

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
КАФЕДРА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**



Рабочая программа Преддипломной практики
для студентов очной и заочной форм обучения
по специальности
20.05.01.01 «Пожарная безопасность»

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность. – 58 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» мая 2020 года № 679 (ред. от 26.11.2020), зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «06» июля 2020 года за № 58838, учебного плана по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность, (специализация «Пожарная безопасность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

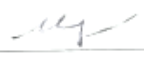
к.ю.н., доцент, Малкин В.Ю., к.т.н., доцент Павленко, к.т.н., доцент, Красногрудов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Пожарная безопасность «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
Пожарная безопасность  Красногрудов А.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института 13
«20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института гражданской защиты  Михайлов Д.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1.1 Общие положения.....	6
1.2 Цели и задачи Преддипломной практики.....	6
1.3 Вид и объём практики в структуре образовательной программы.....	7
1.4 Особенности организации практики.....	9
1.5 Содержание практики.....	14
1.6 Формы и методы контроля.....	26
1.7 Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	31
1.8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	37
2.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	39
2.1 Требования к оформлению текста отчета.....	39
2.2 Оформление формул.....	40
2.3 Оформление иллюстраций.....	41
2.4 Оформление таблиц.....	42
2.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний.....	43
2.6 Список использованных источников.....	43
2.7 Приложения.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на производственную практику.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления дневника Преддипломной практики студента.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики студента.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Пример оформления содержания отчета Преддипломной практики.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления списка использованных источников.....	54

ВВЕДЕНИЕ

В Программе социально-экономического развития Луганской Народной Республики до 2023 года, утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.12.2019 года № 844/19, в качестве основного приоритета обозначено обеспечение безопасности жителей Республики, а приоритетной задачей развития региона является необходимость восстановления разрушенной инфраструктуры, ритмичной работы промышленных предприятий, логистики и связи, дальнейший рост экономики. Поставленные задачи требуют существенного усовершенствования системы высшего профессионального образования, так как при достаточном наличии специалистов с высшим образованием, экономика всё же ощущает острую нехватку компетентных специалистов, способных выполнять необходимые обществу профессиональные и социальные функции.

Практика – это вид производственной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ на предприятиях, в организациях, учреждениях (далее – База практики), связанных с будущей профессиональной деятельностью компетентных специалистов.

Преддипломная практика является заключительным этапом практической подготовки будущих специалистов и предоставляет студентам возможность реального приобретения профессиональных навыков, знаний и умений на профильных Базах практики, в лабораториях и учебных мастерских Университета.

Государственный образовательный стандарт высшего образования и учебный план по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» предусматривает прохождение студентами преддипломной практики. Общий объем практики в соответствии с учебным планом составляет 12 зачетных единицы, 108 часов или 2 недели после 3 курса и 3 зачетных единицы, 108 часов или 2 недели после 4 курса, 324 часов или 6 недель после 5 курса и 9 зачетных единиц преддипломная практика, 324 часов или 6 недель после 5 курса и 9 зачетных единиц научно-исследовательская работа. Проводится преддипломная и научно-исследовательская работа в 10 семестре для студентов очной и заочной формы обучения.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики Российской Федерации».

Данное учебно-методическое пособие составлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность», соответствующим учебным планом, графиком учебного процесса. Настоящее учебное издание призвано скоординировать работу студентов при прохождении преддипломной практики, расширить учебно-практическую деятельность студентов в процессе их

профессиональной подготовки и целенаправленного формирования профессиональных навыков, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Структурно учебно-методическое пособие включает три раздела и приложения, список использованных источников и содержит цели, задачи преддипломной практики, конкретизирует их место в производственной деятельности специалиста, полностью отражает содержание практики, требования к результатам работы студентов и предоставляет критерии их оценки. Данное учебное издание будет полезно студентам и руководителям практики при организации и проведении преддипломной практики.

1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения

Организация и методическое обеспечение преддипломной практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность».

Преддипломная практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных и профессиональных компетенций по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство преддипломной практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра пожарной безопасности Института гражданской защиты. Руководители практики от кафедры и от Базы практики должны обеспечить выполнение целей и задач преддипломной практики.

1.2 Цели и задачи Преддипломной практики

Целью преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, формирование у студентов системного представления об основных способах обеспечения пожарной безопасности, технологических процессах, опасных и вредных производственных факторах на Базах практики; ознакомление с системой защиты окружающей среды, требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, реализуемыми на Базе практики.

Цели практики реализуются в таких **задачах**:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, осознание мотивации работника и работодателя по обеспечению и осуществлению трудового процесса с использованием безопасных методов работы, осознание мотивов и духовных ценностей в профессии пожарного специалиста по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность»;
- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности места прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством места прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной работы;

– изучение организационных основ осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера.

– В случае выделения профилей подготовки по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» задачи Преддипломной практики специалистов будут конкретизированы.

1.3 Вид и объём практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, обучающихся по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность».

Совершенствованию и закреплению данных умений и навыков, приобретению опыта Преддипломной деятельности способствует система практик. Взаимосвязь блоков Преддипломной практики с дисциплинами учебного плана подготовки бакалавров по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» реализуется в интеграции и актуализации специальных знаний, что обеспечивает непрерывность и преемственность обучения (рис. 1).

Вид практики: Преддипломная.

Общий объём практики в соответствии с учебным планом составляет 864 часов (24 зачетных единицы) на третьем, четвертом и пятом курсах. Продолжительность практики составляет шестнадцать недель.

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, таких как «Пожарная техника», «Пожарная тактика», «Пожарная безопасность в строительстве», «Первоначальная подготовка спасателей», «Пожарно-строевая подготовка», «Опасные природные и техногенные процессы», «Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности».

Преддипломная практика способствует становлению и развитию практических знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности специалистов по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность».

В период прохождения практики студенты приобретают опыт работы по профилю своей будущей профессиональной деятельности, а также исследовательской и аналитической работы.

В результате прохождения Преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:



Рисунок 1 – Взаимосвязь Преддипломной практики с другими дисциплинами

знать: методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; риск-содержание опасных производственных объектов (виды, классификацию, поля действия, источники возникновения, теорию защиты); способы защиты субъектов хозяйствования от опасностей; технологические процессы основных групп опасных производственных объектов Луганской Народной Республики; организацию и планирование рабочего места, условия обеспечения безопасности труда; социальные и экологические последствия применения технологий, использования вторичного сырья и отходов производства;

уметь: использовать Internet-ресурсы, полнотекстовые базы данных и каталоги, электронные журналы и патенты, поисковые ресурсы для поиска информации в области пожарной безопасности; четко излагать и защищать результаты профессиональной деятельности; ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения пожарной безопасности; обеспечивать безопасность работающего персонала, технологических процессов и отдельных видов оборудования; использовать полученные знания в нестандартных ситуациях;

владеть: навыками использования измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в области обеспечения пожарной безопасности на конкретном субъекте хозяйствования; основами экономических знаний при оценке эффективности результатов своей профессиональной деятельности; методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.4 Особенности организации практики

Местом проведения Преддипломной практики студентов, обучающихся по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность», могут быть службы (отделы) пожарной безопасности, охраны труда, или экологической безопасности предприятий, организаций и учреждений различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, а также организации МЧС, отраслевые организации и учреждения Министерства природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР, различные органы государственной власти, базы образовательных учреждений, а также структурные подразделения Университета: служба охраны труда, учебные мастерские и т.д. В случае прохождения практики в Университете, договор на практику не заключается. Преддипломная практика также может проходить в зарубежных ВУЗах и компаниях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

База практики несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов во время прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на Базе практики определяется в соответствии со ст. 95-97, ст. 225 Трудового Кодекса ЛНР, а именно: время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников, соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ. В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Подбор Баз Преддипломной практики проводится кафедрой пожарной безопасности отвечающей за ее проведение, на основе анализа производственных и иных возможностей Базы практики относительно их пригодности для проведения соответствующей практики студентов и перспективы их дальнейшего трудоустройства.

Проведение Преддипломной практики на Базе практики осуществляется на основании прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договор заключается не менее, чем за 10 дней до начала практики. Продолжительность срока действия договоров согласовывается договаривающимися сторонами и может устанавливаться сроком от одного года до пяти лет.

Студенты имеют право самостоятельно, с согласия кафедры пожарной безопасности, выбирать место прохождения практики и предлагать его для использования, при условии его полного соответствия требованиям [17]. В этом случае договор заключается с Базой практики не менее, чем за 10 дней до издания приказа о прохождении практики.

При подборе Базы практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие условий для практического обучения студентов в соответствии с программой практики;
- материально-техническая база Базы практики;
- инновационный характер деятельности Базы практики в области обеспечения пожарной безопасности;
- обеспечение студентов рабочими местами, дающими возможность освоения новых методов и систем обеспечения пожарной безопасности, защиты человека и окружающей среды от опасностей, а также квалифицированным руководством на рабочих местах;
- обеспечение безопасных условий труда студентов-практикантов;
- вовлечение студентов-практикантов в общественную жизнь производственных коллективов, формирование у них навыков социального взаимодействия, готовности к сотрудничеству, способности к социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

Оснащенность рабочих мест на Базе практики должна обеспечивать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков, а также возможность приобретения студентами первоначального профессионального опыта. При прохождении практики студенты должны быть обеспечены индивидуальными рабочими местами, укомплектованными необходимым исправным рабочим оборудованием и инструментами, а также контрольно-измерительными инструментами, приборами и приспособлениями. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.

Организация и проведение Преддипломной практики.

К руководству Преддипломной практикой студентов привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры пожарной безопасности, имеющие опыт работы по профилю подготовки студентов и назначаемые приказом по Университету.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- отвечает за заключение договоров с Базами практики и оформление приказов;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;

- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- проводит со студентами инструктажи по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета проведения инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», составляет рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов (при необходимости связанной с деятельностью предприятия);
- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами требований охраны труда, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Непосредственное руководство студентами в период прохождения практики от Базы практики осуществляется сотрудником, назначенным первым руководителем Базы практики. Это могут быть работники, имеющие достаточный опыт профессиональной и методической деятельности в вопросах безопасности и сохранения окружающей среды, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Обязанности руководителя практики от Базы практики:

- согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры программу, задание, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- организывает и проводит практику студентов Университета в соответствии с заключенным договором, Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики и программой практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит инструктажи по охране труда в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики в сфере охраны труда с оформлением соответствующей документации;

- распределяет студентов по рабочим местам и видам работ на Базе практики;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет (руководителю практики от кафедры) обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- консультирует студентов-практикантов по производственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на студента-практиканта.

Перед началом практики студент обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В первый день практики на Базе практики студенту необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;

- изучить правила внутреннего распорядка Базы практики;

- изучить охрану труда, технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики студент выполняет задания, соблюдая календарный график. После окончания Преддипломной практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о Базе практики являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность Базы практики;

- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности Базы практики, в том числе законы и другие подзаконные акты;

- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;

- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

- информация о продукте и технологиях, используемых на Базе практики;

- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Изменение места прохождения практики допускается при предъявлении документов, подтверждающих факт наличия уважительной причины, и с согласия заведующего кафедрой пожарной безопасности. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места её прохождения, студент в течение трёх суток обязан проинформировать выпускающую кафедру, после чего все изменения должны быть отражены в соответствующем приказе ректора Университета.

Студентам обучающимся без отрыва от производства, в установленном порядке может быть перезачтена производственная практика в том случае, если они работают на рабочих местах, характер работы на которых соответствует их направлению подготовки (специальности), а также если они имеют удостоверение о присвоении квалификации по рабочей специальности, соответствующей их направлению подготовки (профилю, специализации).

Преддипломная практика по решению кафедры может быть перезачтена студентам очного отделения, если они имеют удостоверение о присвоении квалификации по рабочей специальности, соответствующей их направлению подготовки (специальности).

Для студентов заочной формы обучения (неработающих или работающих не по профилю выбранного направления подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой и по утверждённой программе.

Права и обязанности студентов.

С момента зачисления студента на период практики в качестве практиканта на рабочее место Базы практики, на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения соответствующих требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения Преддипломной практики.

Студент в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от выпускающей кафедры и Базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться лабораториями, кабинетами, оборудованием мастерских, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, учебной, научной, технической и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки Университета и, при ее наличии, в структуре Базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, индивидуальный договор (в случае необходимости) и ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление на практику (в случае необходимости), форму отчёта, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за поручаемые задания и выполненную работу;
- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

1.5 Содержание практики

Согласно государственному образовательному стандарту высшего образования Луганской Народной Республики по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность», при реализации программы специалитета, образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся студенты специалитета, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Бакалавриат по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская;
- сервисно-эксплуатационная;
- организационно-управленческая;
- экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская;
- научно-исследовательская.

В связи с этим будущий специалист должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в проектных работах в составе коллектива в области создания средств обеспечения безопасности и защиты человека от техногенных и антропогенных воздействий;
- идентификация источников опасностей в окружающей среде, рабочей зоне, на Базе практики, определение уровней опасностей;
- определение зон повышенного техногенного риска;
- выбор известных методов (систем) защиты человека и среды обитания, ликвидации чрезвычайных ситуаций применительно к конкретным условиям;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- участие в разработке локальных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне Базы практики;
- обучение рабочих и служащих требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- участие в проведении экспертизы пожарной безопасности, экологической экспертизы, определении зон повышенного техногенного риска;
- участие в выполнении научных исследований в области пожарной безопасности под руководством и в составе коллектива, выполнение экспериментов и обработка их результатов.

Конкретное содержание всех видов Преддипломной деятельности отражается в индивидуальном задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно со студентом (см. табл. 1 и Приложение А). Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Содержание Преддипломной практики студентов, обучающихся по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» и виды выполняемых ими работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание Преддипломной практики студентов

№ п/п	Этапы практики	Виды Преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объём самостоятельной работы студентов, часов
1	2	3	4
I	Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального графика прохождения практики. Вводное занятие и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Сбор материала и самостоятельное изучение производственной и нормативно-технической литературы.	6
II	Основной этап	1. Анализ организационной структуры Базы практики. Изучение режима работы и функциональных обязанностей работников.	18
		2. Ознакомление с организацией охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на Базе практики.	18

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
		3. Изучение системы управления охраной труда и промышленной безопасностью. Структура и основные функции отделов охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.	39
		4. Ознакомление с технологическим процессом на Базе практики (в подразделении). Экскурсии по предприятию.	21
		5. Изучение используемого сырья, материалов, комплектующих, полуфабрикатов, заготовок.	21
		6. Анализ готовой продукции и структуры отходов, получаемых в ходе реализации технологических процессов.	18
		7. Изучение хранения, транспортировки готовой продукции и отходов.	15
		8. Выявление вредных и опасных производственных факторов в отдельных цехах и участках Базы практики, их источников и мер по защите работников от ОПФ и ВПФ.	42
		9. Создание перечня профессий и должностей в подразделении.	15
		10. Идентификация опасных и вредных факторов на рабочих местах, в соответствии с наименованием профессий и должностей (а также по факту проведения аттестации рабочих мест по условиям труда) на Базе практики, в подразделении.	36
		11. Создание перечня инструмента, оснастки, оборудования в подразделении, с указанием возможных опасных факторов при работе с ними.	21

1	2	3	4
		12. Разработка мероприятий и средств по защите работников от опасных и вредных факторов на производстве.	24
		13. Создание перечня используемых методов, методик, технологий, систем защиты окружающей среды.	18
		14. Обучение методам безопасной работы в подразделении Базы практики: проведение инструктажей, изучение программ обучения, вопросов для сдачи экзаменов в подразделении Базы практики.	6
III	Заключительный этап	1. Самостоятельная обработка и анализ собранного материала. Оформление отчета. Создание презентации. Защита отчета. Получение зачета по практике.	6
	Всего, часов		324

Результаты проделанной работы отображаются студентом в дневнике прохождения Преддипломной практики (Приложение Б).

Содержание практики может иметь некоторые отличия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности Базы практики, её масштабами и местом прохождения практики. Во время прохождения Преддипломной практики студенты должны ознакомиться с Базой практики и собрать материалы.

Преддипломная практика начинается с проведения организационного мероприятия, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ. В ходе проведения мероприятия до сведения студентов доводится информация о продолжительности практики, график с заданиями, сроки и формы контроля. В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, охраной труда, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. После этого студент получает пропуск на территорию Базы практики.

В период прохождения Преддипломной практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики. Тематика индивидуального задания может быть

выбрана студентом в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуального задания, формулирует его цели, определяет основные задачи. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Содержание индивидуального задания, изложенного в дневнике, определяется приведенным ниже перечнем вопросов, конкретизируемым в каждом случае с учетом специфики Базы практики.

Примерная структура индивидуального задания Преддипломной практики:

1. Ознакомиться с общей организацией и структурой Базы практики:

1.1. Выполнить характеристику общей организации и структуры Базы практики, её производственных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции;

1.2. Охарактеризовать опасные и вредные производственные факторы при производстве продукции в целом и на каком-либо конкретном рабочем месте;

1.3. Составить инструкцию по охране труда для конкретного рабочего места.

2. Ознакомиться с работой отдела (службы) охраны труда Базы практики (отдела безопасности жизнедеятельности):

2.1. Проанализировать и изучить структуру отдела (службы) охраны труда и охраны здоровья;

2.2. Изучить обязанности работников отдела охраны труда;

2.3. Ознакомиться с планами и отчетами отдела за ближайший отчетный период.

3. Изучить организационную структуру, планы и иную документацию отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Ознакомиться с работой отдела (службы), обеспечивающего экологическую безопасность производства на Базе практики:

4.1. Выявить источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав).

5. Принять участие в работе организации или подразделения.

6. Выполнить конкретные специальные задания руководителя практики от Базы практики.

7. Оформить отчет и представить его руководителю практики от кафедры пожарной безопасности.

В соответствии с Директивой Совета Европейского сообщества 85/337/ЕЭС «Об оценке воздействия на окружающую среду отдельных государственных и частных проектов» для выявления источников загрязнения окружающей природной среды (их расположения, объемов, видов загрязнений, физико-химического состава) и определения экологической опасности промышленных объектов, в ходе выполнения студентами программы Преддипломной практики, применяют следующие виды производств:

1. Добывающая промышленность, в том числе:

– добыча торфа;

- добыча минерального сырья (кроме металлических руд и энергоносителей), в частности мрамора, песка, гравия, сланца, соли, фосфатов и поташа;

- добыча угля и лигнита в результате подземной разработки;

- добыча угля и лигнита в процессе открытой разработки;

- добыча нефти;

- добыча природного газа;

- добыча руд;

- добыча битуминозного сланца;

- добыча минерального сырья (кроме металлических руд и энергоносителей) открытой разработкой;

- наземные промышленные Базы практики для добычи угля, нефти, природного газа, руд и битуминозного сланца;

- глубокое бурение (исключая бурение для исследования устойчивости грунтов), в частности, геотермическое бурение; бурение для хранения ядерных отходов; бурение для водоснабжения;

- коксовые печи (сухая перегонка угля);

- цементные заводы.

2. Энергетика, в том числе:

- тепловые электростанции;

- трубопроводы и линии электропередачи;

- наземные хранилища природного газа;

- подземные хранилища горючих газов;

- наземные хранилища ископаемого топлива;

- промышленные установки для брикетирования угля и лигнита;

- установки для производства или обогащения ядерного топлива;

- установки для регенерации облученного ядерного топлива;

- Базы практики по сбору и переработке радиоактивных отходов;

- гидроэлектростанции.

3. Обработка металлов, в том числе:

- металлургические или сталелитейные заводы;

- Базы практики по производству цветных металлов, кроме драгоценных;

- прессовка, волочение и штамповка крупных отливок;

- поверхностная обработка и покрытие металлов;

- производство паровых котлов, баков, цистерн и других емкостей из листового металла;

- производство, сборка автомобилей и производство двигателей для них;

- судостроение;

- авиастроительные и авиаремонтные Базы практики;

- производство железнодорожного оборудования;

- сварка взрывом;

- Базы практики по обжигу и агломерации металлических руд.

4. Производство стекла.

5. Химическая промышленность, в том числе:

- обработка промежуточных продуктов и производство химикатов;
- производство пестицидов, фармацевтических препаратов, красок и лаков, эластомеров и пергиidroля;
- нефтехранилища, хранилища нефтехимических и химических продуктов.

6. Пищевая промышленность, в том числе:

- производство растительных и животных масел или жиров;
- упаковка и консервирование продуктов животного и растительного происхождения;
- производство молочных продуктов;
- пивоварение и производство солода;
- производство кондитерских изделий и сиропов;
- скотобойни;
- установки для промышленного производства крахмала;
- заводы по производству рыбной муки и рыбьего жира;
- сахарные заводы.

7. Текстильная, кожевенная, деревообрабатывающая и бумажная промышленность, в том числе:

- фабрики по химической очистке и отбеливанию шерсти;
- производство шпона, фанеры, древесностружечных и древесноволокнистых плит;
- производство целлюлозы, бумаги и картона;
- красильные фабрики;
- установки для производства и обработки целлюлозы;
- кожевенные заводы.

8. Резинотехническая промышленность, в том числе:

- производство продуктов из полимеров.

9. Сельское хозяйство, в том числе:

- проекты землепользования;
- проекты использования невозделанных земель или слабоосвоенных территорий для интенсификации сельского хозяйства;
- проекты водопользования;
- лесонасаждение в тех случаях, когда оно может обусловить серьезные экологические изменения и переход к другим типам землепользования;
- птицеводческие хозяйства;
- свиноводческие хозяйства;
- рыбообразные лососевые заводы;
- проекты мелиорации земель, отвоеванных у моря.

10. Проекты инфраструктуры, в том числе:

- проекты строительства промышленных площадок;
- проекты городского строительства;
- строительство дорог, гаваней, включая рыболовные, и аэродромов;
- системы канализации и сброса ливневых стоков;
- плотины и другие сооружения, предназначенные для задержания или долгосрочного хранения воды;

– трамвайные пути, железные дороги, эстакады, метро и подвесные канатные дороги (исключительно или преимущественно для пассажирского транспорта);

- нефтепроводы и газопроводы;
- водопроводы большой протяженности;
- пирсы.

11. Прочие проекты, в том числе:

- кемпинги и гостиничные комплексы;
- гоночные треки;
- установки для удаления промышленных и бытовых отходов;
- станции очистки сточных вод;
- места для сброса сточных осадков;
- хранение металлолома;
- испытательные площадки для двигателей, турбин и реакторов;
- производство искусственных минеральных волокон;
- производство взрывчатых веществ;
- живодерни.

Перечень экологически опасных производств, при экологическом проектировании которых обязательна оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). К экологически опасным производствам причислены:

1. Добыча и переработка нефти и газа:

- Базы практики по добыче нефти мощностью 500 тыс. т/год и более;
- Базы практики по добыче природного газа мощностью 500 млн м³/год и более;
- нефтеперерабатывающие заводы и установки для газификации и сжижения угля или битуминозных сланцев производительностью 500 т/сутки и более;
- крупные склады для хранения 50 тыс. м³ и более нефтяных, нефтехимических и химических продуктов;
- разведка, добыча нефти и газа, лицензируемые виды нефтяных геологических изысканий.

Для всех производств обязательна разработка раздела ОВОС на стадиях прединвестиций и обоснования инвестиций.

2. Добыча, извлечение и обогащение металлических руд и углей:

- Базы практики по добыче, извлечению и обогащению железной руды на месте мощностью 1 млн т/год и более;
- Базы практики по добыче, извлечению и обогащению нежелезной руды на месте мощностью 100 тыс. т/год и более;
- Базы практики по добыче, извлечению и обогащению угля на месте мощностью 100 тыс. т/год и более;
- крупномасштабная добыча нерудных полезных ископаемых, особенно в акваториях.

3. Черная и цветная металлургия:

- спекание, обжиг и прокаливание железной руды в установках мощностью 1 млн т/год и более;
- все коксовые печи и коксохимические производства;
- установки для производства чушкового чугуна и нерафинированной стали мощностью 1 млн т/год и более;
- установки для производства стали из металлических руд мощностью 200 тыс. т/год и более;
- установки для обработки цветных тяжелых металлических руд мощностью 100 тыс. т/год и более;
- установки для производства, извлечения или обработки цветных металлов, их соединений или других сплавов термическими, химическими или электролитическими методами мощностью 100 тыс. т/год и более;
- установки для обработки руд тяжелых цветных металлов, производства, извлечения или обработки цветных металлов, их соединений или других сплавов термическими, химическими или электролитическими методами мощностью 100 тыс. т/год и более.

4. Химия:

- Базы практики химической промышленности всех видов.

5. Ядерное топливо и радиоактивные отходы:

- медицинские центры, осуществляющие в широких масштабах радиоизотопные диагностические и терапевтические процедуры.

6. Целлюлозно-бумажная:

- производство целлюлозы и бумаги мощностью 200 т/сутки и более.

7. Микробиология:

- микробиологические производства.

8. Тепловая энергетика:

- тепловые электростанции и другие установки для сжигания тепловой энергии мощностью 300 МВт и более, а также атомные электростанции и другие сооружения с ядерными реакторами (за исключением исследовательских установок для производства и конверсии расщепляющихся и воспроизводящих материалов, максимальная мощность которых не превышает 1 кВт постоянной тепловой нагрузки);
- золоотвалы ТЭЦ и котельных с объемом золы 100 тыс. м³/год и более.

9. Производство асбеста:

- установки для извлечения, переработки и преобразования асбеста и асбесто содержащих продуктов с годовой мощностью: асбестоцементных продуктов – 20 тыс. т и более; фрикционных материалов – 50 т и более; других видов применения асбеста – 200 т и более.

10. Производство строительных материалов:

- крупные производства строительных материалов (цемент, стекло, известь, керамика).

11. Сооружения:

- нефте- и газопроводы с трубами диаметром 600 мм и более;

- порты, терминалы, судоверфи, международные паромные переправы, а также внутренние водные пути и порты для внутреннего судоходства, допускающие проход судов водоизмещением 1350 т и более;
- крупные плотины высотой 15 м и более, водохранилища с площадью поверхности 2 км² и более, магистральные каналы, гидромелиоративные системы и системы водоснабжения крупных городов;
- сооружения по очистке промышленных и коммунальных сточных вод с годовым стоком более 5% от объема стока бассейна реки;
- водозаборы подземных вод с объемом забираемой воды 10 млн м³/год и более;
- автомобильные дороги, автострасы, трассы для магистральных железных дорог дальнего сообщения и аэропортов с длиной основной взлетно-посадочной полосы 1500 м и более.

12. Лесное хозяйство

13. Сельское хозяйство:

- крупные животноводческие комплексы, в том числе свиноводческие – 30 тыс. голов и более; по откорму молодняка крупного рогатого скота – 2 тыс. голов и более; молочные – 1200 коров и более; звероводческие комплексы.

Типовые контрольные (индивидуальные) задания для оценки сформированности компетенций в период прохождения Преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования, приведены в таблице 2.

Таблица 2– Типовые контрольные (индивидуальные) задания для оценки сформированности компетенций

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Номер задания
1	2	3
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1-7
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	1-7
Заключительный этап	Отчет по практике	7
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Подготовительный этап	Отчет по практике	1,3-6
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

Продолжение табл. 2

1	2	3
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1,3; 2.1
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	5; 6
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-1 – Способен организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных гарнизонов на уровне территориального пожарно-спасательного гарнизона		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3

Продолжение табл. 2

1	2	3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-2 – Способен руководить боевыми действиями подразделений пожарной охраны по тушению пожаров, осуществлению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-3 – Способен использовать теоретические знания при решении профессиональных задач по тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-4 - Способен выполнять упражнения (нормативы) по пожарно-строевой, пожарно-спасательной, тактико-специальной подготовке		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3

Продолжение табл. 2

1	2	3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-5 - Способен организовывать и осуществлять теоретическую и практическую подготовку личного состава пожарно-спасательных подразделений по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и проведения аварийно-спасательных работ		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-6 Способен осуществлять федеральный государственный пожарный надзор на объектах защиты различного назначения, а так же проведение проверок выполнения установленных требований пожарной безопасности организациями, должностными лицами и гражданами		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-7 Способен к организации и осуществлению административно-правовой и административно-процессуальной деятельности в области пожарной безопасности, а также деятельности по применению мер административного воздействия		

Продолжение табл. 2

1	2	3
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-8 Способен применять методики независимой оценки рисков в области пожарной безопасности		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7
ПК-9 Способен применять технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования вещественных доказательств, использования естественнонаучных методов при их исследовании, а также применения методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7

1	2	3
ПК-10 Способен оценивать соответствие объектов защиты требованиям пожарной безопасности		
Подготовительный этап	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1;1,1;1,2;1,3
Основной этап	Дневник практики, отчет по практике	2–6
Заключительный этап	Отчет по практике	7

1.6 Формы и методы контроля

Контроль и оценка сформированных в процессе Преддипломной практики компетенций проводится в процессе защиты отчёта по практике и написания выпускной квалификационной работы.

Основными документами, подтверждающими работу студента в период прохождения практики, являются дневник и отчет по практике.

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода прохождения практики, проверяется и визируется руководителями практики. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на Базе практики, экскурсий и т.д.). В дневнике Преддипломной практики студент также должен отражать проблемы, с которыми он сталкивается в ходе прохождения практики, их характер, и принять меры к их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач.

Дневник Преддипломной практики систематически проверяется руководителями практики, который делает отметки в отношении его составления, качества проводимой работы. По окончании практики дневник Преддипломной практики должен быть оформлен надлежащим образом, подписан студентом и руководителем практики.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием студенту. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, полученных во время практики.

Пример оформления титульного листа отчета по практике приведен в приложениях (Приложение В).

Отчет должен быть сжатым, но в то же время полностью отражать существо излагаемых материалов. Необходимо придерживаться требований технической грамотности и культуры изложения. Отчет иллюстрируется эскизами, схемами, фотографиями; копии рисунков из литературных источников допускаются с обязательным указанием источника литературы; в случае приведения в отчете фотографий, сделанных в ходе практики, в подрисуночной подписи приводятся дата и ФИО автора.

Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением Преддипломной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- деловую активность студента в процессе практики;
- актуальность и проработанность индивидуального задания;
- качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала;
- результат выполнения студентом программы практики: соблюдения графика прохождения практики, дисциплина, регулярность посещения;
- оформление дневника практики;
- полноту доклада;
- качество ответов студента на вопросы в процессе защиты;
- отзыв руководителя практики от Базы практики.

Защита отчёта по практике производится в следующем порядке: студент в течение 4–6 минут выступает с докладом, в котором подводит итоги практики, а также отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих. Далее председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания. После заслушивания всех студентов, комиссия на закрытом заседании выносит решение по итогам защиты отчётов. Затем объявляется решение.

Отчетная документация студентов хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

При оценивании результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, качество отчета, характеристика, данная руководителем практики от Базы практики, инициатива и заинтересованность студента в работе.

Критерии оценивания защиты отчёта по практике.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент:

- полностью и качественно выполнил контрольные (индивидуальные) задания учебно-исследовательского характера, выданные руководителем практики от кафедры;
- оформление и структуру представленного отчета выполнил в соответствии с требованиями, предъявляемыми данной программой практики.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент:

- не достаточно полно и качественно выполнил задания учебно-исследовательского характера, выданные руководителем практики от кафедры;
- в оформлении и структуре отчета допустил незначительные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил полученные задания учебно-исследовательского характера менее чем на половину, нарушил логическую последовательность изложения материала, не использовал конкретный фактический материал;
- в оформлении и структуре отчета допустил существенные недостатки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не выполнил задания практики и не предоставил вовремя отчет и другую необходимую документацию по итогам практики.

Непредоставление студентами отчетов в установленные учебным графиком сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми вытекающими из этого факта административными санкциями в отношении студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам текущего семестра.

Студенты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность [17, п. 5.9].

Оформление текстовых документов должно быть единым и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-технической литературе нормам. Сокращения слов в тексте и подписях, как правило, не допускаются, за исключением сокращений, установленных ГОСТ 7.12-93. Отчет по практике оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Рекомендуется следующая структура и содержание отчета по практике:

1. Титульный лист.

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество студента, шифр студенческой группы), сведения о руководителях практики от кафедры и от Базы практики, год подготовки отчета, наименование университета и название города (Приложение В).

2. Содержание отчета с указанием страниц (Приложение Г).

3. Введение.

Во введении указываются: вид практики, цель, задачи, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Основная часть.

Компоновка основных разделов отчета должна соответствовать порядку посещения Базы практики. В основной части отчёта студенты отображают общие сведения о Базе практики, если это не противоречит условиям и правилам конфиденциальности. Показывают результаты изучения системы управления на Базе практики, организации работы службы охраны труда, охраны окружающей

среды, главного энергетика, отдела производственного контроля, отдела пожарной безопасности, штаба ГО в ЧС; организации обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, организации и проведения производственного контроля за состоянием опасных производственных объектов на Базе практики.

Кроме того, студенты должны выбрать технологический процесс для выполнения практического задания, составить перечень технологических операций и описать оборудование, используемое в данном технологическом процессе, составить блок-схему технологического процесса, идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для каждой технологической операции.

При выполнении основной части студенты также предлагают конструктивные, технологические изменения для снижения вредного воздействия производственных факторов на работников Базы практики, разрабатывают мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, корректировка режима труда и отдыха, льготное питание и т.д.), разрабатывают мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте, разрабатывают мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасности, средства пожаротушения и т.д.). Так же в основной части студенты освещают вопросы природоохранной деятельности и экологической безопасности на посещаемой Базе практики.

Каждому объекту практики должен быть посвящен отдельный раздел основной части. Каждый раздел должен быть завершён выводами.

5. Заключение.

В заключении отображается общий вывод о решении всех поставленных задач и достижении целей Преддипломной практики (повторение выводов по разделам основной части допускается).

6. Перечень использованных источников.

В список использованной литературы включаются научные публикации разного уровня, архивные источники, копии документов Базы практики, копии патентов и авторских свидетельств, учебно-методические пособия по пожарной безопасности, которые использовались студентом при подготовке отчета по практике. Библиографический список помещают после заключения перед приложениями. Список использованной литературы оформляют в соответствии с правилами, указанными в следующих документах:

1. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.02.2018 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

2. ГОСТ 7.1-2003 № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 г.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Главы Республики; Постановления Правительства ЛНР; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

При оформлении списка литературы по каждому использованному источнику указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Список литературы должен включать только те издания, которые использовались студентом при подготовке отчета по практике: цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на литературный источник с полным описанием издания в списке использованной литературы. Документы в списке использованной литературы располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте отчёта. В тексте отчёта по практике номер литературного источника согласно списку использованных источников, заключают в квадратные скобки, например [54, с. 125]. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложениях (Приложение Д).

1.7 Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Компетенции, формируемые в процессе освоения студентами программы Преддипломной практики:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 – Способен организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных гарнизонов на уровне территориального пожарно-спасательного гарнизона;

ПК-2 - Способен руководить боевыми действиями подразделений пожарной охраны по тушению пожаров, осуществлению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС;

ПК-3 – Способен использовать теоретические знания при решении профессиональных задач по тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде;

ПК-4 – Способен выполнять упражнения (нормативы) по пожарно-строевой, пожарно-спасательной, тактико-специальной подготовке;

ПК-5 - Способен организовывать и осуществлять теоретическую и практическую подготовку личного состава пожарно-спасательных подразделений по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и проведения аварийно-спасательных работ;

ПК-6 Способен осуществлять федеральный государственный пожарный надзор на объектах защиты различного назначения, а так же проведение проверок выполнения установленных требований пожарной безопасности организациями, должностными лицами и гражданами;

ПК-7 Способен к организации и осуществлению административно-правовой и административно-процессуальной деятельности в области пожарной безопасности, а также деятельности по применению мер административного воздействия;

ПК-8 Способен применять методики независимой оценки рисков в области пожарной безопасности;

ПК-9 Способен применять технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования вещественных доказательств, использования естественнонаучных методов при их исследовании, а также применения методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности;

ПК-10 Способен оценивать соответствие объектов защиты требованиям пожарной безопасности

Содержание формируемых компетенций и требования к результатам обучения студентов в результате освоения компетенций представлены в таблице 3.

УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Таблица 3 – Формируемые компетенции студентов

Индекс компетенции	Содержание	Требования к результатам обучения
1	2	3
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: характеристики и механизмы процессов самосовершенствования
		Уметь: самостоятельно использовать и применять различные методы исследования в своей профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: основные понятия, характеризующие процесс самостоятельной деятельности; репродуктивные и творческие виды самостоятельной деятельности; необходимость личной ответственности за ход и результаты самостоятельной деятельности.

Продолжение таблицы 3

1	2	3
		Уметь: проявлять свою индивидуальную позицию в самостоятельной деятельности; брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; использовать репродуктивные и творческие виды самостоятельной деятельности; самостоятельно усваивать новые знания и способы деятельности из разных источников в процессе целенаправленного поиска; Владеть: методами самостоятельного усвоения новых знаний и способов деятельности из разных источников (стилями учения); методами самостоятельной обработки информации и использования ее в решении учебных и профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: основные понятия, профессиональную терминологию, общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно

		Владеть: навыками принятия решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: методы и средства измерения показателей факторов окружающей среды в области обеспечения пожарной безопасности.
		Уметь: оценить возможности техники и технологии в области обеспечения пожарной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий для решения поставленной задачи.

Продолжение таблицы 3

1	2	3
		Владеть: методами прогнозирования развития техники и технологии в области обеспечения пожарной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий
ОПК-4	Способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: основные принципы обеспечения безопасности человека и защиты окружающей среды
		Уметь: определять значимость поставленных целей и задач в области обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

		Владеть: навыками аргументированного доведения информации о необходимости обеспечении безопасности человека и окружающей среды
ОПК-5	Готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: методами оценки уровня профессиональной подготовки работника коллектива, влияющего на результат его деятельности.
		Уметь: определять роль человека в коллективе и уровень его профессиональной подготовки
		Владеть: навыками определения профессиональных целей и задач коллектива.

Продолжение таблицы 3

1	2	3
ПК-6	Способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: подходы и методы решения задач, возникающих при установке (монтаже), эксплуатации средств защиты
		Уметь: участвовать и руководить работами по установке (монтажу), эксплуатации средств защиты
		Владеть: методами выявления факторов, влияющих на качество установки (монтажа), эксплуатации средств защиты
ПК-7	Способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт,	В результате освоения компетенции обучающийся должен:

	консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты	Знать: подходы и методы решения задач, возникающих при проведении технического обслуживания средств защиты
		Уметь: анализировать и выбирать способы проведения технического обслуживания средств защиты, руководить проведением технического обслуживания средств защиты
		Владеть: методами и способами проведения технического обслуживания средств защиты, выявления факторов, влияющих на качество технического обслуживания средств защиты
ПК-10	Способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	В результате освоения компетенции обучающийся должен: Знать: подходы и методы решения задач обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях

Окончание таблицы 3

1	2	3
		Уметь: принимать обоснованные решения и реализовывать их на практике обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.
		Владеть: приемами решения задач обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях, методами выявления факторов, влияющих на уровень безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях

Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в процессе выполнения студентами программы Преддипломной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания компетенций

Четырехбал- льная система оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Система оценивания зачета
1	2	3
Отлично	Практическое содержание Преддипломной практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	Практическое содержание Преддипломной практики освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Окончание табл. 4

1	2	3
Удовлетво- рительно	Практическое содержание Преддипломной практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено с ошибками	
Неудовле- творительно	Практическое содержание Преддипломной практики освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	Не зачтено

	возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
--	--	--

Формой промежуточной аттестации по итогам Преддипломной практики является дифференцированный зачёт. Вопросы для проведения зачёта по итогам Преддипломной практики для студентов направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» представлены в приложениях (Приложение Е).

Студент, который не прошёл Производственную практику получает оценку «неудовлетворительно».

На заседании кафедры студенту, не прошедшему Производственную практику, могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики. Оценка за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и заносится в зачётную книжку студента руководителем практики от кафедры.

1.8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении Преддипломной практики студентам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры Университета, в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от Базы практики, руководитель практики от кафедры создают условия для ознакомления студентов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

Практиканты должны быть обеспечены необходимым комплектом методических материалов (в том числе, настоящим пособием). Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям (используемым на практиках), учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность».

Реализация программы Преддипломной практики предполагает наличие на Базе практики оборудованных лабораторий (с измерительными приборами, стендами, инструментами и приспособлениями), учебных мастерских, структурных подразделений и средств обучения: Преддипломной и справочной литературы, нормативной документации, средствами индивидуальной защиты и аптечками, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Кроме того, Преддипломная практика может проводиться на Базовых предприятиях Луганской Народной Республики, отвечающих современным требованиям безопасности и экологичности, наличию приборов и технологического оборудования, распорядительной документации по вопросам

обеспечения техногенной безопасности и соответствующих программе практики.

К методическим материалам, определяющим процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов, освоивших программу Преддипломной практики и характеризующих этапы формирования компетенций, относят следующие:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля». – Луганск: 2019. – 39 с.

2. Программа Преддипломной практики для специалистов очной и заочной форм обучения по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность». – Луганск: 2020. – 10 с.

3. Основная образовательная программа высшего образования по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность». – Луганск: 2019. – 100 с.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Требования к оформлению текста отчета

В ходе прохождения Преддипломной практики студент оформляет отчёт в объеме не менее 20–30 страниц печатного текста на листах формата А4 через 1,5 интервала (текстовый редактор Word, шрифт TimesNewRoman, основной кегль 14, в таблицах текст следует печатать через 1,0 интервал без абзацного отступа, допускается использовать кегль 12). Ширина полей: слева – не менее 25 мм, справа – не менее 10 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм. Страницы отчета нумеруют внизу страницы по центру. Схемы, графики и другие графические материалы выполняются в карандаше или с использованием средств компьютерной графики.

Текст отчета по Преддипломной практике должен быть напечатан на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны, в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Нумерация страниц сквозная, начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на втором, после заглавного, листе. Наименование элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», оформляются шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенных в содержание, оформляются шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Если наименование раздела (подраздела) не помещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел начинается с нового листа.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера подраздела не ставятся. Если в подразделе

имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы (подразделы) основной части пояснительной записки должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Все заголовки разделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом TimesNewRoman, кегль 14. Заголовки подразделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, шрифтом TimesNewRoman, кегль – 14. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела (подраздела) и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

2.2 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430-88 (СТ СЭВ 1973-87) «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Обозначения единиц физических величин для печатающих устройств с ограниченным набором знаков».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с новой строки без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки расшифровки записываются с абзацным отступом.

Единицу измерения физической величины в конце формулы не проставляют, а указывают в тексте перед формулой. Внутри предложения единицу измерения выделяют запятыми, а в конце предложения (фразы) – одной запятой спереди и точкой сзади.

Пример: Интегральную балльную оценку тяжести труда I_t на конкретном рабочем месте определяют по формуле 3.1:

$$I_t = 10 \cdot \left(X_{on} + \mathbb{X} \cdot \frac{6 - X_{on}}{6} \right) \quad (3.1)$$

где X_{on} —элемент условий труда, который получил максимальную оценку;

$\bar{X}$ – средний балл всех элементов условий труда, кроме определяющего $X_{оп}$.

Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, как представлено выше.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула В.1.

В соответствии с ГОСТ 8.417–81 (СТ СЭВ 1052–78) «Государственная система обеспечения единства измерений единицы физических величин» единицы измерения физических величин (международные и кириллицу) и их сокращенные наименования, включая приставки, следует писать прямым строчным шрифтом, например: г (грамм), кг (килограмм), мм (миллиметр). Сокращенные наименования единиц измерения, образованные от имени собственного, пишутся с прописной буквы, например: Вт (ватт), Дж (джоуль), А (ампер) и т.д.

В произведении единиц измерения основные единицы отделяются друг от друга знаками умножения. Причем если произведение основных единиц находится в знаменателе дроби, оформленной косой чертой, то оно заключается в круглые скобки, например: Вт/(м · К).

2.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в отчете именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными, выполненными компьютерным или рукописным способом.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1 – Распределение естественного света в складском помещении», «Рисунок 2 – Шкала силы звука в децибелах, Дб» и т.д.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример – «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте следует писать: «в соответствии с рисунком 4» (при сквозной нумерации иллюстраций по всему тексту пояснительной записки отчёта); «... в соответствии с рисунком 3.2» (при нумерации в пределах раздела).

Номер и название рисунка помещаются по центру страницы, без абзацного отступа, сразу под рисунком. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12. Точка в конце подрисуночного текста не ставится. Пример:

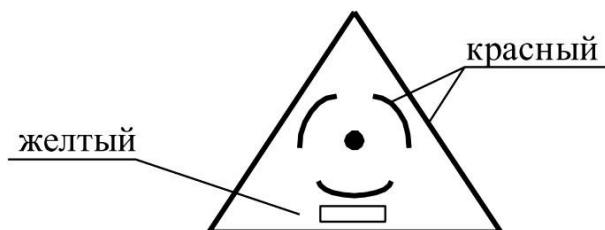


Рисунок 4 – Знак радиационной опасности

Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка).

2.4 Оформление таблиц

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру листа, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой.

В тексте пояснительной записки на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример:

– «...данные приведены в таблице 4.» (при сквозной нумерации по всему тексту пояснительной записки отчёта);

– «... в соответствии с таблицей 3.2.» (при нумерации в пределах раздела).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится.

Слово «Таблица» указывается один раз посередине над первой частью таблицы, над другими частями пишутся справа от центра листа слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы.

Пример:

Таблица 11 – Характеристики углекислотных огнетушителей

Показатель	Марки огнетушителей		
	ОУ-2	ОУ-5	ОУ-8
1	2	3	4
Емкость баллона, л	2	5	8
Масса заряда, кг	1,4	3,5	5,6

При продолжении таблицы на другом листе:

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4
Длина струи, м	1,5	2	3,5
Рабочее давление, МПа	6	6	6
Полная масса, кг	7	15	20,7

Заголовки граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Разделение заголовков и подзаголовков и граф диагональными линиями не допускается.

2.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний

Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники в тексте пояснительной записки отчёта следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например [31].

2.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативно-правовые, методические документы и материалы);
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы.

Допускается формирование списка использованных источников (использованной литературы) в порядке упоминания по тексту. Также возможно

алфавитное расположение литературных источников. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

2.7 Приложения

В приложения включают материалы, собранные во время прохождения Преддипломной практики, в которые входят таблицы, иллюстрации, схемы, графики, макеты, программы наблюдений, методические разработки, карты условий труда, инструкции по охране труда, промежуточные расчёты, иллюстративные и рекламные материалы и т.п.

Приложения оформляют как продолжение текста пояснительной записки. Приложения должны иметь общую с основным текстом сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху в правой части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный TimesNewRoman, размер – 14, буквы прописные).

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если приложение одно, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой с прописной буквы полужирным шрифтом TimesNewRoman, размером 14. Приложения размещают в конце отчёта, после списка использованных источников, в порядке появления ссылок в тексте отчета. Ссылка в тексте отчёта на приложение приводится в круглых скобках, например (приложение А). Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. и иметь тематический заголовок. Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. А, а на промежуточных – Продолжение прил. А.

Страницы отчёта по практике, включая приложения, последовательно нумеруются и указываются снизу по центру страницы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственный образовательный стандарт высшего образования и учебный план по специализации 20.05.01.01 «Пожарная безопасность» предусматривает прохождение студентами Преддипломной практики.

Преддипломная практика как элемент учебного процесса проводится с целью закрепления и расширения знаний, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения в ВУЗе; приобретения необходимых практических навыков работы по специальности в условиях профессиональной среды на профильных Базах практики, в учреждениях, в лабораториях университета; овладения передовыми технологиями и методами организации труда, ознакомления с основными технологическими процессами, опасными и вредными факторами на Базах практики республики и ознакомления с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности. Кроме того, Преддипломная практика позволяет закрепить знания и навыки студента в области государственного надзора и общественного контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики в сфере охраны труда и промышленной безопасности как в повседневной деятельности при производстве технологических, ремонтных и очистных работ, так и в случае аварий.

Преддипломная практика способствует также развитию навыков самостоятельной работы студентов, поэтому наличие учебно-методических разработок по прохождению практик является необходимым компонентом методического обеспечения практики. Обеспечение студентов данной методической разработкой позволит руководителям практики более эффективно осуществлять управление процессом овладения знаниями, умениями и навыками; вовлекать студентов в адекватную самоуправляемую и самоконтролируемую познавательную деятельность по получению знаний, и, на их базе, отработке навыков на практике с гарантированным достижением запланированного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Кузнецов. – Мн.: Амаффея, 2002. – 464 с.
2. Супрович М.П. Безопасность жизнедеятельности: практикум / М.П. Супрович, Д.В. Сенюк, К.В. Замойская. – К.: Кондор, 2007. – 164 с.
3. Мастрюков Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Б.С. Мастрюков. – М. : Издат. центр «Академия», 2008. – 227 с.
4. Основы охраны труда : учеб. пособие для студ. очной и заочной форм обучения / Е.И. Верех-Белоусова, А.В. Калайдо, В.В. Карпов, А.Л. Гузенко. – Луганск : Ноулидж, 2018. – 168 с.
5. Ткаченко М.Е., Сердюкова Е.Я. Преддипломная технологическая практика : учебно-методическое пособие для студ. очн. и заоч. форм обуч. по напр. подг. «Педагогическое образование. Технологии» / М.Е. Ткаченко, Е.Я. Сердюкова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2018. – 60 с.
6. Охрана труда: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. «Общетеchn. дисциплины и труд» / Под общ. ред. А.Н. Минаева; Авт. : А.Ф. Крючков, А.Н. Минаев, Л.П. Антонов, и др. – М. : Просвещение, 1977. – 160 с.
7. Охрана труда: учеб. для электротех. спец. вузов/ Б.А. Князевский, П.А. Долин, Т.П. Марусова и др., под ред. Б.А. Князевского. – М.: Высш. шк., 1982. – 311 с.
8. Охрана труда: учеб. пособие для пед. ин-тов по спец. № 2120 «Общетеchn. дисциплины и труд» / М.Б. Сулла. – М.: Просвещение, 1984. – 256 с.
9. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды : учеб. пособие для студентов спец. 20.03.01 «Техносферная безопасность» / С.В. Белов. – М.: Юрайт, 2013. – 682 с.
10. Государственные стандарты единой системы конструкторской документации. – М.: Издательство стандартов, 1969. – 1983.
11. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Основные виды и выходные данные.
12. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные данные.
13. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
14. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. – 38 с.

б) дополнительная литература:

15. Государственный образовательный стандарт высшего образования Луганской Народной Республики по специальности 20.05.01 «Пожарная

безопасность» (уровень специалитета), утвержден приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 августа 2018 года № 782–од. – 16 с.

16. Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 –II «Об образовании».

17. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждено приказом Министерства образования и науки ЛНР от 10 июля 2017 года. – 41 с.

18. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-II, от 12.08.2016 № 113-II, от 06.01.2017 № 139-II, от 09.06.2017 № 156-II).

19. Кодекс гражданской защиты Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 05.01.2018 № 201-II, от 08.11.2018 № 278-II, от 12.07.2019 № 75-III).

20. Указ Главы Луганской Народной Республики «Об утверждении Временного порядка гражданской защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики» от 04.02.2015 г. № 40/01/02/15–13с.

21. Правила пожарной безопасности в Луганской Народной Республике. Приказ Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики от 03.05.2017 г. № 206. – 197 с.

22. Законопроект Луганской Народной Республики № 37-ПЗ/15 «О пожарной безопасности» от 16.04.15. – 46 с.

23. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студентов вузов / С.В. Белов, В.А. Девесилов, А.В. Ильицкая и др. – М.: Высш.шк., 2006. – 616с.

24. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студентов Вузов / под ред. Л.А. Муравья. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 431с.

25. Белов П.Г. Системный анализ и моделирование опасных процессов в техносфере: учеб. пособие для студентов вузов / П.Г. Белов. – М.: Академия, 2003. – 506с.

26. Гришин А.С., Новиков В.Н. Экологическая безопасность. Защита территории и населения при чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / А.С. Гришин, В.Н. Новиков. – М.: Гранд; ФАИР–Пресс, 2002. – 327с.

27. Емельянов В.М. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие для студентов вузов / В.М. Емельянов. – М.: Акад. Проект, 2007. – 494с.

в) интернет-ресурсы:

28. <http://gosnadzorlnr.ru/> – официальный сайт Госгорпромнадзора ЛНР.

29. <https://mintrudlnr.su/> – официальный сайт Министерства труда и социальной политики ЛНР.

30. <http://www.ot.ru> – Информационно-поисковая правовая система «Нормативные акты РФ по охране труда».

31. <https://sovminlnr.ru/> – официальный сайт Совета Министров ЛНР.

32. www.mchs.gov.ru – сайт МЧС России;

33. ohrana-bgd.narod.ru – информационный портал «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

34. Жидко Е.А. Управление пожарной безопасностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Жидко. — Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22671>.–ЭБС «IPRbooks», по паролю.

35. Евсеев В.О. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.О. Евсеев, В.В. Кастерин, Т.А. Коржинек.– Электрон. текстовые данные.–М.: Дашков и К, 2013.– 456 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14034>.–ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Индивидуальное задание на Производственную практику (пример)

Студента _____

Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

План задания

1. Ознакомиться с общей организацией Базы практики, его структурными подразделениями, технологическими процессами на Базе практики, ассортиментом выпускаемой продукции, выходом готовой продукции и величиной образующихся отходов.
2. Охарактеризовать опасные и вредные производственные факторы на Базе практики.
3. Ознакомиться с работой отдела охраны труда (отдела безопасности жизнедеятельности).
4. Проанализировать и изучить структуру отдела охраны труда. Изучить обязанности работников отдела охраны труда. Ознакомиться с планами и отчетами отдела.
5. Изучить организационную структуру, планы и другую документацию отдела гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях на Базе практики.
6. Ознакомиться с работой службы (отдела) охраны окружающей среды, обеспечивающей экологическую безопасность производства.
7. Изучить организацию пожарной безопасности на Базе практики и порядок обеспечения первичными средствами пожаротушения, контроль их состояния.
8. Принять участие в работе организации или подразделения.
9. Выполнять специальные задания руководителя практики от Базы практики.
10. Разработать инструкцию по охране труда для выбранной профессии.
11. Оформить дневник Преддипломной практики и предоставить его руководителю практики от кафедры.
12. Оформить отчёт и представить его руководителю практики.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от университета: _____

Подпись руководителя практики от Базы практики: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления дневника Преддипломной практики студента

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФБГОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Институт гражданской защиты

Кафедра пожарной безопасности

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
Ф.И.О.
Курс _____ группа _____ Направление подготовки:

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск
20__

Продолжение прил. Б

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу).
Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от Базы практики: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место Печати

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики студента

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФБГОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Институт гражданской защиты

Кафедра пожарной безопасности

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
_____ *Ф.И.О.*

Курс _____ группа _____ Специализация:

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов)(оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ *Ф.И.О.*

Луганск
20____

Пример оформления содержания отчета по Преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.
1. Общая характеристика Базы практики, её структурных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции.....	
2. Распорядительная документация Базы практики по вопросам обеспечения техногенной безопасности.....	
3. Характеристика опасных и вредных производственных факторов на Базе практики.....	
4. Анализ и изучение структуры отдела охраны труда Базы практики.....	
5. Анализ и изучение структуры службы охраны окружающей среды (ООС) Базы практики, обеспечивающей экологическую безопасность производства.....	
6. Организация пожарной безопасности на Базе практики. Порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.....	
7. Разработка мероприятий по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов на работников Базы практики.....	
8. Разработка мероприятий по пожарной безопасности.....	
9. Разработка вопросов природоохранной деятельности и экологической безопасности на посещаемой Базе практики.....	
10. Разработка инструкции по охране труда для выбранной профессии.....	
Заключение.....	
Приложения	
Список использованных источников.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. –М. : Омега – Л., 2014. – 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39–ФЗ, ред. от 06.12.2006. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. –М.: Соц. Защита, 2000. – 159 с.

Книга одного автора

Исагулиев П.И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания / П.И. Исагулиев. –М. : НИИ шк. технологии, 2009. – 111 с.

Рыжанкова Е.Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой / Е.Н. Рыжанкова. –М.: Сфера, 2010. – 64 с.

Книга двух авторов

Белякова Л.И. Логопедия. Дизартрия : учеб. пособие / Л.И. Белякова, Н.Н. Волосков. –М.: Владос, 2009. –287 с.

Жохова О.В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ / О.В. Жохова, Е.С. Лебедева. –М. : Сфера, 2010. – 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова Л.И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л.И. Белякова, Н.Н. Гончарова, Т.Г. Шишкова. –М. : Книголюб, 2005. – 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании : учеб. пособие / М.Э. Вайнер и др. – М. : Академия, 2003. – 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия : учеб. для студ. / под ред.: Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. –М. : Владос, 1998. – 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии : метод. рек. / авт.–сост. Н.В. Новоторцева. –Ярославль : Изд–во ЯГПУ, 2009. –86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л.А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л.А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–28.

Учебное издание

**МАЛКИН Владимир Юрьевич
ПАВЛЕНКО Александр Тимофеевич
КРАСНОГРУДОВ Александр Васильевич**

Преддипломная практика

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции

Подписано в печать 14.01.2022. Бумага офсетная.
Гарнитура TimesNewRoman
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 3,625.
Тираж 100 экз. Заказ № 1.

Издатель
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»

ул. Оборонная, 2 г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642) 58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru

Отпечатано в Издательстве «Ноулидж»
(ФЛП Лазарев А.И.)
Адрес: 91000, Украина, г. Луганск, ул. Ватутина, д. 91, кв. 75.
Тел: +38(050) 475-35-13, email: nickvnu@gmail.com