

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт строительства, архитектуры и
жилищно – коммунального хозяйства
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Андрийчук Н.Д.
_____ 2023 года



«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»

По направлению подготовки: 08.04.01 Строительство
Профиль подготовки: «Теория проектирования зданий и сооружений»,
«Теплогазоснабжение населённых мест и предприятий»,
«Водоснабжение и водоотведение городов и
промышленных предприятий»,
«Городское строительство и хозяйство»,
«Современные материалы и технологии в городском
строительстве»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» – 17 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1456.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры ООД Белянская А.Р.

канд. техн. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Гапонов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин «12» 04 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

общеобразовательных дисциплин

 Гапонов А.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

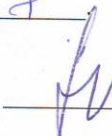
Директор института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

 Андрийчук Н.Д.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «13» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института

 Ремень В.И.

©Белянская А.Р., Гапонов А.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

1. Структура и содержание дисциплины

Цель изучения дисциплины – углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в области иноязычной профессиональной коммуникации.

Задачи: совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык литературы по специальности и реферирования текстов, развитие умений по ведению устной и письменной коммуникации на научную тематику, формирование умений самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым и речевым материалом по соответствующему направлению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части дисциплин блока 1. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания, умения, навыки сформированные в бакалавриате. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин иностранный язык и служит основой для работы над магистерской диссертацией.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации. УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними.	Знать: навык представления сообщений и докладов на иностранном языке по социокультурной и профессионально значимой тематике; Уметь: вести неофициальную беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, в том числе включаться в беседу нескольких лиц ; Владеть: речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией ;
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с	Знать необходимый лексический, грамматический материал иностранного языка для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. Уметь аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач

	государственного языка РФ на иностранный.	межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	24	12
Лекции	-	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	24	12
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	84	96
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Тема 1.Новый этап карьеры – обучение в магистратуре.

Самопрезентация. Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование умения аргументировать свою точку зрения. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: порядок слов в предложении, временные формы глагола.

Тема 2 Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки.

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в монологической и диалогической речи. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: согласование времен, страдательный залог, неличные формы глагола. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки

Раздел 2. ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Тема 3 Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники).

Подготовка интервью, презентации.

Совершенствование и развитие базовой, деловой лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция грамматических тем.

Тема 4 Основные научные направления кафедры

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении.

Раздел 3. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 5 Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в диалогической речи. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области грамматики. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки

Тема 6 Деловые письма. Структура делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры.

Типовые выражения деловой переписки. Детальное понимание текста: формуляры-образцы деловых писем, контрактов. Оформление писем.

Тема 7 Продвижение компании

Обсуждение примеров аутентичных рекламных текстов и видеороликов. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: артикли и непрямые вопросы и утверждения при создании рекламного текста.

Раздел 4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 8 Представление своей научно-исследовательской работы.

Подготовка аннотации и реферата своих научных работ. Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки

Тема 9 Презентации проекта. Презентации продукции/услуг. Отчеты.

Подготовка аннотации и реферата оригинальных статей по направлению подготовки. Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки

4.3. Лекции не предусмотрено

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
РАЗДЕЛ 1. Научная деятельность			
1	Новый этап карьеры – обучение в магистратуре.	4	

2	Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки	4	
РАЗДЕЛ 2. Выпускающая кафедра			
3	Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники). Подготовка интервью, презентации	4	
4	Основные научные направления кафедры	4	
РАЗДЕЛ 3. Деловая коммуникация			
5	Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу	4	
6	Деловые письма. Структура делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры	4	
7	Продвижение компании	4	
РАЗДЕЛ 4. Аналитическая и презентационная деятельность			
8	Представление своей научно-исследовательской работы	4	
9	Презентации проекта. Презентации продукции/услуг. Отчеты	4	
Итого:		36	

4.5. Лабораторные работы. Не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
РАЗДЕЛ 1. Научная деятельность				
1	Новый этап карьеры – обучение в магистратуре.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
2	Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
РАЗДЕЛ 2. Выпускающая кафедра				
3	Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники). Подготовка интервью, презентации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	

4	Основные научные направления кафедры	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
РАЗДЕЛ 3. Деловая коммуникация				
5	Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
6	Деловые письма. Структура делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
7	Продвижение компании	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
РАЗДЕЛ 4. Аналитическая и презентационная деятельность				
8	Представление своей научно-исследовательской работы	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
9	Презентации проекта. Презентации продукции/услуг. Отчеты	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	
Итого:			72	

4.7. Курсовые работы/проекты. Не предусмотрено

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. English for Masters [Электронный ресурс] / Л.П. Маркушевская [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2010. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65737.html> Старая

2. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон, текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

3. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бочкарева. Е.И. Герасименко. - Электрон, текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет. ЭБС АСВ, 2016.- 1 10 с. -978-5- 7410-1544-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>

б) дополнительная литература:

1. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс] : учебное пособие /. — Электрон, текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978- 5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко.
3. Электрон, текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>
4. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон, текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5- 4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

в) методические указания:

1. Белянска А.Р. Методические указания для практических и самостоятельных работ по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» для студентов профессионального уровня подготовки магистр по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» / А.Р.Белянская. – Луганск.: ГОУ ВПО ЛНУ им. В. Даля, 2022. - 15 с.

г) Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Научная библиотека ИСА и ЖКХ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации. УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними.	Тема 1. Новый этап карьеры – обучение в магистратуре. Тема 2. Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки Тема 3. Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники). Подготовка интервью, презентации Тема 4. Основные научные направления кафедры Тема 5. Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу Тема 6. Деловые письма. Структура делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры Тема 7. Продвижение компании Тема 8. Представление своей научно-исследовательской работы Тема 9. Презентации проекта. Презентации	1

				продукции/услуг. Отчеты	
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации. УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Тема 1. Новый этап карьеры – обучение в магистратуре. Тема 2. Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки Тема 3. Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники). Подготовка интервью, презентации Тема 4. Основные научные направления кафедры Тема 5. Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу Тема 6. Деловые письма. Структура делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры Тема 7. Продвижение компании Тема 8. Представление своей научно-исследовательской работы Тема 9. Презентации проекта. Презентации продукции/услуг. Отчеты	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенции	Индикатор ы достижений компетенци и	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируем ые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 УК 1.2	Знать: навык представления сообщений и докладов на иностранном языке по социокультурной и профессионально значимой тематике; Уметь: вести неофициальную беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, в том числе включаться в беседу нескольких лиц ; Владеть: речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией ;	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные
2	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2.	Знать необходимый лексический, грамматический материал иностранного языка для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональноориентированной сфере Уметь аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные работы

			межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональноориентированной сфере		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Sustainable construction.
2. Building materials to create modern construction forms.
3. Construction and environment.
4. Green buildings.
5. How to organize your company: choosing the type of organization

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

Task 1: Correct mistakes in the definitions.

1. A project is a sequence of unique, simple, and disconnected activities having one goal or purpose.
2. Project management is the process of scoping, planning, staffing, organizing, erecting, and controlling the development of an acceptable system at a maximum cost within any time frame.
3. APERT chart is a graphical network model that depicts a manager's tasks and the relationships between those tasks.
4. A Gantt chart is a complex vertical bar chart that depicts project tasks against a calendar. Each bar represents named project task.
5. Joint project planning is a strategy wherein all top-level managers of a company participate in a one-to-three day project management workshop, the result of which is consensus agreement project scope, schedule, resources, and budget.

Task 2: Divide the statements into two columns.

Measures of Project Success	Causes of Project Failure

- Taking shortcuts through or around the system development methodology
- Failure to establish upper-management commitment to the project
- The system was delivered “within budget.”
- Lack of organization's commitment to the system development methodology
- Premature commitment to a fixed budget and schedule Inadequate people management skills
- The system development process had a minimal impact on going business operations.
- Poor expectations management
- The system was delivered “on time.”
- Failure to adapt to business change
- The mythical man-month (Brooks, 1975)
- The resulting information system is acceptable to the customer.
- Failure to manage to the plan”
- Poor estimating techniques
- Failure to establish upper-management commitment to the project
- Premature commitment to a fixed budget and schedule

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Business Organization.
2. Goods and services.
3. Entrepreneurship.
4. Managerial functions. Core aspects of management.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль
(зачет)**

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в ФОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)