

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортная техника

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
транспорта и логистики
Быкадоров В.В.

« 14 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Магистерская программа подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

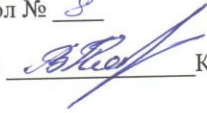
Рабочая программа ознакомительной практики по направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы – 21 с.

Рабочая программа ознакомительной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 года № 917.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н., доц., кафедры «Подъемно-транспортная техника» Шовкопляс А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Подъемно-транспортная техника» «11» 04 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой «Подъемно-транспортная техника»  Коструб В.А.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована

Директор института
транспорта и логистики

 Быкадоров В.В.
Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «14» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии
института транспорта и логистики  Е.И. Иванова

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Ознакомительная практика имеет следующие цели:

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;
- овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебной деятельности магистров.

2. Место учебной практики в структуре ОП ОП ВО подготовки магистров

Ознакомительная практика является начальным практическим этапом цикла практик в подготовке магистров по направлению 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы. Практика магистрантов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	Знать: логику и методологию научного познания, принципы и методы планирования; методы поиска, обработки и интерпретации информации; принцип работы и назначение преобразователей сигнала; принципы структурной организации технического контроля при производстве и эксплуатации машин;

		Уметь: выбрать законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности; обрабатывать, сопоставлять и анализировать полученные результаты в технологической части производства; выбрать рациональную структуру технического контроля из стандартных и осуществить подбор необходимого оборудования; Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и технических знаний; единой системой технологической документации, стандартами и техническими условиями; основными принципами и методами поиска и обработки информации;
ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений	ОПК-1.1. Знает методы решения научно-технических задач в области подъемно-транспортных строительных дорожных машин и оборудования, и новые междисциплинарные направления с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	Знать: методы проектирования и модернизации машин эксплуатации и технического обслуживания, машин и рабочего оборудования; методики подготовки и проведения испытаний наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования; Уметь: применять методы проектирования и модернизации машин эксплуатации и технического обслуживания, машин и рабочего оборудования; выполнять расчеты по подготовке основных этапов проведения испытаний наземных

		транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
		Владеть: основными типовыми структурами организации технического контроля; единой системой конструкторской и технологической документации; стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами на проведение испытаний наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования;

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Ознакомительная. Стационарная. Дискретная. Организационно-практическая работа.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика магистрантов первого курса (дневной и заочной форм обучения) проводится на базах учебной практики. Базой учебной практики магистрантов являются кафедры университета, осуществляющие подготовку магистров по соответствующим специальностям.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность ознакомительной практики – 3 недели, трудоемкость составляет **4,5** зачетных единицы, **162** часа, в **1** семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 12 ч.; тематическая	Дневник, отчет по практике

	и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)	экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 86 ч.;	
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 36 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
		Всего: 162 ч. в 1 семестре	

6.1. Порядок проведения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для магистрантов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета.

Ознакомительная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательской - творческой.

Ознакомительная практика включает в себя проведение следующих работ:

Раздел 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

Раздел 2. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
Раздел 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

Раздел 4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

Раздел 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

Раздел 6. Разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне;

Раздел 7. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

Раздел 8. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Раздел 9. Участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 10. Подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Раздел 11. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

Раздел 12. Участие в проведении деловой игры для магистрантов;

Раздел 13. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

Раздел 14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах учебной и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по учебной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

7. Формы отчетности по практике

Зачет по ознакомительной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке.

К сдаче зачета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрица-

тельный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, считается имеющим академическую задолженность.

Структура и содержание отчета

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, задачи и т.д., а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по учебной практике.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на практику;
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список библиографии;
- 7) Приложения, которые могут включать:
 - тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий;
 - задачи и т.п.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики магистрантом используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации магистранты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение на ознакомительной практике

Практически каждый этап ознакомительной практики предполагает самостоятельную работу магистранта с использованием следующего учебно-методического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение ознакомительной практики

Лаборатории кафедры подъемно-транспортной техники, материальная база предприятий и организаций.

а) основная литература:

1. Будиков Л.Я. Многопараметрические исследования динамики мостовых кранов: Учебное пособие: – Луганск: Изд-во Луганского ун-та им. В.Даля, 2017. - 236 с.

2. Методические указания к выполнению магистерских диссертаций на тему “Оптимизация процессов торможения мостовых кранов, оборудованных двухступенчатыми тормозами” (метод, пример расчетов) для студентов направления подготовки 23.04.02 “Наземные транспортно-технологические комплексы” программа магистратуры 23.04.02.01 “Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование” / Сост.: Л.Я. Будиков. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 51 с.

б) дополнительная литература:

1. Ерохин М.Н., Подъемно-транспортные машины / М. Н. Ерохин, С. П. Казанцев, А. В. Карп и др.; Под ред. М. Н. Ерохина и С. П. Казанцева. – М. : КолосС, 2010. – 335 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) – ISBN 978-5-9532-0625-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206259.html>.

2. Кудрявцев Е.М., Строительные машины и оборудование : Учебник / Кудрявцев Е.М. – М. : Издательство АСВ, 2012. – 328 с. – ISBN 978-5-93093-892-0 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938920.html>.

3. Холодилин А.Н., Расчет грузоподъемных устройств : учебное пособие / Холодилин А.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 126 с. – ISBN 978-5-7410-1730-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017302.html>.

4. Кузиев Д.А., Горные машины и оборудование : конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств : метод. указ. по выполнению практических работ / Кузиев Д.А. – М. : МИСиС, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_121.html.

5. Ковалевский В.И., Подъемно-транспортные установки и оборудование. Курсовое проектирование : учеб. пособие / Ковалевский В.И. – СПб. : ГИОРД, 2013. – 672 с. – ISBN 978-5-98879-138-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791386.html>.

6. Горбатюк С.М., Инжиниринг грузоподъемных машин и устройств : учеб. / Горбатюк С.М. – М. : МИСиС, 2017. – ISBN 978-5-906846-40-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846402.html>.

7. Кудрявцев Е.М., Строительные краны. Часть 1. Башенные краны. Основы теории, конструкции и расчет / Кудрявцев Е.М., Степанов М.А. – М. :

Издательство АСВ, 2016. – 330 с. – ISBN 978-5-4323-0192-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301925.html>.

8. Федотов П.И., Подъемно-транспортные машины : Учебник / Федотов П.И. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство АСВ, 2015. – 200 с. – ISBN 978-5-4323-0080-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300805.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение учебной практики предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- учебная мебель;
- технические средства обучения (проектор и др.);
- персональные компьютеры;
- лабораторное оборудование;
- технологическое оборудование;
- образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	УК-6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с	Раздел 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Раздел 2. Ознакомление с программой и	1

			задачами саморазвития;	содержанием читаемых курсов Раздел 3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм Раздел 4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам Раздел 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Раздел 6. Разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне Раздел 7. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).	
	ОПК-1.	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных	ОПК-1.1. Знает методы решения научно-технических задач в области подъемно-транспортных строительных дорожных машин и оборудования, и новые	8. Осуществление научно - методического анализа проведенных занятий. Раздел 9. Участие магистранта в подготовке лекции по	1

		направлений с	междисциплинарные направления с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Раздел 10. Подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Раздел 11. Подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя. Раздел 12. Участие в проведении деловой игры для магистрантов. Раздел 13. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам. Раздел 14. Другие формы работ, определенные научным руководителем.	
--	--	---------------	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контроли	Формулировка контролируемой	Контролируемые разделы (темы)	Наименование
-------	--------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------

	руемой компетенции	компетенции	учебной дисциплины (модуля), практики	оценочного средства
1	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3. Раздел 4, Раздел 5. Раздел 6, Раздел 7.	Собеседование, отчет
	ОПК-1	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с	Раздел 8, Раздел 9. Раздел 10, Раздел 11. Раздел 12, Раздел 13, Раздел 14.	Собеседование, отчет

Фонды оценочных средств по учебной практике

Вопросы к собеседованию:

1. Расскажите о структуре научного учреждения.
2. Вопросы безопасности и охраны труда.
3. Методы поиска библиографических источников с привлечением современных информационных технологий.
4. Методы научных исследований, исходя из задач конкретного исследования.
5. Оборудование и аппаратура для проведения научных исследований.
6. Какие навыки работы с исследовательским оборудованием и обработки результатов исследования, а также их анализа?
7. Основы методологии научных исследований.
8. Разработка конструкторской документации.
9. Модернизация существующих математических моделей теории рабочих процессов ПТМ и систем применительно к теме магистерской работы.
10. Организация проведения экспериментов и испытаний объектов по теме магистерской работы, анализ результатов.
11. Как подготовить публикации и презентации результатов проведенного исследования?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	глубокие знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; логически последовательно, полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и большую часть дополнительных вопросов.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4	он имеет твердые и достаточно полные знания материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; достаточно полно и конкретно отвечает на все вопросы зачетного билета и дополнительные вопросы; быстро устраняет замечания преподавателя.
3	твердые знания и понимание основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; не допускает грубые ошибки в ответах; исправляет ошибки и дополняет ответ при наводящих вопросах преподавателя.
2	не знает основ материала, составляющего содержание ответа на зачетные вопросы; допускает грубые ошибки в ответах; неверно отвечает на дополнительные вопросы

Отчет по практике:

Выполняется в соответствии методическими указаниями:

1. Будиков Л.Я. Многопараметрические исследования динамики мостовых кранов: Учебное пособие: – Луганск: Изд-во Луганского ин-та им. В.Даля, 2017. - 236 с.

2. Методические указания к выполнению магистерских диссертаций на тему “Оптимизация процессов торможения мостовых кранов, оборудованных двухступенчатыми тормозами” (метод, пример расчетов) для студентов направления подготовки 23.04.02 “Наземные транспортно-технологические комплексы” программа магистратуры 23.04.02.01 “Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование” / Сост.: Л.Я. Будиков. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 51 с.

3. Методические указания к выполнению магистерских диссертаций на тему “Оптимизация процессов торможения мостовых кранов, оборудованных УДТЭ” (метод, пример расчетов) для студентов направления подготовки 23.04.02 “Наземные транспортно-технологические комплексы” программа магистратуры 23.04.02.01 “Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование” / Сост.: Л.Я. Будиков. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 50 с.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ.

Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых проектов и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении дневника практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

К защите отчета не допускаются магистранты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан руководителем;
- журнал практик не заполнен или небрежно заполнен.

Примерное содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителем;
- введение;
- анализ выполненной работы;
- заключение;
- источники информации;
- приложения (как правило, результаты выполнения очередного этапа практики).

Введение должно содержать общие сведения о теме производственной практики и краткую характеристику выполненных этапов.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками его элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

В разделе «Заключение» магистрант должен:

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. При оформлении отчета необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СП 12540.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета.

Защита отчета осуществляется на последней неделе практики, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Отчет выполнен на высоком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 75-100 %)
4	Отчет выполнен на среднем уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно на 50-75 %)
3	Отчет выполнен на низком уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически правильно 40-50 %)
2	Отчет выполнен на неудовлетворительном уровне (содержание, оформление, представление итогового материала даны технически неправильно, соответствуют правильному решению менее чем на 40 %)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рабочая программа ознакомительной практики для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы по магистерской программе «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»

В программе изложены цели и задачи учебной практики как одного из основных этапов подготовки магистранта, определены права и обязанности магистранта - практиканта, руководителя практики от кафедры и предприятия.

Определен порядок прохождения практики и перечень задач, которые магистранты должны решить во время практики.

Приведено структуру отчета по практике, а также методику подведения ее итогов.

Приведена рекомендуемая литература.

Календарный график прохождения учебной практики принимается в соответствии с учебным планом специальности.

Лист изменений и дополнений

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Институт транспорта и логистики
Кафедра подъемно-транспортная техника

О Т Ч Ё Т
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

на _____
(наименование предприятия (организации, учреждения))

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

магистранта (ки) группы _____
(№ группы)

(ФИО)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск 20__ г.

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
Кафедра Подъемно-транспортной техники

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
Выдано магистранту

(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации)

1. Цель и задачи практики 2. Ведение и оформление дневника практики. 3. Составление и оформление отчета по практике. 4. Индивидуальное задание по практике:

Начало практики « _____ » 20__ г

Конец практики « _____ » 20__ г

Задание выдал _____
(Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял _____