

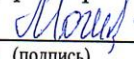
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт технологий и инженерной механики
Кафедра лёгкой и пищевой промышленности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

 Могильная Е.П.

(подпись)

« 19 » 04 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования

БАКАЛАВРИАТ

По направлению подготовки 15.03.02. Технологические машины и
оборудование

Профиль подготовки «Машины и аппараты пищевых производств»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа ознакомительной практики по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование». – 23 с.

Рабочая программа ознакомительной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 августа 2021 года № 728, с изменением от 19.07.2022 № 662.

СОСТАВИТЕЛЬ:

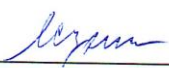
канд. техн. наук, доцент Бранспиз Е.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры легкой и пищевой промышленности «18» 04. 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
легкой и пищевой промышленности  Дейнека И.Г.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института ИТиИМ «18» 04. 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Ясуник С.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цель ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики - углубление и закрепление в условиях пищевых предприятий, знаний, полученных в высшем учебном заведении при изучении теоретических дисциплин; знакомство с основными и вспомогательными производствами пищевых предприятий, формирование у студентов компетенций, предусмотренных ГОС ВО, при реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль «Машины и аппараты пищевых производств».

2. Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются: знакомство с работой основных цехов пищевого предприятия, вспомогательными службами, сбор материала для выполнения расчетно-графических работ; изучение технологического оборудования предприятия и технологических процессов; закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана; приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями ГОС ВО соответствующего направления.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Ознакомительная практика по профилю «Машины и аппараты пищевых производств» базируется на знаниях, умениях приобретенных при изучении дисциплин: «Введение в инженерную деятельность», «Математика», «Физика», «Химия», «Инженерная и компьютерная графика», и служит основой для освоения дисциплин: «Детали машин и основы конструирования», «Основы технологии машиностроения».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает	знать: глобальные и локальные компьютерные сети

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	уметь: использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии владеть: достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение. УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач владеть: достаточными для профессиональной деятельности навыками решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеть: умением взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижения. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального	знать: траекторию своего профессионального развития уметь: управлять своим

течение всей жизни	развития и предпринимает шаги по её реализации.	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования владеть: траекторией своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет естественнонаучные и общетехнические знания в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет современные методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.	знать: современные методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности уметь: применяет естественнонаучные и общетехнические знания в профессиональной деятельности владеть: современными методами математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Владеет средствами компьютерной техники; основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.	знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности владеть: средствами компьютерной техники;

		основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные понятия в области информационных технологий. ОПК-4.2. Знает методы, способы и возможности преобразования данных в информацию. ОПК-4.3. Умеет использовать прикладные программные средства при подготовке производства и изготовлении изделий. ОПК-4.4. Владеет методами анализа и обобщения результатов расчетов.	знать: основные понятия в области информационных технологий уметь: использовать прикладные программные средства при подготовке производства и изготовлении изделий владеть: методами анализа и обобщения результатов расчетов
ОПК-5. Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил	ОПК-5.1. Работает с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил. ОПК-5.2. Знает основные виды технической и нормативной документации и принципы работы с ней. ОПК-5.3. Владеет навыками составления и использования технической документации в своей профессиональной деятельности.	знать: основные виды технической и нормативной документации и принципы работы с ней уметь: работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью владеть: навыками составления и использования технической документации в своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-	знать: стандартные задачи профессиональной деятельности уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности владеть: способностью решать

	коммуникационных технологий.	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
--	------------------------------	--

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: ознакомительная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

6. Место и время проведения учебной практики

Ознакомительная практика проводится в лабораториях кафедры «Лёгкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ», на ведущих предприятиях пищевой промышленности города Луганска с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

1. ПАО «ЛУГАНСК-НИВА».
2. ООО Кондитерская фабрика «Лаконд».

Практика проводится в 4 семестре 3 недели.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность прохождения ознакомительной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр			
1	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности - 1 ч.; ознакомление с деятельностью организации, обзорная экскурсия по предприятию - 1 ч.;	Дневник, отчет по практике
2	Основной (производственный) этап (выполнение	выполнение заданий по практике под руководством	Дневник, отчет по практике

	производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания	руководителя - 5 ч., теоретические занятия - 2 ч., самостоятельная работа в рамках практики - 153 ч.;	
3	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках индивидуального задания	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках задания - 50 ч.; обработка и анализ полученной информации - 50ч.	Дневник, отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка отчета по практике - 53 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике. Зачет

8. Формы отчетности по практике

Во время ознакомительной практики студенты изучают технологические процессы, оборудование, методы научно-исследовательских изысканий в лабораториях кафедры «Легкой и пищевой промышленности» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ», в цехах и лабораториях предприятий, увязывая их с темой полученного индивидуального задания, по которой составляется отчет.

Порядок изучения следующий:

1. Ознакомится с научно-исследовательской деятельностью кафедры «Лёгкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ».
2. Изучить методику проведения научно-исследовательских работ в лабораторных условиях кафедры «Лёгкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ».
3. Изучить особенности работы с научно-исследовательской документацией.
4. Приобрести первичные профессиональные навыки.
5. Закрепить теоретические знания по пройденным курсам при выполнении индивидуального задания.
6. Получить представление о базовых технологических процессах, основном и вспомогательном оборудовании, методах лабораторных испытаний и лабораторных приборах.

Каждый студент получает индивидуальное задание. Во время ознакомительной практики студенты согласно полученному индивидуальному заданию собирают материал, систематизируя его по всем темам для подготовки отчета по практике.

Перечень тем, входящих в отчет по практике

Тема 1. История и перспективы развития предприятия.

Тема 2. Проведение научно-исследовательских изысканий. Поиск литературы, определение особенностей технологии изготовления заданного пищевого продукта и сопоставление с применяемыми известными технологиями.

Тема 3. Изучение технологических приспособлений, инструментов, приборов, применяемых в работе с конкретным лабораторным, технологическим, оборудованием, изучение их назначения.

Тема 4. Анализ современных достижений науки и техники в области пищевого машиностроения на предприятии.

Тема 5. Изучение прогрессивных технологий переработки пищевого сырья на предприятии.

Тема 6. Изучение применения современных методов проектирования заданного пищевого оборудования.

Тема 7. Изучение применения самонастраивающихся машин и технологических линий при производстве рассматриваемой пищевой продукции.

Тема 8. Изучение работы отдела главного конструктора по разработке перспективных конструкций технологического оборудования.

Тема 9. Изучение роли рационализаторства и изобретательства в ускорении научно-технического прогресса на предприятии.

Тема 10. Охрана труда и окружающей среды на предприятии.

Тема 11. Система управления производством и качеством продукции.

Тема 12. Применение на предприятии ПК, робототехнических систем и систем автоматизированного проектирования технологических процессов.

Тема 13. Экономическая целесообразность внедрения на предприятии безотходных и энергосберегающих технологий.

В течение всего периода практики студент ведет дневник по практике, в котором ежедневно делает запись о проделанной работе. В нем же помещается календарный план прохождения практики, увязанный с календарным графиком. Дневник проверяет и подписывает руководитель практики. В конце практики руководитель дает оценку работы студента.

В дневнике должны быть записаны исходные материалы для составления отчета. Он должен иметь структуру со следующими разделами: содержание, основная часть, список использованной литературы. В разделе «Выводы и рекомендации» студент должен дать общую характеристику лаборатории, либо лабораторного участка с точки зрения полноты автоматизации и механизации процессов, особенностей научно-исследовательских методов работы, а также привести рекомендации, которые, по мнению студента, могут улучшить их деятельность, усовершенствовать технологические процессы и т.п.

Отчет оформляется на стандартных листах, согласно требованиям; должен иметь объем 20-25 страниц. Можно прилагать к отчету составленные

студентами технологические карты, эскизы, чертежи оборудования и другие материалы, собранные во время практики. Текст должен быть связный, иллюстрирован рисунками, таблицами.

К составлению отчета студенту следует приступить с первого дня работы, консультируясь по всем вопросам составления отчета с руководителем практики. Отчет должен отражать содержание учебной практики в полном объеме:

- основные данные по истории возникновения и развития предприятия;
- деятельность основных технологических, вспомогательных цехов и служб по производству продукции;
- изучение сырья и материалов, используемых при производстве продукции;
- ассортимент выпускаемой продукции, технологии ее производства;
- используемое технологического оборудования;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия;
- уровень и степень механизации и автоматизации основных технологических процессов;
- общие вопросы организации и управления производством;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды, проводимые на предприятии;
- стандартизация и контроль качества выпускаемой продукции.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, дневника практики. Комиссия кафедры «Лёгкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ», заслушав доклад студента по отчету, который иллюстрируется презентацией, выставляет зачет. Время проведения аттестации – 1-я неделя по окончании практики.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- ☐ - технология личностно-ориентированного обучения, которая реализуется путем организации консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе выполнения индивидуального задания;
- ☐ - проектная технология – комплекс поисковых, исследовательских и других видов работ, выполняемых студентом самостоятельно, под руководством руководителя практики, которые включают выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- ☐ - освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

- - выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Башкирцева Н.Ю., Учебная практика (бакалавры): учебное пособие / Башкирцева Н. Ю., Шарифуллин А. В., Сладовская О. Ю., Байбекова Л. Р. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7882-2222-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222226.html>.

2. Зиновьева О.М., Исследовательская и преддипломная практика: метод. указания / Зиновьева О.М., Меркулова А.М., Муравьев В.А., Смирнова Н.А. - М.: МИСиС, 2018. - 26 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_095.html.

3. Быкова М.Б., Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : метод. указ. / Быкова М.Б. - М.: МИСиС, 2017. - 76 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_050.html.

б) дополнительная литература:

1. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Н. Зайцева, А.Н. Нуриев - Казань: Издательство КНИТУ, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222882.html>...

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое и программное обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики используются:

- технологическое оборудование лабораторий кафедры;
- лабораторные приборы;
- компьютерная и офисная техника (ПК, принтер, копировальная техника).

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по ознакомительной практике

Паспорт оценочных средств по ознакомительной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формиро вания (семестр изучени я)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Темы 1-13	4
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение. УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Темы 1-13	4

3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Темы 1-13	4
4	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижения. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Темы 1-13	4
5	ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет естественнонаучные и общетеchnические знания в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет современные методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.	Темы 1-13	4
6	ОПК-2	Способен применять основные методы, способы	ОПК-2.1. Применяет основные методы, способы и	Темы 1-13	4

		и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности	средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Владеет средствами компьютерной техники; основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.		
7	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные понятия в области информационных технологий. ОПК-4.2. Знает методы, способы и возможности преобразования данных в информацию. ОПК-4.3. Умеет использовать прикладные программные средства при подготовке производства и изготовлении изделий. ОПК-4.4. Владеет методами анализа и обобщения результатов расчетов.	Темы 1-13	4
8	ОПК-5	Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной	ОПК-5.1. Работает с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью,	Темы 1-13	4

		деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил	с учетом стандартов, норм и правил. ОПК-5.2. Знает основные виды технической и нормативной документации и принципы работы с ней. ОПК-5.3. Владеет навыками составления и использования технической документации в своей профессиональной деятельности.		
9	ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Темы 1-13	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------------------	--	----------------------------------	--	----------------------------------

		дисциплине)			
1.	УК-1	УК-1.1 УК-1.2	знать: глобальные и локальные компьютерные сети уметь: использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии владеть: достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером	Тема 1-13	Вопросы к зачёту
2	УК-2	УК-2.1 УК-2.2	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач владеть: достаточными для профессиональной деятельности навыками решения поставленных задач	Тема 1-13	Вопросы к зачёту
3	УК-3	УК-3.1 УК-3.2	знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеть: умением взаимодействовать	Тема 1-13	Вопросы к зачёту

			с другими членами команды для достижения поставленной задачи		
4	УК-6	УК-6.1 УК-6.2	знать: траекторию своего профессионального развития уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования владеть: траекторией своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	Тема 1-13	Вопросы к зачёту
5	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	знать: современные методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности уметь: применяет естественнонаучные и общетехнические знания в профессиональной деятельности владеть: современными методами математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	Тема 1-13	Вопросы к зачёту
6	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	знать: основные методы, способы и средства получения,	Тема 1-13	Вопросы к зачёту

			хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности владеть: средствами компьютерной техники; основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними		
7	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	знать: основные понятия в области информационных технологий уметь: использовать прикладные программные средства при подготовке производства и изготовлении изделий владеть: методами анализа и обобщения результатов расчетов	Тема 1-13	Вопросы к зачёту
8	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	знать: основные виды технической и нормативной документации и принципы работы с	Тема 1-13	Вопросы к зачёту

			ней уметь: работать с нормативно- технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью владеть: навыками составления и использования технической документации в своей профессиональной деятельности		
9	ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2	знать: стандартные задачи профессиональной деятельности уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Тема 1-13	Вопросы к зачёту

Фонд оценочных средств по ознакомительной практике

Вопросы для проведения зачёта по ознакомительной практике:

1. Ознакомится с целями деятельности, организационной структурой предприятия, на котором проходит практика.
2. Определить особенности и основные характеристики выпускаемой продукции. Изучить номенклатуру выпускаемых изделий и технологий их изготовления.
3. Проанализировать способы обеспечения качества выпускаемой продукции. Ознакомится с методами контроля входящего сырья, заготовок на промежуточных операциях, конечной продукции.

4. Изучить технологические процессы, принципы работы основного и вспомогательного оборудования.

5. Ознакомится с научно-исследовательской деятельностью предприятия, изучить методику проведения научно-исследовательских и экспериментальных работ на базе практики. Изучить методы лабораторных испытаний.

6. Закрепить полученные знания по пройденным курсам при выполнении индивидуального задания.

7. Ознакомится с научно-исследовательской деятельностью кафедры «Легкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ».

8. Изучить методику проведения научно-исследовательских работ в лабораторных условиях кафедры «Легкая и пищевая промышленность» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ».

9. Изучить особенности работы с научно-исследовательской документацией.

10. Приобрести первичные профессиональные навыки.

По итогам выполнения отчета и защиты отчета о прохождении ознакомительной практики студенту выставляется зачет.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству – *зачёт*

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при	

	выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)