

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
Институт строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор института строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства

Андрийчук Н.Д.

(подпись)

« 18 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ
ЯЗЫКЕ»**

По направлению подготовки: 07.04.01 Строительство
Магистерская программа «Актуальные направления теории и практики
архитектуры»

Луганск - 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура». – 15 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 520, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.т.н., доцент Гапонов А.В.
ассистент Бемянская А.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«12» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  Гапонов А.В.

Согласовано (для обеспечивающей кафедры):
Заведующий кафедрой ПГСИА  Хвортова М.Ю.

Переутверждена: « » 202 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

«12» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

 Ремень В.И.

© Гапонов А.В., Бемянская А.Р.,
2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»,
2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является углубление уровня освоения у обучающихся компетенции в области иноязычной профессиональной коммуникаций.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» являются:

совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык литературы по специальности и реферирования текстов;

развитие умений по ведению устной и письменной коммуникации на научную тематику;

формирование умений самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым и речевым материалом по соответствующему направлению.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин иностранный язык, профессиональный иностранный язык и служит основой для основы для работы над магистерской диссертацией.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Участвует в архитектурных конкурсах, научно-практических конференциях, выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии. Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования. Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес - и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику. УК-4.2. Использует	знать: методы и средства профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя иностранный язык; иностранн(е) язык(и); язык деловых документов и научных исследований; правила устной научной речи; уметь: выбирать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя

	государственный(е) и иностранный(е) язык(и); язык деловых документов и научных исследований; правила устной научной речи.	использовать иностранный язык; иностранный(е) язык(и); язык деловых документов и научных исследований; правила устной научной речи; владеть: методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя иностранный язык; иностранным(ми) языком(ми); языком деловых документов и научных исследований; правилами устной научной речи.
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	-
в том числе:		
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	32	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	76	-
Форма аттестации	зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 1. НОВЫЙ ЭТАП КАРЬЕРЫ – ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРЕ

Самопрезентация. Совершенствование и развитие базовой, деловой и

профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование умения аргументировать свою точку зрения. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: порядок слов в предложении, временные формы глагола.

Тема 2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в монологической и диалогической речи. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: согласование времен, страдательный залог, неличные формы глагола. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки.

Раздел 2. ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Тема 3. ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА (ИСТОРИЯ, СТРУКТУРА, ВЫПУСКНИКИ). ПОДГОТОВКА ИНТЕРВЬЮ, ПРЕЗЕНТАЦИИ

Совершенствование и развитие базовой, деловой лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция грамматических тем.

Тема 4. ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРЫ

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении.

Раздел 3. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Тема 5. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ РЕЗЮМЕ, АНКЕТА. ЗНАКОМСТВО С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в диалогической речи. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области грамматики. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки

Тема 6. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА. СТРУКТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА. ЗАПРОС, ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЗАКАЗ, ИНТЕРНЕТ-ПЕРЕПИСКА. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Типовые выражения деловой переписки. Детальное понимание текста: формуляры-образцы деловых писем, контрактов. Оформление писем.

Тема 7. ПРОДВИЖЕНИЕ КОМПАНИИ

Обсуждение примеров аутентичных рекламных текстов и видеороликов. Повторение, дальнейшее развитие и коррекция знаний в области следующих грамматических тем: артикли и непрямые вопросы и утверждения при создании рекламного текста.

Раздел 4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВОЕЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Подготовка аннотации и реферата своих научных работ. Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки.

Тема 9. ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА. ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ. ОТЧЕТЫ

Подготовка аннотации и реферата оригинальных статей по направлению подготовки. Совершенствование и развитие базовой, деловой и профессиональной лексики в чтении, переводе, аудировании, говорении. Совершенствование навыков общего и детального понимания оригинальных текстов по направлению подготовки.

4.3. Лекции не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
РАЗДЕЛ 1. УРОВНЕВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1	Научные интересы магистра	2	-
2	Резюме / CV	4	-
РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ			
3	Составление терминологического словаря и логической схемы текста. сбор информации о фирме, имеющих вакансии, требованиях к кандидатам, подготовка к собеседованию при приеме на работу	4	-
4	Обучение реферированию. . Коммуникация в профессиональной сфере: оформление делового письма, виды писем.	4	-
5	Пластик - материал будущего. Составление терминологического словаря и логической схемы текста. Обучение реферированию. Коммуникация в профессиональной сфере: письмоприглашение на конференцию / ответ на приглашение.	4	-
6	Металлоконструкции в строительстве. Составление терминологического словаря и логической схемы текста. Коммуникация в профессиональной сфере: участие в научной конференции, обсуждение выступлений	4	-
7	Железобетонные конструкции в строительстве. Составление терминологического словаря и логической схемы текста. Коммуникация в	4	-

	профессиональной сфере: телефонные переговоры		
РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8	Разработка этапов проекта по теме исследования магистра, отбор материала. Коммуникация в профессиональной сфере: выступление на конференции.	2	-
9	Проектная деятельность: оформление материалов, подготовка к презентации. Коммуникация в профессиональной сфере: телефонные переговоры.	2	-
10	Проектная деятельность: презентация результатов работы, защита проекта	2	-
Итого:		32	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Уровневое образование	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	24	-
2	Типы строительных материалов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	26	-
3	Проектная деятельность	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	26	-
Итого:			76	-

4.7. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрено.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. English for Masters [Электронный ресурс] / Л.П. Маркушевская [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2010. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65737.html>

2. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон, текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

3. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бочкарева. Е.И. Герасименко. - Электрон, текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет. ЭБС АСВ, 2016.- 1 10 с. -978-5- 7410-1544-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>

б) дополнительная литература:

1. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс] : учебное пособие /. — Электрон, текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978- 5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>

2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко.

3. Электрон, текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

4. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон, текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5- 4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

в) методические указания:

1. Гребенник И.А. Методические указания для практических и самостоятельных работ по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» для студентов профессионального уровня подготовки магистр по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» /

г) Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1, УК-4.2	Тема 1. Новый этап карьеры – обучение в магистратуре.	1
				Тема 2. Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки	1
				Тема 3. Выпускающая кафедра (история, структура, выпускники). Подготовка интервью, презентации	1
				Тема 4. Основные научные направления кафедры	1
				Тема 5. Устройство на работу Резюме, анкета. Знакомство с определенными правилами при приеме на работу	1
				Тема 6. Деловые письма. Структура	1

				делового письма. Запрос, предложение, заказ, Интернет-переписка. Деловые переговоры	
				Тема 7. Продвижение компании	1
				Тема 8. Представление своей научно-исследовательской работы	1
				Тема 9. Презентации проекта. Презентации продукции/услуг. Отчеты	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2	знать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя иностранный язык; иностранный(е) язык(и); язык деловых документов и научных исследований; правила устной научной речи; уметь выбирать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.	Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости, контрольные работы.

			концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя использовать иностранный язык; иностранный(е) язык(и); язык деловых документов и научных исследований; правила устной научной речи; владеть методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику используя иностранный язык; иностранным(ми) языком(ми); языком деловых документов и научных исследований; правилами устной научной речи.		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости:

1. Sustainable construction.
2. Building materials to create modern construction forms.
3. Construction and environment.
4. Green buildings.
5. How to organize your company: choosing the type of organization

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству текущий контроль

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную

	литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Вопросы к контрольным работам:

Task 1: Correct mistakes in the definitions.

1. A project is a sequence of unique, simple, and disconnected activities having one goal or purpose.
2. Project management is the process of scoping, planning, staffing, organizing, erecting, and controlling the development of an acceptable system at a maximum cost within any time frame.
3. APERT chart is a graphical network model that depicts a manager's tasks and the relationships between those tasks.
4. A Gantt chart is a complex vertical bar chart that depicts project tasks against a calendar. Each bar represents named project task.
5. Joint project planning is a strategy wherein all top-level managers of a company participate in a one-to-three day project management workshop, the result of which is consensus agreement project scope, schedule, resources, and budget.

Task 2: Divide the statements into two columns.

Measures of Project Success	Causes of Project Failure

- Taking shortcuts through or around the system development methodology
- Failure to establish upper-management commitment to the project
- The system was delivered “within budget.”
- Lack of organization's commitment to the system development methodology
- Premature commitment to a fixed budget and schedule Inadequate people management skills

- The system development process had a minimal impact on going business operations.
- Poor expectations management
- The system was delivered “on time.”
- Failure to adapt to business change
- The mythical man-month (Brooks, 1975)
- The resulting information system is acceptable to the customer.
- Failure to manage to the plan”
- Poor estimating techniques
- Failure to establish upper-management commitment to the project
- Premature commitment to a fixed budget and schedule

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Business Organization.
2. Goods and services.
3. Entrepreneurship.
4. Managerial functions. Core aspects of management.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству итоговый контроль (зачет)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Может допускать до 20% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)