

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ**

Институт управления и государственной службы

Кафедра управления персоналом и экономической теории



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор института управления
и государственной службы**

Харьковский Р.Г

04 20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И САМОРЕАЛИЗАЦИЯ»

По направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством
Магистерская программа: «Качество стандартизация и сертификация»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление командой и самореализация» по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством. — 40 с.

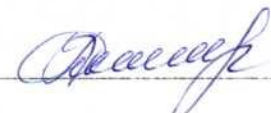
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление командой и самореализация» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 947).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории
Розмыслов А.Н.

старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономической теории
Филипенко Т.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории «11» 04 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
управления персоналом и экономической теории  Чумаченко Г.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована:

Директор института транспорта и
Логистики  Быкадоров В.В.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института управления и государственной службы  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки эффективного управления командой и проектами в технической сфере, используя современные методы и инструменты, а также помочь им развить лидерские и коммуникационные навыки, которые необходимы для эффективного управления командой и достижения целей проектов в сфере техники и технологий.

Задачи изучения дисциплины:

освоение основных концепций и методов управления командой и проектами в технической сфере;

формирование у студентов навыков коммуникации и взаимодействия с различными участниками проектов в технической сфере;

развитие у студентов лидерских качеств, таких как мотивация, делегирование задач, разрешение конфликтов и создание мотивационной среды в команде;

освоение методов планирования, оценки рисков, контроля и оценки результатов проектов в технической сфере;

формирование у студентов навыков саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности в технической сфере;

изучение этических и профессиональных стандартов, связанных с управлением командой и проектами в технической сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Управление командой и самореализация» входит в модуль общенаучных дисциплин обязательной части учебного плана, которая формирует систему знаний, умений, связанных с формированием целостного теоретического представления об управлении командой и самореализации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания, полученные при изучении истории, философии, (на базе бакалаврского курса), умения анализировать информацию, сопоставлять данные, делать из полученных знаний выводы, владение навыками самостоятельной работы с учебной литературой.

Основывается на базе дисциплин: философия, история, русский язык и культура речи. Является основой для прохождения практик и написания магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен	УК-3.1. Вырабатывает	знать основные концепции и

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента. УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества. УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление	методы управления командой, понимать принципы формирования и развития команды, знать методы мотивации команды и управления конфликтами, а также базовые методы планирования, оценки рисков, контроля и оценки результатов проектов в технической сфере. уметь анализировать потребности команды и ее участников, формировать эффективную команду, разрабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, эффективно распределять роли и задачи в команде, управлять временем и ресурсами, а также решать проблемы, возникающие в ходе работы команды. владеть навыками коммуникации и лидерства, уметь вдохновлять, мотивировать и развивать команду, а также эффективно управлять своими эмоциями и стремиться к личностному и профессиональному развитию.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения	знать основные понятия и концепты, связанные с межкультурным взаимодействием, иметь понимание о различных культурах, их особенностях и взаимодействии между собой. уметь анализировать и учитывать культурные различия при взаимодействии с представителями других культур, принимать во внимание мнения, традиции и обычаи, а также эффективно коммуницировать и налаживать деловые отношения с людьми из разных культур. владеть навыками межкультурной коммуникации и лидерства, уметь адаптироваться к разным культурам и справляться с культурными различиями, чтобы достичь лучших результатов в процессе работы.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения;	знать основные понятия и принципы управления собственным временем, уметь устанавливать цели и приоритеты своей

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	осознает приоритеты своей деятельности. УК-6.2.Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.	деятельности, а также осуществлять ее планирование и контроль. уметь проводить самооценку своих профессиональных и личностных качеств, анализировать свои слабые и сильные стороны, определять свои ценности и задачи. На основе этого они должны уметь разрабатывать планы своего личностного и профессионального развития и осуществлять их пошаговую реализацию. владеть навыками самомотивации и уметь адаптироваться к различным ситуациям, сохраняя высокую работоспособность и эффективность в процессе работы.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	42	6
Лекции	28	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	14	2
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	66	102
Итоговая аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И САМОРЕАЛИЗАЦИЮ

Определение понятий "команда" и "самореализация". Важность управления командой и самореализации для достижения успеха в карьере и личной жизни

Тема 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Определение целей и задач команды. Разработка командной стратегии и плана действий. Формирование эффективной команды: выбор участников, распределение ролей, организация коммуникации и взаимодействия.

Тема 3. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Руководство и мотивация команды. Эффективное управление конфликтами в команде. Оценка и контроль работы команды

Тема 4. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Определение культурных различий и их влияние на межкультурное взаимодействие. Развитие межкультурной компетентности для эффективного управления командой.

Тема 5. САМООЦЕНКА И САМОРАЗВИТИЕ

Определение своих профессиональных и личностных качеств. Разработка плана личностного и профессионального развития. Развитие навыков самомотивации и адаптации к изменениям.

Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И ПРИОРИТЕТАМИ

Определение целей и приоритетов своей деятельности. Организация работы, планирование времени и контроль выполнения задач.

Тема 7. РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ

Определение понятия "лидерство" и его роль в управлении командой. Развитие навыков эффективного лидерства: мотивация, делегирование, коммуникация, решение проблем и конфликтов.

Тема 8. КАРЬЕРНЫЙ РОСТ И САМОРЕАЛИЗАЦИЯ

Определение понятия "карьерный рост" и его связь с самореализацией. Развитие навыков карьерного планирования и построения карьеры. Развитие навыков управления своей карьерой и достижения успеха в профессиональной деятельности.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в управление командой и самореализацию	4	1
2	Коммуникация и эффективное общение в команде	4	1
3	Руководство и мотивация команды	4	1
4	Конфликты в команде и способы их разрешения	4	-
5	Лидерство и его роль в управлении командой	4	-
6	Планирование работы команды и управление временем	4	-
7	Самооценка и развитие личности	2	-
8	Карьерное развитие и управление профессиональным ростом	2	1
Итого:		28	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в управление командой и самореализацию	2	1
2	Коммуникация и эффективное общение в команде	2	1
3	Руководство и мотивация команды	2	-
4	Конфликты в команде и способы их разрешения	2	-
5	Лидерство и его роль в управлении командой	1	-
6	Планирование работы команды и управление	1	-

	временем		
7	Самооценка и развитие личности	2	-
8	Карьерное развитие и управление профессиональным ростом	2	-
	Итого:	14	2

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Введение в управление командой и самореализацию	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
2.	Коммуникация и эффективное общение в команде	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	10
3.	Руководство и мотивация команды	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
4.	Конфликты в команде и способы их разрешения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	10
5.	Лидерство и его роль в управлении командой	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
6.	Планирование работы команды и управление временем	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	10
7.	Самооценка и развитие личности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
8.	Карьерное развитие и управление профессиональным ростом	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
9.	Командообразование и подбор персонала для достижения поставленных целей	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
		Итого:	66	102

4.7. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, проработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Эффективность процесса обучения достигается путем формирования комплекса технологий с учетом изменений законодательства и экономических условий хозяйствования предприятий, на основе применения диалога, обсуждения, анализа кадровых ситуаций, использования необходимых современных интерактивных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими лекционные и семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для аналитического обзора;

практические задачи;

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

рефераты;
контрольные работы;
тесты.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная:

1. Кибанов А.Я. Управление командой и самореализация: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-392-10142-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html>

2. Архипова Н.И. Управление командой и самореализация организации: краткий курс для бакалавров / Архипова Н.И., Седова О.Л. - М.: Проспект, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-392-19259-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192595.html>

3. Управление командой и самореализация / - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 242 с. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-5659-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961456592.html>

б) дополнительная:

4. Оксина К.Э. Управление командой и самореализация: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксина, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>

5. Кибанов А.Я. Управление командой и самореализация: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности Управления командой и самореализации организации : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова.- М. : Проспект, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-392-16687-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166879.html>

6. Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами: Управление командой и самореализация / Л.В. Федосеева, А.А. Гудилин, О.О. Скрябин - М. : МИСиС, 2018. - 44 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html

7. Марр Р. Управление командой и самореализация в условиях социальной рыночной экономики / Под научной ред. проф., д-ра Р. Марра, д-ра Г. Шмидта - М.: Издательство Московского государственного университета, 1997. - 480 с. - ISBN 5-211-03744-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211037448.html>

8. Бережной В.И. Управление командой и самореализация в образовательных учреждениях: учебное пособие. / Бережной В.И.,

Суспицина Г.Г., Астафьев В.А. - М. : Проспект, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-392-21887-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218875.html>

9. Воденко К.В. Управление командой и самореализация : Учебник/ Воденко К.В. - М. : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ISBN 978-5-394-03444-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034442.html>

10. Ловчева М.В. Управление командой и самореализация: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева, Е.Н. Галкина, Е.В. Гурова, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12476-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124763.html>

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление командой и самореализация» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине «Управление командой и самореализация»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код и формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
-------	---	---	--	---------------------------------------

1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента. УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества. УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление	Тема 1. Введение в управление командой и самореализацию	2
			Тема 2. Коммуникация и эффективное общение в команде	2
			Тема 3. Руководство и мотивация команды	2
			Тема 4. Конфликты в команде и способы их разрешения	2
			Тема 5. Лидерство и его роль в управлении командой	2
			Тема 6. Планирование работы команды и управление временем	2
			Тема 7. Самооценка и развитие личности	2
			Тема 8. Карьерное развитие и управление профессиональным ростом	2
2.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного	Тема 3. Руководство и мотивация команды	2
			Тема 4. Конфликты в команде и способы их разрешения	2
			Тема 5. Лидерство и его роль в управлении командой	2

		общения		
3.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности. УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.	Тема 1. Введение в управление командой и самореализацию	2
			Тема 2. Коммуникация и эффективное общение в команде	2
			Тема 3. Руководство и мотивация команды	2
			Тема 4. Конфликты в команде и способы их разрешения	2
			Тема 5. Лидерство и его роль в управлении командой	2
			Тема 6. Планирование работы команды и управление временем	2
			Тема 7. Самооценка и развитие личности	2
			Тема 8. Карьерное развитие и управление профессиональным ростом	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	знать основные концепции и методы управления командой, понимать принципы формирования и развития команды, знать методы мотивации команды и управления конфликтами, а	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы

		также базовые методы планирования, оценки рисков, контроля и оценки результатов проектов в технической сфере. уметь анализировать потребности команды и ее участников, формировать эффективную команду, разрабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, эффективно распределять роли и задачи в команде, управлять временем и ресурсами, а также решать проблемы, возникающие в ходе работы команды. владеть навыками коммуникации и лидерства, уметь вдохновлять, мотивировать и развивать команду, а также эффективно управлять своими эмоциями и стремиться к личностному и профессиональному развитию.	Тема 8	
2.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	знать основные понятия и концепты, связанные с межкультурным взаимодействием, иметь понимание о различных культурах, их особенностях и взаимодействии между собой. уметь анализировать и учитывать культурные различия при взаимодействии с представителями других культур, принимать во внимание мнения, традиции и обычаи, а также эффективно коммуницировать и налаживать деловые отношения с людьми из разных культур. владеть навыками межкультурной коммуникации и лидерства, уметь адаптироваться к разным культурам и справляться с культурными различиями, чтобы достичь лучших результатов в процессе работы.	Тема 3 Тема 4 Тема 7	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы
3.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	знать основные понятия и принципы управления собственным временем, уметь устанавливать цели и	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений),

		приоритеты своей деятельности, а также осуществлять ее планирование и контроль. уметь проводить самооценку своих профессиональных и личностных качеств, анализировать свои слабые и сильные стороны, определять свои ценности и задачи. На основе этого они должны уметь разрабатывать планы своего личностного и профессионального развития и осуществлять их пошаговую реализацию. владеть навыками самомотивации и уметь адаптироваться к различным ситуациям, сохраняя высокую работоспособность и эффективность в процессе работы.	Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	тесты, рефераты, контрольные работы
--	--	--	---	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Управление командой и самореализация»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Как развивать лидерские качества в себе и других членах команды
2. Эффективные стратегии для управления конфликтами в команде
3. Как построить команду, основанную на доверии и взаимном уважении
4. Инструменты для эффективного планирования работы команды
5. Секреты мотивации команды и достижения поставленных целей
6. Как повысить свою самооценку и эффективность в команде
7. Управление временем и повышение продуктивности в работе команды
8. Как развивать карьеру в сфере управления командой и достигать профессионального роста.
9. Конфликты в команде: причины, последствия и способы их разрешения
10. Эффективное использование инструментов управления проектами в работе команды
11. Развитие навыков презентации и публичных выступлений для успешного управления командой
12. Саморазвитие и управление стрессом в работе команды
13. Эффективное использование технологий и программного обеспечения для управления командой
14. Развитие креативности и инновационности в работе команды

15. Управление изменениями и адаптация команды к новым условиям работы

16. Эффективное формирование и управление командой на удаленном режиме работы

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

1. Оценка и улучшение коммуникативных навыков в коллективе
2. Анализ методов мотивации сотрудников в компании
3. Разрешение конфликтов в команде: проблемы и решения
4. Роль лидера в формировании и развитии команды
5. Планирование и управление временем в командной работе
6. Оценка эффективности работы команды: методы и инструменты
7. Повышение самооценки и личностного роста в сфере управления командой
8. Управление профессиональным ростом в сфере управления командой: проблемы и перспективы
9. Роль коммуникационных навыков в эффективном управлении командой
10. Управление эмоциями в команде: проблемы и решения
11. Конфликты в коллективе: причины и способы их разрешения
12. Лидерство и его влияние на успех команды
13. Планирование работы команды: методы и инструменты
14. Самооценка и личностный рост: значимость для управления командой
15. Карьерное развитие в сфере управления командой: основные принципы и стратегии
16. Эффективное управление временем в работе команды: техники и

инструменты

17. Развитие позитивных отношений в коллективе: методы и инструменты

18. Управление мотивацией команды: основные теории и практики

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов:

1. Основы лидерства: типы лидеров и их характеристики.
2. Как развивать коммуникационные навыки для эффективного общения в команде.
3. Построение эффективной команды: отбор персонала и формирование команды.
4. Мотивация в команде: типы мотивации и их применение.
5. Роль эмоций в управлении командой: как управлять своими эмоциями и эмоциями команды.
6. Основы разрешения конфликтов в коллективе: причины и методы урегулирования.
7. Построение позитивных отношений в команде: роль доверия и сотрудничества.
8. Планирование и управление временем в работе команды: методы оптимизации процессов.
9. Самооценка как основа личностного роста: методы анализа своих сильных и слабых сторон.
10. Развитие лидерских качеств: как стать эффективным лидером команды.
11. Управление проектами в команде: как организовать работу на проекте.
12. Эффективное принятие решений в команде: методы анализа и выбора оптимального решения.
13. Управление изменениями в команде: как внедрять изменения без нарушения работы команды.
14. Роль обратной связи в управлении командой: как правильно давать и принимать обратную связь.
15. Карьерное развитие в сфере управления командой: как создать план развития своей карьеры.

16. Профессиональный рост в управлении командой: как продвигаться в карьере и развиваться профессионально.

17. Управление конфликтами в команде: как предотвращать и разрешать конфликты.

18. Эффективная командная работа в условиях удаленной работы: как организовать коммуникацию и управлять работой удаленной команды.

19. Развитие лидерских качеств в команде: как формировать эффективную лидерскую культуру.

20. Оценка эффективности работы команды: методы анализа и оценки работы команды.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты:

1. Что такое лидерство?

а) Умение управлять командой

б) Способность оказывать влияние на других людей и направлять их усилия на достижение общей цели

в) Качество личности, связанное с профессиональной подготовкой

г) Отсутствие способности к самореализации

Правильный ответ: б)

Какие основные этапы можно выделить в формировании команды?

а) Определение целей и задач, выбор участников, обсуждение плана работы, реализация задач

б) Установление контактов между участниками, общее обсуждение плана работы, выбор лидера, реализация задач

в) Реализация задач, выбор участников, обсуждение плана работы,

определение целей и задач

г) Обсуждение плана работы, выбор участников, реализация задач,
определение целей и задач

Правильный ответ: а)

3. Какие основные стили руководства можно выделить?

- а) Директивный, кооперативный, авторитарный, демократический
- б) Директивный, эмоциональный, авторитарный, демократический
- в) Кооперативный, эмоциональный, авторитарный, демократический
- г) Директивный, кооперативный, эмоциональный, демократический

Правильный ответ: г)

4. Какие навыки помогают управлять командой?

- а) Кулинарные навыки
- б) Музыкальные навыки
- с) Коммуникационные навыки
- д) Швейные навыки

Ответ: с)

5. Что такое лидерство?

- а) Способность убеждать других людей в своей правоте
- б) Умение делегировать задачи
- с) Способность управлять командой и достигать целей
- д) Способность вести себя эмоционально и показывать свои чувства

Ответ: с)

6. Какие методы можно использовать для мотивации команды?

- а) Угрозы и шантаж
- б) Поддержка и поощрение
- с) Критика и осуждение
- д) Суровость и жесткость

Ответ: б)

7. Какие навыки помогают эффективно решать конфликты в команде?

- а) Навыки переговоров и убеждения
- б) Навыки военного стратега
- с) Навыки манипулирования
- д) Навыки обмана

Ответ: а)

8. Что такое самооценка?

- а) Оценка других людей
- б) Оценка своих достижений и качеств
- с) Оценка качеств других людей
- д) Оценка своих недостатков

Ответ: б)

9. Какие принципы помогают эффективно управлять временем в работе команды?

- а) Планирование и приоритеты
- б) Бездействие и лень
- с) Просрочки и несоблюдение сроков

d) Нерешительность и непринятие решений

Ответ: а)

10. Что такое миссия команды?

а) Краткое изложение целей команды

b) Подробное описание стратегии команды

с) Описание целей и принципов команды

d) Список задач, которые должна выполнить команда

Ответ: с)

11. Что такое позитивный менталитет?

а) Способность быстро решать проблемы

b) Способность быстро обучаться

с) Оптимистическое отношение к жизни и работе

d) Умение быстро адаптироваться к изменениям

Ответ: с)

12. Что такое конструктивная критика?

а) Критика, направленная на уничтожение личности

b) Критика, направленная на улучшение результатов работы

с) Критика, которая носит личный характер

d) Критика, которая направлена на снижение самооценки

Ответ: b)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов). Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом.
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов). Студент знает программный материал, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок.
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов). Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов). Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Определите понятие "управление командой" и объясните его

основные принципы.

2. Расскажите о роли лидера в команде. Какие качества и навыки нужны для эффективного лидерства?

3. Каким образом управление эмоциями влияет на работу команды и достижение ее целей?

4. Объясните понятие "эмпатия" и расскажите, почему она является важным навыком в управлении командой.

5. Какие виды конфликтов могут возникнуть в команде, и как они могут быть разрешены?

6. Расскажите о влиянии коммуникационных навыков на эффективную работу команды.

7. Как управление временем влияет на продуктивность команды? Какие методы планирования и контроля времени могут быть использованы?

8. Какие методы мотивации можно использовать для повышения эффективности работы команды?

9. Расскажите о роли позитивного мышления и уверенности в себе в повышении личностного роста и эффективности работы команды.

10. Какие принципы управления конфликтами могут быть применены для достижения позитивных результатов в работе команды?

11. Расскажите о принципах управления эмоциями в команде. Как управление эмоциями влияет на производительность и результативность команды?

12. Как управление временем влияет на продуктивность команды? Какие методы планирования и контроля времени могут быть использованы?

13. Какие виды мотивации можно использовать для повышения эффективности работы команды?

14. Объясните понятие "резонансного лидерства" и его влияние на работу команды.

15. Какие принципы управления изменениями могут быть применены в работе команды?

16. Как оценивать и развивать лидерские качества участников команды?

17. Какие методы управления конфликтами могут быть применены для достижения позитивных результатов в работе команды?

18. Управление командой – это процесс управления группой людей для достижения общих целей?

19. Эффективное общение является одним из ключевых факторов успешной работы команды?

20. Лидер – это человек, который оказывает значительное влияние на свою команду?

21. Руководитель команды должен уметь мотивировать и вдохновлять своих сотрудников?

22. Эмоции играют важную роль в работе команды и должны управляться?

23. Планирование – это один из ключевых элементов управления

командой?

24. Разрешение конфликтов в команде помогает сохранить позитивную рабочую атмосферу?

25. Успешный лидер должен уметь обучать и развивать свою команду?

26. Что такое эффективное управление командой и какие его основные принципы?

27. Какие ключевые навыки должен иметь лидер команды, чтобы обеспечить ее успех?

28. Как можно снизить риск конфликтов в команде и улучшить работу сотрудников?

29. Какой подход к управлению временем является наиболее эффективным для команды?

30. Каким образом эффективное общение в коллективе влияет на результаты работы команды?

31. Как оценить производительность команды и какие могут быть методы улучшения?

32. Как можно мотивировать сотрудников команды и какие методы использовать?

33. Какие инструменты для управления проектами могут помочь команде достигать своих целей?

34. Как важна самооценка в работе команды и как ее можно улучшить?

35. Как руководитель команды может развивать свои лидерские качества и личностный рост?

Практические задания

Практическое задание 1: Вы являетесь техническим руководителем в компании, которая занимается производством электронных устройств. Одному из сотрудников поставлены задачи на создание программного обеспечения, но он не может выполнить их в срок. Как вы будете управлять этой ситуацией, чтобы сотрудник выполнил задачи в установленные сроки?

Практическое задание 2: Вы работаете в технической компании, которая занимается разработкой программного обеспечения. Один из сотрудников в команде не может найти общий язык с остальными участниками команды, что приводит к недопониманию и задержкам в работе. Как вы поможете сотруднику найти общий язык с остальными участниками команды?

Практическое задание 3: Ваша компания производит устройства, которые используются для контроля качества в производственных цехах. Вы столкнулись с проблемой того, что многие сотрудники не могут правильно использовать эти устройства, что приводит к ошибкам в работе и увеличению времени на процесс контроля качества. Как вы будете управлять

этой ситуацией, чтобы обучить сотрудников правильно использовать эти устройства и повысить эффективность работы?

Практическое задание 4: Команда инженеров работает над разработкой нового технического устройства. В процессе работы возникают проблемы с координацией действий между разными отделами, а также конфликты внутри отдельных групп. Как бы вы организовали управление командой и разрешали конфликты, чтобы достигнуть цели?

Практическое задание 5: Команда программистов разрабатывает новый софт для компании, но в процессе работы возникают проблемы с сроками, а также с качеством продукта. Как бы вы помогли команде управлять временем и качеством работы, чтобы достичь поставленных целей?

Практическое задание 6: Команда инженеров работает над новым проектом, но в процессе работы возникают проблемы с коммуникацией между отделами, а также с пониманием общих целей. Как бы вы помогли команде улучшить коммуникацию и понимание целей, чтобы достичь успеха в проекте?

Практическое задание 7: Вы - руководитель IT-команды, в состав которой входят разработчики, тестировщики и администраторы баз данных. У вас возникла проблема с низкой продуктивностью команды и межличностными конфликтами. Какие шаги вы предпримете, чтобы повысить эффективность работы команды и разрешить конфликты?

Практическое задание 8: Вы - руководитель инженерной команды, которая занимается разработкой нового продукта. У вас возникли сложности в планировании и управлении временем работы команды, что может повлиять на сроки разработки продукта и его качество. Какие шаги вы предпримете, чтобы решить эту проблему?

Практическое задание 9: Вы - руководитель производственной команды, которая занимается сборкой сложного технического оборудования. Ваша команда сталкивается с проблемой низкой мотивации и высокой текучести кадров. Какие шаги вы предпримете, чтобы повысить мотивацию сотрудников и снизить текучесть кадров?

Практическое задание 10: Вы - руководитель IT-стартапа, который занимается разработкой новой социальной сети. У вас есть команда разработчиков, дизайнеров, маркетологов и менеджеров. Ваша команда сталкивается с проблемой низкой эффективности работы и нехваткой финансирования. Какие шаги вы предпримете, чтобы повысить эффективность работы команды и привлечь дополнительное финансирование для развития проекта?

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые

	решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)