

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»**

Институт транспорта и логистики Кафедра автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор института транспорта и логистики

Быкадоров В.В.



_____ 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки

«Автомобили и автомобильное хозяйство»

Форма обучения очная,

заочная

Луганск 2023

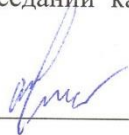
Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика» по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 года № 916

СОСТАВИТЕЛЬ: канд. тех. наук,
доцент Сметана С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта «04» 04 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой автомобильного транспорта  Замота Т.Н.

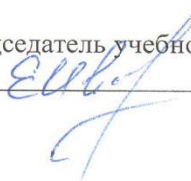
Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор института транспорта и логистики  Быкадоров В.В.

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института транспорта и логистики «14» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института транспорта и логистики
 Иванова Е.И.

1. Цели учебной практики

Учебная практика имеет следующие цели:

- изучить производственно-хозяйственную деятельность и структуру автотранспортного предприятия;
- изучить организацию технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей;
- закрепление и углубление теоретических знаний по конструкции автомобиля;
- изучить функции производственных подразделений; - закрепить и углубить знания теоретических дисциплин.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- сбор фактического материала по профильным дисциплинам; - приобрести опыт работы в коллективе.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать структуру и организацию технической службы автотранспортного предприятия;
- требования к техническому состоянию автомобилей парка предприятия; - конструкцию автомобилей характеристики и методы ТО и ремонта.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Учебная практика является начальным практическим этапом цикла практик в подготовке студентов по направлению: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Практика студентов является важным звеном в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК 1 Способен к материальному обеспечению процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	ПК 1.1 Способен определить потребности в расходных материалах для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	Знать: закономерности изменения технического состояния автомобилей
	ПК 1.2 Способен заказать	Уметь: принимать решение о выборе воздействий по поддержанию и восстановлению работоспособности систем автотранспортных средств

	расходные материалы и запасные части для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов ПК 1.3 Способен принять материалы и запасные части для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов ПК 1.4 Способен провести контроль расхода материалов и запасных частей ПК 1.5 Способен предоставить актуальную информацию о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне предприятия	Владеть: научной организацию производства
--	--	--

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная. Выездная, внутренняя. Организационно-практическая работа.

6. Место и время проведения практики

Учебная практика студентов (*дневной и заочной форм обучения*) проводится на базах учебной практики, если таковые есть, группами (или индивидуально) по предварительно заключённым договорам, как исключение - по гарантийным письмам о практике, а также на специализированных лабораториях кафедры «Автомобильный транспорт» ЛГУ имени В. Даля.

Предприятиями-базами практики являются:

- проектные организации, конструкторско-технологические отделы предприятий, занимающиеся организацией и управлением автотранспорта;
- службы эксплуатации автотранспортных предприятий;
- ремонтно–технические службы автотранспортных предприятий.

Студенты изучают тематику практики, слушая теоретическую информацию в аудиториях и на экскурсиях, самостоятельно прорабатывая материалы, участвуя в активной жизни трудового коллектива.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет **6** зачетных единицы, **216** часов, в **4** семестре.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса и учебному плану специальности обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап (выполнение учебных заданий, изучение оборудования, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 36 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 134 ч.;	Дневник, отчет по практике
	материала для выполнения индивидуального задания (занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ)		
3.	Обработка и анализ полученной информации	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания – 10 ч.; обработка и анализ полученной информации - 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Диф. зачет
		Всего: 216 ч. в 4 семестре	

7.1. Порядок проведения учебной практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- уточняет с профильными организациями условия проведения практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (направление, программы, дневник, календарный план, индивидуальное задание, темы курсового и дипломного проектов, бакалаврской или магистерской работы, методические рекомендации относительно оформления отчетной документации и т.п.), перечень которых определяет программа практики;
- контролирует готовность профильных организаций (баз практики) к приёму практикантов, в том числе наличие квалифицированных руководителей практики от профильной организации;
- в тесном контакте с руководителем практики от профильной организации обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе;

- контролирует обеспечение нормальных условий работы студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, предоставление студентам права пользования библиотекой, лабораториями, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, которая учитывает предположительные темы дипломных проектов (работ);

- согласовывает с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания с учетом особенностей места практики;

- принимает участие в распределении студентов на места практики;

- отслеживает своевременное прибытие студентов на места практики;

- осуществляет контроль за выполнением программы практики и сроками ее проведения;

- предоставляет методическую помощь студентам во время выполнения ими индивидуальных заданий и сбора материалов по выпускной работе;

- проводит обязательные консультации относительно анализа собранного материала и его использование для отчета о практике, а также в выпускной квалификационной работе;

- совместно с руководителем практики от профильной организации рассматривает возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест, а также возможность последующего трудоустройства выпускников;

- принимает защиту отчетов студентов по практике в составе комиссии, на основании чего оценивает результаты практики студентов, аттестует их и выставляет оценки в зачетные книжки.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

- организация вводного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- ознакомление практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- обеспечение выполнения графиков прохождения практики в структурных подразделениях профильной организации в соответствии с программой практики;

- оценка качества работы практикантов, составление отзывов о их работе во время практики с оценкой качества выполнения программы практики, качества освоенных профессиональных знаний и умений, отношения студентов к работе, выполнения ими индивидуальных заданий, организаторских способностей, участия в работе коллектива предприятия, организации;

- обеспечение и контроль соблюдения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка.
- помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов.

Обязанности студента-практиканта:

- строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия;
- не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания по прохождению практики руководителей от предприятия и университета (кафедры), старшего группы и должностных лиц, к которым студент прикреплен для прохождения практики;
- выполнять в установленные сроки все работы, предусмотренные программой практики, регулярно вести дневник и составлять отчет по производственной практике.

Для приобретения навыков проведения научно-исследовательской работы каждый студент во время практики выполняет *индивидуальное задание*, выданное перед отъездом на практику руководителем от университета (кафедры). Тема задания может включать вопросы, касающиеся организации работы, эксплуатации и ремонта различных видов транспорта на предприятии, исследования особенностей технологических операций при транспортном обслуживании предприятия, изучения транспортных устройств. Работа по индивидуальному заданию должна носить самостоятельный характер, содержать необходимые расчеты и иллюстрации, оформляется в виде отдельного раздела в отчёте.

В конце практики студенту необходимо:

- подписать отчет (на титульном листе) у руководителя практики от предприятия и заверить его подпись печатью предприятия (ОПК);
- получить у руководителя практики от предприятия характеристику и оценку своей работы в период практики (в дневнике по практике);
- сдать в бюро пропусков или отдел подготовки кадров пропуск на предприятие, проставить отметку в дневнике о дате убытия с практики с печатью предприятия (отдела подготовки кадров);
- закончить практику в срок, согласно приказу по университету, прибыть на кафедру в течение **трех дней** после окончания практики и предъявить руководителю практики от университета (кафедры) оформленный отчёт и дневник по пройденной практике;
- старший группы перед возвращением с практики должен проверить у студентов своей группы наличие необходимых документов, организовать своевременный выезд, порядок и безопасность при проезде.

8. Формы отчетности по практике

Дифференцированный зачет по учебной практике принимается на кафедре **в течение 3 дней до окончания срока практики** руководителем по практике с проставлением оценки в ведомости по практике и в зачётной книжке студента.

К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, аккуратно оформившие отчет и дневник по практике и предоставившие их руководителю от университета (кафедры).

При оценке результатов практики учитываются полученные на практике знания и умения, качество оформления отчёта и дневника, отзыв руководителя практики от предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть не допущен к занятиям.

Структура и содержание отчета

В период практики студент регулярно заполняет дневник практики и, на основании внесенных в него сведений и других записей, в конце практики составляет отчет по учебной практике и выполненному индивидуальному заданию.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации и содержит:

Отчет по практике должен быть составлен в следующей последовательности и содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (форма титульного листа приведена в приложении)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ с заданием по НИРС

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (значение практики, ее цель и задачи)

1. ОПИСАНИЕ КОНСТРУКЦИИ ОДНОГО ИЗ АГРЕГАТОВ (УЗЛОВ) автомобилей в соответствии с индивидуальным заданием (все описания сопровождаются схемами и рисунками).

2. РАЗБОРОЧНО-СБОРОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО АГРЕГАТУ (УЗЛУ) в соответствии с индивидуальным заданием (здесь приводится перечень и последовательность выполнения операций при разборке-сборке агрегатов (узлов), схема технологического процесса сборки агрегата (узла), контрольные операции при сборке, применяемое оборудование и инструмент).

3. МАТЕРИАЛЫ по НИРС.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, на который должны быть ссылки в тексте.

Приложения.

Отчёт содержит 20-25 страниц формата А4 текста с рисунками и таблицами.

9. Профессионально-ориентировочные и научно-исследовательские технологии используемые на практике

При прохождении практики преподавателем используются современные информационные технологии (интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия по специальности) и технологическое оборудование (стенды, переносное оборудование, приборы, приспособления).

Для визуального отображения информации студенты (по заданию руководителя практики) готовят электронную презентацию.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение используемое на практике

Практически каждый этап учебной практики предполагает самостоятельную работу студента с использованием следующего учебнометодического и информационного обеспечения:

- учебная и учебно-методическая литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы;
- программное обеспечение современных информационнокоммуникационных технологий (при необходимости).

Информационное обеспечение практики

Лаборатории кафедры автомобильного транспорта, материальная база предприятий и организаций. **а) литература:**

1. Автомобиль. Основы конструкции: Учебник для вузов по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» Н.Н. Вишняков, К. Вахламов, А.Н. Нарбут и др. - М.: Машиностроение, 1986. - 304 с.
2. Осепацгов В.В., Фрумкин А.К. Автомобиль: Анализ конструкций, элементы расчета. - М.: Машиностроение, 1989. - 304 с.
3. Техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств: Учебник: В 3 кн. В.Е. Канарчук, А.А. Лудченко, К.П. Курникова и др. - М.: Выща шк., 1992.
4. Техническая эксплуатация автомобилей. Е.С. Кузнецов, В.П. Воронов, А. П. Болдин и др. Под ред. Е.С. Кузнецова - М.: Транспорт, 1991.- 413 с.
5. Говорущенко Н.Я. Техническая эксплуатация автомобилей. - Харьков: Выща шк. Изд-во при Харьк. ун-те, 1984. - 312 с.
6. Положение о техническом обслуживании и ремонте дорожных транспортных средств автомобильного транспорта Мин. трансп. Украины. При-каз №102 от 30.03.98 г.
7. Клейнер Б.С., Тарасов В.В. Техническое обслуживание и ремонт авто-Биле. Организация и управления. - М.: Транспорт, 1986. - 237 с.
8. Говорущенко Н.Я., Туренко А.Н. Системотехник транспорта на примере автомобильного транспорта. В двух частях. - Харьков: РИО ХГАДТУ, 1998.
9. Кленников Э.В., Мартиров А.А., Крылов М.Ф. Газобалонные автомобили: техническая эксплуатация. - М.: Транспорт, 1986. - 175 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –

<https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Учебная практика» предполагает использование академических аудиторий и лабораторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий использованы:

- Учебная мебель;
- Технические средства обучения (проектор и др.);
- Персональные компьютеры;
- Лабораторное оборудование;
- Технологическое оборудование;
- Образцы техники.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по «Учебной практике»* соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института транспорта и
логистики



Е.И. Иванова