | -                  | -             |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> ) | 2                      | 36                 | -             |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                                                                                    | <b>42</b>              | <b>8</b>           | <b>-</b>      |
| Форма аттестации                                                                                                                  | экзамен                | экзамен            | -             |

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

###### Тема 1. История становления психологической службы в России.

Исторический обзор управленческого консультирования. Современное состояние психологической службы образования в России и за рубежом. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.

**Тема 2. Общее представление о психологической службе.** Понятие консультационной деятельности. Этические принципы работы психолога. Психологическое просвещение.

**Тема 3. Современная концепция психологической службы.** Цели и задачи психологической службы. Основные виды деятельности практического психолога.

**Тема 4. Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях.** Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Права и обязанности психолога. Документация психолога. Организация рабочего времени психолога учреждения. Структура

психологической службы. Организация взаимодействия психологической службы с другими службами помогающего профиля.

**Тема 5. Понятие организационного консультирования.** Принципы консультирования организации. Психологическая профилактика. Психологическая консультация. Индивидуальное и групповое консультирование.

**Тема 6. Формы и этапы консультационного процесса.** Психолого-медико-педагогический консилиум. Психологическая диагностика. Психологическая коррекция. Диагностические программы.

**Тема 7. Организационное консультирование как процесс.**

Понятие организационного консультирования. Особенности выбора оргконсультанта. Предпроектная стадия консультирования. Проектная стадия консультирования. Послепроектная стадия консультирования. Работа психолога с конфликтами в организации. Технологии эффективного общения и их основное содержание.

#### 4.3. Лекции

| №<br>п/п      | Название темы                                                   | Объем часов    |                           |                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|
|               |                                                                 | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1.            | История становления психологической службы в России.            | 2              | 2                         | -                |
| 2.            | Общее представление о психологической службе                    | 2              | 2                         | -                |
| 3.            | Современная концепция психологической службы                    | 2              | 2                         | -                |
| 4.            | Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях. | 2              | 2                         | -                |
| 5.            | Понятие организационного консультирования                       | 2              | 2                         | -                |
| 6.            | Формы и этапы консультационного процесса.                       | 2              | 2                         | -                |
| 7.            | Организационное консультирование как процесс.                   | 2              | 2                         | -                |
| <b>Итого:</b> |                                                                 | <b>14</b>      | <b>14</b>                 | -                |

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

| №<br>п/п | Название темы                                                   | Объем часов    |                           |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|
|          |                                                                 | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1.       | История становления психологической службы в России.            | 2              | 2                         | -                |
| 2.       | Общее представление о психологической службе                    | 2              | 2                         | -                |
| 3.       | Современная концепция психологической службы                    | 2              | 2                         | -                |
| 4.       | Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях. | 2              | 2                         | -                |
| 5.       | Понятие организационного консультирования                       | 2              | 2                         | -                |
| 6.       | Формы и этапы консультационного процесса.                       | 2              | 2                         | -                |

|               |                                               |           |           |          |
|---------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 7.            | Организационное консультирование как процесс. | 2         | 2         | -        |
| <b>Итого:</b> |                                               | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>-</b> |

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

| №<br>п/п | Название темы                                                                                                                        | Вид СРС                                                        | Объем часов    |   |                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|---|------------------|
|          |                                                                                                                                      |                                                                | Очная<br>форма |   | Заочная<br>форма |
| 1.       | Исторический обзор управленческого консультирования. Современное состояние психологической службы образования в России и за рубежом. | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              | 2 | -                |
| 2.       | Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.                                                        | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 2              | - | -                |
| 3.       | Понятие консультационной деятельности. Этические принципы работы психолога.                                                          | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              | - | -                |
| 4.       | Психологическое просвещение.                                                                                                         | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              |   | -                |
| 5.       | Цели и задачи психологической службы. Основные виды деятельности практического психолога.                                            | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              |   | -                |
| 6.       | Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг.                                                                     | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              | - | -                |
| 7.       | Структура психологической службы.                                                                                                    | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 2              | - | -                |
| 8.       | Организация взаимодействия психологической службы с другими службами                                                                 | Подготовка к текущему промежуточному контролю знаний и умений. | 4              |   | -                |

|               |                                                                                                                                        |                                                                  |           |   |          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|---|----------|
|               | помогающего профиля                                                                                                                    |                                                                  |           |   |          |
| 9.            | Права и обязанности психолога.<br>Документация психолога. Организация рабочего времени психолога учреждения.                           | Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. | 4         |   | -        |
| 10.           | Принципы консультирования в организации.<br>Психологическая профилактика.<br>Психологическая консультация.                             | Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. | 4         | - | -        |
| 11.           | Индивидуальное и групповое консультирование                                                                                            | Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. | 2         | - | -        |
| 12.           | Психолого-медико-педагогический консилиум.<br>Психологическая диагностика.<br>Психологическая коррекция.<br>Диагностические программы. | Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. | 4         |   | -        |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                        |                                                                  | <b>42</b> |   | <b>-</b> |

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Психологическая служба в организации, организационное управление и консультирование» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

рефераты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

| Шкала оценивания (экзамен) | Характеристика знания предмета и ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зачеты     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| отлично (5)                | Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. | зачтено    |
| хорошо (4)                 | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |            |
| удовлетворительно (3)      | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |            |
| неудовлетворительно (2)    | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и                                                                                                                                  | не зачтено |

|  |                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Нуркова В.В., Березанская Н.Б. Психология //Нуркова В.В. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 726с.
2. Денисова А.В. Нетрадиционные методы подбора персонала: особенности применения и рейтинг популярности //Денисова А.В. – 2007. – № 24. – С. 66-70.

### **б) дополнительная литература:**

1. Ключева Н.В. Консультационная психология: методические указания / – Ярославль: ЯрГУ, 2011. – 60с.
2. Согрин А.В., Чернова Т.Н. Особенности современных нетрадиционных методов отбора персонала // Вестник Вол ГУ. Серия 9. Выпуск 8. Ч. 2. – 2010. – С. 84-89.
3. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. //Немов Р.С. – М.: ВЛАДОС, 2010. – Кн.3: Общие основы психологии. – 608с.
4. Пидкасистый П.И. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров // Пидкасистый П.И. – М.: Юрайт-Издат, 2013. – 724с.

### **в). интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Психологическая служба в организации, организационное управление и консультирование» предполагает

использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение    | Ссылки                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Офисный пакет             | Libre Office 6.3.1                    | <a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>                                                              |
| Операционная система      | UBUNTU 19.04                          | <a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>                                                                                          |
| Браузер                   | Firefox Mozilla                       | <a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>                                                                                                                                                   |
| Браузер                   | Opera                                 | <a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>                                                                                                                                                                                   |
| Почтовый клиент           | Mozilla Thunderbird                   | <a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>                                                                                                                                                 |
| Файл-менеджер             | Far Manager                           | <a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>                                                                                                                                               |
| Архиватор                 | 7Zip                                  | <a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>                                                                                                                                                                                 |
| Графический редактор      | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | <a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a><br><a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a><br><a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a> |
| Редактор PDF              | PDFCreator                            | <a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>                                                                                                                                                       |
| Аудиоплеер                | VLC                                   | <a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>                                                                                                                                                                   |

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Психологическая служба в организации, организационное управление и консультирование»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Контролируемые темы учебной дисциплины, практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |   |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1  | ОПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций | ИОПК-5.1. Применяет основные стратегии, виды и формы вмешательства для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера<br>ИОПК-5.2. Применяет базовые приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы | Тема 3 Современная концепция психологической службы                                                                           | 4 |
|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тема 4 Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях                                                         | 4 |
| 2. | ОПК-6 | Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента                              | ИОПК-6.1. Применяет концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного)<br>ИОПК-6.2. Оценивает проблемы и потребности клиента, формирует задачи и выбирает методы консультирования                                                                                                                                            | Тема 3 Современная концепция психологической службы<br>Тема 4 Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях. | 4 |
|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тема 5 Понятие организационного консультирования                                                                              | 4 |
|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тема 6 Формы и этапы консультационного процесса.                                                                              | 4 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой) | Перечень планируемых результатов | Контролируемые темы учебной дисциплины | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|

|    |       |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                           |
|----|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | дисциплине)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                           |
| 1. | ОПК-5 | ИОПК-5.1.<br>ИОПК-5.2. | Знать: стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности;<br>Уметь: применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;<br>Владеть: навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и | Тема 3<br>Тема 4 | Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы |

|    |       |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                    |
|----|-------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |                        | личностном статусе и развитии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                    |
| 2. | ОПК-6 | ИОПК-6.1.<br>ИОПК-6.2. | <p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, управления конфликтами и проблемами принятия решений в деловой коммуникации</p> <p>Уметь: применять основные правила межличностного общения в повседневном взаимодействии с окружающими людьми; использовать теоретические знания по проблемам организации делового общения в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива</p> <p>Владеть: навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; разработки психологического портрета профессионала</p> | Тема 3<br>Тема 4<br>Тема 5<br>Тема 6 | Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы |

**Фонды оценочных средств по дисциплине  
«Психологическая служба в организации,     организационное  
управление и консультирование»**

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях  
(в виде докладов и сообщений)**

1. История становления психологической службы в России.
2. Исторический обзор управленческого консультирования.
3. Современное состояние психологической службы образования в России и за рубежом.
4. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
5. Этические принципы работы психолога. Психологическое просвещение.
6. Цели и задачи психологической службы. Основные виды деятельности практического психолога.
7. Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях.
8. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг.
9. Права и обязанности психолога. Документация психолога. Организация рабочего времени психолога учреждения.
10. Структура психологической службы. Организация взаимодействия психологической службы с другими службами помогающего профиля.
11. Понятие организационного консультирования. Принципы консультирования организации.
12. Психологическая профилактика. Психологическая консультация.
13. Индивидуальное и групповое консультирование.
14. Формы и этапы консультационного процесса.
15. Психолого-медико-педагогический консилиум. Психологическая диагностика. Психологическая коррекция. Диагностические программы.
16. Возникновение, развитие и специфика психологического консультирования.
17. Различные виды работ психолога-консультанта.
18. Отличия психологического консультирования, психотерапии и психокоррекции.
19. Психическая норма и психопатология.
20. Гуманистически-ориентированное консультирование.
21. Клиент-центрированный подход К. Роджерса.
22. Экзистенциальный подход И. Ялома и Р. Мэя.
23. Логотерапия В. Франкла.
24. Гештальттерапия Ф. Перлза.
25. Понятия групповых конфликтов и их классификация. Разрешение конфликта «личность-группа».
26. Понятие и особенности межгрупповых конфликтов.
27. Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---------------------|
|---------------------------------------|---------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4 | Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)                                    |
| 3 | Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)                       |
| 2 | Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)                                                                                            |

### Вопросы к контрольным работам:

1. Организационное консультирование как процесс.
2. Понятие организационного консультирования.
3. Особенности выбора оргконсультанта.
4. Предпроектная стадия консультирования. Проектная стадия консультирования. Послепроектная стадия консультирования.
5. Работа психолога с конфликтами в организации. Виды и техника слушания.
6. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
7. Технологии эффективного общения и их основное содержание.
8. Технология и владение искусством критики. Правила и мотивы критики.
9. Приемы психологического давления.
10. В чем состоит различие между стадией, этапом и процессом консультирования?
11. Определите цель и задачи процессного консультирования.
12. Опишите содержание деятельности консультанта на предпроектной стадии консультирования.
13. Назовите основные проблемы установления первоначального контакта консультанта и клиента.
14. Что такое предварительная диагностика, когда и кем она осуществляется?
15. Содержание деятельности консультанта на проектной стадии консультирования.
16. Как осуществляется сбор фактов в процессе консультирования?
17. Содержание деятельности консультанта на послепроектной стадии консультирования.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---------------------|

|   |                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)     |
| 4 | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)      |
| 3 | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)       |
| 2 | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) |

### **Темы рефератов**

1. Исторический обзор управленческого консультирования.
2. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
3. Психологическое просвещение.
4. Цели и задачи психологической службы. Основные виды деятельности практического психолога.
5. Структура психологической службы.
6. Организация взаимодействия психологической службы с другими службами помогающего профиля.
7. Права и обязанности психолога. Документация психолога. Организация рабочего времени психолога учреждения.
8. Принципы консультирования в организации. Психологическая профилактика. Психологическая консультация.
9. Индивидуальное и групповое консультирование.
10. Особенности выбора оргконсультанта.
11. Работа психолога с конфликтами в организации. Виды и техника слушания.
12. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
13. Технологии эффективного общения и их основное содержание.
14. Технология и владение искусством критики. Правила и мотивы критики.
15. Приемы психологического давления.
16. Определите цель и задачи процессного консультирования. Опишите содержание деятельности консультанта на предпроектной стадии консультирования.
17. Назовите основные проблемы установления первоначального контакта консультанта и клиента.
18. Что такое предварительная диагностика, когда и кем она осуществляется?
19. Содержание деятельности консультанта на проектной стадии консультирования.
20. Как осуществляется сбор фактов в процессе консультирования?

21. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
22. Общее представление о психологической службе. Понятие консультационной деятельности.
23. Современная концепция психологической службы. Цели и задачи психологической службы.
24. Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях.
25. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг.
26. Права и обязанности психолога. Формы учета деятельности и отчетность психологов. Организация рабочего времени психолога учреждении.
27. Концепция психологической службы образовательного учреждения. Психологическая служба в системе образования.
28. Права, обязанности и ответственность работника психологической службы образования.
29. Структура психологической службы образования.
30. Статус практического психолога образовательного учреждения. Задачи психологической службы образования.
31. Психологическая служба производственных организаций.
32. Задачи и содержание работы психологической службы предприятия. Должностные обязанности психолога на предприятии.
33. Назовите основные фундаментальные теоретические положения отечественной психологии.
34. Проанализируйте подходы к вопросу концепции психологической службы И.В.Дубровиной и Л.М.Фридмана по следующим параметрам: цели, задачи, средства и методы работы психолога.
35. Коммуникативные барьеры и толерантность в их преодолении.
36. Вертикальные конфликты в организации и способы их преодоления.
37. Специфика управления групповыми конфликтами.
38. Сущность и функции управленческих (трудовых) конфликтов.
39. Предупреждение и методы профилактики трудовых конфликтов.

#### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                     | Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ. |
| 4                                     | Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.  |
| 3                                     | Реферат представлен на низком уровне (студент допустил                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ. |
| 2 | Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)                                                                                                                |

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Вопросы к экзамену**

1. Исторический обзор управленческого консультирования.
2. Современное состояние психологической службы образования в России и за рубежом.
3. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
4. Общее представление о психологической службе. Понятие консультационной деятельности.
5. Этические принципы работы психолога.
6. Психологическое просвещение.
7. Современная концепция психологической службы. Цели и задачи психологической службы.
8. Основные виды деятельности практического психолога.
9. Работа психолога в организациях, учреждениях и на предприятиях.
10. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг.
11. Права и обязанности психолога. Формы учета деятельности и отчетность психологов. Организация рабочего времени психолога учреждении.
12. Структура психологической службы. Организация взаимодействия психологической службы с другими службами помогающего профиля.
13. Понятие организационного консультирования. Принципы консультирования в организации.
14. Психологическая профилактика. Психологическая консультация. Индивидуальное и групповое консультирование.
15. Формы и этапы консультационного процесса.
16. Психолого-медико-педагогический консилиум. Психологическая диагностика. Психологическая коррекция. Диагностические программы.
17. Концепция психологической службы образовательного учреждения. Психологическая служба в системе образования.
18. Права, обязанности и ответственность работника психологической службы образования.
19. Структура психологической службы образования. Статус практического психолога образовательного учреждения. Задачи психологической службы образования.
20. Психологическая служба производственных организаций.

21. Задачи и содержание работы психологической службы предприятия. Должностные обязанности психолога на предприятии.
22. Назовите основные фундаментальные теоретические положения отечественной психологии.
23. В чем состоит различие понятий «психическое здоровье» и «психологическое здоровье»?
24. Проанализируйте взгляды различных авторов на оценку психического и психологического здоровья (А.Ф.Лазурский, А.А.Мегратян, Б.С.Братусь, А.Маслоу, В.Н.Мясищев, К.Роджерс, С.Л.Братченко и др.).
25. Проанализируйте подходы к вопросу концепции психологической службы И.В.Дубровиной и Л.М.Фридмана по следующим параметрам: цели, задачи, средства и методы работы психолога.
26. Коммуникативные барьеры и толерантность в их преодолении.
27. Вертикальные конфликты в организации и способы их преодоления.
28. Специфика управления групповыми конфликтами. Сущность и функции управленческих (трудовых) конфликтов. Предупреждение и методы профилактики трудовых конфликтов.

#### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству (экзамен)**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Характеристика знания предмета и ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично (5)                           | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| хорошо (4)                            | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |
| удовлетворительно (3)                 | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |
| неудовлетворительно (2)               | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы                            |

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись (с<br>расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |