

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Факультет компьютерных систем и информационных технологий
Кафедра информатики и программной инженерии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета компьютерных
систем и информационных технологий

Кочевский А.А.

« 19 » 04 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)

09.04.04 Программная инженерия

Методы и средства разработки программного обеспечения»

Разработчики:

ст. преп.



Ромашова О. Н.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информатики и
программной инженерии
от 18 апреля 2023 г., протокол № 17

Заведующий кафедрой

информатики и программной инженерии



Кочевский А. А.

Луганск 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств производственной практики (преддипломная)
магистров**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр)
1.	УК-1	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
2.	УК-2	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
3.	УК-3	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
4.	УК-4	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
5.	УК-5	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
6.	УК-6	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
7.	ПК-1	способность организации процессов разработки программного обеспечения;	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
8.	ПК-2	способность интеграции программных модулей и компонентов программного обеспечения;	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)

9.	ПК-3	способность выполнить постановку новых задач анализа и синтеза новых проектных решений;	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)
10.	ПК-4	руководство проверкой работоспособности компьютерного программного обеспечения.	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	заключительный (4)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируе мой компетенции	Показатель оценивания (знать, уметь, владеть)	Контролируемые этапы практики	Наименова ние оценочного средства
1.	УК-1	Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
2.	УК-2	Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами Уметь: планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.

3.	УК-3	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства Уметь: разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
4.	УК-4	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.

5.	УК-5	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
6.	УК-6	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
7.	ПК-1	Знать нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), лучшие мировые практики управления процессом разработки программного продукта Уметь применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения Владеть навыками планирования процесса разработки программного продукта	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.

8.	ПК-2	Знать: Методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения Уметь Использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей Владеть навыками применения методики оценки результатов выполнения назначенных заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
9.	ПК-3	Знать компоненты программно-технических архитектур, существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними Умеет использовать методы и приемы формализации и алгоритмизации поставленных задач; Имеет навыки разработки постановок задач анализа и синтеза новых проектных решений	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.
10.	ПК-4	Знает методы и средства проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения. Умеет анализировать значения полученных характеристик компьютерного программного обеспечения. Имеет навыки оценки результатов проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения	Организационный Аналитический Итоговый Отчетный	Дневник практики, отчет по результатам практики.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчёте, в который входят:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение:
 - характеристика программы и индивидуального плана производственной практики;
 - особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики.

- Основная часть:
 - описание разработанного алгоритма решения прикладной естественнонаучной или технической задачи методами программной инженерии (в рамках задач магистерской диссертации) и результатов его апробации;
 - анализ и описание результатов выполнения задач педагогической части производственной практики:
 - анализ проведённых студентом учебных занятий;
 - разработанные студентом технологические карты двух учебных занятий;
 - разработанные студентом задания для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.
- Выводы и предложения:
 - выводы по результатам производственной практики и решения поставленных задач;
 - предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.
- Список литературы
- Приложения (при необходимости):
 - статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы;
 - математические расчеты и формулы;
 - методики исследований, программы спецкурсов, и т. п.;
 - иллюстрации вспомогательного характера.

К отчёту прилагается дневник практики.

Оформление отчёта о прохождении производственной практики (преддипломная)

Примерный объём отчета составляет примерно 30-40 страниц.

Отчет должен быть оформлен на бумаге формата А4, все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Текст отчёта печатается шрифтом Times New Roman (кегель – 14 pt, межстрочный интервал – 1,5) с полями таких размеров: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Отчёт заверяется подписями руководителей преддипломной практики от университета и от кафедры, предприятия, организации, учреждения, в которых студент проходит практику, и печатями.

Дневник практики оформляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Промежуточный контроль по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) проходит в форме зачёта с оценкой – защиты подготовленного отчёта (с предоставлением дневника

практики).

В экзаменационную ведомость и зачётную книжку выставляются оценки по шкале, приведённой в таблице.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» (5)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник без замечаний. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики и защитил его без замечаний.
Зачтено с оценкой «хорошо» (4)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник с несущественными замечаниями. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (3)	Обучающийся полностью выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; имеет заполненный дневник с несколькими несущественными замечаниями. Обучающийся в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на среднем или выше низкого уровня компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся в основном способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики, но допускает несущественные ошибки. Обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
Не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики; имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник практики или не имеет заполненного дневника. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики. Обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной практике (преддипломная) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства контроля прохождения практики адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Программная инженерия.

Оценочные средства по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета компьютерных
систем и информационных
технологий



Ветрова Н.Н.