

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт гражданской защиты
Кафедра специальных технических средств**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института гражданской
защиты



Малкин В.Ю.

«07» фев / 2024

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация
Профиль «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной эксплуатационной практики по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация профиля «Эксплуатация беспилотных авиационных систем» – 51 с.

Рабочая программа учебной эксплуатационной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1084).

СОСТАВИТЕЛИ:

к.т.н., доцент Победа Т.В.

к.т.н., доцент Сыровой Г.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры специальные технические средства

«16» 07 2024 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой

специальных технических средств _____ Победа Т. В.

Переутверждена: « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

Согласована:

Директор Института гражданской защиты _____ В.Ю. Малкин

Переутверждена « ____ » ____ 20 ____ года, протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института гражданской защиты « 06 » 07 2024 года, протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии

института гражданской защиты _____ Михайлов Д.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1.1 Общие положения.....	6
1.2 Цели и задачи учебной практики.....	6
1.3 Вид и объём практики в структуре образовательной программы.....	7
1.4 Особенности организации практики.....	9
1.5 Содержание практики.....	13
1.6 Формы и методы контроля.....	21
1.7 Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	25
1.8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
2.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	30
2.1 Требования к оформлению текста отчета.....	30
2.2 Оформление формул.....	31
2.3 Оформление иллюстраций.....	32
2.4 Оформление таблиц.....	33
2.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний.....	34
2.6 Список использованных источников.....	34
2.7 Приложения.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на учебную практику.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления дневника учебной практики студента.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики студента.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Пример оформления содержания отчета учебной практики.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления списка использованных источников.....	44

ВВЕДЕНИЕ

В Программе социально-экономического развития Луганской Народной Республики до 2023 года, утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2019 года № 844/19, в качестве основного приоритета обозначено обеспечение безопасности жителей Республики, а приоритетной задачей развития региона является необходимость восстановления разрушенной инфраструктуры, ритмичной работы промышленных предприятий, логистики и связи, дальнейший рост экономики. Поставленные задачи требуют существенного усовершенствования системы высшего профессионального образования, так как при достаточном наличии специалистов с высшим образованием, экономика всё же ощущает острую нехватку компетентных специалистов, способных выполнять необходимые обществу профессиональные и социальные функции.

Практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ на предприятиях, в организациях, учреждениях (далее – База практики), связанных с будущей профессиональной деятельностью компетентных специалистов.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки будущих специалистов и предоставляет студентам возможность реального приобретения начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных Базах практики, в лабораториях и учебных мастерских Университета.

Государственный образовательный стандарт высшего образования и учебный план по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» предусматривает прохождение студентами учебной практики. Общий объем практики в соответствии с учебным планом составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа или 2,5 недели. Проводится учебная практика во 2 семестре для студентов очной формы обучения.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

Данное учебно-методическое пособие составлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специализации 25.03.03 «Аэронавигация», соответствующим учебным планом, графиком учебного процесса. Настоящее учебное издание призвано скоординировать работу студентов при прохождении учебной практики, расширить учебно-практическую деятельность студентов в процессе их профессиональной подготовки и целенаправленного формирования профессиональных навыков, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.

Структурно учебно-методическое пособие включает три раздела и приложения, список использованных источников и содержит цели, задачи учебной практики, конкретизирует их место в учебной деятельности бакалавриата, полностью отражает содержание практики, требования к результатам работы студентов и предоставляет критерии их оценки. Данное учебное издание будет полезно студентам и руководителям практики при организации и проведении учебной практики.

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Организация и методическое обеспечение учебной практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов по специализации 25.03.03 «Аэронавигация».

Учебная практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных и профессиональных компетенций по специализации 25.03.03 «Аэронавигация», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство учебной практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра специальные технические средства Университета. Руководители практики от кафедры и от Базы практики должны обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов системного представления об основах эксплуатации беспилотных авиационных систем на Базах практики; о конструкции беспилотных авиационных системах, элементов конструкции, технологии их изготовления; ознакомление с системой эксплуатации и управления, требованиями охраны труда, техники безопасности и правами управления, реализуемыми на Базе практики.

Цели практики реализуются в таких **задачах**:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, осознание мотивации работника и работодателя по обеспечению и осуществлению трудового процесса с использованием безопасных методов работы, осознание мотивов и духовных ценностей в профессии эксплуатации беспилотных авиационных систем по специализации 25.03.03 «Аэронавигация»;
- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности места прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством места прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике;
- изучение организационных основ осуществления мероприятий по эксплуатации беспилотных авиационных систем.

– В случае выделения профилей подготовки по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» задачи учебной практики студентов будут конкретизированы.

1.3 Вид и объём практики в структуре образовательной программы

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, обучающихся по специализации 25.03.03 «Аэронавигация».

Совершенствованию и закреплению данных умений и навыков, приобретению опыта производственной деятельности способствует система практик. Взаимосвязь блоков учебной практики с дисциплинами учебного плана подготовки бакалавров по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» реализуется в интеграции и актуализации специальных знаний, что обеспечивает непрерывность и преемственность обучения (рис. 1).

Вид практики: учебная.

Общий объем практики в соответствии с учебным планом составляет 162 часа (4,5 зачетных единицы). Продолжительность практики составляет две недели.

Учебная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, таких как «Введение в деятельность аэронавигации», «Аэродромы и аэропорты», «Авиационное законодательство», «Программирование и симуляторы для БАС», «Датчики и измерительные преобразователи для БАС», «Аэрофотосъемка и картография», «Аэродинамика».

Проведение учебной практики необходимо как предшествующее перед прохождением производственной практики и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин учебного плана, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые студентами на учебной практике.

Учебная практика способствует становлению и развитию практических знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности специалистов по специализации 25.03.03 «Аэронавигация».

В период прохождения практики студенты приобретают опыт работы по профилю своей будущей профессиональной деятельности, а также исследовательской и аналитической работы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать: основы аэродинамики БПЛА, требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы, перечень и содержание работ по видам технического обслуживания беспилотных авиационных систем, порядок их выполнения, назначение, устройство и принципы работы элементов беспилотной авиационной системы, характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных

материалов, источников электроэнергии, применяемых при эксплуатации беспилотной авиационной системы;



Рисунок 1 – Взаимосвязь учебной практики с другими дисциплинами

уметь: читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы, оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем, осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем, выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией, использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру, обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем, эксплуатировать наземные источники электропитания, устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование;

владеть: навыками транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки), использования взлетных устройств (приспособлений), проводить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях, работ при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации, оформлении технической документации, использовании инструментов, контрольно-измерительных приборов и приспособлений в процессе ремонта элементов беспилотной авиационной системы, применении эксплуатационной и ремонтной документации беспилотной авиационной системы в процессе диагностики и ремонта элементов беспилотной авиационной системы, оценивания технического состояния беспилотных авиационных систем, выявления и устранения отказов и неисправностей при функционировании элементов беспилотной авиационной системы.

1.4 Особенности организации практики

Местом проведения учебной практики студентов, обучающихся по специализации 25.03.03 «Аэронавигация», могут быть службы (отделы) предприятий имеющих отношение к беспилотным авиационным системам, организаций и учреждений различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, а также отраслевые организации и учреждения Министерства промышленности ЛНР, различные органы государственной власти, базы образовательных учреждений, а также структурные подразделения Университета: служба охраны труда, учебные мастерские и т.д. В случае прохождения практики в Университете, договор на практику не заключается. Учебная практика также может проходить в зарубежных ВУЗах и компаниях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

База практики несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов во время прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на Базе практики определяется в соответствии со ст. 95-97, ст. 225 Трудового Кодекса ЛНР, а именно: время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников, соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ. В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Подбор Баз учебной практики проводится кафедрой специальных технических средств, отвечающей за ее проведение, на основе анализа производственных и иных возможностей Базы практики относительно их пригодности для проведения соответствующей практики студентов и перспективы их дальнейшего трудоустройства.

Проведение учебной практики на Базе практики осуществляется на основании прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договор заключается не менее, чем за 10 дней до начала практики. Продолжительность срока действия договоров согласовывается договаривающимися сторонами и может устанавливаться сроком от одного года до пяти лет.

Студенты имеют право самостоятельно, с согласия кафедры специальные технические средства, выбирать место прохождения практики и предлагать его для использования, при условии его полного соответствия требованиям [17]. В этом случае договор заключается с Базой практики не менее, чем за 10 дней до издания приказа о прохождении практики.

При подборе Базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие условий для практического обучения студентов в соответствии с программой практики;

- материально-техническая база Базы практики;
- инновационный характер деятельности Базы практики в области эксплуатации беспилотных авиационных систем;
- обеспечение студентов рабочими местами, дающими возможность освоения новых методов и систем обеспечения эксплуатации БАС, защиты человека от опасностей, а также квалифицированным руководством на рабочих местах;
- обеспечение безопасных условий труда студентов-практикантов;
- вовлечение студентов-практикантов в общественную жизнь производственных коллективов, формирование у них навыков социального взаимодействия, готовности к сотрудничеству, способности к социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

Оснащенность рабочих мест на Базе практики должна обеспечивать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков, а также возможность приобретения студентами первоначального профессионального опыта. При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Организация и проведение учебной практики.

К руководству учебной практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры специальных технических средств, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов и назначаемые приказом по Университету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- отвечает за заключение договоров с Базами практики и оформление приказов;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны труда», составляет рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов (при необходимости, связанной с деятельностью предприятия);
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Непосредственное руководство студентами в период прохождения практики от Базы практики осуществляется сотрудником, назначенным первым руководителем Базы практики. Это могут быть работники, имеющие достаточный опыт профессиональной и методической деятельности в вопросах безопасности и сохранения окружающей среды, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Обязанности руководителя практики от Базы практики:

- согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры программу, задание, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- организует и проводит практику студентов Университета в соответствии с заключенным договором, Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики и программой практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит инструктажи по охране труда в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики в сфере охраны труда с оформлением соответствующей документации;
- распределяет студентов по рабочим местам и видам работ на Базе практики;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет (руководителю практики от кафедры) обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- консультирует студентов-практикантов по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на студента-практиканта.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики;
- изучить охрану труда, технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания учебной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях, используемых на Базе практики;
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего кафедры специальные технические средства. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Студентам обучающимся без отрыва от производства, в установленном порядке может быть перезачтена учебная практика в том случае, если они работают на рабочих местах, характер работы на которых соответствует их направлению подготовки (специальности), а также если они имеют удостоверение о присвоении квалификации по рабочей специальности, соответствующей их направлению подготовки (профилю, специализации).

Учебная практика по решению кафедры может быть перезачтена студентам очного отделения, если они имеют удостоверение о присвоении квалификации по специальности, соответствующей их направлению подготовки (специальности).

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть

ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения учебной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от выпускающей кафедры и Базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета и, при ее наличии, в структуре Базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, индивидуальный договор (в случае необходимости) и ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление на практику (в случае необходимости), форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

1.5 Содержание практики

Согласно государственному образовательному стандарту высшего образования Луганской Народной Республики по специализации 25.03.03 «Аэронавигация», при реализации программы бакалавриата, образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся студенты, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Бакалавриат по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская;
- сервисно-эксплуатационная;
- организационно-управленческая;
- экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская;
- научно-исследовательская.

В связи с этим будущий специалист должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- по ведению учёта срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов смешанного типа;
- составлять почётные программы с учетом особенностей функционального оборудования полезной нагрузки, установленного на беспилотном воздушном судне смешанного типа и характера перевозимого внешнего груза;
- применять знания в области аэронавигации;
- в применении основ авиационной метеорологии, получении и использовании метеорологической информации;
- в осуществлении взаимодействия со службами организации и управления воздушным движением;
- по обработки данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых воздушных судов смешанного типа;
- по технической эксплуатации дистанционно пилотируемых воздушных судов смешанного типа, станции внешнего пилота, систем обеспечения полетов и их функциональных элементов.

Конкретное содержание всех видов учебной деятельности отражается в индивидуальном задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно со студентом (см. табл. 1 и Приложение А). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Содержание учебной практики студентов, обучающихся по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» и виды выполняемых ими работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание учебной практики студентов

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объём самостоятельной работы студентов, часов
1	2	3	4
I	Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики, с графиком её прохождения, формой отчета.	2

		Получение индивидуального графика прохождения практики. Вводное занятие и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Сбор материала и самостоятельное изучение учебной и нормативно-технической литературы.	
II	Основной этап	1. Анализ организационной структуры Базы практики. Изучение режима работы и функциональных обязанностей работников.	6
		2. Ознакомление с организацией охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на Базе практики.	6
		3. Изучение системы управления производством. Структура и основные функции отделов охраны труда, конструкторского отдела, технического отдела, производственного отдела, диспетчерской службы.	13
		4. Ознакомление с технологическим процессом на Базе практики (в подразделении). Экскурсии по предприятию.	7

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
		5. Изучение используемого сырья, материалов, комплектующих, полуфабрикатов, заготовок.	7
		6. Анализ готовой продукции и структуры изделий, получаемых в ходе реализации технологических процессов.	6
		7. Изучение хранения, транспортировки готовой продукции и отходов.	5

		8. Ознакомление с эксплуатацией беспилотных авиационных систем	14
		9. Создание перечня средств обеспечения взлета и посадки, средств дистанционного управления.	5
		10. Подготовка к эксплуатации элементов беспилотной авиационной системы на Базе практики, в подразделении.	12
		11. Создание перечня инструмента, оснастки, оборудования в подразделении, с указанием непосредственного их использования.	7
		12. Разработка мероприятий и средств по эксплуатации беспилотных авиационных систем.	8
		13. Создание перечня используемых методов, методик, технологий, систем защиты беспилотной авиационной системы.	6

Окончание табл. 1

1	2	3	4
		14. Обучение методам безопасной эксплуатации БАС в подразделении Базы практики: проведение инструктажей, изучение программ обучения, вопросов для сдачи экзаменов в подразделении Базы практики.	2
III	Заключительный этап	1. Самостоятельная обработка и анализ собранного материала. Оформление отчета. Создание презентации. Защита отчета. Получение зачета по практике.	2
	Всего, часов		162

Результаты проделанной работы отображаются студентом в дневнике прохождения учебной практики (Приложение Б).

Содержание практики может иметь некоторые отличия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности Базы практики, её

масштабами и местом прохождения практики. Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться с Базой практики и собрать материалы.

Учебная практика начинается с проведения организационного мероприятия, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ. В ходе проведения мероприятия до сведения студентов доводится информация о продолжительности практики, график с заданиями, сроки и формы контроля. В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, охраной труда, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. После этого студент получает пропуск на территорию Базы практики.

В период прохождения учебной практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуального задания, формулирует его цели, определяет основные задачи. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Содержание индивидуального задания, изложенного в дневнике, определяется приведенным ниже перечнем вопросов, конкретизируемым в каждом случае с учетом специфики Базы практики.

Примерная структура индивидуального задания учебной практики:

1. Ознакомиться с общей организацией и структурой Базы практики:

1.1. Выполнить характеристику общей организации и структуры Базы практики, её производственных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции;

1.2. Подготовить к эксплуатации элементы беспилотной авиационной системы;

1.3. Составить полетную программу с учетом особенностей функционального оборудования полезной нагрузки.

2. Ознакомиться с процедурами по предупреждению, выявлению и устранению косвенных причин снижения надежности беспилотных систем:

2.1. Проанализировать и изучить структуру беспилотных авиационных систем;

2.2. Изучить особенности управления БАС;

2.3. Ознакомиться с планами и отчетами проведения полетов.

3. Изучить организационную структуру, планы и иную документацию отдела по эксплуатации БАС.

4. Ознакомиться с работой отдела (службы), обеспечивающего подготовку к эксплуатации БАС на Базе практики:

4.1. Выявить порядок ведения учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей беспилотных воздушных судов.

5. Принять участие в работе организации или подразделения.

6. Выполнить конкретные специальные задания руководителя практики от Базы практики.

7. Оформить отчёт и представить его руководителю практики от кафедры специальные технические средства.

Эксплуатация беспилотных авиационных систем может использоваться на следующих видах производств:

1. Добывающая промышленность, в том числе:

- добыча торфа;
- добыча минерального сырья (кроме металлических руд и энергоносителей), в частности мрамора, песка, гравия, сланца, соли, фосфатов и поташа;
- добыча угля и лигнита в результате подземной разработки;
- добыча угля и лигнита в процессе открытой разработки;
- добыча нефти;
- добыча природного газа;
- добыча руд;
- добыча битуминозного сланца;
- добыча минерального сырья (кроме металлических руд и энергоносителей) открытой разработкой;
- наземные промышленные Базы практики для добычи угля, нефти, природного газа, руд и битуминозного сланца;
- глубокое бурение (исключая бурение для исследования устойчивости грунтов), в частности, геотермическое бурение; бурение для хранения ядерных отходов; бурение для водоснабжения;
- цементные заводы.

2. Энергетика, в том числе:

- тепловые электростанции;
- трубопроводы и линии электропередачи;
- наземные хранилища природного газа;
- подземные хранилища горючих газов;
- наземные хранилища ископаемого топлива;
- промышленные установки для брикетирования угля и лигнита;
- установки для производства или обогащения ядерного топлива;
- установки для регенерации облученного ядерного топлива;
- Базы практики по сбору и переработке радиоактивных отходов;
- гидроэлектростанции.

3. Обработка металлов, в том числе:

- металлургические или сталелитейные заводы;
- Базы практики по производству цветных металлов, кроме драгоценных;
- судовой верфи;
- авиастроительные и авиаремонтные Базы практики.

4. Производство стекла.

5. Химическая промышленность, в том числе:

- обработка промежуточных продуктов и производство химикатов;

- производство пестицидов, фармацевтических препаратов, красок и лаков, эластомеров и пергидроля;

- нефтехранилища, хранилища нефтехимических и химических продуктов.

6. Пищевая промышленность, в том числе:

- производство растительных и животных масел или жиров;

- установки для промышленного производства крахмала;

- заводы по производству рыбной муки и рыбьего жира;

- сахарные заводы.

7. Текстильная, кожевенная, деревообрабатывающая и бумажная промышленность, в том числе:

- фабрики по химической очистке и отбеливанию шерсти;

- красильные фабрики;

- кожевенные заводы.

8. Резинотехническая промышленность, в том числе:

- производство продуктов из полимеров.

9. Сельское хозяйство, в том числе:

- проекты землепользования;

- проекты использования невозделанных земель или слабоосвоенных территорий для интенсификации сельского хозяйства;

- проекты водопользования;

- лесонасаждение в тех случаях, когда оно может обусловить серьезные экологические изменения и переход к другим типам землепользования;

- птицеводческие хозяйства;

- свиноводческие хозяйства;

- рыбоперерабатывающие лососевые заводы;

- проекты мелиорации земель, отвоеванных у моря.

10. Проекты инфраструктуры, в том числе:

- проекты строительства промышленных площадок;

- проекты городского строительства;

- строительство дорог, гаваней, включая рыболовные, и аэродромов;

- системы канализации и сброса ливневых стоков;

- плотины и другие сооружения, предназначенные для задержания или долгосрочного хранения воды;

- трамвайные пути, железные дороги, эстакады, метро и подвесные канатные дороги (исключительно или преимущественно для пассажирского транспорта);

- нефтепроводы и газопроводы;

- водопроводы большой протяженности;

- пирсы.

11. Прочие проекты, в том числе:

- кемпинги и гостиничные комплексы;

- гоночные треки;

- установки для удаления промышленных и бытовых отходов;

- станции очистки сточных вод;

- места для сброса сточных осадков;

- хранение металлолома;
- испытательные площадки для двигателей, турбин и реакторов;
- производство искусственных минеральных волокон;
- производство взрывчатых веществ;
- живодерни.

Таблица 2– Типовые контрольные (индивидуальные) задания для оценки сформированности компетенций

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Номер задания
1	2	3
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по эксплуатации БАС	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по эксплуатации БАС	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-6 - Способен осуществлять дистанционное управление полетом БВС СВТ и (или) контроль параметров полета		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на	1;1,1;1,2;1,3

	рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по эксплуатации БАС	
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7

1.6 Формы и методы контроля

Контроль и оценка сформированных в процессе учебной практики компетенций проводится в процессе защиты отчёта по практике.

Основными документами, подтверждающими работу студента в период прохождения практики, являются дневник и отчет по практике.

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода прохождения практики, проверяется и визируется руководителями практики. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на Базе практики, экскурсий и т.д.). В дневнике учебной практики студент также должен отражать проблемы, с которыми он сталкивается в ходе прохождения практики, их характер, и принять меры к их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач.

Дневник учебной практики систематически проверяется руководителями практики, который делает отметки в отношении его составления, качества проводимой работы. По окончании практики дневник учебной практики должен быть оформлен надлежащим образом, подписан студентом и руководителем практики.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием студенту. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, полученных во время практики. Пример оформления титульного листа отчета по практике приведен в приложениях (Приложение В).

Отчет должен быть сжатым, но в то же время полностью отражать существо излагаемых материалов. Необходимо придерживаться требований технической грамотности и культуры изложения. Отчет иллюстрируется эскизами, схемами, фотографиями; копии рисунков из литературных источников допускаются с обязательным указанием источника литературы; в случае приведения в отчете фотографий, сделанных в ходе практики, в подрисовочной подписи приводятся дата и ФИО автора.

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с

распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- деловую активность студента в процессе практики;
- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- результат выполнения студентом программы практики: соблюдения графика прохождения практики, дисциплина, регулярность посещения;
- оформление дневника практики;
- полноту доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- отзыв руководителя практики от Базы практики.

Защита отчёта по практике производится в следующем порядке: студент в течение 4–6 минут выступает с докладом, в котором подводит итоги практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Далее председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания. После заслушивания всех студентов, комиссия на закрытом заседании выносит решение по итогам защиты отчётов. Затем объявляется решение.

Отчетная документация студентов хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

При оценивании результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, качество отчета, характеристика, данная руководителем практики от Базы практики, инициатива и заинтересованность студента в работе.

Критерии оценивания защиты отчёта по практике.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент:

- полностью и качественно выполнил контрольные (индивидуальные) задания учебно-исследовательского характера, выданные руководителем практики от кафедры;
- оформление и структуру представленного отчета выполнил в соответствии с требованиями, предъявляемыми данной программой практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент:

- не достаточно полно и качественно выполнил задания учебно-исследовательского характера, выданные руководителем практики от кафедры;
- в оформлении и структуре отчета допустил незначительные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил полученные задания учебно-исследовательского характера менее чем на половину, нарушил логическую последовательность изложения материала, не использовал конкретный фактический материал;
- в оформлении и структуре отчета допустил существенные недостатки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не выполнил задания практики и не предоставил вовремя отчет и другую необходимую документацию по итогам практики.

Непредоставление студентами отчетов в установленные учебным графиком сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми

вытекающими из этого факта административными санкциями в отношении студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам текущего семестра.

Студенты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность [17, п. 5.9].

Оформление текстовых документов должно быть единым и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-технической литературе нормам. Сокращения слов в тексте и подписях, как правило, не допускаются, за исключением сокращений, установленных ГОСТ 7.12-93. Отчет по практике оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Рекомендуется следующая структура и содержание отчета по практике:

1. Титульный лист.

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество студента, шифр студенческой группы), сведения о руководителях практики от кафедры и от Базы практики, год подготовки отчета, наименование университета и название города (Приложение В).

2. Содержание отчета с указанием страниц (Приложение Г).

3. Введение.

Во введении указываются: вид практики, цель, задачи, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Основная часть.

Компоновка основных разделов отчета должна соответствовать порядку посещения Базы практики. В основной части отчёта студенты отображают общие сведения о Базе практики, если это не противоречит условиям и правилам конфиденциальности. Показывают результаты изучения системы управления на Базе практики, организации работы службы охраны труда, главного энергетика, отдела производственного контроля, отдела пожарной безопасности, штаба ГО в ЧС; организации обеспечения безопасной эксплуатации БАС, организации и проведения производственного контроля за состоянием элементов конструкции БАС на Базе практики.

Кроме того, студенты должны выбрать технологический процесс для выполнения практического задания, составить перечень технологических операций и описать оборудование, используемое в данном технологическом процессе, составить блок-схему технологического процесса, для каждой технологической операции написать систему контроля.

При выполнении основной части студенты также предлагают конструктивные, технологические изменения для эксплуатации беспилотных авиационных систем Базы практики, разрабатывают мероприятия по эксплуатации функционального полезного оборудования, разрабатывают мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению прямых и

косвенных причин снижения надежности дистанционно пилотируемых воздушных судов. Так же в основной части студенты освещают вопросы порядка ведения учета срока службы, наработки объектов эксплуатации на посещаемой Базе практики.

Каждому объекту практики должен быть посвящен отдельный раздел основной части. Каждый раздел должен быть завершён выводами.

5. Заключение.

В заключении отображается общий вывод о решении всех поставленных задач и достижении целей учебной практики (повторение выводов по разделам основной части допускается).

6. Перечень использованных источников.

В список использованной литературы включаются научные публикации разного уровня, архивные источники, копии документов Базы практики, копии патентов и авторских свидетельств, учебно-методические пособия по эксплуатации БАС, которые использовались студентом при подготовке отчета по практике. Библиографический список помещают после заключения перед приложениями. Список использованной литературы оформляют в соответствии с правилами, указанными в следующих документах:

1. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.02.2018 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

2. ГОСТ 7.1-2003 № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 г.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Главы Республики; Постановления Правительства ЛНР; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

При оформлении списка литературы по каждому использованному источнику указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название

литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Список литературы должен включать только те издания, которые использовались студентом при подготовке отчета по практике: цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на литературный источник с полным описанием издания в списке использованной литературы. Документы в списке использованной литературы располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте отчёта. В тексте отчёта по практике номер литературного источника согласно списку использованных источников, заключают в квадратные скобки, например [54, с. 125]. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложениях (Приложение Д).

1.7 Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Компетенции, формируемые в процессе освоения студентами программы учебной практики:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-6 - Способен осуществлять дистанционное управление полетом БВС СВТ и (или) контроль параметров полета.

Содержание формируемых компетенций и требования к результатам обучения студентов в результате освоения компетенций представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формируемые компетенции студентов

Индекс компетенции	Содержание	Требования к результатам обучения
1	2	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: характеристики и механизмы процессов самосовершенствования

	имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: самостоятельно использовать и применять различные методы исследования в своей профессиональной деятельности.
--	----------------------------------	---

Продолжение таблицы 3

1	2	3
		Владеть: навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: основные понятия, характеризующие процесс самостоятельной деятельности; репродуктивные и творческие виды самостоятельной деятельности; необходимость личной ответственности за ход и результаты самостоятельной деятельности. Уметь: проявлять свою индивидуальную позицию в самостоятельной деятельности; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; использовать репродуктивные и творческие виды самостоятельной деятельности; самостоятельно усваивать новые знания и способы деятельности из разных источников в процессе целенаправленного поиска; Владеть: методами самостоятельного усвоения новых знаний и способов деятельности из разных источников (стилями учения); методами самостоятельной обработки информации и использования ее в решении учебных и профессиональных задач

1	2	3
ПК-6	Способен осуществлять дистанционное управление полетом БВС СВТ и (или) контроль параметров полета	В результате освоения компетенции обучающийся должен:
		Знать: основные понятия, профессиональную терминологию, общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
		Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно
		Владеть: навыками принятия решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности

Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в процессе выполнения студентами программы учебной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания компетенций

Четырехбал- льная система оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Система оценивания зачета
1	2	3
Отлично	Практическое содержание учебной практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	Практическое содержание учебной практики освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

1	2	3
Удовлетворительно	Практическое содержание учебной практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено с ошибками	
Неудовлетворительно	Практическое содержание учебной практики освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачёт. Вопросы для проведения зачёта по итогам учебной практики для студентов направления подготовки 25.03.03 «Аэронавигация» представлены в приложениях (Приложение Е).

Студент, который не прошёл учебную практику получает оценку «неудовлетворительно».

На заседании кафедры студенту, не прошедшему учебную практику, могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики. Оценка за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и заносится в зачётную книжку студента руководителем практики от кафедры.

1.8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении учебной практики студентам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры Университета, в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от Базы практики, руководитель практики от кафедры создают условия для ознакомления студентов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

Практиканты должны быть обеспечены необходимым комплектом методических материалов (в том числе, настоящим пособием). Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям (используемым на практиках), учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями по специализации 25.03.03 «Аэронавигация».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие на Базе практики оборудованных лабораторий (с измерительными приборами, стендами, инструментами и приспособлениями), учебных мастерских, структурных подразделений и средств обучения: учебной и справочной литературы, нормативной документации, средствами индивидуальной защиты и аптечками, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Кроме того, учебная практика может проводиться на Базовых предприятиях Луганской Народной Республики, отвечающих современным требованиям безопасности и экологичности, наличию приборов и технологического оборудования, распорядительной документации по вопросам обеспечения эксплуатации БАС и соответствующих программе практики.

К методическим материалам, определяющим процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов, освоивших программу учебной практики и характеризующих этапы формирования компетенций, относят следующие:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля». – Луганск: 2019. – 39 с.

2. Программа учебной практики для специалистов очной форме обучения по специализации 25.03.03 «Аэронавигация».. – Луганск: 2025. – 10 с.

3. Основная образовательная программа высшего образования по специализации 25.03.03 «Аэронавигация». – Луганск: 2024. – 100 с.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Требования к оформлению текста отчета

В ходе прохождения учебной практики студент оформляет отчёт в объеме не менее 20–30 страниц печатного текста на листах формата А4 через 1,5 интервала (текстовый редактор Word, шрифт TimesNewRoman, основной кегль 14, в таблицах текст следует печатать через 1,0 интервал без абзацного отступа, допускается использовать кегль 12). Ширина полей: слева – не менее 25 мм, справа – не менее 10 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм. Страницы отчета нумеруют внизу страницы по центру. Схемы, графики и другие графические материалы выполняются в карандаше или с использованием средств компьютерной графики.

Текст отчета по учебной практике должен быть напечатан на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны, в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Нумерация страниц сквозная, начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на втором, после заглавного, листе. Наименование элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», оформляются шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенных в содержание, оформляются шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Если наименование раздела (подраздела) не помещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел начинается с нового листа.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера подраздела не ставятся. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела.

Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы (подразделы) основной части пояснительной записки должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Все заголовки разделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом TimesNewRoman, кегль 14. Заголовки подразделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, шрифтом TimesNewRoman, кегль – 14. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела (подраздела) и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

2.2 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430-88 (СТ СЭВ 1973-87) «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Обозначения единиц физических величин для печатающих устройств с ограниченным набором знаков».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с новой строки без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки расшифровки записываются с абзацным отступом.

Единицу измерения физической величины в конце формулы не проставляют, а указывают в тексте перед формулой. Внутри предложения единицу измерения выделяют запятыми, а в конце предложения (фразы) – одной запятой спереди и точкой сзади.

Пример: Интегральную балльную оценку тяжести труда I_t на конкретном рабочем месте определяют по формуле 3.1:

$$I_t = 10 \cdot \left(X_{on} + \bar{X} \cdot \frac{6 - X_{on}}{6} \right) \quad (3.1)$$

где X_{on} – элемент условий труда, который получил максимальную оценку;

$\bar{X}$ – средний балл всех элементов условий труда, кроме определяющего X_{on} .

Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, как представлено выше.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула В.1.

В соответствии с ГОСТ 8.417–81 (СТ СЭВ 1052–78) «Государственная система обеспечения единства измерений единицы физических величин» единицы измерения физических величин (международные и кириллицу) и их сокращенные наименования, включая приставки, следует писать прямым строчным шрифтом, например: г (грамм), кг (килограмм), мм (миллиметр). Сокращенные наименования единиц измерения, образованные от имени собственного, пишутся с прописной буквы, например: Вт (ватт), Дж (джоуль), А (ампер) и т.д.

В произведении единиц измерения основные единицы отделяются друг от друга знаками умножения. Причем если произведение основных единиц находится в знаменателе дроби, оформленной косой чертой, то оно заключается в круглые скобки, например: Вт/(м · К).

2.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в отчете именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными, выполненными компьютерным или рукописным способом.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1 – Распределение естественного света в складском помещении», «Рисунок 2 – Шкала силы звука в децибелах, Дб» и т.д.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример – «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте следует писать: «в соответствии с рисунком 4» (при сквозной нумерации иллюстраций по всему тексту пояснительной записки отчёта); «... в соответствии с рисунком 3.2» (при нумерации в пределах раздела).

Номер и название рисунка помещаются по центру страницы, без абзацного отступа, сразу под рисунком. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12. Точка в конце подписуемого текста не ставится. Пример:

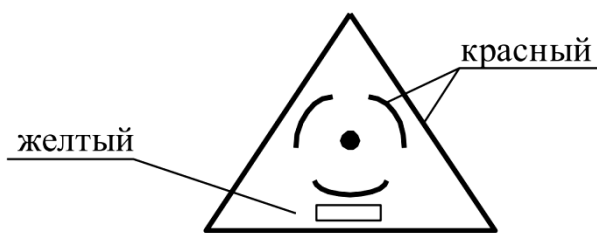


Рисунок 4 – Знак радиационной опасности

Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка).

2.4 Оформление таблиц

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру листа, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой.

В тексте пояснительной записки на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример:

– «...данные приведены в таблице 4.» (при сквозной нумерации по всему тексту пояснительной записки отчёта);

– «... в соответствии с таблицей 3.2.» (при нумерации в пределах раздела).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится.

Слово «Таблица» указывается один раз посередине над первой частью таблицы, над другими частями пишутся справа от центра листа слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы.

Пример:

Таблица 11 – Характеристики БАС

Показатель	Марки БАС		
	Орион	Орлан	Флора
1	2	3	4
Состав, ед	2	5	8
Масса заряда, кг	1,4	3,5	5,6

При продолжении таблицы на другом листе:

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4
Длина заряда, м	1,5	2	3,5
Рабочее давление, МПа	6	6	6
Полная масса, кг	7	15	20,7

Заголовки граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Разделение заголовков и подзаголовков и граф диагональными линиями не допускается.

2.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний

Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники в тексте пояснительной записки отчёта следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например [31].

2.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативно-правовые, методические документы и материалы);
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы.

Допускается формирование списка использованных источников (использованной литературы) в порядке упоминания по тексту. Также возможно алфавитное расположение литературных источников. Литература на

иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

2.7 Приложения

В приложения включают материалы, собранные во время прохождения учебной практики, в которые входят таблицы, иллюстрации, схемы, графики, макеты, программы наблюдений, методические разработки, карты условий труда, инструкции по охране труда, промежуточные расчёты, иллюстративные и рекламные материалы и т.п.

Приложения оформляют как продолжение текста пояснительной записки. Приложения должны иметь общую с основным текстом сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху в правой части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный TimesNewRoman, размер – 14, буквы прописные).

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если приложение одно, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой с прописной буквы полужирным шрифтом TimesNewRoman, размером 14. Приложения размещают в конце отчёта, после списка использованных источников, в порядке появления ссылок в тексте отчета. Ссылка в тексте отчёта на приложение приводится в круглых скобках, например (приложение А). Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. и иметь тематический заголовок. Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. А, а на промежуточных – Продолжение прил. А.

Страницы отчёта по практике, включая приложения, последовательно нумеруются и указываются снизу по центру страницы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственный образовательный стандарт высшего образования и учебный план по специализации 25.03.03 «Аэронавигация» предусматривает прохождение студентами учебной практики.

Учебная практика как элемент учебного процесса проводится с целью закрепления и расширения знаний, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения в ВУЗе; приобретения необходимых практических навыков работы по специальности в условиях профессиональной среды на профильных Базах практики, в учреждениях, в лабораториях университета; овладения передовыми технологиями и методами организации труда, ознакомления с основными технологическими процессами, опасными и вредными факторами на Базах практики республики и ознакомления с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности. Кроме того, учебная практика позволяет закрепить знания и навыки студента в области государственного надзора и общественного контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики в сфере охраны труда и промышленной безопасности как в повседневной деятельности при производстве технологических, ремонтных и очистных работ, так и в случае аварий.

Учебная практика способствует также развитию навыков самостоятельной работы студентов, поэтому наличие учебно-методических разработок по прохождению практик является необходимым компонентом методического обеспечения практики. Обеспечение студентов данной методической разработкой позволит руководителям практики более эффективно осуществлять управление процессом овладения знаниями, умениями и навыками; вовлекать студентов в адекватную самоуправляемую и самоконтролируемую познавательную деятельность по получению знаний, и, на их базе, отработке навыков на практике с гарантированным достижением запланированного результата.

Знания, полученные студентами на учебной практике, позволят расширить их кругозор в профессиональной области, улучшить качество образования по профильным дисциплинам на последующих курсах обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Русол В.В. Организация использования воздушного пространства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русол В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт аэронавигации, 2019.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зенкина Н.Ю. Метеорологическое обеспечение полетов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зенкина Н.Ю., Валькович Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт аэронавигации, 2018.— 314 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88415.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Состояние и перспективы развития аэронавигационной системы России [Электронный ресурс]: сборник докладов и тезисов научно-практической конференции преподавателей, слушателей и студентов/ Я.А. Зубов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89910.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Государственные стандарты единой системы конструкторской документации. – М.: Издательство стандартов, 1969. – 1983.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Основные виды и выходные данные.
7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные данные.
8. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
9. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. –38 с.

б) дополнительная литература:

10. Государственный образовательный стандарт высшего образования Луганской Народной Республики по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» (уровень специалитета), утвержден приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 августа 2018 года № 782–од. – 16 с.
11. Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 –II «Об образовании».
12. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждено приказом Министерства образования и науки ЛНР от 10 июля 2017 года. – 41 с.

13. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-П, от 12.08.2016 № 113-П, от 06.01.2017 № 139-П, от 09.06.2017 № 156-П).

14. Кодекс гражданской защиты Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 05.01.2018 № 201-П, от 08.11.2018 № 278-П, от 12.07.2019 № 75-П).

15. Указ Главы Луганской Народной Республики «Об утверждении Временного порядка гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики» от 04.02.2015 г. № 40/01/02/15–13с.

в) интернет-ресурсы:

16. <http://gosnadzorlnr.ru/> – официальный сайт Госгорпромнадзора ЛНР.

17. <https://mintrudlnr.su/> – официальный сайт Министерства труда и социальной политики ЛНР.

18. <http://www.ot.ru> – Информационно-поисковая правовая система «Нормативные акты РФ по охране труда».

19. <https://sovminlnr.ru/> – официальный сайт Совета Министров ЛНР.

20. Российские беспилотники // Сайт-портал для консолидации представителей беспилотного сообщества на одном ресурсе, с целью более плотного взаимодействия внутри отрасли и формирования единого информационного поля. – Режим доступа к сайту: <https://russiandrone.ru/publications/bespilotnye-letatelnye-apparaty/>

21. Беспилотные летательные аппараты - БПЛА. Дроны. История.// профессиональное интернет сообщество, справочный портал по БПЛА. – Режим доступа к сайту: <http://avia.pro/blog/bespilotnye-letatelnye-apparaty-drony-istoriya>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Индивидуальное задание на учебную практику (пример)

Студента _____

Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

План задания

1. Ознакомиться с общей организацией Базы практики, его структурными подразделениями, технологическими процессами на Базе практики, ассортиментом выпускаемой продукции, выходом готовой продукции и эксплуатацией беспилотных авиационных систем.

2. Написать характеристику общей организации и структуры Базы практики, её производственных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции;

3. Составить полетную программу с учетом особенностей функционального оборудования полезной нагрузки.

4. Проанализировать и изучить структуру беспилотных авиационных систем.

5. Написать особенности управления БАС (по выбранной марке беспилотника).

6. Написать организационную структуру, планы и иную документацию отдела по эксплуатации БАС.

7. Разобрать пример работы отдела (службы), обеспечивающего подготовку к эксплуатации БАС на Базе практики:

8. Выявить порядок ведения учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей беспилотных воздушных судов.

9. Принять участие в работе организации или подразделения.

10. Выполнить конкретные специальные задания руководителя практики от Базы практики.

11. Оформить дневник учебной практики и предоставить его руководителю практики от кафедры.

12. Оформить отчет и представить его руководителю практики.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от университета: _____

Подпись руководителя практики от Базы практики: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления дневника учебной практики студента

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Институт гражданской защиты

Кафедра специальные технические средства

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт гражданской защиты

Кафедра специальные технические средства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____

(количество баллов)(оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

Пример оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.
1. Общая характеристика Базы практики, её структурных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции.....	
2. Распорядительная документация Базы практики по вопросам эксплуатации беспилотных авиационных систем	
3. Анализ полетной программы с учетом особенностей функционального оборудования полезной нагрузки.....	
4. Анализ и структура беспилотных авиационных систем.....	
5. Особенности управления БАС (по выбранной марке беспилотной авиационной системы)	
6. Организационная структура, планы и методическое обеспечение отдела по эксплуатации БАС.....	
7. Работа отдела (службы), обеспечивающего подготовку к эксплуатации БАС на Базе практики.....	
8. Порядок ведения учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей беспилотных воздушных судов.....	
9. Вклад в работу организации или подразделения.....	
10. Специальное задание руководителя практики от Базы практики... ..	
Заключение.....	
Приложения	
Список использованных источников.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. –М. : Омега – Л., 2014. – 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39–ФЗ, ред. от 06.12.2006. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. –М.: Соц. Защита, 2000. – 159 с.

Книга одного автора

Исагулиев П.И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания / П.И. Исагулиев. –М. : НИИ шк. технологии, 2009. – 111 с.

Рыжанкова Е.Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой / Е.Н. Рыжанкова. –М.: Сфера, 2010. – 64 с.

Книга двух авторов

Белякова Л.И. Логопедия. Дизартрия : учеб. пособие / Л.И. Белякова, Н.Н. Волосков. –М.: Владос, 2009. –287 с.

Жохова О.В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ / О.В. Жохова, Е.С. Лебедева. –М. : Сфера, 2010. – 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова Л.И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л.И. Белякова, Н.Н. Гончарова, Т.Г. Шишкова. –М. : Книголюб, 2005. – 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании : учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. – М. : Академия, 2003. – 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия : учеб. для студ. / под ред.: Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. –М. : Владос, 1998. – 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии : метод. рек. / авт.–сост. Н.В. Новоторцева. –Ярославль : Изд–во ЯГПУ, 2009. –86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л.А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л.А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–28.

Статья из сборника

Новоторцева Н.В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н.В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». – Ярославль : Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2009. – С. 3–9.

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Выготский Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т.: Т. 6. Научное наследство/ Л.С. Выготский; под ред. М.Г. Ярошенко –М. : Педагогика, 1984. – 400 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.09).

Филиппова Л.Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 2. – С. 30–34. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm (14.12.11).

Описание ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. –М. : Интерсофт, сор. 1997. – (CD-ROM).

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс] : интерактивный учеб. – СПб. : ПитерКом, 1997. – (CD-ROM).

Описание ресурса удаленного доступа

Вайс М.Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014).

Примеры библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

затекстовая, вынесенная за текст документа или его части

...поддержка творческой активности и инициативы, инновационной деятельности молодежи, ее социальная защита, поощрение студенческого самоуправления и самоуправления [1, с. 11–12].

Компетентностный подход, акцентирующий внимание на результативности образования, заключается не в определенной сумме приобретенных школьником или студентом знаний, или количестве усвоенной информации, а в способности «человека действовать в различных проблемных ситуациях» [4, с. 6].

...изучение нейрохимических процессов обучения и памяти [2, с. 3].

внутритекстовая, помещённая в тексте документа

В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной» (Вернадский В.И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. С. 39).

подстрочная, вынесенная из текста вниз полосы документа

Для повышения эффективности мероприятий, по мнению Ф. Котлера, следует рассматривать маркетинговые коммуникации как управление процессом движения товара на всех этапах перед продажей, в момент покупки, во время и по завершении процесса потребления¹.

«Существует множество определений понятий „реклама“. На наш взгляд, одним из наиболее точных из них является следующее: реклама – это одна из форм оплаченной массовой коммуникации, предназначенная для эффективного влияния на аудиторию»².

Средние цены на размещение рекламы в г. Москве представлены в табл. 1³.

Ф. Котлер утверждает, что «необходимо проводить хотя бы приблизительную оценку результатов предыдущих кампаний на продвижение»⁴.

¹Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга. М., 2006. С. 24.

² Ян В. Проведение рекламных компаний: стратегия, структура, носители. М., 2003. С. 11.

³ Костюкова О. Со щитом // Бизнес-журнал. 2006. № 6(91). С. 10.

⁴Котлер Ф. Указ. соч. С. 33.